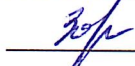


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ ЦРР–детского сада
«Аленький цветочек»

 Л.Н. Зорькина

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ ЦРР–
детским садом

«Аленький цветочек»

 Л.И. Бабич
приказ от 10.03.2023 №68

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 03.03.2023 №4

ПРИНЯТО

с учетом мнения родителей
(законных представителей)
протокол заседания
родительского комитета от 03.03.2023 №4

Положение

**о рабочей группе по приведению основной образовательной программы
дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада
«Аленький цветочек» в соответствии с федеральной образовательной
программой дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по приведению основной образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада «Аленький цветочек» (далее – Положение) регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы по приведению основной образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада «Аленький цветочек» (далее – Программа) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. В своей деятельности рабочая группа по приведению Программы в соответствии с ФОП ДО (далее – рабочая группа) руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273–ФЗ, Федеральным законом от 24.09.2022 № 371–ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»,

Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада «Аленький цветочек» настоящим Положением.

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в рамках выполнения Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

1.3. Рабочая группа создается как коллегиальный орган на период с 10.03.2023 по 31.08.2023.

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий плана-графика по переходу на ФОП ДО по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребенка – детским садом «Аленький цветочек» (далее – МБДОУ) соответствующим приказом.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом заведующего МБДОУ.

2. Цель и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу МБДОУ на ФОП ДО.

2.2. Задачи:

- разработать дорожную карту и план МБДОУ по переходу на ФОП ДО и приведению Программы МБДОУ в соответствие с новыми требованиями;
- проанализировать содержание Программы МБДОУ на соответствие ФОП ДО и внести в нее необходимые изменения;
- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов МБДОУ;
- внести изменения в действующие локальные нормативные акты МБДОУ с учетом введения ФОП ДО;

- обеспечить организационно–управленческое и методическое сопровождение педколлектива в период перехода на ФОП ДО;
- информировать всех участников образовательных отношений МБДОУ и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- организация инструктивно–организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педколлективом по вопросам перехода на ФОП ДО и ее реализации;
- организация родительских собраний по вопросам введения ФОП ДО;
- своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на официальном сайте МБДОУ.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педколлектива по вопросам введения ФОП ДО;
- корректировка системы оценки качества образования с учетом требований ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации Программы МБДОУ в соответствии с новыми требованиями.

3.3. Экспертно–аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение ФОП ДО;
- экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым законодательным актам;
- мониторинг материально–технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для перехода на ФОП ДО;
- диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педколлектива на этапе перехода на ФОП ДО;
- анализ действующей Программы МБДОУ на предмет соответствия ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

- разработка проектов локальных нормативных актов с учетом перехода на ФОП ДО;
- приведение Программы МБДОУ в соответствие ФОП ДО;
- разработка учебно – методической документации в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы;
- разработка методических рекомендаций по переходу и реализации ФОП ДО.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа квалифицированных педагогов и администрации МБДОУ.

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом – графиком перехода на ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1–2-х раз в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.

5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Согласно плану–графику окончательную версию проекта Программы МБДОУ, приведенную в соответствие с ФОП ДО, рабочая группа предоставляет на рассмотрение на установочном педсовете.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Отделом образования администрации Волгодонского района Ростовской области, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно–аналитических и информационных работ.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО, протоколы заседаний и аналитические справки.

7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

Пошито, пронумеровано, скреплено
подписью и печатью 5 листа
Заведующий МБДОУ ЦРР – детским
садом «Аленький цветочек»
Л.И. Бабиц Бабиц Л.И.

