

Министерство образования, науки и  
молодежной политики  
Краснодарского края  
государственное бюджетное  
учреждение дополнительного  
образования Краснодарского края  
«Дворец творчества»  
ул. Красноармейская, 54, Краснодар 350000  
тел.: (861) 262-26-72,  
E-mail: dvorecckk@ya.ru  
ОКПО 10122135 ОГРН 1022301612585  
ИНН/КПП 2310071750/231001001  
*27.11.2020 № 726*

Руководителю  
муниципального органа  
управления образованием

Руководителю  
территориальной методической  
службы

### О работе автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края»

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. № 10, в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 июля 2019 г. № 177-р «О концепции мероприятия по формированию современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 ноября 2020 г. № 3213 «О работе автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края», с целью регламентации по работе в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» (далее – АИС «Навигатор») в образовательных организациях, организациях, осуществляющих обучение, в том числе организациях спорта или культуры, индивидуальных предпринимателях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования, Региональный модельный центр дополнительного образования детей Краснодарского края (далее – РМЦ) направляет для работы:

1. Положение об автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» (далее – АИС «Навигатор») согласно приложению 1 к настоящему письму.

2. Порядок идентификации пользователей, организации электронного документооборота в АИС «Навигатор» согласно приложению 2 к настоящему письму.

3. Порядок работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми региональному оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей согласно приложению 3 к настоящему письму.

Прошу ознакомить руководителей организаций с данными документами и привести локальные акты образовательных организаций в соответствие с принимаемыми Правилами ПФДО и нормативными актами муниципальных образований края.

Приложение: в 1 экз. на 42 л.

Директор



Величко Л.М.

## Приложение 1

к письму ГБУ ДО КК

«Дворец творчества»

от 28.11.2020 № 726

### **ПОЛОЖЕНИЕ об автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Автоматизированная информационная система Краснодарского края «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» (далее – АИС «Навигатор») – это региональный Интернет-портал, который представляет собой единое информационное пространство практик дополнительного образования региона, позволяющий выявлять и тиражировать лучшие из них, осуществлять запись на программы дополнительного образования, принимать решения по управлению сферой дополнительного образования, основанные на данных, обрабатываемых информационной системой.

1.2. АИС «Навигатор» создана в целях реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (паспорт проекта утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24 декабря 2018 г. № 16); распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 июля 2019 г. № 177-р «О концепции мероприятия по формированию современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

Администратор – пользователь, наделенный полными правами доступа к административному интерфейсу АИС «Навигатор»;

Модератор – пользователь, наделенный ограниченными правами доступа к административному интерфейсу АИС «Навигатор», связанными с проверкой информации, публикуемой организаторами, и созданием информационных материалов для пользователей АИС «Навигатор»;

Организатор – пользователь – специалист организации дополнительного образования, предоставляющей услуги дополнительного образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ

по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к лицензии (подвид дополнительное образование детей и взрослых);

Пользователь – физическое лицо, использующее АИС «Навигатор» для поиска, просмотра информации о программах и мероприятиях;

Заявитель – родитель или иной законный представитель обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, авторизованные в информационной системе;

Программа – дополнительная общеобразовательная программа;

Оператор персонифицированного финансирования – участник системы персонифицированного финансирования, организация, наделенная органом исполнительной власти в сфере образования Краснодарского края правом осуществления организационного, методического, информационного сопровождения системы персонифицированного финансирования, ведение АИС «Навигатор», реестров сертификатов дополнительного образования, поставщиков образовательных услуг, образовательных программ, проведения независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования, иных действий в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае;

поставщик образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, в том числе организация спорта или культуры, индивидуальный предприниматель, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае.

1.4. Оператором АИС «Навигатор» является Региональный модельный центр дополнительного образования детей Краснодарского края, являющийся структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества».

1.5. АИС «Навигатор» является собственностью Краснодарского края.

1.6. Информация, содержащаяся в АИС «Навигатор», является государственным информационным ресурсом Краснодарского края.

1.7. Правомочия обладателя информации, содержащейся в информационной системе, осуществляет министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

1.8. Сведения, составляющие государственную тайну, не подлежат обработке в АИС «Навигатор».

1.9. Техническую поддержку и сопровождение АИС «Навигатор» осуществляет ООО «Государство детей».

## **2. Задачи и функции АИС «Навигатор»**

2.1. Задачами АИС «Навигатор» являются:

обеспечение доступа детей, их родителей или иных законных представителей, заинтересованной общественности, других лиц к информации об организациях, предоставляющих услуги дополнительного образования, о Программах;

учет детей, занимающихся по Программам и участвующих в мероприятиях;

формирование отчетов и графиков для эффективного принятия управленческих решений;

предоставление инструментов для организаций дополнительного образования для обработки заявок и контроля посещаемости программ и мероприятий.

2.2. Основными функциями АИС «Навигатор» являются:

регистрация пользователей;

подбор программ и мероприятий в каталоге с помощью фильтрации, сортировки и полнотекстового поиска;

учет заявок детей, их родителей или иных законных представителей при записи на программы и мероприятия;

публикация программ и мероприятий образовательными организациями;

обработка заявок образовательными организациями;

возможность рассылки уведомлений пользователям по электронной почте;

сбор статистики, формирование отчетов и графиков.

### **3. Участники информационного взаимодействия**

3.1. Участниками информационного взаимодействия являются:

оператор АИС «Навигатор» – оператор персонифицированного финансирования;

пользователь – физическое лицо, использующее информационную систему для поиска, просмотра информации о программах и мероприятиях;

заявитель – родитель или иной законный представитель обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, авторизованные в информационной системе;

получатели (поставщики) информации – исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, региональный модельный центр, муниципальный опорный центр дополнительного образования детей, поставщики образовательных услуг.

