

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад «Аленький цветочек»

ПРИКАЗ

ст. Романовская

12.08.2025

№ 79

О проведении августовского педагогического совета

На основании плана–графика заседаний педагогического совета МБДОУ ЦРР–детского сада «Аленький цветочек» (далее–МБДОУ), в целях организованной подготовки к новому 2025–2026 учебному году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 27.08.2025 августовский педагогический совет на тему: «Приоритетные направления работы МБДОУ в 2025–2026 учебном году». Время заседания: 13.00 – 14.30 часов.
2. Определить:
 - формат и форму проведения заседания августовского педсовета: очно, традиционный (классический) педсовет;
 - место проведения заседания августовского педсовета–музыкальный зал МБДОУ.
3. Утвердить:
 - повестку заседания в соответствии со сценарием августовского педагогического совета–2025 (приложение 1);
 - график подготовки к августовскому педагогическому совету (приложение 2).
4. Ломако Е.Г., старшему воспитателю, организовать работу с педагогами по подготовке к проведению августовского педсовета в установленный срок.
5. Бондаренко Н., секретарю, довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения педагогических работников, под подпись – в срок до 14.08.2025.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ЦРР–
детским садом «Аленький цветочек»



Бабич Л.И.

С приказом ознакомлены:

Ломако Е.Г. *Е.Г. Ломако* 12.08.2025
Шипова И.А. *И.А. Шипова* 12.08.25
Бондаренко Н. *Н. Бондаренко* 12.08.25
Медведева О.А. *О.А. Медведева* 12.08.25
Зорькина Л.Н. *Л.Н. Зорькина* 12.08.25

Краснощекова А.В. Ир 12.08.2025.
Радченко И.В. Ир 12.08.2025.
Шакирова С.И. Исеев 12.08.2025.
Исакова Е.А. Исеев 12.08.2025.
Цой О.В. Исеев 12.08.2025.
Такина А.С. Исеев 12.08.2025.
Белкин А.А. Исеев 12.07.2025.

СЦЕНАРИЙ АВГУСТОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА – 2025

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель: ознакомить педагогических работников с изменениями федерального законодательства в сфере образования, обсудить приоритетные направления работы детского сада в 2025–2026 учебном году, согласовать локальные акты, определить общие подходы к управлению системой работы и перспективы развития МБДОУ ЦРР – детского сада «Аленький цветочек».

Формат проведения заседания: очный

Время: 1,5 часа (13.00–14.30)

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

Секретарь заседания организует исполнение Государственного гимна РФ и демонстрацию Государственного флага РФ.

Вступительное слово заведующего: Уважаемые коллеги! Приветствую Вас на ежегодном августовском педсовете. Разрешите поздравить всех с наступающим новым 2025–2026 учебным годом. Пусть он будет ярким, интересным, успешным, плодотворным и принесет нам всем только позитивные эмоции, успехи и хорошее настроение!

Предлагаю просмотреть видеообращение министра просвещения РФ С.С. Кравцова.

Секретарь заседания обеспечивает демонстрацию видеообращения.

Заведующий (слайд 1): Теперь предлагаю открыть заседание августовского педсовета. Я, как председатель педсовета детского сада и сопредседатель Елена Георгиевна будем вести сегодняшнее заседание. Фиксировать ход и решения, вынесенные на педсовете, будем коллегиально, протокол ведет – секретарь педсовета, музыкальный руководитель Шакирова С.И.. Выступать с докладами сегодня будут: заведующий Бабич Л.И., старший воспитатель Ломако Е.Г., ответственные по охране труда – завхоз Шипова И.А., председатель ПК – воспитатель Зорькина Л.Н.

Из членов педсовета сегодня присутствуют _____. Кворум имеется.

В нашем коллективе пополнение. Разрешите представить вам новых коллег:

Сегодня в повестке заседания четыре основных вопроса. Сначала обсудим вопросы, рекомендуемые Минпросвещения РФ, затем кратко изучим основные изменения в законодательстве и разберемся с рабочими планами на год. Итак, в повестке:

