

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

ст. Романовская

(место заключения договора)

«__» _____ г.
(дата заключения договора)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад «Аленький цветочек» (далее – образовательная организация).

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «23» января 2014г. серия 61 Л01 № 0001031, рег. № 3775,
(дата и номер лицензии)

выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области,
(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Бабич Людмилы Игнатьевны,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество), действующего на основании Устава образовательной организации, утвержденного приказом Отдела образования администрации Волгодонского района Ростовской области от 25.04.2022г. № 164,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя «Исполнителя»)

и _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя ребенка))

именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании паспорта в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны»,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией «Воспитаннику» услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО); присмотр и уход за «Воспитанником».

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы (нужное отметить):

– образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада «Аленький цветочек»;

– адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада «Аленький цветочек».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания «Воспитанника» в образовательной организации – пятидневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу) с 10,5 часовым пребыванием, с 7,00 ч. до 17,30ч., кроме выходных и праздничных дней.

1.6. «Воспитанник» зачисляется в группу _____ направленности (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная).

1.7. Язык образования _____, родной язык из числа народов Российской Федерации _____.

1.8. Комплектование групп осуществляется «Исполнителем» самостоятельно. «Исполнитель» может изменить место оказания услуг, в том числе перевод «Воспитанника» в другую возрастную группу или другое здание образовательной организации, в порядке, предусмотренном в пункте 2.1.6. настоящего договора/и/или на основании локальных нормативных актов образовательной организации.

1.8. После освоения «Воспитанником» образовательной программы итоговая аттестация не проводится, документ об обучении не выдается.

1.9. Уважительными причинами пропуска посещения образовательной организации, которые подтверждены соответствующим документом, являются болезнь, карантин, самоизоляция, лечение «Воспитанника», направление «Воспитанника» для проведения дополнительного обследования и в связи с подозрением на заболевание и одновременным запретом посещать образовательную организацию. К уважительной причине пропуска посещения образовательной организации относится отсутствие «Воспитанника» на основании заявления одного из родителей (законных представителей) о сохранении места за «Воспитанником» в летний период на срок не более 75 дней, на период проведения мероприятий по профилактике вакциноассоциированных случаев полиомиелита и отсутствием необходимых условий совместного пребывания с другими воспитанниками.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. «Исполнитель» вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять «Воспитаннику» услуги по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги). Устанавливать и взимать с «Заказчика» плату за услуги по дополнительному образованию.

2.1.3. Изменять график предоставления услуг в связи с производственной необходимостью.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения «Воспитанника» в семье, а также присмотра и ухода за ним.

2.1.5. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей (законных представителей) в дошкольном образовании с научно-практическими целями.

2.1.6. Переводить «Воспитанника» в другие группы и (или), расположенные в зданиях образовательной организации в следующих случаях: при уменьшении количества воспитанников; на время карантина; в связи с проведением мероприятий по профилактике вакциноассоциированных случаев полиомиелита и отсутствием необходимых условий совместного пребывания с другими воспитанниками; в летний период, на время работы дежурных групп (при наличии); на время проведения ремонтных работ, для реализации коррекционной работы, рекомендованной в заключении ТПМПК и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации, на основании письменного заявления «Заказчика».

2.1.7. При временной приостановке образовательной организации оказывать содействие в предоставлении «Воспитаннику» места в другом учреждении, осуществляющем реализацию образовательных программ дошкольного образования.

2.1.8. Рекомендовать «Заказчику» посетить ТПМПК с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи «Воспитаннику», а также при необходимости определения профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития здоровья «Воспитанника».

2.1.9. Обращаться за поддержкой в управление социальной защиты населения, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.10. Предоставить «Заказчику» отсрочку оплаты, предусмотренную в разделе 3 настоящего Договора на срок не более 14 календарных дней по письменному заявлению «Заказчика».

2.1.11. Проводить прием воспитанников, как в группе, так и на прогулочных участках (в благоприятную погоду).

2.2. «Заказчик» вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от «Исполнителя» информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых «Исполнителем» «Воспитаннику» за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Не нарушая прав других воспитанников, режима дня образовательной организации и требований, указанных в локальных нормативных документах образовательной организации, при письменном согласии «Исполнителя», находиться с «Воспитанником» в образовательной организации в

период его адаптации в течение времени, рекомендуемом специалистами образовательной организации, но не более 2 (двух) недель (продолжительность пребывания «Заказчика» в образовательной организации).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Консультироваться с педагогическим работником образовательной организации по проблемам воспитания и обучения ребенка в часы, отведенные для этого, не нарушая образовательного процесса в образовательной организации.