#### **4. Полномочия участников информационного взаимодействия**

##### **4.1. Оператор АИС «Навигатор»:**

обеспечивает функционирование АИС «Навигатор»;

обеспечивает эксплуатацию, развитие и модернизацию АИС «Навигатор»;

обеспечивает технологическое и иное взаимодействие АИС «Навигатор» с иными информационными системами, включая Единую систему идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единая система идентификации и аутентификации);

осуществляет методическую поддержку участников информационного взаимодействия по вопросам технического использования АИС «Навигатор»;

обеспечивает проведение мероприятий по эксплуатации АИС «Навигатор» с учетом требований по защите информации, установленных федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края;

обеспечивает защиту информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий

##### **4.2. Пользователи, заявители:**

используют АИС «Навигатор» в целях реализации пункта 2.2. настоящего Положения;

обеспечивают достоверность и актуальность информации, заполняемой (предоставляемой) посредством АИС «Навигатор»;

направляют оператору АИС «Навигатор» предложения по совершенствованию функций и развитию АИС «Навигатор».

##### **4.3. Получатели (поставщики) информации АИС «Навигатор»:**

используют информационную систему в соответствии со своими полномочиями, Положением о Системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае, Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае;

обеспечивают защиту информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий;

направляют оператору АИС «Навигатор» предложения по совершенствованию функций и развитию АИС «Навигатор».

#### **5. Порядок эксплуатации АИС «Навигатор»**

5.1. Эксплуатация АИС «Навигатор» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Краснодарского края и настоящим Положением.

5.2. В АИС «Навигатор» запрещается обработка и хранение информации, содержащей сведения, относящиеся к государственной тайне Российской Федерации, информации, распространение которой запрещено в Российской Федерации.

5.3. Администратор, модератор и организатор руководствуется в своей деятельности методическими рекомендациями для работы с информационным ресурсом, расположенными по адресу [dopportal.ru/distro/](http://dopportal.ru/distro/):

- руководство администратора;
- руководство пользователя (представителя муниципалитета);
- руководство пользователя (представителей учреждений и организаторов);
- методические рекомендации для модераторов – рекомендуемый порядок работы с контентом АИС «Навигатор»;
- методические рекомендации для учреждений ДОД.

## **6. Требования к программному обеспечению, техническая поддержка и сопровождение АИС «Навигатор», требования к защите, сохранности, информационному обмену и документированию информации**

6.1. Информационная система функционирует в виде Интернет-сервиса.

6.2. Доступ, внесение и редактирование информации в АИС «Навигатор» осуществляется с применением общедоступного программного обеспечения (интернет-браузер).

6.3. Использование АИС «Навигатор» с веб-интерфейсом возможно с помощью общедоступных интернет-браузеров, поддерживающих стандарты W3C (например, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Safari).

6.4. Функционирование, техническая поддержка и сопровождение АИС «Навигатор» обеспечивается в режиме 24x7 (круглосуточно, 7 дней в неделю).

6.5. Доступ к информационной системе осуществляется посредством использования логина и пароля или с использованием Единой системы идентификации и аутентификации.

6.6. Порядок идентификации пользователей, организации электронного документооборота в информационной системе определяется Оператором АИС «Навигатор».



6.7. Информационная система обеспечивает защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.8. В информационной системе обеспечивается хранение информации, архивного хранения данных, а также достоверность хранимой информации, предусмотренная правилами ведения электронного документооборота.

6.9. Информационная система обеспечивает информационный обмен и взаимодействие с внешними информационными системами в стандартных форматах обмена данными, включая Единую систему идентификации и аутентификации, Систему межведомственного электронного взаимодействия.

Директор



Л.М. Величко



## Приложение 2

к письму ГБУ ДО КК

«Дворец творчества»

от 27.11.2020 № 726

### **ПОРЯДОК идентификации пользователей, организации электронного документооборота в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей в Краснодарском крае»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок идентификации пользователей, организации электронного документооборота в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей в Краснодарском крае» (далее – АИС «Навигатор») устанавливает общие принципы осуществления идентификации пользователей в АИС «Навигатор», а также правила электронного документооборота между Оператором персонифицированного финансирования и заявителем посредством использования информационной системы (далее – Порядок).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие термины и их определения:

Оператор персонифицированного финансирования – участник системы персонифицированного финансирования, организация, наделенная органом исполнительной власти в сфере образования Краснодарского края правом осуществления организационного, методического, информационного сопровождения системы персонифицированного финансирования, ведение информационной системы, реестров сертификатов дополнительного образования, поставщиков образовательных услуг, образовательных программ, проведения независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования, иных действий в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в АИС «Навигатор»;

Единая система идентификации и аутентификации – федеральная государственная информационная система Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977;

Авторизационные данные – логин и пароль, используемые при доступе в информационную систему или учетная запись в Единой системе идентификации и аутентификации;

Пользователь – физическое лицо, использующее информационную систему для поиска, просмотра информации о программах и мероприятиях;

Заявитель – родитель или иной законный представитель обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, авторизованные в информационной системе;

Авторизация – подтверждение данных, введенных заявителем, в качестве авторизационных данных для использования информационной системы;

Аутентификация – установление соответствия личности физического лица, обратившегося в информационную систему, личности заявителя на основании сопоставления введенных им логина и пароля или данных, предоставляемых Единой системой идентификации и аутентификации (при наличии учетной записи заявителя Единой системе идентификации и аутентификации). Для совершения в информационной системе юридически значимых действий (получения сертификата) требуется идентификация заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае, за исключением случаев использования заявителем Единой системы идентификации и аутентификации для идентификации;

Запрос – электронный документ (заявление, любая иная информация в электронной форме), подписанный простой электронной подписью и переданный в Оператору персонифицированного финансирования посредством АИС «Навигатор»;

Компрометация авторизационных данных – ситуация, при которой авторизационные данные стали известны третьему лицу, в результате чего дальнейшее использование АИС «Навигатор» может привести к несанкционированному доступу к персональным данным заявителя;

Логин – идентификатор заявителя, представляющий собой буквенно-цифровую последовательность символов (буквы латинского алфавита и/или цифры);

Пароль – секретная информация, соответствующая логину заявителя, буквенно-цифровая последовательность символов (буквы латинского алфавита, цифры и/или символы);

Простая электронная подпись – электронная подпись, которая посредством использования логина и пароля (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае)

или применения Единой системы идентификации и аутентификации подтверждает факт формирования электронной подписи заявителем. Простая электронная подпись используется заявителем для подписания и обмена электронными документами в информационной системе;

Поставщик образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, в том числе организация спорта или культуры, индивидуальный предприниматель, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае.

1.3. Оператором информационной системе является Оператор персонифицированного финансирования.

## **2. Доступ к информационной системе**

2.1. Доступ к АИС «Навигатор» осуществляется свободно, за исключением сервисов, использование которых возможно только для зарегистрированных пользователей – заявителей.

2.2. Доступ к сервисам АИС «Навигатор», использование которых возможно только для зарегистрированных пользователей – заявителей, возможен при одновременном выполнении заявителем следующих условий:

2.2.1. Включение обучающегося в систему персонифицированного финансирования в порядке, предусмотренном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае;

2.2.2. Регистрация ребенка, достигшего возраста 14 лет, родителя или иного законного представителя обучающегося в АИС «Навигатор», а также их авторизация посредством логина и пароля (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае) или применения Единой системы идентификации и аутентификации.

2.3. Регистрация ребенка, достигшего возраста 14 лет, родителя или иного законного представителя обучающегося в АИС «Навигатор» осуществляется посредством введения данных согласно экранным формам, включая данные электронной почты.

## **3. Организация электронного документооборота в информационной системе**

3.1. Электронный документооборот в информационной системе осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 г.

№ 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», иными федеральными правовыми актами, правовыми актами Краснодарского края, настоящим Порядком, а также иными документами, предусматривающими обмен электронными документами с использованием информационной системы.

3.2. К числу электронных документов, используемых в рамках электронного документооборота в АИС «Навигатор» относятся:

3.2.1. Заявление о включении в систему персонифицированного финансирования

3.2.2. Заявление на зачисление на общеобразовательную программу (часть общеобразовательной программы);

3.2.3. Заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования;

3.2.4. Договор об образовании, заключаемый между заявителем и исполнителем образовательных услуг;

3.2.5. Иные документы, связанные с участием обучающихся в системе персонифицированного финансирования.

3.3. Заявитель обязан сообщать оператору персонифицированного финансирования в течение 5 календарных дней с даты возникновения события следующую информацию:

3.3.1. Информацию об изменении персональных данных, ранее предоставленных Оператору персонифицированного финансирования в заявлении при включении в систему персонифицированного финансирования, включая направление электронных образов подтверждающих документов;

3.3.2. Информацию о возможной компрометации авторизационных данных;

3.3.3. Информацию и электронные образы подтверждающих документов, необходимых для исполнения Оператором персонифицированного финансирования требований законодательства Российской Федерации (по запросу Оператора персонифицированного финансирования).

3.4. Моментом исполнения обязательств по уведомлению заявителя является момент направления уведомления на адрес электронной почты для дальнейшего просмотра заявителем.

3.5. Заявитель считается уведомленным о совершении операции по истечении одного часа с момента направления уведомления.

3.6. Обязанность Оператора персонифицированного финансирования по уведомлению заявителя считается исполненной в случае неполучения

заявителем уведомления по причинам, независящим от Оператора персонифицированного финансирования, в том числе в связи с неработоспособностью средств и каналов связи заявителя, третьих лиц, а также в случае если заявитель отказывается/уклоняется от получения такого уведомления.

3.7. В случае утраты авторизационных данных и (или) использования (подозрения в использовании) авторизационных данных без согласия заявителя третьими лицами, заявитель незамедлительно после обнаружения данного факта, но не позднее дня, следующего за днем получения от Оператора персонифицированного финансирования уведомления, обязан уведомить об этом Оператора персонифицированного финансирования.

3.8. Уведомление осуществляется путем направления в адрес Оператора персонифицированного финансирования в бумажной форме либо в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью заявителя. Моментом получения Оператором персонифицированного финансирования такого уведомления является момент внесения сотрудником Оператора персонифицированного финансирования информации о полученном уведомлении в информационную систему.

3.9. До момента получения Оператором персонифицированного финансирования уведомления об утрате авторизационных данных или их неправомерном использовании, заявитель несет ответственность за все операции, совершенные с вводом верных авторизационных данных (в т.ч. совершенные другими лицами с ведома или без ведома заявителя).

3.10. В случае если заявитель не совершает действий, указанных в пунктах 3.7 - 3.9 настоящего Порядка, Оператор персонифицированного финансирования с момента исполнения обязательства по информированию заявителя о совершении операций не несет ответственности за операции, совершенные заявителем с использованием авторизационных данных.

3.11. Оператор персонифицированного финансирования предоставляет заявителю документы и информацию, связанные с использованием заявителем информационной системы, в течение 30 календарных дней с даты получения соответствующего запроса заявителя. При направлении запроса заявитель указывает форму предоставления ответа (бумажная или электронная), а также адрес, на который необходимо предоставить ответ (почтовый или электронный соответственно).

3.12. Оператор персонифицированного финансирования, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием заявителем информационной системы, и по результатам предоставляет заявителю ответ в той форме, в которой заявителем предоставлен запрос, в течении 30 календарных дней со дня получения обращения.

3.13. Для подписания документов, используемых в АИС «Навигатор», заявитель использует простую электронную подпись, в том числе, но не ограничиваясь, для:



3.13.1. Заявления о включении в систему персонифицированного финансирования;

3.13.2. Электронных документов, подтверждающих акцепт (согласие) заявителя по любым предложениям (офертам) поставщиков образовательных услуг о заключении договоров об образовании;

3.13.3. Заявления на определение номинала сертификата на текущий период;

3.13.4. Заявления на зачисление на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (части программы).

3.14. В целях настоящего Порядка простой электронной подписью признается авторизация заявителя посредством использования логина и пароля (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае) или применения Единой системы идентификации и аутентификации, используемая для подтверждения действий, проводимых заявителем в информационной системе.

3.15. Определение лица, подписавшего электронный документ простой электронной подписью, производится на основании логина и пароля, указанных заявителем при успешной авторизации в информационной системе (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае) или посредством применения Единой системы идентификации и аутентификации.

3.16. Электронный документ, подписанный простой электронной подписью заявителя, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

3.17. Формы документов, используемые участниками Системы персонифицированного финансирования Краснодарского края в АИС «Навигатор» устанавливаются Порядком работы с заявлениями и иными документами, предоставляемыми в Региональный модельный центр дополнительного образования детей Краснодарского края.

Директор



Л.М. Величко

## Приложение 3

к письму ГБУ ДО КК

«Дворец творчества»

от 28.11.2010 № 726

**ПОРЯДОК**  
**работы с заявлениями, иными документами,**  
**предоставляемыми региональному**  
**оператору персонифицированного финансирования**  
**дополнительного образования детей**

**1. Общие Положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает формы заявлений, иных документов, предоставляемых региональному оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае, а также Порядок работы по ведению реестра сертификатов дополнительного образования.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие термины и их определения:

Оператор персонифицированного финансирования – участник системы персонифицированного финансирования, организация, наделенная органом исполнительной власти в сфере образования Краснодарского края правом осуществления организационного, методического, информационного сопровождения системы персонифицированного финансирования, ведение информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей», реестров сертификатов дополнительного образования, поставщиков образовательных услуг, образовательных программ, проведения независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования, иных действий в соответствии с Методическими рекомендациями министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае», (далее – «Правила ПФДО»);

Единая система идентификации и аутентификации – федеральная государственная информационная система Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977;

Заявитель – родитель или иной законный представитель обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, обучающийся,



достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, авторизованные в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей»;

Логин – идентификатор заявителя, представляющий собой буквенно-цифровую последовательность символов (буквы латинского алфавита и/или цифры);

Пароль – секретная информация, соответствующая логину заявителя, буквенно-цифровая последовательность символов (буквы латинского алфавита, цифры и/или символы);

Электронная почта заявителя – адрес электронной почты, указанный заявителем при регистрации в АИС «Навигатор»;

Простая электронная подпись – электронная подпись, которая посредством использования логина и пароля (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования в порядке, установленном в Правилах ПФДО) или применения Единой системы идентификации и аутентификации подтверждает факт формирования электронной подписи заявителем. Простая электронная подпись используется заявителем для подписания и обмена электронными документами в АИС «Навигатор»;

Поставщик образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, в том числе организация спорта или культуры, индивидуальный предприниматель, реализующие дополнительные общеобразовательные программы;

Электронная почта поставщика услуг – адрес электронной почты, указанный поставщиком образовательных услуг при регистрации в АИС «Навигатор» в Краснодарском крае.

1.3. В соответствии с Правилами ПФДО документы предоставляются заявителем в бумажном или электронном виде по выбору заявителя. Требования к составу таких документов устанавливаются Правилами ПФДО.

1.4. Предоставление документов в электронном виде осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор» путем заполнения соответствующих экранных форм, доступных заявителю при работе в АИС «Навигатор».

1.5. При обмене документами заявитель использует простую электронную подпись, которая посредством использования логина и пароля (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами ПФДО) или применения Единой системы идентификации и аутентификации подтверждает факт формирования электронной подписи заявителя.

## **2. Порядок работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми Оператору**

## **персонифицированного финансирования**

2.1. Обработка данных, содержащихся в представляемых документах, осуществляется должностными лицами Оператора персонифицированного финансирования на основании полученных согласий субъектов персональных данных.

2.2. В случае предоставления документов в электронном виде согласие субъекта персональных данных также оформляется в электронном виде путем заполнения соответствующих экранных форм в АИС «Навигатор».

2.3. Сотрудники Оператора персонифицированного финансирования гарантируют неразглашение персональных данных, доступ к которым был получен в связи с исполнением должностных обязанностей.

### **3. Порядок работы с заявлением о включении в систему персонифицированного финансирования**

3.1. Заявление о включении в систему персонифицированного финансирования подается родителем, иным законным представителем обучающегося или обучающимся, достигшим возраста четырнадцати лет, в адрес оператора персонифицированного финансирования по формам 1, 2 согласно Приложению к настоящему Порядку.

3.2. Заявление может быть подано в бумажном виде или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

3.3. Заявление сопровождается согласием на обработку персональных данных всеми операторами персональных данных в бумажном виде по формам 3, 4 Приложения к настоящему Порядку или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

3.4. В случае, предусмотренном пунктом 18 Правил ПФДО, согласия на обработку персональных данных в бумажном виде составляются по формам 5, 6 Приложения к настоящему Порядку.

3.5. Прием заявления и документов, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 17 Правил ПФДО, осуществляется должностным лицом оператора персонифицированного финансирования. Данные, указанные в заявлении, сверяются с данными в представляемых документах.

3.6. При соответствии данных, указанных в заявлении, представленным документам, в случае предоставления документов в бумажном виде с таких документов снимаются копии. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

3.7. Копии бумажных документов и оригинал заявления в бумажном виде остаются на хранении у оператора персонифицированного финансирования.

3.8. Хранение всех документов осуществляется до момента достижения обучающимся – участником системы персонифицированного финансирования, возраста 18 лет.

3.9. Оператор персонифицированного финансирования в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления о включении в систему персонифицированного финансирования принимает решение о включении в систему персонифицированного финансирования или об отказе в таковом.

3.10. В случае принятия решения о включении обучающегося в систему персонифицированного финансирования оператор персонифицированного финансирования в течение 2-х рабочих дней вносит соответствующую запись в реестр сертификатов дополнительного образования.

3.11. О создании соответствующей записи в реестре сертификатов дополнительного образования оператор персонифицированного финансирования уведомляет заявителя с использованием АИС «Навигатор» посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя либо на электронную почту заявителя.

3.12. Об отказе во включении в систему персонифицированного финансирования оператор персонифицированного финансирования уведомляет заявителя с использованием АИС «Навигатор» посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя либо на электронную почту заявителя.

3.13. Решение об отказе во включении в систему персонифицированного финансирования должно обязательно содержать указание на причину, послужившую поводом для отказа, в соответствии с пунктом 21 региональных правил.

#### **4. Порядок работы с заявлением об изменении сведений об обучающемся – участнике системы персонифицированного финансирования в реестре сертификатов дополнительного образования**

4.1. Заявление об изменении сведений об обучающемся – участнике системы персонифицированного финансирования в реестре сертификатов дополнительного образования подается родителем, иным законным представителем обучающегося или обучающимся, достигшим возраста четырнадцати лет, в бумажном виде в адрес оператора персонифицированного финансирования по формам 7,8 Приложения к настоящему Порядку.

4.2. Прием заявления и документов, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 23 Правил ПФДО, осуществляется должностным лицом оператора персонифицированного финансирования. Данные, указанные в заявлении, сверяются с данными в представляемых документах.

4.3. При соответствии данных, указанных в заявлении, представленным документам, с таких документов снимаются копии. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

4.4. Копии бумажных документов и оригинал заявления в бумажном виде остаются на хранении у оператора персонифицированного финансирования.

4.5. Хранение всех документов осуществляется до момента достижения обучающимся – участником системы персонифицированного финансирования, возраста 18 лет.

4.6. Оператор персонифицированного финансирования в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления об изменении сведений об обучающемся – участнике системы персонифицированного финансирования в реестре сертификатов дополнительного образования принимает решение о внесении изменений в сведения или об отказе в таковом.

4.7. В случае принятия решения о внесении изменений в сведения оператор персонифицированного финансирования в течение 2-х рабочих дней вносит соответствующие изменения в запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

4.8. О принятом решении оператор персонифицированного финансирования уведомляет заявителя путем проставления соответствующей отметки на заявлении.

4.9. В случае отказа оператором персонифицированного финансирования в изменении сведений об обучающемся – участнике системы персонифицированного финансирования в реестре сертификатов дополнительного образования, оператор персонифицированного финансирования в отметке, проставляемой на заявлении, указывает на причину отказа.

## **5. Порядок работы с заявлением об определении номинала сертификата персонифицированного финансирования (о смене статуса сертификата дополнительного образования на сертификат персонифицированного финансирования) на соответствующий год**

5.1. Заявление об определении номинала сертификата персонифицированного финансирования (о смене статуса сертификата дополнительного образования на сертификат персонифицированного финансирования) подается родителем, иным законным представителем обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования или обучающимся, достигшим возраста четырнадцати лет, – участником системы персонифицированного финансирования в адрес оператора персонифицированного финансирования.

5.2. Заявление может быть подано в бумажном виде по форме 9 Приложения к настоящему Порядку или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС

«Навигатор» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

5.3. Прием заявления осуществляется должностным лицом оператора персонифицированного финансирования в соответствие с пунктами 24, 25 региональных правил.

5.4. Заявление рассматривается оператором персонифицированного финансирования в течение 3-х рабочих дней с момента получения.

5.5. В результате рассмотрения оператор персонифицированного финансирования принимает решение об определении либо об отказе в определении номинала сертификата дополнительного образования.

5.6. Решение оператора персонифицированного финансирования доводится до сведения заявителя в течение 1 рабочего дня после его принятия с использованием АИС «Навигатор» посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя либо на электронную почту заявителя.

5.7. В случае принятия решения об определении номинала сертификата дополнительного образования оператор персонифицированного финансирования в течение 2-х рабочих дней с момента принятия такого решения вносит изменения в реестр сертификатов дополнительного образования в части сведений, указанных в подпунктах 1, 10 пункта 12 региональных правил.

## **6. Порядок работы с заявлением о зачислении на обучение по общеобразовательной программе**

6.1. Заявление о зачислении на обучение по общеобразовательной программе подается поставщику образовательных услуг на основании выданного сертификата дополнительного образования.

6.2. Заявление может быть подано в бумажном виде по форме 10 Приложения к настоящему Порядку или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

6.3. Заявление сопровождается согласием на обработку персональных данных поставщиком образовательных услуг в бумажном виде по форме 11 Приложения к настоящему Порядку или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

6.4. Поставщик образовательных услуг на основании полученного заявления о зачислении на обучение по общеобразовательной программе формирует и направляет заявителю договор об образовании в порядке, утвержденном региональными правилами.

## **7. Порядок работы с актом Уполномоченного органа муниципального района**

**(городского округа) о блокировке  
сертификата персонифицированного финансирования**

7.1. Уполномоченный орган муниципального района (городского округа) направляет акт, составленный по утвержденной им форме, о блокировке сертификата персонифицированного финансирования в адрес оператора персонифицированного финансирования на официальный адрес электронной почты оператора персонифицированного финансирования.

7.2. Оператор персонифицированного финансирования в течение 2-х рабочих дней с момента получения от уполномоченного органа муниципального района (городского округа) акта о блокировке сертификата персонифицированного финансирования вносит в реестр сертификатов сведения об изменении статуса сертификата на сертификат дополнительного образования.

7.3. Оператор персонифицированного финансирования в течение 2-х рабочих дней с момента получения от уполномоченного органа муниципального района (городского округа) акта о блокировке сертификата персонифицированного финансирования уведомляет об этом обучающегося, достигшего возраста 14 лет, родителей (законных представителей) обучающегося с использованием АИС «Навигатор» посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя либо на электронную почту заявителя.

7.4. Уведомление о блокировке сертификата персонифицированного финансирования по решению уполномоченного органа муниципального района (городского округа) должно содержать указание на основания, послужившие причиной совершенных действий со ссылкой на соответствующее положение региональных правил.

**8. Порядок работы с заявлением поставщика  
образовательных услуг, о включении  
в систему персонифицированного финансирования  
(о восстановлении в системе  
персонифицированного финансирования)**

8.1. Заявление о включении в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении в системе персонифицированного финансирования) подается поставщиком образовательных услуг в адрес оператора персонифицированного финансирования. Перечень сведений, которые указываются в заявлении, установлен в пункте 37 Правил ПФДО.

8.2. Заявление подается в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

8.3. Заявление поставщика образовательных услуг о включении в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении в системе персонифицированного финансирования) может быть подано неограниченное количество раз.

8.4. Оператор персонифицированного финансирования в целях проверки сведений, указанных поставщиком образовательных услуг в заявлении о включении в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении в системе персонифицированного финансирования) в течение семи рабочих дней после получения заявления самостоятельно запрашивает:

8.4.1. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

8.4.2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

8.4.3. Данные о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

8.4.4. Данные о лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно).

8.5. В случае самостоятельного предоставления поставщиком образовательных услуг, подтверждающих указанные в заявлении сведения документов согласно пункту 39 Правил ПФДО, данные, указанные в них, сверяются с информацией, содержащейся в заявлении.

8.6. При соответствии данных, указанных в заявлении, представленным документам, в случае предоставления документов в бумажном виде с таких документов снимаются копии. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

8.7. Оператор персонифицированного финансирования в течение пяти рабочих дней после подачи заявления выносит решение о включении поставщика образовательных услуг в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении в системе персонифицированного финансирования) или об отказе в таковом.

8.8. Решение оператора персонифицированного финансирования доводится до сведения поставщика образовательных услуг в течение 1 рабочего дня после его принятия с использованием АИС «Навигатор» посредством направления уведомления в личный кабинет поставщика образовательных услуг либо на электронную почту поставщика услуг.

## **9. Порядок работы с заявлением об изменении сведений о поставщике образовательных услуг, содержащихся в реестре поставщиков образовательных услуг**

9.1. Заявление об изменении сведений о поставщике образовательных услуг, содержащихся в реестре поставщиков образовательных услуг, подается поставщиком образовательных услуг в адрес оператора персонифициро-



ванного финансирования в течение трех рабочих дней с даты вступления таких изменений в силу.

9.2. Заявление подается в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

9.3. К заявлению поставщиком образовательных услуг прилагаются документы, подтверждающие вносимые изменения.

9.4. Оператор персонифицированного финансирования проверяет указанные в заявлении сведения и сверяет их с представленными документами. При соответствии данных, указанных в заявлении, представленным документам, в случае предоставления документов в бумажном виде с таких документов снимаются копии. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

9.5. Оператор персонифицированного финансирования в течение трех рабочих дней после подачи заявления выносит решение об изменении сведений о поставщике образовательных услуг, содержащихся в реестре поставщиков образовательных услуг, или об отказе в таковом.

9.6. В день принятия решения о внесении изменений в сведения о поставщике образовательных услуг, содержащиеся в реестре поставщиков образовательных услуг, оператор персонифицированного финансирования вносит изменения в сведения, предусмотренные подпунктами 3-10 пункта 36 Правил ПФДО.

## **10. Порядок работы с заявлением об исключении сведений о поставщике образовательных услуг из реестра поставщиков образовательных услуг**

10.1. Поставщик образовательных услуг направляет оператору персонифицированного финансирования заявление об исключении сведений о поставщике образовательных услуг из реестра поставщиков образовательных услуг.

10.2. Заявление подается в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

10.3. Оператор персонифицированного финансирования в течение двух рабочих дней с момента получения такого заявления удаляет реестровую запись о поставщике образовательных услуг в АИС «Навигатор», о чем уведомляет поставщика образовательных услуг с использованием АИС «Навигатор» посредством направления уведомления в личный кабинет поставщика образовательных услуг либо на электронную почту поставщика услуг.

## **11. Порядок работы с заявлением о включении сведений об образовательной программе в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества**

11.1. Заявление о включении сведений об образовательной программе в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества подается поставщиком образовательных услуг в адрес оператора персонифицированного финансирования.

11.2. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеобразовательная программа в форме прикрепления документа(-ов) в электронном виде.

11.3. Заявление подается в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

11.4. Заявление подается в отношении одной общеобразовательной программы (отдельной части общеобразовательной программы). Заявление может быть подано неограниченное количество раз.

11.5. Оператор персонифицированного финансирования в течение шестидесяти рабочих дней с момента получения заявления поставщика образовательных услуг о включении в реестр сертифицированных программ сведений о дополнительной общеобразовательной программе и прохождении процедуры независимой оценки качества осуществляет ее проведение согласно Порядку проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ (общественной экспертизы), утвержденному приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 28 августа 2020 г. № 2314 и принимает решение о включении указанных сведений в реестр сертифицированных программ или об отказе в таковом.

11.6. В случае принятия решения об отказе во включении сведений об общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ оператор персонифицированного финансирования направляет данные с использованием АИС «Навигатор» посредством направления уведомления в личный кабинет поставщика образовательных услуг либо на электронную почту поставщика услуг.

11.7. В случае принятия решения о включении сведений об образовательной программе в реестр сертифицированных программ оператор персонифицированного финансирования в течение одного рабочего дня создает в реестре сертифицированных программ запись, в которую вносятся сведения о дополнительной общеобразовательной программе согласно подпунктам 4 - 14 пункта 57 региональных правил, и реализующем ее поставщике образовательных услуг, а в случае включения данной программы в систему персонифицированного финансирования

фицированного финансирования – также вносятся сведения о нормативных затратах на реализацию образовательной программы.

11.8. В течение двух рабочих дней после создания указанной записи оператор персонифицированного финансирования направляет поставщику образовательных услуг сведения о включении общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ с использованием АИС «Навигатор» посредством направления уведомления в личный кабинет поставщика образовательных услуг либо на электронную почту поставщика услуг.

## **12. Порядок работы с уведомлением о прекращении возможности заключения договоров об образовании и уведомлением об открытии возможности заключения договоров об образовании**

12.1. Уведомление о прекращении возможности заключения договоров об образовании подается поставщиком образовательных услуг в адрес оператора персонифицированного финансирования в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

12.2. Уведомление содержит сведения об общеобразовательных программах (отдельных частях образовательных программ), включенных в реестр сертифицированных программ, по которым предполагается прекращение возможности заключения договоров об образовании.

12.3. Уведомление об открытии возможности заключения договоров об образовании подается поставщиком образовательных услуг в адрес оператора персонифицированного финансирования в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

12.4. Уведомление содержит сведения об общеобразовательных программах (отдельных частях образовательных программ), включенных в реестр сертифицированных программ, по которым предполагается открытие возможности заключения договоров об образовании.

12.5. Оператор персонифицированного финансирования в день получения указанных уведомлений вносит изменения в реестр сертифицированных программ в части сведений, предусмотренных подпунктом 3 пункта 57 Правил ПФДО.

## **13. Порядок работы с уведомлением поставщика образовательных услуг об установлении цены образовательной услуги**

13.1. Поставщик образовательных услуг после включения его образовательной программы в реестр сертифицированных программ в порядке, предусмотренном пунктами 63-67 Правил ПФДО, направляет уведомление об установлении цены образовательной услуги.

13.2. Уведомление поставщика образовательных услуг об установлении цены образовательной услуги направляется в адрес оператора персонифицированного финансирования в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

13.3. Оператор персонифицированного финансирования удостоверяется, что установленная поставщиком образовательных услуг цена образовательной услуги установлена в размере ниже, чем нормативные затраты на реализацию данной образовательной программы.

13.4. В случае превышения установленного размера нормативных затрат на реализацию образовательной программы оператор персонифицированного финансирования направляет информацию об отказе в установлении цены образовательной услуги с использованием АИС «Навигатор» посредством направления уведомления в личный кабинет поставщика образовательных услуг либо на электронную почту поставщика услуг.

#### **14. Порядок работы с заявлением поставщика образовательных услуг о заключении с одним или несколькими уполномоченными органами рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий**

14.1. Поставщик образовательных услуг, являющийся частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, государственной образовательной организацией, муниципальной образовательной организацией, в отношении которой органами местного самоуправления муниципального района (городского округа), осуществляющего финансовое обеспечение сертификата персонифицированного финансирования, не осуществляются функции и полномочия учредителя, после включения его образовательной программы в реестр сертифицированных программ в порядке, предусмотренном пунктами 61-65 региональных правил, направляет заявление о заключении с одним или несколькими уполномоченными органами рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий.

14.2. Заявление поставщика образовательных услуг о заключении с одним или несколькими уполномоченными органами рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий направляется в адрес оператора персонифицированного финансирования в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и

АИС «Навигатор» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

14.3. Оператор персонифицированного финансирования сверяет сведения, указанные в заявлении, со сведениями о поставщике образовательных услуг, указанными в реестре поставщиков образовательных услуг, а также удостоверяется во включении образовательной программы поставщика образовательных услуг в реестр сертифицированных программ. При соответствии указанных сведений заявление о заключении рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий направляется в адрес одного или нескольких уполномоченных органов муниципального района (городского округа) посредством направления уведомления на электронную почту уполномоченного органа.

14.4. В случае выявления несоответствия сведений, указанных в сведениям, содержащимся в реестре поставщиков образовательных услуг, а также отсутствия включения образовательной программы поставщика образовательных услуг в реестр сертифицированных программ, оператор персонифицированного финансирования направляет информацию об отказе в направлении заявления в адрес одного или нескольких уполномоченных органов с использованием АИС «Навигатор» посредством направления уведомления в личный кабинет поставщика образовательных услуг либо на электронную почту поставщика услуг.

Директор



Л.М. Величко

## Приложение 1

к Порядку работы с заявлениями,  
иными документами, предоставляемыми  
оператору персонифицированного  
финансирования

ФОРМА 1. ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ВКЛЮЧЕНИЕ РЕБЕНКА В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО  
ФИНАНСИРОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ № \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, прошу включить моего  
(Ф.И.О.)  
ребенка в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования  
детей \_\_\_\_\_  
(название муниципалитета)  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_  
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного  
финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без  
исключения положения указанных Правил.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись*

*расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация

Должность

Фамилия ИО

Подпись \_\_\_\_\_

ФОРМА 2. ЗАЯВЛЕНИЕ РЕБЕНКА, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, НА ВКЛЮЧЕНИЕ В СИСТЕМУ  
ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО  
ФИНАНСИРОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ № \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, прошу включить меня  
(Ф.И.О.)  
в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

\_\_\_\_\_ (название муниципалитета)

Дата рождения \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_  
(телефон и адрес электронной почты)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация

Должность

Фамилия ИО

Подпись \_\_\_\_\_



Форма 3. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СВЯЗИ С ВКЛЮЧЕНИЕМ РЕБЕНКА В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ РЕБЕНКА В СИСТЕМЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
\_\_\_\_\_  
(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)  
\_\_\_\_\_  
(адрес родителя (законного представителя))  
являющийся родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)  
\_\_\_\_\_  
(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)  
\_\_\_\_\_  
(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
- 2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
- 3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласия дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 5) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: \_\_\_\_\_

Муниципальный опорный центр: \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись*

*расшифровка*

ФОРМА 4. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СВЯЗИ С ВКЛЮЧЕНИЕМ  
РЕБЕНКА, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, В СИСТЕМУ ПЕРСНИФИЦИРОВАННОГО  
ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ  
РЕБЕНКА В СИСТЕМЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)  
\_\_\_\_\_  
(адрес местожительства)

для реализации моих прав и законных интересов при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных, номера СНИЛС,
- 2) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:
  - 1) фотографической карточки обучающегося,
  - 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
  - 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
  - 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение моих персональных данных в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения мною возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации моего права на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с моего согласия для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- 4) контактная информация (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: \_\_\_\_\_

Муниципальный опорный центр: \_\_\_\_\_

(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

\_\_\_\_\_

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись

*расшифровка*

Форма 5. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ ВНЕСЕНИЯ ТАКОВЫХ В  
ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ В СВЯЗИ С ВКЛЮЧЕНИЕМ РЕБЕНКА В СИСТЕМУ  
ПЕРСНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ  
РЕБЕНКА В СИСТЕМЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
\_\_\_\_\_  
(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)  
\_\_\_\_\_  
(адрес родителя (законного представителя)  
являющийся родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)  
\_\_\_\_\_  
(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем  
органе)  
\_\_\_\_\_  
(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
- 2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
- 3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования (далее – операторы персональных данных), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования операторами персональных данных включаются исключительно данные о дате рождения ребенка.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных

третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: \_\_\_\_\_

Муниципальный опорный центр: \_\_\_\_\_

(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

\_\_\_\_\_

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись*

*расшифровка*

ФОРМА 6. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ ВНЕСЕНИЯ ТАКОВЫХ В ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ В СВЯЗИ С ВКЛЮЧЕНИЕМ РЕБЕНКА, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, В СИСТЕМУ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ РЕБЕНКА В СИСТЕМЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)  
\_\_\_\_\_  
(адрес местожительства)

для реализации моих прав и законных интересов при включении в систему персонализированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных, номера СНИЛС,
- 2) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонализированного финансирования (далее – операторы персональных данных), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

В информационную систему персонализированного финансирования с моего согласия для дальнейшего использования операторами персональных данных включаются исключительно данные о дате рождения.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонализированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонализированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение моих персональных данных в информационную систему персонализированного финансирования дается на срок вплоть до достижения мною возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации моего права на получение и реализацию сертификата дополнительного образования



такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: \_\_\_\_\_

Муниципальный опорный центр: \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись*

*расшифровка*

Форма 7. Заявление родителя (законного представителя) об изменении сведений об обучающемся – участнике системы персонифицированного финансирования в реестре сертификатов дополнительного образования

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ – УЧАСТНИКЕ СИСТЕМЫ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ В РЕЕСТРЕ СЕРТИФИКАТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, прошу изменить сведения в \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) реестре сертификатов дополнительного образования о моем ребенке – участнике системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей \_\_\_\_\_.

(название муниципалитета)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка \_\_\_\_\_

Номер сертификата дополнительного образования \_\_\_\_\_

Сведения, в которые вносятся изменения:

| Текущие сведения | Вносимые изменения |
|------------------|--------------------|
| _____            | _____              |
| _____            | _____              |
| _____            | _____              |
| _____            | _____              |
| _____            | _____              |

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация

Должность

Фамилия ИО

Подпись \_\_\_\_\_

ФОРМА 8. ЗАЯВЛЕНИЕ РЕБЕНКА, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ – УЧАСТНИКЕ СИСТЕМЫ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ В РЕЕСТРЕ СЕРТИФИКАТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ – УЧАСТНИКЕ СИСТЕМЫ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ В РЕЕСТРЕ СЕРТИФИКАТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, прошу изменить сведения в \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

реестре сертификатов дополнительного образования обо мне – участнике системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

\_\_\_\_\_ (название муниципалитета)

Номер сертификата дополнительного образования \_\_\_\_\_

Сведения, в которые вносятся изменения:

| Текущие сведения | Вносимые изменения |
|------------------|--------------------|
| _____            | _____              |
| _____            | _____              |
| _____            | _____              |
| _____            | _____              |
| _____            | _____              |

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация

Должность

Фамилия ИО

Подпись \_\_\_\_\_

ФОРМА 9. ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ), ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ НОМИНАЛА СЕРТИФИКАТА ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ НА СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ГОД

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ НОМИНАЛА СЕРТИФИКАТА ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ НА СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ГОД

№ 02-12633459

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЕ (ЗАКОННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ<sup>1</sup>:

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ) |  |
| АДРЕС МЕСТОЖИТЕЛЬСТВА                |  |
| ТЕЛЕФОН                              |  |
| ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА                    |  |

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ:

|   |  |
|---|--|
| ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)          |  |
| ДАТА РОЖДЕНИЯ                                 |  |
| АДРЕС МЕСТОЖИТЕЛЬСТВА                         |  |
| НОМЕР СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ |  |
| ТЕЛЕФОН <sup>2</sup>                          |  |
| ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА <sup>2</sup>                |  |

Прошу определить на \_\_\_\_\_ год номинал указанного выше сертификата персонифицированного финансирования с учетом Программы персонифицированного финансирования / название муниципального образования / на соответствующий год. Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил,.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись*

*расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

| Заявление принял |           |            |
|------------------|-----------|------------|
| Организация      | Должность | Фамилия ИО |
| _____            | _____     | _____      |
| Подпись _____    |           |            |

<sup>1</sup> Если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет, данный раздел не заполняется

<sup>2</sup> Заполняется только если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет

ФОРМА 10. ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ), ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,  
ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, О ЗАЧИСЛЕНИЕ РЕБЕНКА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ, РЕАЛИЗУЕМУЮ В РАМКАХ СИСТЕМЫ  
ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Поставщику образовательных услуг

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ № 03-12633459

Сведения о родителе (законном представителе) обучающегося<sup>1</sup>:

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Адрес местожительства                |  |
| Телефон                              |  |
| Электронная почта                    |  |

Сведения об обучающемся:

|   |  |
|---|--|
| Фамилия, имя, отчество (при наличии)          |  |
| Дата рождения                                 |  |
| Адрес местожительства                         |  |
| Номер сертификата дополнительного образования |  |
| Телефон <sup>2</sup>                          |  |
| Электронная почта <sup>2</sup>                |  |

Сведения о дополнительной общеобразовательной программе:

|  |  |
|--|--|
| Наименование, ID программы             |  |
| Наименование группы                    |  |
| Даты начала и окончания обучения       |  |
| Количество часов реализации программы  |  |
| Стоимость программы за период обучения |  |

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с дополнительной общеобразовательной программой, уставом, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на ведение образовательной деятельности, другими документами \_\_\_\_\_ (наименование поставщика образовательных услуг).

Подписывая настоящее заявление, в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса РФ заявляю о полном и безоговорочном принятии условий договора об образовании, текст которого размещен моем личном кабинете в информационной системе персонифицированного финансирования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
подпись

расшифровка

<sup>1</sup> Если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет, данный раздел не заполняется

<sup>2</sup> Заполняется только если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация

Должность

Фамилия ИО

Подпись

ФОРМА 11. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СВЯЗИ С ОСВОЕНИЕМ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
В РАМКАХ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ, НА ОСНОВАНИИ СЕРТИФИКАТА  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(дается при освоении программы в рамках персонифицированного финансирования  
лицом, ранее включенным в систему персонифицированного финансирования)

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ ,  
(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
(адрес проживания)

являющийся родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. обучающегося – субъекта персональных данных)

обучающегося по общеобразовательной программе \_\_\_\_\_

у поставщика образовательных услуг \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование организации (индивидуального предпринимателя))

реализуемой в рамках системы персонифицированного финансирования на основании  
сертификата дополнительного образования, даю с целью эффективной организации  
обучения по общеобразовательной программе согласие на обработку персональных  
данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
- 2) фотографической карточки обучающегося,
- 3) данных свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося,
- 4) данных о ходе освоения и результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 5) данных о ранее полученном образовании обучающегося, получаемом ином образовании обучающегося,
- 6) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки,

организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательной программе на основании заключенного договора об образовании (поставщик образовательных услуг), Региональному модельному центру, муниципальному опорному центру.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному и муниципальному опорному центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного



финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: \_\_\_\_\_

Муниципальный опорный центр: \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес)

Поставщик образовательных услуг:  
\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

С локальными нормативными актами, устанавливающими порядок обработки персональных данных в образовательной организации, реализующей образовательную программу, ознакомлен.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

*расшифровка*