1. Региональные программы перспективного развития системы образования как механизм реализации Стратегии развития образования РФ в регионе.
2. Педагогические кадры – основа инновационного развития образования. Перспективы профессионального роста: повышение престижа профессии «Педагог дошкольного образования» («Воспитатель»).
3. Дебюрократизация процессов: излишнее межведомственное взаимодействие, сокращение внутренней отчетности, оптимизация алгоритмов ответов на запросы, развитие информационных систем, в том числе использование безопасных электронных образовательных ресурсов и сервисов.
4. Знакомство с основными изменениями законодательства.
5. Согласование новых (скорректированных) локальных актов МБДОУ, касающихся организации воспитательно-образовательной деятельности и др.
6. Общая оценка результатов реализации летней оздоровительной работы с воспитанниками.
7. Планирование работы МБДОУ ЦРР – детского сада «Аленький цветочек» на 2025–2026 учебный год: постановка целей и задач, согласование годового плана работы.
8. Разное. Ответы на вопросы (при наличии) в соответствии с повесткой заседания, а также информирование о проведении воспитательных мероприятий 1 сентября – Дня знаний и особенностях режима работы МБДОУ ЦРР – детского сада «Аленький цветочек».

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ I

Вопрос № 1. Региональные программы перспективного развития системы образования как механизм реализации Стратегии развития образования РФ в регионе

Заведующий (слайд 2). Региональная программа развития образования принята в конце прошлого года. Она конкретизирует общегосударственные цели и задачи, адаптируя их к особенностям и потребностям субъекта. Для образовательной организации региональная программа – это возможность получить финансирование на дальнейшее развитие и устранение первоочередных проблем. Например, обновить инфраструктуру, повысить скорость интернета, провести капитальный ремонт или строительство ОО, др.

Деятельность педагогов региональные программы не затрагивают. Выполнять какие-либо поручения или согласовывать документы не требуется. Однако педагоги могут высказать предложения по участию МБДОУ в мероприятиях программы.

Вопрос № 2. Педагогические кадры – основа инновационного развития образования. Перспективы профессионального роста: повышение престижа профессии «Педагог дошкольного образования», «Воспитатель».

Заведующий (слайд 3). Педагогические кадры являются ключевым фактором инновационного развития образования. Именно они внедряют новые педагогические технологии, формы и методы обучения. При этом на качество и темп развития напрямую влияют эффективное обучение и развитие педагогов, а также создание условий для их профессионального роста.

Вопрос № 3. Дебюрократизация процессов: излишнее межведомственное взаимодействие, сокращение внутренней отчетности, оптимизация алгоритмов ответов

на запросы, развитие информационных систем, в том числе использование безопасных электронных образовательных ресурсов и сервисов

Заведующий (слайд 4). Дебюрократизация затронула не только бумажную нагрузку педагогов, но и отдельный перечень рабочих процессов:

- излишнее межведомственное взаимодействие;
- сокращение внутренней отчетности;
- оптимизация алгоритмов ответов на запросы;
- развитие информационных систем, в том числе использование безопасных электронных образовательных ресурсов и сервисов (Председатель Правительства РФ Мишустин Михаил Владимирович на встрече с главой Рособрнадзора Анзором Музаевым («...сократилась бюрократическая нагрузка на педагогов. Если говорить по всем уровням образования, количество документов, которые они обязаны заполнять, сократилось в 25 раз»)).

Некоторые из дел могут касаться деятельности педагогов. Например, примером межведомственного взаимодействия для педагога может служить непрерывный обмен информацией с органом опеки и попечительства о детях их СОС, неблагополучных семей и др.

ПЕРЕРЫВ

Кофе-пауза. Рефлексия (10–15 мин.)

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ II

Вопрос № 4. Основные изменения законодательства

Заведующий (слайды 5–6). Теперь перейдет к изменениям в законодательстве, которые повлияют на нашу работу в новом учебном году.

Первое – принят новый Порядок перевода дошкольников (приказ Минпросвещения от 09.12.2024 № 862). В документе упростили и конкретизировали формулировки. Теперь при переезде родители указывают в заявлении только населенный пункт и субъект РФ, куда переезжает ребенок. Раньше надо было указывать еще и муниципалитет. Удалили фразу о том, что родители получают личное дело ребенка под подпись. Урегулировали срок выдачи личного дела – 3 рабочих дня.

Также изменили некоторые детали в случае завершения деятельности детского сада. Однако они касаются деятельности учредителя, а не детского сада.

Второе – программа просвещения родителей. К ее реализации детский сад приступит с сентября 2025 года. Подробнее о ее содержании расскажет старший воспитатель Ломако Е.Г.

(Старший воспитатель произносит речь).

Заведующий (слайды 7–8). Также хочу озвучить два основных изменения в кадровой сфере.

