

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ ЦРР – детского сада
«Аленький цветочек»

Л.Н. Зорькина

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ ЦРР–
детским садом

«Аленький цветочек»

Л.И. Бабич

приказ от 05.08.2024 №89



ПРИНЯТО на Общем собрании
трудового коллектива МБДОУ ЦРР –
детского сада «Аленький цветочек»
протокол от 05.08.2024 № 2

Положение
о квотировании рабочих мест для инвалидов
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
центр развития ребенка – детском саду
«Аленький цветочек»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о квотировании рабочих мест для инвалидов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детском саду «Аленький цветочек» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», со статьями 38–39, 53 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», приказом Минтруда России от 19.11.2013 № 685 «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности», Областным законом Ростовской области от 27.05.2022 № 698-ЗС «О внесении изменений в Областной закон «О квотировании рабочих мест для инвалидов в Ростовской области» и определяет механизм реализации вышеуказанных нормативных актов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детском саду «Аленький цветочек» (далее – МБДОУ).

1.2. Квотирование рабочих мест в МБДОУ проводится в целях оказания содействия занятости инвалидов.

1.3. Квота для приема на работу инвалидов в организации составляет 2 (два) процента к среднесписочной численности работников МБДОУ. Конкретное количество рабочих мест для инвалидов в пределах квоты ежемесячно утверждает заведующий МБДОУ по данным о среднесписочной численности работников за предыдущий месяц.

1.4. К инвалидам, для которых осуществляется квотирование рабочих мест, относятся граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории РФ, признанные

в установленном порядке инвалидами, имеющие в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида рекомендации к труду.

1.5. При исчислении квоты для приема на работу инвалидов в среднесписочную численность работников не включаются работники, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда, внешние совместители и лица, выполняющие работы или оказывающие услуги по гражданско-правовым договорам, а также работники филиалов и представительств, расположенных в других субъектах Российской Федерации.

1.6. Работодатель в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов обязан:

1) создавать или выделять рабочие места для трудоустройства инвалидов и принимать локальные нормативные акты, содержащие сведения о данных рабочих местах;

2) создавать инвалидам условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида;

3) предоставлять в установленном порядке информацию, необходимую для организации занятости инвалидов.

1.7. Количество и перечень рабочих мест для трудоустройства инвалидов, выделенных в счет установленной квоты, ежемесячно утверждаются приказом заведующего МБДОУ по данным о среднесписочной численности работников за предыдущий месяц.

2. Обязанности организации в части квотирования рабочих мест

2.1. Ответственным за обеспечение надлежащих условий труда на рабочих местах в МБДОУ, созданных для инвалидов, является специалист по кадрам (секретарь).

2.2. Специалист по кадрам (секретарь) МБДОУ ежемесячно готовит для предоставления органам службы:

- информацию, касающуюся труда инвалидов;
- сведения, необходимые для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов;
- сведения о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах;

– сведения о выполнении квоты для приема на работу инвалидов.

2.3. Специалист по кадрам (секретарь) ежемесячно, не позднее 10 числа каждого месяца, готовит расчет квоты по трудоустройству инвалидов на основании данных о среднесписочной численности работников МБДОУ за предшествующий месяц и при необходимости представляет заведующему

МБДОУ предложения по корректировке числа созданных (выделенных) для инвалидов рабочих мест.

2.4. Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, МБДОУ предоставляет информацию в центр занятости населения по выполнению установленной квоты (форма – приложение № 5 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.01.2022 № 24) – приложение к Положению.

2.5. МБДОУ имеет право запрашивать и получать от центра занятости населения и других органов информацию, необходимую при осуществлении мероприятий по квотированию рабочих мест для приема на работу граждан льготных категорий. В целях реализации данного права ответственное лицо направляет соответствующие запросы.

3. Трудоустройство инвалидов в счет квоты

3.1. На рабочие места, созданные в счет установленной квоты, МБДОУ трудоустраивает инвалида независимо от категории заболевания и группы инвалидности при наличии у него индивидуальной программы реабилитации и рекомендаций к труду.

3.2. Работодателем из числа работников и с их согласия могут быть определены наставники, которые в целях осуществления сопровождения при содействии занятости инвалида:

- 1) содействуют ему в освоении трудовых обязанностей;
- 2) вносят работодателю предложения по вопросам, связанным с созданием инвалиду условий для доступа к рабочему месту и с дополнительным оборудованием (оснащением) его рабочего места.

