

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Крыловский район

Краснодарского края № 198

от « 06 » 08 2015 г.

## **УСТАВ**

**муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования**

**Дом детского творчества станицы Крыловской  
муниципального образования Крыловский район**

Принят общим собранием  
работников, протокол  
№ 1 от 28 июня 2015 г.

ст. Крыловская

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район (далее – Бюджетное учреждение) является образовательной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Крыловский район в сфере образования.

1.2. Официальное наименование Бюджетного учреждения:  
полное наименование – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район;  
сокращенное наименование – МБУДО ДДТ.

Полное и сокращенное наименования имеют равнозначную силу.

1.2.1. Организационно-правовая форма учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.2.2. Тип – организация дополнительного образования.

1.2.3. Вид – Дом детского творчества.

1.3. Место нахождения Бюджетного учреждения:  
юридический адрес: 352080, Российская Федерация, Краснодарский край, Крыловский район, станица Крыловская, ул. Кирова, 1;  
фактический адрес: 352080, Российская Федерация, Краснодарский край, Крыловский район, станица Крыловская, ул. Кирова, 1;  
352089, Российская Федерация, Краснодарский край, Крыловский район, поселок Запрудный, ул. Советская, 1.

1.4. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование Крыловский район (далее Учредитель).

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация муниципального образования Крыловский район.

Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении Управления образования администрации муниципального образования Крыловский район.

1.5. Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения от имени муниципального образования Крыловский район осуществляет администрация муниципального образования Крыловский район.

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Крыловский район, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием и реквизитами, другие средства индивидуализации.

1.7. Правоспособность Бюджетного учреждения возникает с момента

внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.8. Имущество Бюджетного учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Крыловский район, которое закрепляется за учреждением на праве оперативного управления. Учреждение владеет и пользуется принадлежащим ему имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Бюджетное учреждение для достижения целей своей деятельности может приобретать и осуществлять гражданские права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Деятельность Бюджетного учреждения основывается на принципах гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента получения лицензии.

1.12. Бюджетное учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование этих филиалов (отделений) и представительств осуществляется в порядке, установленном законом.

Создаваемые Бюджетным учреждением филиалы (отделения) и представительства не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Руководители филиалов (отделений) и представительств назначаются Бюджетным учреждением и действуют на основании доверенности.

1.13. Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.14. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и

распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае», другими законами Краснодарского края, правовыми актами Законодательного Собрания Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, решениями и приказами министерства образования и науки Краснодарского края, решениями Совета муниципального образования Крыловский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Крыловский район, приказами управления образования администрации муниципального образования Крыловский район, настоящим уставом (далее – Устав).

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определяемыми в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами и Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

### 2.3. Основные цели деятельности Бюджетного учреждения:

обеспечение доступности дополнительного образования для всех возрастных групп (преимущественно от 4 до 18 лет) и разных категорий детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья и творческого труда обучающихся;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Бюджетное учреждение может реализовывать образовательные программы дошкольного образования (для групп раннего творческого развития детей), дошкольную подготовку (при наличии соответствующей лицензии на данный вид деятельности, в том числе и платный).

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам желающих, не входящих в рамки возрастного ценза обучающихся, определенного Уставом;

- индивидуальные консультации педагога-психолога;

- организация концертов, спектаклей, утренников, конкурсов, соревнований, семейных вечеров (если это не предусмотрено муниципальным заданием);

- создание групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста по адаптации к условиям школьной жизни;

- разработка, тиражирование и распространение авторских учебных планов и программ, методических, дидактических, учебно-вспомогательных, информационно-справочных пособий, сценариев массовых праздников;

- проведение семинаров, круглых столов по обмену опытом, мастер – классов (если это не предусмотрено муниципальным заданием);

- организация клубов семейного отдыха и досуга.

- оказание платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими дополнительными общеобразовательными программами;

- оказание посреднические, консультационные и информационные услуги;

- осуществление проведения и организации ярмарок, выставок, семинаров, совещаний, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

- осуществление реализации товаров, созданных (произведенных) Учреждением;

- осуществление интеллектуальной деятельности;

- осуществление выпуска и реализации печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

- осуществление и реализация рекламной и издательско-полиграфической деятельности;

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ.

2.6. Бюджетное учреждение вправе принимать долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций, принимать добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы от физических и юридических лиц.

2.7. Бюджетное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его создания, в том числе осуществлять организацию отдыха обучающихся в каникулярное время.

