

Утверждаю
Директор МКУ ДО ДЮСШ
А.А. Алексеев
приказ № 44/от от 21.08.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРИЕМА,
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
г. КАЛАЧ на ДОНУ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания приема, перевода отчисления и восстановления учащихся муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Калач-на-Дону» Волгоградской области (далее Учреждение).

1.2. Положение о порядке приема детей (далее Положение) в МКУ ДО ДЮСШ г. Калач-на-Дону (далее ДЮСШ) принято в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Положением о персонифицированном дополнительном образовании в Калачевском муниципальном районе Волгоградской области, утвержденном постановлением администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области от 08.10.2019 № 953 (далее Положение о ПФДО).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет при приеме, переводе, отчислении и восстановлении учащихся.

1.4. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению учащихся.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЁМА ЗАНИМАЮЩИХСЯ

2.1. В спортивно-оздоровительные группы принимаются дети, возраст которых должен соответствовать требованиям нормативно-правовым основам, регулирующим деятельность спортивных школ, то есть дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. В группы начальной подготовки принимаются дети, возраст которых должен соответствовать требованиям нормативно-правовым основам, регулирующим деятельность спортивных школ, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.3. На тренировочный этап зачисляются дети, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья (на основании медицинского заключения), прошедшие не менее одного года необходимую подготовку на этапе начальной подготовки при условии выполнения требований по общефизической и специальной подготовке.

2.4. Количество групп и их наполняемость устанавливается образовательным учреждением по согласованию с Учредителем в пределах квот, установленных лицензией на право образовательной деятельности.

2.5. Для приема ребенка в образовательное учреждение родитель (законный представитель) подает следующие документы:

- заявление о приеме в школу;
- медицинскую справку о состоянии здоровья от педиатра поликлиники по месту жительства или от врача общеобразовательной школы;
- личную карточку обучающегося;
- ксерокопию свидетельства о рождении и медицинского полиса;
- согласие на обработку персональных данных;
- полис страхования жизни от несчастных случаев.

2.6. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя образовательного учреждения по мере комплектования групп.

2.7. Заявление о зачислении обучающегося в детское объединение подается родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка или непосредственно самим ребенком, в случае достижения им возраста 14-ти лет (далее заказчик).

2.8. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (ИС ПФДО), или портала гос услуг. После принятия заявки учреждением предоставить заявление непосредственно в учреждение.

2.9. Учреждением принята к действию форма заявления, которая создается автоматически в ИС ПФДО и имеет в своем содержании все обязательные к заполнению поля, в том числе номер сертификата дополнительного образования. В заявлении заказчик подтверждает согласие на обработку персональных данных.

2.10. Приложением к заявлению является договор об оказании дополнительных образовательных услуг. Подписание заказчиком заявления на обучение по дополнительной общеобразовательной программе приравнивается к

подписанию указанного договора (договора-оферты). Договор доступен заказчику в личном кабинете ИС ПФДО.

2.11. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программу дополнительного образования в системе ИС ПФДО происходит определение статуса сертификата возможность (невозможность) зачисления, о чем сообщается заказчику.

Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе.

2.12. Подтверждение приема заявлений и внесение сведений в систему ИС ПФДО осуществляет назначенное ответственное лицо во взаимодействии с педагогом.

2.13. Заявления учащихся, принятых в спортивную секцию хранятся у тренера-преподавателя.

2.14. В случае, если обучающийся на момент подачи заявления или устного обращения о желании обучаться в Учреждении не имеет сертификата дополнительного образования, Учреждение выдает сертификат дополнительного образования в порядке, установленном Положением о ПФДО.

2.15. При приеме учащегося заказчик знакомится с Уставом Учреждения, лицензией, дополнительной общеобразовательной программой, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения и отношения между участниками образовательного процесса. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о зачислении в секцию или кружок и заверяется подписью заказчика.

2.16. Прием учащихся может осуществляться сразу на 2-ой и последующие года обучения при соответствующей подготовке ребенка по выбранному направлению.

2.17. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка только при отсутствии свободных мест в Учреждении.

2.18. В приеме ребенка в учреждение может быть отказано по медицинским показаниям.

2.19. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ

3.1. Зачисление детей в Учреждение, комплектование детских объединений на новый учебный год производится не позднее 15 сентября. Обучение по программам реестра «Значимые» осуществляется с 15 сентября, «Сертифицированные» - с 1 сентября. Прием заявлений и зачисление в детские объединения осуществляются и в течение всего учебного года, что оформляется приказом директором ДЮСШ на основании заявлений заказчиков и тренеров-преподавателей групп. Комплектование групп на краткосрочные программы может производиться в течение всего календарного года, в летние месяцы в том числе.

3.2. Количество обучающихся в объединении зависит от направленности и содержания дополнительных общеобразовательных программ и закрепляется в дополнительной общеобразовательной программе.

3.3. Количество объединений определяется учебным планом, утвержденным директором Учреждения и согласованным с Учредителем.

3.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое. Детские объединения формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в соответствии с установленными параметрами утвержденной дополнительной образовательной программы.

3.5. Место за обучающимся в детском объединении сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантин;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу и прошедшие аттестацию, переводятся на следующий год обучения.

4.2. Учащиеся не прошедшие промежуточную аттестацию в конце учебного года, могут быть оставлены на повторное обучение.

4.3. Перевод учащихся на следующий год обучения или в другую группу в течение учебного года оформляется приказом директора.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Отчисление учащихся из детского объединения происходит в следующих случаях:

- личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерско-преподавательским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение);
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;
- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40 % тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- нарушение режима спортивной подготовки;
- нарушение спортивной этики.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли заказчика, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или его родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств.

5.3. Решение об отчислении учащегося из детского объединения оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося.

5.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДЮСШ, прекращаются со дня его отчисления.

5.5. Отчисление учащегося оформляется тренером-преподавателем отметкой о выбытии в журнале учета работы объединения, производятся действия по удалению в ИС ПФДО.

5.6. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования. Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

5.7. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из спортивной секции или кружка решаются частным порядком.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

6.1. Учащийся, прекративший образовательные отношения по своей инициативе и (или) по инициативе родителей (законных представителей), имеет право на восстановление в ту же секцию, кружок при наличии свободных мест.

6.2. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

6.3. Решение о восстановлении учащегося оформляется приказом директора учреждения.

7. ПОРЯДОК УЧЁТА, ДВИЖЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

7.1. Учёт учащихся и фиксация движения учащихся осуществляется:

- в журналах учета работы тренера-преподавателя образования в детской секции и кружке;
- в приказах по Учреждению;
- реестре учащихся Учреждения (электронная база данных);

7.2. Учёт учащихся и фиксация движения учащихся в журналах учета работы тренера-преподавателя в спортивных секциях ведут тренеры-преподаватели, руководителями которых они являются. В журнал он оформляет зачисление учащегося, внося его в списочный состав группы и контролируя его дальнейшее движение, пропуски.

7.3. На основании заявления тренера-преподавателя в о движении учащихся издается приказ директором Учреждения.

7.4. На основании приказов о зачислении, отчислении учащихся ведется контроль контингента обучающихся в начале учебного года, в начале календарного

года, в конце учебного года, что оформляется в реестре (электронной базе данных) учащихся Учреждения.

7.5. Документы учащихся хранятся в Учреждении до момента окончания обучения учащегося по дополнительной общеобразовательной программе.

7.6. При приеме в спортивную секцию нового ребенка его документы вкладываются к документам той группы, в которую он прибыл.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения.