

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества
станции Крыловской муниципального образования Крыловский район**

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
МБУДО ДДТ
Протокол № 2
« 25 » декабря 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО ДДТ
Т.И. Жилеева
Приказ №220 от 25.12.2020 г.
« 25 » декабря 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Дом детского творчества станции Крыловской муниципального образования
Крыловский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования», Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р; Краевых методических рекомендаций по разработке дополнительных общеобразовательных программ, 2020 г., «Санитарно - эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества станции Крыловской муниципального образования Крыловский район (далее - МБУДО ДДТ).

1.2. Содержание образования в МБУДО ДДТ определяется дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно, в соответствие с пунктом 4 статьи 75 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. К дополнительным общеразвивающим программам относятся образовательные программы различной направленности: художественная, физкультурно-спортивная, социально-гуманитарная, техническая, естественнонаучная, туристско-краеведческая.

2. Основные термины и определения.

Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовном, нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования и организационно-педагогических условий.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – нормативный документ, определяющий комплекс основных характеристик (объем, содержание, планируемые результаты) и — организационно- педагогических условий образования, форм аттестации, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Структура программы - определенная последовательность изложения материала документа.

3. Структура программы.

3.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включает следующие структурные элементы:

Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты »:

пояснительная записка;

цель и задачи программы;

содержание программы;

планируемые результаты.

Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации»:

календарный учебный график;

условия реализации программы;

формы аттестации;

оценочные материалы;

методические материалы;

список литературы.

3.1.2. Титульный лист включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);

наименование учреждения, организации (согласно формулировке Устава организации); дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации; гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа); наименование вида программы (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа);

название программы, отражающее ее содержание;

адресат программы (учащиеся определенного возраста);

срок реализации программы;

ФИО, должность разработчика (-ов) программы;

место (город, другой населенный пункт) и год разработки/ переработки программы.

Программа считается принятой к работе в МБУДО ДДТ с момента ее утверждения приказом руководителя, что отражается в грифе утверждения программы на титульном листе с указанием даты и номера приказа. Образец оформления титульного приведен в Приложении 1.

3.1.3. Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты».

Пояснительная записка раскрывает направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы; новизну, актуальность, педагогическую целесообразность, отличительные особенности данной программы от уже существующих;

адресат программы возраст детей, участвующих в реализации данной программы;

уровень программы, объем и сроки реализации программы (объем и срок освоения – количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения);

формы обучения;

режим занятий;

особенности организации образовательного процесса.

Уровень программы, объем и сроки реализации дополнительной общеобразовательной программы. В данном разделе пояснительной записки указывается продолжительность образовательного процесса, срок обучения и часы обучения на каждый год. Могут быть выделены этапы, определен уровень программы. Рекомендуется реализовать программы на ознакомительном, базовом и углубленном уровнях, а также предусматривать реализацию краткосрочных программ (от 4 ч.), в том числе в формате «интенсивов», либо при разработке программы использовать модульно-блочный принцип построения.

3.1.4. Цель и задачи программы - это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

Предметные (образовательные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.

личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.;

Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами, если программа имеет срок реализации больше одного года, целесообразно задачи поставить на каждый год обучения.

3.1.5. Содержание программы раскрывается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий). Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана.

Учебный план программы по каждому году обучения включает перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий; формы аттестации или контроля. Оформление учебного плана в Приложении

3.1.6. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (ФЗ № 273, ст.2, п.22; ст. 47, п.5). Таким образом, учебный план общеобразовательной общеразвивающей программы должен содержать: наименование разделов и тем, определять последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля). Учебный план оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения, согласно таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			формы аттестации/ контроля
		всего	теория	практика	
1.	Раздел/модуль 1.				
1.1.					

1.2.					
2.	Раздел/модуль 2.				
2.1.					
	Итого:				

3.1.7. Содержание учебного плана должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения. Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил: содержание составляется согласно учебного плана; формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане; необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме); материал следует излагать назывными предложениями; содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно; в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

Образец оформления содержания учебного плана:

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др.

3.1.8. Планируемые результаты. В данном блоке программы необходимо сформулировать: предметные результаты: требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);

личностные результаты включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами.

метапредметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы, означают усвоенные

3.1.9. Календарный учебный график программы – это составная часть образовательной программы, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая:

- даты начала и окончания учебных периодов/этапов;
- количество учебных недель или дней;

- продолжительность каникул;
- сроки контрольных процедур;
- организованных выездов, экспедиций и т.п.;

Календарный учебный график является обязательным приложением к образовательной программе и составляется для каждой учебной группы (ФЗ № 273, ст.2, п.92; ст. 47, п.5).

Таблица 2

Календарный учебный график

№ п/п	дата		тема занятия	количество часов			форма занятия	место проведения	форма контроля
	эталон.	фактич.		теория	практика	всего			
1.									
2.									

3.1.10. Условия реализации программы. К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе;

перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);

информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;

кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

3.1.11. Формы аттестации. Оценка образовательных результатов учащихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе должна носить вариативный характер. Инструменты оценки достижений детей и подростков должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов, в общем, и дополнительном образовании, а также диагностировать мотивацию достижений личности.

Аттестация (промежуточная и итоговая) по дополнительным общеразвивающим программам проводится в формах, определенных учебным планом как составной частью образовательной программы. Результаты аттестации заносятся в протокол результатов аттестации учащихся. (Приложение 2)

Учащимся, успешно освоившим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу и прошедшим итоговую аттестацию, могут выдаваться сертификаты.

3.1.12. Оценочные материалы. В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5).

3.1. 13. Методические материалы. Настоящий раздел представляет краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся. Методические материалы включают в себя: описание методов обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично- поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.) описание технологий, в том числе информационных (технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно- модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология формы организации учебного занятия - акция, аукцион, встреча с интересными людьми, выставка, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол и т.д. дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.; алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов.

3.1.14. Список литературы. При составлении списка литературы необходимо учитывать: основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии, наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы. Список должен быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок, в том числе и для интернет-ресурсов.

4. Порядок проверки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

4.1.Образовательная программа является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти проверку и утверждение в определённом порядке:

4.1.1. Программа, предлагаемая для утверждения на педагогическом совете, должна быть рассмотрена на методическом совете и (или) метод объединении по направлению деятельности для проведения внутренней экспертизы (анализа качества документа, его соответствия уставу образовательного учреждения, действующим — нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей). По итогам обсуждения на образовательную программу составляется рецензия внутренней экспертизы методиста, заместителя директора.

4.1.2. Решение об утверждении образовательной программы обязательно заносится в протокол педагогического совета.

4.1.3. Утверждение образовательной программы осуществляется приказом директора образовательного учреждения на основании решения педагогического совета. Только после утверждения программы приказом директора образовательного учреждения она может считаться полноценным нормативно- правовым документом детского объединения дополнительного образования.

4.1.4. МБУДО ДДТ ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной

сферы. Формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», автоматизированной системе «Навигатор.дети,23»:

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (ФЗ ст.29, п.1, п.2).

5. Требования к реализации образовательных программ:

- образовательные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

- при реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;

- при реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий. Каждый ребенок должен иметь право на стартовый доступ к любому уровню, который реализуется через организацию условий и процедур оценки степени готовности к освоению содержания программы (вступительное тестирование, начальная диагностика и другое). Все реализуемые программы совместимы между собой и соответствуют направленностям учреждения.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы МБУДО ДДТ - программы открытого типа, что позволяет введение курсов, внесение корректив в содержание, формы и методы проведения занятия. В течение учебного года в учебные планы объединений могут быть внесены изменения, которые оформляются в

установленном порядке (по заявлению педагога с объяснением причин предлагаемых изменений). Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности, комплексными и интегрированными.

8. Оформление программы.

Текст программы должен быть представлен на бумажном (Шрифт — Times New Roman) - обычный; размер шрифта основного текста - 14 пт; абзац: красная строка - 1,5 см, выравнивание - по ширине, межстрочный интервал - одинарный) и электронном носителях. Приложения могут быть представлены на электронном носителе.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБУДО ДДТ, рассматривается на педагогическом совете (методическом совете) и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

9.2. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового локального акта.

9.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА СТАНИЦЫ КРЫЛОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

Принята на заседании

педагогического совета МБУДО ДДТ

от «__»____ 2020 г.

Протокол № 1

Утверждаю

Директор МБУДО ДДТ

_____ Т.И. Жилеева

«__»____ 2020 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

«Гармония развития»

Уровень программы: ознакомительный

Срок реализации программы: 1 год (72 ч.)

Возрастная категория: от 5 до 6 лет

Состав группы: 12 человек

Форма обучения: очная

Вид программы: модифицированная

Программа реализуется на бюджетной основе

ID-номер Программы в Навигаторе: _____

Автор-составитель:

педагог дополнительного образования

ст. Крыловская, 20__ г.