2.8. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

2.10. Порядок и правила предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяются договором о предоставлении образовательных услуг, заключенным между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Доход от указанной деятельности Бюджетного учреждения используется в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо общеобразовательной деятельности. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Бюджетное учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.11. В Бюджетном учреждении создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2.12. По инициативе обучающихся в Бюджетном учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Бюджетное учреждение оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2.13. Бюджетное учреждение имеет право вести совместную деятельность с учреждениями, организациями и предприятиями всех форм собственности, отдельными гражданами по основным видам деятельности.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Бюджетному учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

3.3. Бюджетное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

3.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Бюджетным учреждением уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем

находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

3.6. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Крыловский район. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Управление образования администрации муниципального образования Крыловский район формирует и устанавливает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными учредительными документами, Уставом.

3.9. Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого муниципального задания определены постановлением администрации муниципального образования Крыловский район.

3.10. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать

услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.12. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

3.13. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.14. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.15. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Крыловский район.

3.16. Заключение контрактов осуществляется Бюджетным учреждением от собственного имени.

Закупка товаров, работ, услуг осуществляется учреждением в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### 4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы (отделения), представительства;



утверждать положения о филиалах (отделениях), представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

определять состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников, требовать от своих сотрудников обеспечения сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних угроз.

#### 4.2. Бюджетное учреждение обязано:

обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и уход за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Бюджетного учреждения;

выполнять муниципальное задание;

своевременно и в полном объеме выплачивать работникам Бюджетного учреждения заработную плату и иные выплаты, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работникам;

вести учет и обеспечивать сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

предоставлять информацию о своей деятельности Учредителю, в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в порядке и сроки, установленные законодательством;

обеспечивать сохранность конфиденциальной информации.

#### 4.3. Бюджетное учреждение вправе открывать в каникулярное время

лагеря дневного пребывания детей.

4.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.5. К компетенции Бюджетного учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

совершенствование и развитие материально-технической базы Учреждения;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

прием детей в Бюджетное учреждение;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

применение электронного обучения, инклюзивного обучения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, учебного плана, календарного учебного графика;

составление расписания занятий объединений для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся;

установление штатного расписания;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

самостоятельное осуществление образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, самостоятельная разработка и принятие локальных нормативных актов;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом;

создание на базе Бюджетного учреждения творческих самодеятельных коллективов, студий, клубов, курсов, кружков, театральных объединений;

участие на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития образования;

обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного учреждения в сети Интернет;

внедрение современных информационно-коммуникационных технологий, организацию деятельности новых структур;

участие в зональных, краевых, международных, всероссийских фестивалях, конкурсах, смотрах, выставках, соревнованиях;

оказание методической помощи детским учреждениям, учреждениям культуры в проведении учебно-воспитательной работы, районных культурно-массовых мероприятиях;

создание условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

организация содержательного досуга детей.

4.6. Бюджетное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.7. По решению Бюджетного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

4.8. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

о дате создания, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Бюджетного учреждения;

о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований и за счет физических лиц;

о языках образования;

о руководителе Бюджетного учреждения, его заместителях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой общеобразовательной программе;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- об объеме образовательной деятельности.

Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность копий:

- Устава;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- правил приема, порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- режима занятий обучающихся;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;
- документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

4.9. Бюджетное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников.

## 5. Образовательная деятельность

5.1. В Бюджетном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.2. Бюджетное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.3. Бюджетное учреждение организывает образовательную деятельность в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного

возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально.

Количество обучающихся, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в Бюджетном учреждении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5.4. В Бюджетном учреждении могут быть открыты группы предшкольной подготовки, которые действуют на основании положения о группах предшкольной подготовки.

5.5. Прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся определяются Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

5.6. В приеме в Бюджетное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

5.7. Бюджетное учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением в локальном нормативном акте Бюджетного учреждения.

5.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Бюджетное учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Формы аудиторных занятий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

5.9. Бюджетное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации дополнительных общеобразовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.10. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Бюджетное учреждение организует образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Бюджетное учреждение должно создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития.

5.11. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

5.12. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Бюджетным учреждением, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

5.13. Бюджетное учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года.

Учебный год в Бюджетном учреждении начинается с 1 сентября.

Комплектование групп первого года обучения осуществляется до 10 сентября.

Учебный год для групп второго, третьего и последующих годов обучения начинается с 1 сентября.

Учебный год рассчитывается на 34, 36 недель (18 недель – ускоренный курс).

В каникулярное время в объединениях ведущим направлением становится организация социально-досуговых мероприятий.

