

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад «Аленький цветочек»

ПРИКАЗ

ст. Романовская

14.06.2024

№ 72

Об утверждении перечня
коррупционно–опасных функций

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273–ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по предупреждению коррупции, выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными, трудовыми обязанностями, получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, в соответствии с Уставом МБДОУ ЦРР – детского сада «Аленький цветочек»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно – опасных функций (приложение №1).
2. Утвердить Перечень должностей, подтвержденных коррупционным рискам и зоны повышенного коррупционного риска в МБДОУ ЦРР – детском саду «Аленький цветочек» (далее – МБДОУ) (приложение №2).
3. Пикулевой Е.В., специалисту по кадрам, ответственному за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ обеспечить:
 - ознакомление работников МБДОУ с содержанием данных документов;
 - размещение соответствующих документов на официальном сайте МБДОУ в сроки, установленные законодательством РФ.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ЦРР –
детским садом «Аленький цветочек»

Бабич Л.И.

С приказом ознакомлена:

Пикулева Е.В.

Лист ознакомления работников МБДОУ (прилагается)



ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННО – ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ

1. Управление государственным и имуществом
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств
3. Осуществление государственных закупок для нужд МБДОУ
4. Финансово – хозяйственная деятельность МБДОУ
5. Осуществление постоянно или временно организационно – распорядительных или административно – хозяйственных функций
6. Хранение и распределение материально – технических ресурсов
7. Оказание услуг организациям
8. Предоставление платных образовательных услуг
9. Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников
10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам МБДОУ государственных и ведомственных наград
11. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
12. Предоставление помещений, территорий и имущества МБДОУ в аренду
13. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера
14. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ, ПОДТВЕРЖДЕННЫХ
КОРРУПЦИОННЫМ РИСКАМ

1. Заведующий
2. Главный бухгалтер
3. Старший воспитатель
4. Завхоз
5. Секретарь
6. Воспитатель
7. Кастелянша
8. Кладовщик
9. Повар
10. Младший воспитатель
11. Специалист по закупкам
12. Специалист по кадрам

ЗОНЫ
ПОВЫШЕННОГО КОРРУПЦИОННОГО РИСКА

Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
Организация производственной деятельности	– использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников – использование в личных целях или групповых интересов информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному рассмотрению
Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	планирование и исполнение плана финансово – хозяйственной деятельности – формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера – нецелевое использование бюджетных средств – неэффективное использование имущества – распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством

Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств) – использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников учреждения, членов родительского комитета)
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг	– отказ от проведения мониторинга цен товары и услуги; – предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; – размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; – совершение сделок с нарушением порядка и требований закона в личных интересах; – установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при закупке товаров и услуг
Регистрация имущества и введение без данных имущества	– несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; – умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; – отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
Принятие на работу	– предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу
Взаимоотношение с трудовым коллективом	– возможность оказания давления на работников; – предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; – демонстративное приближение к руководству учреждения любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; – возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках МБДОУ исполнительно – распорядительных и административно – хозяйственных функций
Обращения юридических или физических лиц	– требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; – нарушение установленного порядка рассмотрения

	обращений граждан, организаций
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	– дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
Работа со служебной информацией, документами	– попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
Составление, заполнение документов, справок отчетности	– искажение, сокрытие или предоставление и заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
Проведение аттестации педагогических работников	– необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
Оплата труда	– оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник отсутствовал на рабочем месте
Прием в учреждение	– преференции при приеме в учреждение детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов
Организация питания воспитанников	– соблюдение норм питания – выдача продуктов питания согласно меню – требования