Первое – дополнительное профессиональное образование педагогов (Федеральный закон от 21.04.2025 № 86-ФЗ). Законодатель ограничил выбор организаций, в которых педагоги смогут пройти повышение квалификации и профпереподготовку для получения

новой педагогической квалификации. Теперь есть только пять типов обучающих организаций:

- государственная или муниципальная образовательная организация;
- организация, учредителем которой является РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания;
- организация, в уставном капитале которой присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования;
- образовательная организация, расположенная на федеральной территории «Сириус»;
- организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров.

Изменения касаются только тех педагогов, которые реализуют ОП ДО. При этом нововведения не затрагивают педагогов, которые уже получили документы о ДПО или были зачислены на такое обучение до 01.09.2025. Кроме того, ограничения не распространили на педагогов дополнительного образования. Они, как и прежде, смогут получить ДПО в любой образовательной организации.

Помимо ограничений законодатель утвердил новую редакцию порядка обучения по программам ДПО (приказ Минобрнауки от 24.03.2025 № 266). Его содержание не затрагивает деятельность педагогов. Однако содержание порядка лучше изучить. Это позволит ориентироваться в требованиях при прохождении обучения в будущем. Например, установить, что обучение может проходить непрерывно или поэтапно и что один час аудиторного занятия составляет 45 минут.

Второе – с 1 сентября 2025 года действуют два новых приказа Минпросвещения о рабочем времени педагогов от 04.04.2025 № 268 и № 269. Они заменили приказы Минобрнауки от 22.12.2014 № 1601 и от 11.05.2016 № 536.

Нормы нагрузки, правила ее установления и изменения в новых актах оставили прежними. Скорректировали основные формулировки. Например уточнили, что установленные объемы часов составляют не только норму часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю в астрономических часах, но и одновременно определяют всю продолжительность рабочего времени работника.

Вопрос № 5 (слайды 9–10). Согласование новых (скорректированных) локальных актов, касающихся организации воспитательно-образовательной деятельности

Заведующий. Сегодня на повестке несколько проектов локальных актов. Их подготовили из-за изменения требований законодательства, суть которых мы рассмотрели.

Первый проект – порядок и основания перевода, отчисления воспитанников. Причина изменений – приказ Минпросвещения от 09.12.2024 № 862. В акте заменили реквизиты приказа Минобрнауки от 28.12.2015 № 1527 на приказ Минпросвещения от 09.12.2024 № 862. Также скорректировали отдельные формулировки.

Второй – положение о ведении личных дел воспитанников. Причина изменений все та же – приказ Минпросвещения от 09.12.2024 № 862. В акте заменили реквизиты приказа Минобрнауки от 28.12.2015 № 1527 на приказ Минпросвещения от 09.12.2024 № 862. В

разделе «Порядок выдачи личных дел» урегулировали, что личное дело воспитанника нужно передать родителям (законным представителям) в течение трех

рабочих дней со дня подачи заявления об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию. Ранее проекты были предложены для изучения.

Педагоги обсуждают содержание локальных актов.

Заведующий. Предлагаю согласовать представленные проекты локальных актов МБДОУ без изменений. Есть возражения?

Кто за то, чтобы согласовать новые проекты локальных актов без изменений? Кто против? Кто воздержался?

Педагоги поднятием руки голосуют, а секретарь педагогического совета проводит подсчет голосов.

Вопрос № 6 (слайд 11). Общая оценка результатов реализации летней оздоровительной работы с воспитанниками

Заведующий. Летняя оздоровительная кампания в детском саду проведена в соответствии с утвержденным планом и являлась важной составляющей воспитательно-образовательной деятельности. В текущем году план содержал традиционные и новые мероприятия: к Году защитника Отечества, Году детского отдыха в системе образования и по историческому просвещению дошкольников.

Одним из важнейших вопросов в работе детского сада в летний период являлось укрепление здоровья дошкольников. Для этого был проведен комплекс закаливающих процедур: воздушные ванны, умывание с закаливанием, обливание ног с постепенным понижением температуры. Слово предоставляется старшему воспитателю Ломако Е.Г.

Летняя оздоровительная работа в детском саду прошла успешно. Случаев травматизма детей не зафиксировано. Запланированные мероприятия были реализованы в полном объеме и позволили выполнить цели и задачи летней оздоровительной работы.

Предлагаю признать результаты реализации летней оздоровительной работы с воспитанниками успешными. Есть возражения?

Педагоги обсуждают результаты реализации летней оздоровительной работы с воспитанниками.

Кто за то, чтобы признать результаты реализации летней оздоровительной работы с воспитанниками успешными? Кто против? Кто воздержался?

Педагоги поднятием руки голосуют, а секретарь педагогического совета проводит подсчет голосов.