5.14. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

## 6. Участники образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений в Бюджетном учреждении являются: обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников регулируются действующим законодательством, Уставом, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

6.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений определяются Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

6.3. Обучающиеся Бюджетного учреждения имеют право на:  
выбор учреждения, формы получения образования и формы обучения;  
предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных

взглядов и убеждений;

участие в управлении Бюджетного учреждения в порядке, установленном Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности; на обучение в нескольких объединениях, менять их.

#### 6.4. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения.

Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

#### 6.5. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### 6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних



обучающихся имеют право:

выбирать формы получения дополнительного образования;  
на ознакомление с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

на ознакомления с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать законные права и интересы ребенка;

присутствовать на занятиях с разрешения директора;

принимать участие в управлении Бюджетным учреждением, в форме, определяемой Уставом.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать Устав и локальные нормативные акты Бюджетного учреждения, правила внутреннего распорядка;

нести ответственность за воспитание своего ребенка, создавать ему необходимые условия для получения дополнительного образования;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;

посещать родительские собрания;

своевременно предоставлять данные о состоянии здоровья ребенка, о наличии противопоказаний для занятий по общеобразовательным программам Бюджетного учреждения;

возмещать ущерб, нанесенный их ребенком имуществу Бюджетного учреждения.

6.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Бюджетным учреждением договоре.

6.9. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Бюджетного учреждения обращения о применении к работникам Бюджетного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об

отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.10. Для работников Бюджетного учреждения работодателем является данное учреждение.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица в случаях, предусмотренных статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.11. Работники из числа вспомогательного и обслуживающего персонала принимаются на работу в соответствии с трудовым законодательством и в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения.

6.12. Педагогические работники принимаются на работу в Бюджетном учреждении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые отношения педагогического работника и Бюджетного учреждения регулируются трудовым договором, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, условия которого не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

6.13. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Бюджетном учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Бюджетным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Бюджетного учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.15. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

6.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их

отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.17. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и дополнительным общеобразовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Бюджетного учреждения.

6.18. Директору Бюджетного учреждения устанавливается объем учебной нагрузки (педагогической работы) по согласованию с Учредителем.

6.19. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения работников по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

## 7. Управление деятельностью Бюджетного учреждения

7.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.

7.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.4. К исключительной компетенции учредителя Бюджетного учреждения, управления образования администрации муниципального образования Крыловский район относятся решение следующих вопросов:

утверждение Устава Бюджетного учреждения и внесение в него изменений;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Бюджетного учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

закрепление за Бюджетным учреждением муниципального имущества, земельного участка;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

осуществление контроля за использованием бюджетных средств;

контроль сохранности предоставляемых помещений и имущества;

определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

обеспечение финансирования деятельности Бюджетного Учреждения;

принятие решения о ликвидации или реорганизации Бюджетного Учреждения;

Учреждения;

принятие решения о приостановке приносящей доход деятельности Бюджетного Учреждения, если эта деятельность осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом;

7.5. К компетенции управления образования администрации муниципального образования Крыловский район относятся:

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Бюджетного учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

назначение на должность и освобождение от должности руководителя Бюджетного учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним, его поощрение, привлечение к дисциплинарной ответственности.

7.6. Бюджетное учреждение возглавляет руководитель – директор, далее именуемый Директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от неё управлением образования администрации муниципального образования Крыловский район в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Начальником управления образования администрации муниципального образования Крыловский район.

7.7. Директор действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский район, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

7.8. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

определяет и устанавливает формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру, штатное расписание и положение о премировании работников. При этом формы и системы оплаты труда, структура и штатное расписание, положение о премировании работников после согласования с курирующим заместителем главы и финансовым управлением подлежат утверждению главой; *утверждается актом УО*

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, качество и эффективность работы Бюджетного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;

осуществляет контроль за работой Бюджетного учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

представляет Бюджетное учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, совершает сделки в порядке, установленном действующим законодательством;

выдаёт доверенности от имени Бюджетного учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения, графики работы и расписание занятий, распределяет учебную нагрузку;

поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;

осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников);

несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

даёт поручения, издаёт приказы, обязательные для всех работников и обучающихся;

имеет право подписи первичных учётных документов.

7.9. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор Бюджетного учреждения:

организует воинский учет работников Бюджетного учреждения, пребывающих в запасе, и работников, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы в органы местного самоуправления

муниципального образования Крыловский район и отдел военного комиссариата Краснодарского края по Крыловский району;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

обеспечивает своевременное оповещение и явку работников, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборный пункт отдела военного комиссариата Краснодарского края по Крыловский району;

является начальником гражданской обороны Бюджетного учреждения.

