

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества
станции Крыловской муниципального образования Крыловский район**

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
МБУДО ДДТ
Протокол № 1
« 20 » августа 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО ДДТ

Т.И. Жилеева

Приказ № 131 от 20.08.2020 г.

« 20 » августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о студии раннего развития
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Дом детского творчества станции Крыловской муниципального образования
Крыловский район**

I. Общие положения

1.1. Студия раннего развития (далее – Студия) создана при **муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Дом детского творчества станции Крыловской муниципального образования Крыловский район** (далее – МБУДО ДДТ) на основании социального заказа: образовательных потребностей родителей детей – дошкольников.

1.2. Деятельность Студии осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУДО ДДТ и настоящим Положением.

1.3. Положение определяет порядок организации и оказания образовательных услуг в Студии раннего развития с целью всестороннего удовлетворения потребностей детей дошкольного возраста, их родителей (законных представителей) в дополнительном образовании.

1.4. Задачи студии:

- Создать благоприятные условия для максимального раскрытия индивидуального возрастного потенциала ребенка;
- Способствовать воспитанию у детей нравственно-волевых качеств: активности, любознательности, аккуратности, усидчивости;
- Обеспечить тесную взаимосвязь познавательного и эмоционального развития ребенка;
- Способствовать формированию у детей навыков общения, приучать к этическим нормам поведения и самодисциплине;

- Создать условия для радостно-эмоционального восприятия ребёнком процесса обучения;
- Обеспечить условия для психологической подготовки ребенка к освоению школьной программы;
- Формировать художественно-речевые навыки, пополнять словарный запас детей;
- Воспитывать патриотические чувства, связывающие разные поколения;
- Оказывать консультативную помощь родителям в воспитании и развитии детей.

1.5. Студия раннего развития является первой ступенью дополнительного образования ребенка. По окончании Студии ребенок может продолжить образование по выбранному направлению деятельности МБУДО ДДТ.

2. Принципы работы студии

Основополагающими принципами работы студии являются:

- 2.1. Добровольность посещения детьми занятий;
- 2.2. Сохранение физического и психического здоровья детей;
- 2.3. Целостность и непрерывность педагогического процесса воспитания и обучения детей до поступления в начальную школу и преемственных связей с ней;
- 2.4. Первостепенное значение в образовательном процессе имеют воспитательные, развивающие, а затем учебные цели;
- 2.5. Взаимодействие педагога и ребенка осуществляется в ходе игры, как ведущей деятельности дошкольника;
- 2.6. Студия – открытая система для родителей и детей. В воспитании и развитии ребенка осуществляется интеграция усилий педагогов и родителей;
- 2.7. Осуществляется учет психофизиологических особенностей каждого ребенка;
- 2.8. Создается благоприятная атмосфера отношений ребенка и взрослого, ситуация успеха для каждого ребенка;
- 2.9. Уважение к ребенку, к процессу и результатам его деятельности в сочетании с разумной требовательностью;
- 2.10. Систематичность и последовательность, преемственность образования;
- 2.11. Занимательность, наглядность обучения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. В Студию принимаются дети 4 - 7 лет вне зависимости от района проживания, от национальной принадлежности и вероисповедания по заявлению родителей (законных представителей). Прием идет без вступительных испытаний.

3.2. Решение о зачислении воспитанников в Студию принимается заместителем директора по УР и утверждается приказом директора.

3.3. Прием детей осуществляется на основании:

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- заявления одного из родителей (законных представителей);
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка и по результатам предварительного собеседования с родителями (законными представителями).

3.4. Занятия проводятся в группах по 12-15 человек. Занятия в Студии начинаются не позднее 15 сентября и заканчиваются не позднее 31 мая.

Занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.5. Расписание занятий в Студии составляет заместителем директора по УР с учетом создания наиболее благоприятного режима детей, возрастных особенностей и установленных законодательством санитарно-гигиенических норм. Продолжительность учебных занятий составляет от 15 до 30 минут, в зависимости от возраста детей. Перерывы между занятиями не менее 10 минут.