3.3. Трудоустройство инвалидов в счет установленной квоты МБДОУ осуществляет как по направлениям центров занятости населения (направление установленного образца с пометкой «в счет квоты»), так и самостоятельно.

3.4. Не допускается установление в коллективных или индивидуальных трудовых договорах условий труда инвалидов (оплата труда, режим рабочего времени и времени отдыха, продолжительность ежегодного и дополнительного оплачиваемых отпусков и другие), ухудшающих положение инвалидов по сравнению с другими работниками.

3.5. В случае необходимости для инвалидов оборудуются (оснащаются) специальные рабочие места с учетом нарушенных функций инвалидов и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест, определенными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.

3.6. Квота считается выполненной, если на все выделенные (зарезервированные) или созданные в счет установленной квоты рабочие места инвалиды трудоустроены в соответствии с трудовым законодательством.

4. Ответственность

4.1. За непредставление или несвоевременное представление информации, отказ в приеме на работу инвалидов в пределах установленной квоты, за необеспечение надлежащих условий труда на рабочих местах, созданных для инвалидов, МБДОУ несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Граждане и должностные лица, виновные в нарушении прав и свобод инвалидов, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению о квотировании рабочих мест для инвалидов
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
центр развития ребенка – детском саду
«Аленький цветочек»

Форма

Информация

о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной
квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих
сведения

о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов,
по состоянию на _____ года

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя | _____ |
| 2. Организационно-правовая форма юридического лица | <i>Учреждение</i> |
| 3. Форма собственности | _____ |
| 4. ОГРН/ОГРНИП | _____ |
| 5. Дата регистрации | _____ |
| 6. ИНН | _____ |
| 7. КПП | _____ |
| 8. Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) | _____ |
| 9. Адрес места нахождения юридического лица | _____ |
| 10. Адрес фактического нахождения юридического лица | _____ |
| 11. Адрес места жительства индивидуального предпринимателя | |
| 12. Адрес нахождения филиала/представительства/обособленного структурного подразделения юридического лица | |
| 13. Номер контактного телефона | _____ |
| 14. Адрес электронной почты | _____ |
| 15. Место предоставления информации: | _____ |
| 15.1. Субъект Российской Федерации | _____ |
| 15.2. Государственное учреждение службы занятости населения | _____ |
| 16. Среднесписочная численность работников за отчетный период (без учета работников, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам специальной оценки условий труда за отчетный период), чел. | _____ |
| 17. Размер установленной квоты для приема на | _____ |

работу инвалидов, %

18. Численность работников, работавших на
квотируемых рабочих местах за отчетный период
(отражается численность трудоустроенных
инвалидов, имеющих рекомендации к труду,
отработавших на квотируемых рабочих местах не
менее 15 дней в отчетном периоде), чел.

—

19. Численность инвалидов, не трудоустроенных в
счет установленной квоты, на конец отчетного
периода, чел.

20. Количество специальных рабочих мест для
трудоустройства инвалидов,
из них:

—

20.1. Количество свободных (вакантных)
специальных рабочих мест для трудоустройства
инвалидов

—

20.2. Количество специальных рабочих мест, на
которых трудоустроены инвалиды

—

21. Численность инвалидов, работающих сверх
установленной квоты, на конец отчетного периода,
чел.

22. Справочная информация по инвалидам:

22.1. Численность по группам инвалидности, чел.:

группа I

группа II

—

группа III

22.2. Численность по категориям инвалидов, чел.:

Дети-инвалиды (14–15 лет)

инвалиды в трудоспособном возрасте, в том числе
дети-инвалиды (16–17 лет)

—

инвалиды старше трудоспособного возраста

23. Информация о локальных нормативных актах,
содержащих сведения о рабочих местах,
выделенных или созданных для трудоустройства
инвалидов (действующих в отчетном периоде):

23.1. Наименование локального нормативного акта

23.2. Дата принятия локального нормативного акта

23.3. Номер локального нормативного акта

24. Иные сведения

Прошито, пронумеровано, скреплено
подписью и печатью 6 листов.
Заведующий МБДОУ ЦРР – детским
садом «Аленький цветочек»

Л.И. Бабич

