

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД с. Гаровка-1
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

26.12. 2024 г. № 54-ОД

О начале внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ с. Гаровка-1

В связи с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2022г №1195 «Об утверждении Правил осуществления просветительской деятельности», в соответствии с письмом Департамента от 28.03.2024г № 03-457, приказом Управления образования администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 25.12.2024г № 619 «Об исполнении пунктов протокола семинара – совещания» и в целях организации работы по просвещению родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих образовательные организации Хабаровского муниципального района Хабаровского края ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы, ответственной за внедрение и разработку Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста (далее – Программа), посещающих МБДОУ с. Гаровка-1, согласно приложению №1 к настоящему приказу.
Срок: до 30.12.2024г.;

2. Утвердить Положение о рабочей группе, ответственной за разработку и внедрение Программы.
Срок: до 30.12.2024г.;

2.1. Рабочей группе:

2.1.1. Обеспечить изучение нормативных документов вышестоящих организаций с учетом требований федерального законодательства и рекомендуемую Программу просвещения;
Срок: до 10.01.2025г.

2.1.2. Разработать и утвердить дорожную карту по разработке и внедрению Программы согласно приложению №2 к настоящему приказу.
Срок: до 10.01.2025г.;

2.1.3. Интегрировать тематику Программы в содержание образовательной программы дошкольного образования ДОО в части просветительского направления деятельности педагогического коллектива ДОО по построению взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников (подпункт 2 пункта 26.5 федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО), утвержденной приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. №1028)

Внести тематику Программы в документацию по реализации содержания ФОП ДО (в части работы с родителями (законными представителями)).
Срок: до 13.02.2025 г.

2.1.4. Обеспечить очное участие представителей рабочей группы по внедрению программ просвещения в краевом модельном семинаре.

Срок: март 2025 г.

- 3. Старшему воспитателю, Юрасовой Татьяне Николаевне:

3.1. Внести изменения в локальные акты МБДОУ с. Гаровка-1 (годовой план работы, план работы с родителями, планы курсовой подготовки и др.)

Срок: до 15.02.2025 г.;

- 3.2. Подготовить список педагогических работников для прохождения курсов повышения квалификации по теме: «Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов в ДОО» в количестве не менее 36 часов.

Срок: до 10.01.2025г.;

3.3. Организовать участие МБДОУ с. Гаровка-1 в мониторинге результатов внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей);

Срок: 2 раз в год.

4. Назначить ответственным за реализацию Программы старшему воспитателю Юрасовой Татьяне Николаевне.

4.1. старшему воспитателю Юрасовой ТН.:

4.1.1. Разместить просветительские материалы для родителей (законных представителей) воспитанников на официальном сайте и в сообществах в социальных сетях:

- создать на официальном сайте ДОУ вкладку «Просветительская деятельность»;
- разместить первичную информацию о внедрении Программы просвещения(приказы, дорожную карту, рекомендуемую Программу просвещения и др.);
- обозначить темы просвещения родителей (законных представителей);
- разместить материалы в каждой теме;
- запланировать наполняемость разделов.

Срок: до 10.01.2025 г., далее – постоянно.

5. Рассмотреть и ознакомить с Программой педагогический коллектив ДОУ на педагогическом совете(Ответственный старший воспитатель Юрасова ТН.).

Срок: до 20.02. 2025г.

6. Ознакомить под подпись с данным приказом и Программой всех участников образовательного процесса (Ответственный старший воспитатель Юрасова ТН.).

Срок: до 25.02.2025г.

7. Приступить к реализации Программы в МБДОУ с. Гаровка-1 с 01.03.2025 г.(Ответственный старший воспитатель Юрасова ТН, все педагоги).

8. Информировать Управление образования с предоставлением Аналитической справки о готовности ДОУ к внедрению и реализации

Программы просвещения еженедельно с соблюдением выполнения сроков и пунктов данного приказа/дорожной карты на электронную почту hab_metodkabinet@mail.ru.

Срок: до 25.02.2025 г.

9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



ОИ. Уваровская

Состав рабочей группы
ответственной за внедрение Программы просвещения родителей (законных
представителей) детей, посещающих МБДОУ с. Гаровка-1

Руководитель рабочей группы:

Юрасова Татьяна Николаевна – старший воспитатель;

Члены Рабочей группы:

- воспитатель Азнабакиева АЕ.;
- воспитатель Гурская О.А.;
- воспитатель Порскало ЛА.;
- педагог-психолог Сорокина НИ.;
- музыкальный руководитель Каневская О.Е.;
- Педагог до образования - Кострикина АП.