

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«03» март 2023 года
ОГРН 1023405368678
ГРН 2233400122910
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Калачевский
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
О.В. Горбунова
инициалы фамилия
М.П. подпись

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
администрации Калачевского
муниципального района Волгоградской
области от «24» 04 № 342
Глава Калачевского
муниципального района



С.А. Тюрин

УСТАВ

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» г. КАЛАЧ-НА-ДОНУ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ.

г. Калач-на-Дону
2023 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Калач-на-Дону Волгоградской области (далее по тексту – Учреждение) - является некоммерческой организацией, осуществляющая свою деятельность в сфере физической культуры и спорта, являющаяся учреждением дополнительного образования.
- 1.2. Учреждение является правопреемником Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» г. Калач-на-Дону Волгоградской области.
- 1.3. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным казенным учреждением.
- 1.4. Полное наименование Учреждения - муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Калач-на-Дону Волгоградской области. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ ДО ДЮСШ г. Калач-на-Дону. Полное и сокращенное наименования Учреждения являются равнозначными.
- 1.5. Место нахождения Учреждения:
- юридический адрес: 404507, Волгоградская область, г. Калач-на-Дону ул. Октябрьская, 204;
- фактический адрес: 404507, Волгоградская область, г. Калач-на-Дону ул. Октябрьская, 204
- 1.6. Учредителем Учреждения является администрация Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее-Учредитель). Полномочия (часть полномочий) Учредителя передана комитету по образованию администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее -Комитет).
- 1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, решениями Администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области, решениями Калачевской районной Думы, решениями органов управления образованием всех уровней, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.
- 1.8. Условия настоящего Устава сохраняют юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава станет недействительным, то это не является основанием для приостановления действия остальных положений.
- 1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникает у Учреждения с момента выдачи ей лицензии на образовательную деятельность.
- 1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ОСНОВА И СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Волгоградской области в сфере дополнительного образования в области физической культуры и спорта.
- 2.2. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, реквизиты, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством РФ.
- 2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

2.4. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями и организациями, а также гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

2.5. В основной деятельности Учреждение не преследует цели получения прибыли, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги, если это служит достижению целей, для которых оно создано, а также может привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств.

2.6. Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом Федеральных законов «Об образовании в РФ», «Физической культуре и спорте в РФ», а также государственных стандартов «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», «Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в РФ» и настоящим Уставом, разрабатывать, утверждать и реализовать дополнительные общеобразовательные программы;
- на установление по согласованию с Учредителем структуры управления деятельностью Учреждения, утверждение штатного расписания, распределение должностных обязанностей, установление и согласования с органами самоуправления Учреждения заработной платы работников, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования и иных выплат в соответствии с локальными актами Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения целей и осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- приобретать в ходе своей деятельности имущественные и неимущественные права. Владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за Учреждением имуществом и денежными средствами в соответствии с целями и задачами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом;
- принимать добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, а также прочие безвозмездные поступления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для осуществления уставной деятельности.
- проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия всероссийского, межрегионального, регионального и иного уровней, спартакиады, учебно-тренировочные сборы по видам спорта, спортивные праздники, фестивали и другие мероприятия в соответствии с региональным календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Волгоградской области и годовым планом работы учреждения;
- осуществлять иную деятельность, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

2.7. Учреждение обязано:

- выполнять поручения Учредителя, данные в пределах его компетенции, касающиеся реализации целей и задач Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Учреждения;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- расходовать средства местного бюджета строго в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой;
- предоставлять информацию о деятельности Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;
- по окончании отчетного периода представлять бухгалтерскую, бюджетную отчетность и иные документы распорядителю бюджетных средств;
- обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения;

- нести ответственность за нарушение договорных, кредитно-расчетных обязательств установленных законодательством РФ;
- нести ответственность за нарушение и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- при приеме детей в учреждение ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующим организацию образовательного процесса;