2.2.9. Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников образовательной организации.

2.2.10. Вносить предложения по улучшению работы образовательной организации и по организации дополнительных образовательных услуг.

2.2.11. Обращаться к «Исполнителю» об отсрочке платы, взимаемой за присмотр и уход за воспитанником, на срок не более 14 календарных дней.

2.2.12. Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.13. На уменьшение размера платы за присмотр и уход за воспитанником или освобождение от нее в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области с момента обращения за получением, предоставлением необходимых документов по льготе и учетом компенсации при определении размера платы за присмотр и уход за «Воспитанником».

2.2.14. На предоставление «Воспитаннику академических прав в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе права на пользование «Воспитанником» имущества «Исполнителя», необходимым для обеспечения образовательного процесса (освоения образовательной программы дошкольного образования или адаптированной образовательной программы дошкольного образования) во время непосредственно образовательной деятельности, предусмотренной расписанием.

2.3. «Исполнитель» обязан:

2.3.1. Обеспечить «Заказчику» доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанников» и «Заказчика» через сайт образовательной организации и /или в месте оказания услуг.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Зачислить ребенка в образовательную организацию на основании заявления «Заказчика», направления Отдела образования администрации Волгодонского района Ростовской области и документов в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с последними изменениями и дополнениями).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника», его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения «Воспитанником» образовательной программы на разных этапах ее реализации, обеспечивая его познавательное, речевое, художественно–эстетическое, социально–коммуникативное и физическое развитие.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Воспитанника» с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за «Воспитанником», его содержания в образовательной организации, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье. Предоставлять для проведения непосредственно образовательной деятельности помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащенные с нормами и правилами, предъявляемыми к образовательному процессу.

2.3.8. Обеспечить условия для обучения для детей с ОВЗ и детей –инвалидов.

2.3.9. Обучать «Воспитанников» по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.3.11. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.12. Обеспечивать «Воспитанника» необходимым сбалансированным четырехразовым питанием: завтрак – 8.30 ч.; второй завтрак – 10.00ч.; обед – 12.00ч.; полдник – 15.30ч. (в соответствии с утвержденным режимом дня в возрастной группе)
(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.13. Переводить «Воспитанника» в следующую возрастную группу. Уведомить «Заказчика» за 1 неделю о нецелесообразности оказания «Воспитаннику» услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 № 152– ФЗ «О персональных данных» (с последними изменениями и дополнениями) в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника».

2.3.15. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития и информировать «Заказчика» о жизни и деятельности ребенка в образовательной организации, его личностном развитии.

2.3.16. Сохранять место за ребенком:

– на основании справки в случае его болезни, санаторно – курортного лечения, карантина, направления воспитанника для проведения дополнительного обследования в связи с подозрением на заболевание с одновременным запретом посещать образовательную организацию; на основании заявления родителя (законного представителя) на срок не более 5 (пяти) дней (без учета выходных и праздничных дней), на период болезни родителей (законных представителей), а также в летний период на срок не более 75 дней, на период проведения мероприятий по профилактике вакциноассоциированных случаев полиомиелита и отсутствием условий совместного пребывания с другими воспитанниками.

2.3.17. В случае введения режима повышенной готовности в регионе и/или на отдельной территории, в районе которой расположены здания «Исполнителя», или введения дополнительных требований, установленных в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации, во время утреннего приема в группу «Исполнитель» обеспечивает проведение измерения температуры «Воспитанника» бесконтактным термометром, проведение осмотра слизистых оболочек верхних дыхательных путей (полость рта, горло, нос) на предмет наличия признаков респираторных заболеваний и проводит опрос родителей (законных представителей) о самочувствии ребенка. Выявленный заболевший ребенок при утреннем приеме в группу сразу передается родителям (законным представителям) и не допускается в образовательную организацию. Выявленный в течение дня заболевший ребенок незамедлительно размещается в изоляторе с оповещением родителей (законных представителей) ребенка.

2.3.18. Не допускать «Воспитанников», сведения о которых внесены в соответствии с «Правилами межведомственного взаимодействия» в базу данных, как заболевшие COVID-19 и /или как имевшие/имеющие контакты с больным COVID-19 в сроки, установленные действующим законодательством.

2.3.19. Выполнять условия настоящего Договора.

2.4. «Заказчик» обязан:

2.4.1. Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о их здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии (ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации).

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно–техническому, административно–хозяйственному, учебно–вспомогательному, медицинскому и иному персоналу «Исполнителя» и другим «Воспитанникам», не посягать на их честь и достоинство. Соблюдать требования «Исполнителя», вводимые в период введения режима повышенной готовности в регионе и /или отдельной территории, в районе которой расположены здания «Исполнителя», и/или вводимые «Исполнителем» на основании дополнительных требований, установленных в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации.

2.4.3. Своевременно ежемесячно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего договора до 10 числа текущего месяца.

2.4.4. При поступлении «Воспитанник» в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять «Исполнителю» все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, локальными нормативными актами, а также предоставлять документы, необходимые для установления размера родительской платы за присмотр и уход «Воспитанник» в образовательной организации.

2.4.5. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона и места жительства, места работы родителя (законного представителя); смене Ф.И.О. родителя (законного представителя) или ребенка, о смене банковских реквизитов (для получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход ребенка в образовательной организации).

2.4.6. Обеспечить посещение «Воспитанником» образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка «Исполнителя»: приводить ребёнка не позднее **8 ч. 00 мин.**, забирать из образовательной организации до **17 ч. 30 мин.**

2.4.7. Не приносить в образовательную организацию и не давать воспитанникам украшения, мобильные устройства, в том числе дорогостоящие. Работники «Исполнителя» не несут ответственности за их порчу или утерю.

2.4.8. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребёнка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям).

2.4.9. Приводить «Воспитанника» в образовательную организацию чистым и опрятным, приносить сменную одежду и обувь, в том числе одежду и обувь, удобную для физкультурных занятий.

2.4.10. Не приводить ребенка в образовательную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.11. Информировать «Исполнителя» о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в образовательной организации (по уважительным причинам – за 1–2 дня, на основании письменного заявления); или его болезни (в день отсутствия, до 8:00ч.).

В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником «Исполнителя», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации «Воспитанником» в период заболевания.

2.4.12. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 2 недели после болезни. При отсутствии медицинской справки ребенок в образовательную организацию не допускается.

2.4.13. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребенка по причинам санаторно–курортного лечения, карантина, болезни родителей (законных представителей), а также в летний период, в иных случаях, устанавливаемых «Исполнителем».

2.4.14. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.15. В случае введения режима повышенной готовности в регионе и /или на отдельной территории, в районе которой расположены здания «Исполнителя», или введения дополнительных требований, установленных в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации, с целью недопущения скопления детей и родителей (законных представителей), на входах в образовательную организацию в раздевалках групп «Заказчик» обязан обеспечить ежедневный приход и уход «Воспитанника» строго по графику прихода (ухода) детей в образовательную организацию, утвержденному в образовательной организации.

2.4.16. Выполнять условия настоящего Договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за «Воспитанником»

3.1. В соответствии со статьёй 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования, учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей в определяемых им случаях и порядке.

3.2. За присмотр и уход за детьми–инвалидами, детьми–сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, обучающимися в муниципальной образовательной организации, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.3. Стоимость услуги за присмотр и уход в образовательной организации может изменяться на основании постановления Администрации Волгодонского района Ростовской области.

3.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

3.5. Порядок взимания родительской платы, а также перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы устанавливается муниципальным правовым актом.

3.6. Родитель вносит родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации в сумме, установленной постановлениями Администрации Волгодонского района Ростовской области от 15.04.2022 №299 «О внесении изменений в постановление Администрации Волгодонского района от 24.12.2019 №1091», от 15.04.2022 № 300 «О внесении изменений в постановление Администрации Волгодонского района от 24.12.2019г. №1094», от 21.10.2022 №848 «О внесении изменений в постановление Администрации Волгодонского района от 24.12.2019 №1091», от 21.10.2022 №849 «О внесении изменений в постановление Администрации Волгодонского района от 24.12.2019 № 1094».

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в возрасте от года до 3-х лет, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, составляет **83,00 рубля в день.**

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в возрасте от года до трех лет,

осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, составляет **59,50 рублей в день**, при представлении подтверждающих документов (копии свидетельства о рождении на каждого ребенка).

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в возрасте **от 3-х до 8 лет**, составляет **104,00 рубля в день**.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в возрасте **от 3-х до 8 лет**, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, составляет **71 рубль в день**.

3.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательную организацию, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном законодательством Российской Федерации: не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка, не менее 50% - на второго ребенка, не менее 70% - на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации. Порядок обращения за получением компенсации и порядок выплаты устанавливаются органами государственной власти субъекта Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства от 27.05.2023 № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», согласно административному регламенту предоставления государственной и (или) муниципальной услуги по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории Волгодонского района.

3.8. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывается услуга.

3.9. «Заказчик» ежемесячно

(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) вносит родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником», указанную в п.п. 3.1, 3.6 настоящего Договора

3.10. родительская плата за присмотр и уход ребенка в образовательной организации осуществляется через **отделение Сбербанка России** (наличный или безналичный расчет); или через приложение **Сбербанк - онлайн** (безналичный расчет), по квитанции (форма №ПД- 4). Допускается родительская плата за присмотр и уход ребенка в образовательной организации из средств материнского капитала, в порядке, установленном законодательством РФ. В случае непосещения ребенком образовательной организации по уважительным причинам (болезнь, отпуск родителей (законных представителей), др.) в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями «Сторон».

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению «Сторон». По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Договор может быть расторгнут досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) «Воспитанника», в том числе в случае перевода «Воспитанника» для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе образовательной организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания «Сторонами»
«___» _____ г. и действует до окончания образовательных отношений
«___» _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из «Сторон».

6.3. «Стороны» обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, «Стороны» будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, рассматриваются в Комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации или разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из «Сторон» не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой «Стороны».

6.7. При выполнении условий настоящего Договора «Стороны» руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад «Аленький цветочек»
Адрес: 347350, Ростовская обл., Волгодонской район, ст. Романовская, ул. 40 лет Победы, 106
ИНН / КПП 6107009737/ 610701001
Финансовый отдел администрации Волгодонского района (МБДОУ ЦРР - детский сад «Аленький цветочек», л/сч 20586Щ21480, 21586Щ21480)
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону
Казначейский счет 03234643606120005800
ЕКС 40102810845370000050
БИК 016015102
ОГРН 1136174004174
Эл.адрес: alenkiitzveto4ek@yandex.ru
Тел. 8(86394) 7-08-74
Заведующий МБДОУ ЦРР – детским садом «Аленький цветочек» _____ Бабич Л.И.

М.П.

«Заказчик»

Родитель (законный представитель ФИО, степень родства) _____

Паспорт серия _____ номер _____
от _____ Выдан _____

Адрес регистрации (места жительства): _____

Контактные телефоны: _____

Подпись _____

Дата _____ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение
к договору об образовании по образовательным
программам дошкольного образования МБДОУ ЦРР –
детского сада «Аленький цветочек»
от « _____ » _____ г.

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставлен ия (оказания) услуги (индивидуаль ная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение центр развития ребенка
- детский сад «Аленький цветочек»

Адрес: 347350, Ростовская обл., Волгодонской
район, ст. Романовская, ул. 40 лет Победы, 10б
ИНН / КПП 6107009737/ 610701001

Финансовый отдел администрации Волгодонского
района (МБДОУ ЦРР - детский сад "Аленький
цветочек", л/сч 20586Щ21480, 21586Щ21480)

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА
РОССИИ/УФК по Ростовской области г. Ростов-на-
Дону

Казначейский счет 03234643606120005800

ЕКС 40102810845370000050

БИК 016015102

ОГРН 1136174004174

эл.адрес: alenkiitzveto4ek@yandex.ru

Тел. 8(86394) 7-08-74

Заведующий МБДОУ ЦРР –

детским садом

«Аленький цветочек» _____ Бабич Л.И.

М.П.

«ЗАКАЗЧИК»

Родитель (законный представитель) ФИО, степень
родства _____

Паспорт серия _____ номер _____

от _____ Выдан _____

Адрес места регистрации (места жительства):

Контактные телефоны: _____

Подпись _____ Дата: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____