3.6. Численный состав учащихся в группах Студии зависит от рекомендаций состава площади помещений в организации дополнительного образования согласно СанПиН.

3.7. Комплектование групп на новый учебный год производится в сроки с 01 июня по 30 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с нормами СанПиН.

3.8. Состав и количество групп в Студии определяется в зависимости от числа полученных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательно-воспитательного процесса.

3.9. Образование в студии осуществляется по утвержденным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.10. Содержание образовательного процесса представлено следующими предметными образовательными модулями:

- Развитие речи и обучение грамоте;
- Заниматика;
- Окружающий мир;
- Музыкальное развитие, музыкальные игры;
- Основы изобразительной деятельности и художественный труд;

- Развивающие игры;
- Театрализованная деятельность.

3.11. Формы занятий, методы, виды контроля определены в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе каждого блока.

3.13. На каждый учебный год планируются интегрированные занятия - тематические праздники с приглашением родителей учащихся.

3.14. Исходя из возрастных и психологических особенностей дошкольников, в каникулярное время (ноябрь, январь, март) запланирована воспитательная работа (экскурсии, игровые программы, участие в добровольческих акциях).

3.15. Особенности ведения журнала учета работы педагогов дополнительного образования в студии раннего развития:

- к ведению журнала студии допускаются: руководитель студии раннего развития, педагоги дополнительного образования, проводящие занятия в данной группе, а также административные работники, курирующие работу студии;
- для учебных групп студии раннего развития определяются общие журналы, в которых фиксируется проведение занятий по каждому предметному блоку;
- в журнале подлежат фиксации занятия в объеме предметных модулей, утвержденных на текущий учебный год в учебном плане;
- аккуратное и своевременное ведение журнала обязательно для руководителя студии раннего развития и каждого педагога дополнительного образования, работающего в данной студии;
- списки учащихся заполняются на каждый предметный модуль педагогами дополнительного образования.

4. Участники студии, их права и обязанности

4.1. Участниками Студии являются дети в возрасте от 4 до 7 лет включительно, родители (законные представители), педагогический коллектив Студии.

4.2. Формирование состава участников Студии производится в начале учебного года.

4.3. Права и обязанности учащихся Студии.

Учащиеся Студии имеют право:

- на охрану жизни и здоровья;
- на развитие творческих способностей и интересов;
- на защиту достоинства, неприкосновенность личности;
- на свободу выражения своего мнения;

- на приобретение знаний, умений, навыков, исходя из индивидуальных особенностей и в соответствии с современными требованиями.

- подчиняться обоснованным требованиям педагога;

Учащиеся Студии обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы студийного обучения;

- бережно относиться к имуществу Студии.

4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей)

- защищать права и законные интересы учащихся;

Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- знакомиться с Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;

- вносить предложения по совершенствованию воспитания и развития ребенка в Студии;

- присутствовать на открытых занятиях;

- сопровождать детей на экскурсии в музеи, театры, участвовать в оформлении кабинетов, поддерживать традиции Студии;

- поощряться за активное участие в жизни Студии;

- получать консультации педагогов по вопросам воспитания, обучения, развития ребенка.

- соблюдать Конвенцию о правах ребенка, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о Студии раннего развития;

Родители (законные представители) обязаны:

- принимать участие в работе родительских собраний;

- своевременно сообщать о причинах отсутствия ребенка на занятиях, уведомлять руководителя Студии о прекращении посещения ребенком занятий;

- лично передавать ребенка руководителю Студии или дежурному педагогу и своевременно забирать после занятий;

- способствовать развитию дошкольника через мотивацию его на активное участие в мероприятиях Студии.

4.5. Права и обязанности педагогических работников

Педагоги имеют право:

- оказывать консультационную помощь родителям по вопросам воспитания, обучения, развития ребенка;
- на свободу выбора в использовании современных методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений учащихся в соответствии с современными требованиями педагогической науки;
- имеют другие права, общие для работников Учреждения.
- соблюдать Конвенцию о правах ребенка, должностные инструкции, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о Студии раннего развития;

Педагоги обязаны:

- нести ответственность за сохранность оборудования, дисциплину, порядок, а также за жизнь и здоровье детей во время проводимых занятий;
- изучать достижения педагогической науки, требования государственных и общественных институтов, потребности родителей, детей, социума и корректировать свою деятельность с учетом социального заказа;
- организовать предметно-пространственную развивающую образовательную среду (помещение, оборудование, учебные наглядные пособия, игрушки в соответствии с возрастом учащихся и содержанием дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ);
- проводить занятия по утвержденному расписанию, согласно утвержденной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- обеспечить интеллектуальное, личностное развитие и сохранение физического и психического здоровья ребенка;
- систематически вести диагностику личностного развития ребенка, мониторинг качества результатов образования по своему предметному модулю, анализировать результаты выполнения программы;
- предоставлять родителям (по их просьбе) список литературы и задания на период отсутствия ребенка в Студии;
- сотрудничать с семьей, педагогами других образовательных модулей по вопросам воспитания, развития и обучения ребенка.

4.6. Правила приема и отчисления

Правила приема в Студию:

- обязательным является собеседование с родителями (законными представителями) об особенностях развития ребенка (анкетирование, приложение №1), заявление о приеме от родителей (законных представителей), предоставление медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, наличии или отсутствии хронических заболеваний;

- учащиеся принимаются на 1-3 год обучения по возрасту;
- зачисление на обучение оформляется приказом директора.

Правила отчисления из Студии:

- обучение в Студии прекращается по собственному желанию родителей (законных представителей) путем уведомления об этом руководителя Студии. Родитель (законный представитель) предоставляет заявление на отчисление учащегося. На основании данного заявления издается приказ об отчислении.
- в случае непосещения занятий без уважительной причины более 1 месяца, учащиеся отчисляются из Студии на основании заявления руководителя Студии.
- при систематическом невыполнении Родителями (законными представителями) своих обязательств и условий настоящего договора, заключенного с учреждением, учащиеся отчисляются из Студии на основании заявления руководителя Студии.
- отчисление учащихся оформляется приказом директора.

4.7. После окончания обучения студийцы получают памятный диплом об окончании Студии и могут продолжить обучение в любом творческом объединении МБУДО ДДТ.

5. Руководство студией

5.1. Непосредственная организация работы Студии осуществляется руководителем Студии, который назначается директором Учреждения.

5.2. Руководитель Студии:

- организует работу Студии;
- составляет расписание работы Студии;
- проводит рекламную кампанию, осуществляет набор детей в Студию (заявления родителей, собеседование);
- анализирует работу Студии за учебный год;
- совместно с педагогами организует проведение диагностических мероприятий;
- проводит родительские собрания не менее 2-х раз в год;
- планирует массовые мероприятия студии и осуществляет контроль за их качеством;
- проводит смотр кабинетов и ведет учет пополнения наглядности и дидактического материала в Студии;
- оказывает консультативную помощь педагогам и родителям в обучении и воспитании дошкольников.

6. Методическое сопровождение

6.1. Методическое сопровождение осуществляет заместитель директора по учебной работе Учреждения.

6.2. Методическое сопровождение включает: мониторинг качества программного обеспечения, консультации по содержанию занятий, обзор новинок методической литературы, наглядности, организация участия педагогов Студии в работе МО, обобщение опыта работы педагогов Студии, анализ результатов работы Студии.

7. Прекращение деятельности Студии

7.1. Прекращение деятельности Студии производится при утрате заинтересованности МБУДО ДДТ и родителей в ее дальнейшей работе.