- хранить в сроки, установленные действующим законодательством, следующие документы:
- учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Комитета по управлению государственным имуществом Калачевского муниципального района Волгоградской области об имуществе, находящемся на его балансе и закрепленном на праве оперативного управления;
- локальные акты Учреждения;

2.8. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка Устава, разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, положений об оплате труда и стимулирующих выплатах, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, а также ответственность за уровень их квалификации;
- самостоятельная разработка, утверждение, и реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки;
- подготовка обучающихся к соревнованиям и обеспечение участия их и тренеров-преподавателей в учебно-тренировочных сборах и соревнованиях различного уровня согласно планам подготовки обучающихся и календарному плану спортивных мероприятий;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии установленными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- разработка, принятие и согласование с органами самоуправления (педагогический совет учреждения, совет трудового коллектива) правил внутреннего распорядка Учреждения, коллективного договора и иных локальных актов;
- содействие деятельности педагогических советов;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.
- создавать обособленные подразделения, филиалы и представительства в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;

2.9. Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности выдает выпускникам Свидетельство, установленного образца, о дополнительном образовании с указанием уровня спортивной подготовки (спортивного разряда).

Учреждение заверяет выдаваемые им документы печатью.

2.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых дополнительных общеразвивающих программах в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств муниципального бюджета Калачевского муниципального района Волгоградской области;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (копию с приложениями);
- отчета о результатах само обследования.

3. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ ЗАДАЧИИ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, обеспечение необходимых условий для развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей, формирования здорового образа жизни обучающихся в возрасте от 6.5 лет до 21 года;
- популяризация физической культуры и спорта, здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.2. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование обучающихся в области физической культуры и спорта.

3.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- формирование у обучающихся и подростков Калачевского района устойчивого интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе и профессиональное самоопределение;
- обеспечение условий для повышения качества учебно-тренировочного и воспитательного процесса;
- развитие массовой физкультурно-спортивной работы среди детей и подростков, повышение спортивной подготовленности и их участие в соревнованиях любого ранга;
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогических кадров системы дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
- участие сборных команд области обучающихся в региональных, федеральных и международных соревнованиях.

3.4. Кроме основных задач Учреждения на этапах спортивной подготовки задачами Учреждения также являются:

- укрепление и развитие материально-технической базы для подготовки обучающихся спортсменов;
- реализация, регионального календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Волгоградской области, участие обучающихся во всероссийских и международных соревнованиях;
- командирование спортсменов (контингента), спортсменов-инструкторов, тренеров-преподавателей на учебно-тренировочные сборы и соревнования различного уровня согласно индивидуальным планам подготовки отдельных спортсменов и календарному плану спортивных мероприятий;
- организация обеспечения мероприятий Учредителя в сфере физической культуры и спорта, организация финансово-хозяйственного обеспечения данных мероприятий.
- подготовка спортивного резерва в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.5. К основным видам деятельности Учреждения относится:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта. Перечень видов спорта не является исчерпывающим и может дополняться и изменяться по мере деятельности Учреждения;

- участие в организации и проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий регионального, всероссийского и иных уровней с обучающимися;
 - оказание методической и практической помощи образовательным учреждениям дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта и общеобразовательным учреждениям в организации и совершенствовании методов и форм физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности;
 - проведение аттестации педагогических работников в соответствии с разработанными локальными нормативными актами Учреждения;
 - оказание помощи общеобразовательным учреждениям в организации и проведения официальных спортивных мероприятий Калачевского муниципального района;
- 3.7. Организация летней оздоровительной работы с обучающимися в загородных оздоровительных лагерях и пришкольных лагерях спортивного профиля.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО (УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО) ПРОЦЕССА.