7.10. Формами самоуправления Бюджетного учреждения являются: педагогический совет Учреждения, общее собрание работников и Совет Бюджетного учреждения.

7.11. Педагогический совет Бюджетного учреждения.

7.11.1. Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и основные направления развития Бюджетного учреждения.

Все работники Бюджетного учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав педагогического совета.

Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития обучающихся, совершенствования методической работы Бюджетного учреждения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников. Педагогический совет является постоянно действующим органом и собирается не реже четырёх раз в год.

7.11.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Бюджетным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Бюджетному учреждению финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

7.11.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

7.11.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами Заведующего Бюджетным учреждением.



7.11.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и принятие дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- оказание поддержки инновационных проектов и программ;
- планирование и анализ состояния учебно-методического обеспечения, результатов освоения образовательных программ;
- заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников Бюджетного Учреждения по обеспечению качества образовательного процесса;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;
- представление педагогических работников к поощрению.

7.12. Общее собрание работников Бюджетного учреждения является постоянно действующим органом управления.

В состав общего собрания работников входят все работники, для которых Бюджетное учреждение является постоянным местом работы.

Общее собрание работников Бюджетного учреждения собирается не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от списочного состава работников Бюджетного учреждения.

Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Все работники Бюджетного учреждения, задействованные в образовательном процессе, с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав Общего собрания работников Бюджетного учреждения.

7.12.1. К исключительной компетенции Общего собрания работников Бюджетного учреждения относятся:

- принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения устава Бюджетного учреждения, а также изменений к нему;

обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Бюджетного учреждения;

обсуждение предложений по улучшению деятельности Бюджетного учреждения.

7.13. Совет Бюджетного учреждения создаётся в целях оказания помощи Бюджетному учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

В Совет могут входить: представители от учредителя, родителей (законных представителей), педагогических и других работников Бюджетного учреждения. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет Бюджетного учреждения открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

7.13.1. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения. Условия выбора председателя, сроки полномочий Совета, порядок проведения заседаний оговариваются в Положении о Совете. Совет Бюджетного учреждения избирается сроком на два года.

7.13.2. Совет Бюджетного учреждения:

утверждает программу развития Бюджетного учреждения;

рассматривает ежегодные отчёты о результатах воспитательно-образовательной работы;

привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Бюджетного учреждения;

контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;

совместно с администрацией Бюджетного учреждения создаёт условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);

утверждает перечень и Положение о платных дополнительных образовательных и иных услугах в Бюджетном учреждении.

## 8. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

8.1. Бюджетное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. При ликвидации Бюджетного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения.

8.3. При реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Бюджетного

учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения, критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

## 9. Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения

9.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.4. Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить Уставу. Они принимаются органом управления Бюджетного учреждения в соответствии с его компетенцией и утверждаются приказом директора Бюджетного учреждения.

## 10. Архивное дело, сохранность документов

10.1. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Бюджетное учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и

кадровых), хранит и использует в установленном порядке документы по кадровому делопроизводству, обеспечивает передачу на хранение документов, имеющих научно-историческое значение.

10.2. Бюджетного учреждения обязано хранить по месту своего нахождения следующие документы:

учредительные документы Бюджетного учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Бюджетного учреждения;

документы, подтверждающие право Бюджетного учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

решения Собственника о передаче имущества;

локальные нормативные акты Бюджетного учреждения.

10.3. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику, а в случае ликвидации Бюджетного учреждения – на хранение в архивный отдел управления образования администрации муниципального образования Крыловский район в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 11. Заключительные положения

11.1. Все изменения и дополнения к Уставу утверждаются постановлением администрации муниципального образования Крыловский район.

11.2. Проект постановления администрации муниципального образования Крыловский район об утверждении Устава или о внесении изменений в него подготавливает управление образования администрации муниципального образования Крыловский район.

Управление образования администрации муниципального образования Крыловский район обеспечивает согласование проекта постановления администрации муниципального образования Крыловский район об утверждении Устава или о внесении изменений в него согласно Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Крыловский район.

11.3. Директор Бюджетного учреждения после получения Устава (новой редакции или дополнений и изменений в Устав) осуществляет его государственную регистрацию в органах государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Директор МБОУ ДОД ДДТ



Т.И. Жилеева

Прошито и пронумеровано:

Всего: 32 ЛИСТОВ

Дата: «06» августа 2015 ГОД

Директор МБУ ДО ДДТ

Т.И. Жилеева