Вопрос № 7 (слайд 12). Планирование работы на 2025–2026 учебный год.

Заведующий. Теперь предлагаю познакомиться с задачами, которые перед детским садом поставлены на новый 2025–2026 учебный год.

Заведующий. Все цели и задачи, которые мы поставили на предстоящий год, отразили в плане работы детского сада на 2025–2026 учебный год. Его проект был предложен. В нем учтены пожелания, цикличные ежегодные мероприятия детского сада, а также новые – мероприятия по воспитанию, обеспечению образовательной деятельности и т. д.

Предлагаю согласовать и утвердить проект плана работы детского сада на предстоящий учебный год. Есть возражения?

Педагоги обсуждают содержание плана работы детского сада.

Кто за то, чтобы утвердить план работы детского сада на 2025–2026 учебный год? Кто против? Кто воздержался?

Педагоги поднятием руки голосуют, а секретарь педсовета проводит подсчет голосов.

Ответы на вопросы (при наличии) в соответствии с повесткой заседания, а также о проведении утренника 1 сентября, об особенностях режима работы МБДОУ в новом учебном году.

Заведующий. Также сегодня мы рассмотрим подготовку к утреннику в честь празднования Дня знаний. О них расскажут старший воспитатель и педагог-психолог. **Старший воспитатель и педагог-психолог** произносят речь.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Педагогам раздают бланки анкет, а после того, как их заполнят, собирают.

Заведующий. Перед вами анкеты, заполните их и передайте секретарю. Они понадобятся, чтобы проанализировать и улучшить воспитательную деятельность детского сада.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Заведующий. По итогам сегодняшнего заседания приняты следующие решения.

Заведующий озвучивает итоги принятых решений и результаты анкетирования.

Заведующий. Если у вас остались вопросы по повестке заседания, предлагаю задать их сейчас.

Заведующий и содокладчики отвечают на вопросы.

Заведующий. Прежде чем закрыть сегодняшнее заседание, я хочу поблагодарить всех за активное участие в педсовете, надеюсь на такое же плодотворное сотрудничество в течение всего 2025–2026 учебного года!

ГРАФИК подготовки к августовскому педагогическому совету–2025

№	Поручения	Сроки исполнения	Ответственные
1	Оперативное совещание: обсудить вопросы повестки заседания августовского педагогического совета, уточнить объем информационных материалов и ресурсов, которые понадобятся при его проведении	14.08	Заведующий, старший воспитатель
2	Составить вспомогательные материалы для проведения заседания августовского педагогического совета: – план проведения заседания; – сценарий заседания; – презентацию по ключевым вопросам повестки заседания	16.08	Заведующий, секретарь, старший воспитатель, докладчики
	– памятки для раздачи воспитателям и другим педагогам – об изменениях в работе из-за новых НПА; – анкеты для опроса педагогов о проблемах в воспитательной работе	19.08	Заведующий, старший воспитатель
3	Направить проекты документов, которые надо согласовать на заседании, педагогам: – плана работы МБДОУ в 2025–2026 учебном году, ОП ДО; – календарно-тематические планы воспитателей групп, узких специалистов	26.08	Старший воспитатель, заведующий Педагоги
	– локальных актов в сфере воспитательно-образовательной деятельности, которые требуют согласования с педагогическим советом		Заведующий, старший воспитатель
4	Подготовить доклады (по 5–10 минут каждый, по возможности с презентацией)	До 26.08	Докладчики в соответствии с повесткой
5	Принять участие в районной августовской конференции	29.08	Заведующий

6	Обеспечить условия для проведения августовского педагогического совета (подготовить музыкальный зал к проведению августовского педагогического совета: расставить мебель, техническое оборудование, питьевую воду, одноразовые стаканчики, чай, кофе, разложить ручки, чистые листы бумаги и т.д.)	До 27.08	Старший воспитатель, секретарь, завхоз (по компетенции)
	проинформировать педагогических работников МБДОУ о формате, форме, дате, времени и месте проведения заседания августовского педагогического совета	14.08	
	разместить и настроить в месте проведения заседания педагогического совета оргтехнику: компьютер, проектор, экран, др.	27.08 (до 12.30)	Секретарь, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
7	Провести заседание августовского педагогического совета в МБДОУ	27.08	Заведующий
8	Подвести итоги заседания: составить и утвердить протокол заседания; издать приказы об утверждении и (или) изменении рассмотренных на заседании документов	27.08 - 01.09	Секретарь (музыкальный руководитель), старший воспитатель, заведующий