- 4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 4.2. Образовательный процесс и организация учебно-тренировочных занятий в Учреждении регламентируется разработанными дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта, и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки для детско-юношеских спортивных школ, федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, допущенные Министерством спорта Российской Федерации и федеральными государственными требованиями.
- Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно и расписания занятий. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.
- 4.3. Учебный год начинается с 1 сентября. Комплектование групп с 01 сентября до 15 сентября текущего года.
- 4.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов и потребностей социума, семей, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций региона.
- 4.5. Организация образовательного процесса в Учреждении включает в себя следующие этапы:
- спортивно-оздоровительный этап - весь период подготовки;
 - этап начальной подготовки - до 4 лет обучения;
 - этап учебно-тренировочный - до 5 лет обучения;
 - этап спортивного совершенствования – срок реализации не ограничивается.
- 4.6. Для организации приема и зачисления поступающих в Учреждение необходимы следующие документы:
- письменное заявление от родителей на имя директора школы (если возраст детей до 14 лет);
 - свидетельство о рождении ребенка (копия);
 - личное заявление учащегося на имя директора школы (если возраст детей 14 и более лет);
 - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
 - согласие на обработку персональных данных.
 - обязательный страховой полис жизни и здоровья.
- 4.7. При приеме детей учреждение обязано ознакомить их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.8. Минимальный возраст зачисления в Учреждение определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Максимальный возраст обучающихся в Учреждении 18 лет (для учащейся молодежи – 21 год).

4.9. При соблюдении организационно-методических, санитарно-эпидемиологических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей раннего возраста.

4.10. Зачисление в Учреждение учащегося в группы спортивной подготовки, порядок перевод из одной группы в другую определяется и оформляется непосредственно приказом директора Учреждения.

Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в Учреждение, обучающихся, так из обучающихся не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжить занятия на других этапах спортивной подготовки, но желающих заниматься избранными видами спорта.

В группы начальной подготовки принимаются дети и подростки, имеющие медицинское разрешение о допуске к занятиям физкультурой и спортом.

Комплектование групп начальной подготовки производится по результатам тестирования и зачисляются приказом директора в Учреждение.

На учебно-тренировочный этап зачисляются здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее двух лет, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных учебными программами, с соответствием спортивной квалификации (спортивного разряда)

На этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены достигшие установленного возраста в календарный год зачисления в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, выполнившие (подтвердившие) норматив спортивного разряда не ниже первого спортивного разряда, по командным игровым видам спорта не ниже первого спортивного разряда.

4.11. Порядок комплектования и наполняемость учебных групп, режим учебно-тренировочного процесса, продолжительность обучения в Учреждении утверждает педагогический совет Учреждения.

4.12. При объединении в одну группу обучающихся разного возраста и спортивной подготовленности разница в уровне их подготовки не должна быть выше двух спортивных разрядов (званий). В командных игровых видах спорта - три спортивных разряда (звания).

4.13. Перевод обучающихся (в т.ч. досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки проводится решением педагогического совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки в соответствии с спортивной квалификацией (спортивного разряда), а также заключения медицинского врача.

4.14. Обучающиеся, не выполнившие предъявленные требования спортивной подготовки, предоставляется возможность продолжить обучение по дополнительным общеразвивающим программам в группах спортивно-оздоровительного типа.

4.15. Выпускникам Учреждения, освоившим в полном объеме образовательные, выдается зачетная классификационная книжка установленного образца Министерства спорта РФ.

4.16. Обучающиеся на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены из Учреждения в случае:

- грубого и неоднократного нарушения Устава Учреждения и правил внутреннего распорядка;
- ухудшения состояния здоровья на основании заключения врачебно-физкультурного диспансера или другого медицинского учреждения;
- не освоения занимающимися минимальных объемов учебно-тренировочных нагрузок, утвержденным учебным планом;
- личного желания обучающегося, мотивированного ходатайством родителей (законных представителей).

4.17. Отчисление из Учреждения оформляется приказом.

4.18. Учреждение организует работу с обучающимися в течение календарного года. В зависимости от вида спорта, календаря спортивных соревнований, периодов спортивной подготовки Учреждение самостоятельно устанавливает сроки окончания учебного года.

4.19. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта Учреждения проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 52 недели в условиях непосредственной работы в условиях спортивной школы и работы по индивидуальному плану в спортивно-оздоровительных лагерях на период активного отдыха, самостоятельной подготовки.

4.20. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика, самостоятельная подготовка.

4.21. На этапах спортивного совершенствования учебно-тренировочные занятия проводятся по индивидуальным планам.

4.22. Расписание занятий (тренировок) составляется администрацией Учреждения по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.23. Содержание учебно-тренировочных занятий разрабатывается в соответствии с утвержденными учебными программами. По всем видам спорта для проведения занятий в учебно-тренировочных группах, группах спортивного совершенствования, кроме основного тренера-преподавателя разрешается при необходимости привлекать дополнительно тренеров-преподавателей и других специалистов в пределах количества часов учебной программы.

Для обеспечения круглогодичного учебно-тренировочного процесса спортивной подготовки и активного отдыха детей в период летних каникул организуется отдых обучающихся в оздоровительно-спортивных лагерях, самостоятельная подготовка.

4.24. Продолжительность одного занятия в спортивно-оздоровительных группах на базовом уровне по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры не должна превышать двух академических часов, продолжительность занятия для обучающихся этих групп составляет 45 минут. Перерыв между занятиями должен составлять не менее 10 минут. На углубленном уровне - трех академических часов при менее чем четырехразовых тренировочных занятиях в неделю.

Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки устанавливается в часах и не должна превышать:

- на этапе начальной подготовке двух часов,
- на учебно-тренировочном этапе (спортивной специализации) – трех часов:
- на этапе совершенствования спортивного мастерства – четырех часов.

При проведении более одного учебно-тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не должна составлять более восьми часов.

4.25. Обще годовой объем учебно-тренировочной нагрузки, предусмотренный указанными режимами нагрузки (работы), начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки свыше двух лет, может быть сокращен не более чем на 25 %.

4.26. Учреждению разрешается для подготовки обучающихся проводить учебно-тренировочные сборы продолжительностью до 14 дней к муниципальным, региональным, до 18 дней к всероссийским соревнованиям, первенствам, кубкам и чемпионатам России, до 21 дня к международным спортивным соревнованиям. Так же проводятся учебно-тренировочные мероприятия в каникулярный период до 21 суток подряд, и не более 2-х учебно-тренировочных мероприятий в год.

4.27. Медицинское осмотр обучающихся обеспечивает медицинская сестра и врач Учреждения, которые осуществляют медицинское сопровождение учебно-тренировочных занятий и соревнований, контроль за объемом и интенсивностью учебных нагрузок; или врачебно-физкультурными диспансерами и отделениями независимо от ведомственной подчиненности и формы собственности, имеющие соответствующую лицензию на выполнение работ и услуг по медицинской деятельности (в области лечебной физкультуры и спортивной медицины).

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и педагогические работники Учреждения.

5.2. Участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.3. Права и обязанности, обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами.

5.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение образовательных услуг по образовательным программам дополнительного образования детей;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод по их желанию в течение учебного года в другую школу, реализующую образовательные программы соответствующего уровня;
- бесплатное пользование спортивным инвентарем, спортивным оборудованием и спортивной экипировкой;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять требования устава Учреждения осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать образовательную программу предусмотренную учебным планом, овладевать знаниями, умениями и навыками совершенствовать спортивное мастерство;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- выступать на спортивных соревнованиях всех уровней за Учреждение;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.
- выполнять требования настоящего Устава.

5.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

- нарушать Устав в части, касающейся их прав и обязанностей, правил внутреннего распорядка, охраны труда;
- приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, экстремистскую литературу;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;
- совершать действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.7. Права обучающихся охраняются Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

5.8. Учреждение самостоятельно в подборе, приеме на работу и расстановке кадров и несет ответственность за уровень их квалификации, комплектование персонала Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, а также иной персонал.

