

Отчет
о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в
МБДОУ с. Гаровка-1 за 2024 год

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений				
1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых документов в МБДОУ с. Гаровка-1				
1.1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно	Выполнено
1.1.2	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ с. Гаровка-1, подлежащих проверке на	заведующий	январь	Выполнено
1.1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ с. Гаровка-1	комиссия по противодействию коррупции	постоянно	Выполнено
1.1.4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости	Выполнено
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ с. Гаровка-1				
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	комиссия по противодействию коррупции	1 раз в год	Выполнено
1.2.2	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно	Выполнено
1.2.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских комитетов, - заседаниях педагогических советов; - конференциях родителей.	заведующий	В течение года	Выполнено

1.2.4	Проведение внутреннего контроля за: - организацией и проведением учебных занятий; - организацией питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса.	заведующий	постоянно	Выполнено
-------	---	------------	-----------	-----------

1.2.5	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ с. Гаровка-1	комиссия по противодействию коррупции	1 раз в год	Выполнено
1.2.6	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	заведующий	постоянно	Выполнено
1.2.7	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления	Выполнено
1.2.8	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ с. Гаровка-1, при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий, представитель трудового коллектива	постоянно	Выполнено

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.1	Информационное взаимодействие руководителей МБДОУ с. Гаровка-1 с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	заведующий	по мере необходимости	Выполнено
-------	--	------------	-----------------------	-----------

2.2. Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов

2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	заведующий	в течение года	Выполнено
2.2.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	заведующий	постоянно	Выполнено

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ с. Гаровка-1

2.3.1	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово хозяйственной деятельностью МБДОУ с. Гаровка-1, в том числе законности формирования и расходования внебюджетных средств.	заведующий, комиссия по противодействию коррупции	постоянно	Выполнено
2.3.2	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Комиссия по инвентаризации	Декабрь	Выполнено

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ с. Гаровка-1

2.4.1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Управления образования Хабаровского муниципального района, МБДОУ с. Гаровка-1, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан заведующим.	заведующий	постоянно	Выполнено
2.4.2	Организация и проведение анкетирования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции	Воспитатели	1 раз в год	Выполнено
2.4.3	Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - самоанализ деятельности МБДОУ с. Гаровка-1	заведующий	постоянно	Выполнено
2.4.4	Активизация работы по организации органов самоуправления, работа управляющего совета ДОУ, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	заведующий, председатель управляющего совета ДОУ	В течение года	Выполнено
2.4.5	Размещение на сайте МБДОУ с. Гаровка-1: --муниципального задания - отчёта об исполнении муниципального задания - плана финансово-хозяйственной деятельности - аналитического отчета о деятельности МБДОУ с. Гаровка-1	заведующий	1 раз в год 1 раз в квартал по мере изменения 1 раз в год	Выполнено
2.4.6	Обновление информации на сайте МБДОУ с. Гаровка-1 в разделе «Противодействие коррупции»	заведующий	В течение года	Выполнено

2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ с. Гаровка-1

2.5.1	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МБДОУ с. Гаровка-1 с точки зрения наличия сведений	заведующий, комиссия по противодействию коррупции	постоянно	Выполнено
2.5.2	Организация проверок деятельности сотрудников МБДОУ с. Гаровка-1 на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	заведующий, комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости	Выполнено

Заведующий



Н. Н. Гаровкина