5.9. В соответствии с требованиями действующего законодательства, регулирующего трудовые отношения, на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую подготовку, соответствующей требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документом об образовании.

5.10. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.11. Назначение, увольнение и трудовые отношения работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.12. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

5.13. Работники Учреждения и педагогический состав имеют право:

- на уважение и защиту личных прав, профессиональной чести, достоинства и на личную неприкосновенность;
- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- в установленном порядке избирать и быть избранными в выборные органы Учреждения;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения через органы самоуправления;
- определять содержание учебных дисциплин, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение досрочной пенсии до достижения ими пенсионного возраста, другими правами, социальными гарантиями и льготами установленные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;
- на длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем.

5.14. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, заниматься патриотическим воспитанием
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации.

На преподавателей (с их согласия) приказом директора могут быть возложены руководство отделениями по видам спорта.

- проходить аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации и комитетом образования и науки Волгоградской области.
- не менее одного раза в пять лет повышать свою квалификацию путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических учреждениях, на предприятиях и в других учреждениях и организациях.
- обеспечивать безопасность проводимых учебно-тренировочных занятий и соблюдение санитарно-гигиенических требований;
- проходить медицинское обследование в порядке, установленном законодательством;
- учитывать возрастные и психофизические особенности учащихся при проведении учебных занятий;

- с уважением относиться к мнению и личности учащегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;

- взаимодействовать с коллегами и родителями (законными представителями) обучающихся;

5.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.16. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.17. Руководство Учреждения создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться за счет бюджетных средств.

5.18. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и сотрудников Учреждения осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

5.19. Работники обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, выполнять условия трудового договора, строго следовать нормам профессиональной этики.

5.20. Учреждение обязано:

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести в установленном порядке ответственность за вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;

- проводить мероприятия по охране труда по обучению работников безопасным методам и приемам труда;
- осуществлять контроль прохождения медицинского осмотра и диспансеризации обучающихся;
- обеспечивать работников санитарно-бытовыми помещениями, средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

5.21. Вопросы социального развития, включая улучшение условий труда, жизни и здоровья, гарантии обязательного медицинского и социального страхования работников коллектива Учреждения, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

5.22. В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

5.23. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- защиту законных прав и интересов обучающихся;
- на получение информации о ходе и содержании процесса подготовки, а также оценки уровня подготовленности занимающегося;
- оказывать добровольную материальную помощь в укреплении учебно-материальной базы и подготовке Учреждения к новому учебному году;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых Учреждением.

5.24. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за причиненный материальный ущерб Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ, ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНАЯ ГАРАНТИЯ.

6.1. Персонал Учреждения комплектуется тренерами-преподавателями, согласно утвержденному Учреждением штатному расписанию.

6.2. Оплата труда педагогических и других работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, согласно действующего законодательства Российской Федерации, Волгоградской области.

6.3. Учреждение по согласованию с Учредителем определяет фонд оплаты труда в соответствии с трудовым вкладом каждого работника.

6.4. Заработная плата выплачивается работникам Учреждения за выполнение ими функциональных обязанностей.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. При ликвидации Учреждения её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

7.5. Учреждение без согласования с Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

7.6. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждением, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.7. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.8. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

7.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7.11. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения), приватизации не подлежат.

7.12. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или постоянного бессрочного пользования;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) средства местного бюджета;
- 4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник её имущества.

7.15. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.16. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.17. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8. УЧРЕДИТЕЛЬ.

8.1. Учредитель:

8.1.1. Определяет организационно-правовой статус Учреждения, утверждает Устав, изменения и дополнения к нему.

8.1.2. Согласовывает передачу Учреждению муниципального имущества на праве оперативного управления.

8.1.3. Согласовывает по представлению Комитета вопросы назначения и освобождения от должности руководителя Учреждения, заключение с ним трудового договора.

8.1.4. Участвует в организации порядка оформления арендных отношений в системе образования Калачевского муниципального района, контролирует его выполнение.

8.1.5. Содействует укреплению материально-технической базы Учреждения.

8.1.6. Контролирует:

- деятельность Учреждения по осуществлению государственной политики в сфере дополнительного образования;
- порядок приема обучающихся в Учреждение;
- рациональное использование Учреждением (включая сдачу в аренду) объектов муниципальной собственности и земельного участка в соответствии с уставной деятельностью;

8.1.7. Осуществляет контроль за аттестацией педагогических и руководящих работников Учреждения.

8.1.8. Имеет право участвовать через своих представителей в работе представительного органа Учреждения.

9. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании РФ» от 29 декабря 2012 года N 273.

и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни здоровья человека, свободного развития личности.

9.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

Формами самоуправления Учреждения являются:

- Управляющий совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет.

Учреждение вправе создавать иные органы общественного самоуправления, деятельность которых регулируется локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в установленном порядке, и не противоречит положениям настоящего Устава.

9.3. Общее руководство Учреждения осуществляет выборный представительный орган Управляющий совет Учреждения, в состав которого входят представители трудового коллектива, учащиеся старшего возраста, родители, председатель профсоюзного комитета Учреждения. Общая численность Управляющего совета - 9 человек, члены совета избираются сроком на 2 года. При очередных выборах состав Управляющего совета обновляется не менее чем на треть. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости но не реже одного раза в шесть месяцев.

Деятельность Управляющего совета регламентируется Уставом и Положением об Управляющем совете Учреждения.

9.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественной самодеятельности - Совет трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнение;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора.

9.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет- коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Председатель и секретарь педагогического совета избираются из его состава открытым голосованием сроком на один год.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже трех раз в год. Заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Уставом и Положением о Педагогическом совете Учреждения.

9.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор Учреждения действует на основе единоличия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

В частности, директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договора, в том числе и трудовые;
- открывает в банках расчетные счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики и расписание занятий;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки работников Учреждения;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения.

9.7. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором

Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ

Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым Кодексом РФ.

Учреждение в пределах, имеющихся, у нее средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования на основании Положения об оплате труда работников.

9.8. Для определения размеров заработной платы тренеров-преподавателей руководитель Учреждения ежегодно на начало учебного или календарного года утверждает тарификационные списки.

Изменения размеров заработной платы в течение года оформляются приказами по Учреждению и вносятся в тарификационный список.

Надбавки к должностным окладам педагогических работников за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса выплачиваются работникам в случае их непосредственного участия в обеспечении учебно-тренировочного процесса при наличии в составе, занимающихся в Учреждении высококвалифицированных спортсменов.

Решение об установлении надбавок педагогическим работникам принимается на основании занятого спортсменом места в соревнованиях (выписки из протокола соревнований).

Выплаты стимулирующего и компенсационного характера к должностному окладу работников Учреждения устанавливаются решением (приказом) руководителя Учреждения.

Выплаты компенсационного характера к должностному окладу руководителя учреждения устанавливаются решением (приказом) Комитета. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом Комитета в соответствии с решением органа государственного общественного самоуправления по установлению и распределению выплат стимулирующего характера руководителей муниципальных образовательных учреждений.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством РФ, Волгоградской области и настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной и итоговой аттестации учащихся. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.4. Локальные акты принимаются органами управления Учреждения, в компетенцию которых входит решение вопросов, регламентируемых локальными актами, и утверждаются приказом директора.

10.5. Положения об обособленных структурных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – директором.

10.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.7. Утверждение локального акта осуществляется после его согласования с коллегиальным органом управления.

10.8. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Волгоградской области. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области.

11.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

12.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

12.3. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принят на общем собрании трудового коллектива
МКУ ДО ДЮСШ г. Калач-на-Дону

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2023 г.

Директор МКУ ДО ДЮСШ г. Калач-на-Дону

В.И. Федяев

