



АДМИНИСТРАЦИЯ
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Хабаровского муниципального района
ПРИКАЗ

21.03.2024 № 144

с. Тополево,
О внесении изменений в Положение об оплате труда работников и руководителей муниципальных казенных образовательных учреждений и групп призора и ухода за детьми, работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Хабаровского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со ст. 135 Трудового кодекса Российской Федерации,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников и руководителей муниципальных казенных образовательных учреждений и групп призора и ухода за детьми, работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Хабаровского муниципального района Хабаровского края, утвержденное Приказом управления образования администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 30.01.2021 № 23 следующие изменения:

1.1. Пункт 2.7.6. Положения об оплате труда работников и руководителей муниципальных казенных образовательных учреждений и групп призора и ухода за детьми, работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Хабаровского муниципального района Хабаровского края изложить в следующей редакции: «Должностной оклад руководителей образовательных учреждений и групп призора и ухода за детьми устанавливается нормативно правовым актом администрации Хабаровского муниципального района при приеме на работу, создании образовательной организации, в случае индексации окладов (увеличения фонда оплаты труда) основного персонала, а также в случае изменения существенных условий труда (количества подчиненного личного состава, расширения структуры учреждения, объектов дислокации учреждения)».

1.2. Пункты 2.7.7, 2.7.8, 2.7.10, 2.7.11, 2.7.12, Приложение 5 Объемные показатели деятельности образовательных учреждений и групп призора и ухода за детьми и порядок отнесения их к группам по оплате труда руководителей, исключить.

1.3. Приложение 4 ПЕРЕЧЕНЬ должностей, профессий работников образовательных учреждений Хабаровского муниципального района, изложить в следующей редакции:

«К административно-управленческому персоналу:
- руководитель (директор, заведующий);

- заместитель руководителя;
- главный бухгалтер.

К основному персоналу:

1. Дошкольное образовательное учреждение (группа присмотра и ухода за детьми), общеобразовательная школа, учреждения дополнительного образования:

- воспитатель (включая старшего);
- социальный педагог;
- учитель-логопед (логопед);
- педагог-психолог;
- воспитатель ГПД;
- преподаватель-организатор ОБЖ;
- педагог дополнительного образования;
- концертмейстер;
- педагог-библиотекарь;
- педагог-организатор;
- старший вожатый;
- инструктор по физической культуре;
- тренер-преподаватель;
- старший инструктор-методист;
- старший педагог дополнительного образования;
- старший тренер-преподаватель;
- педагог-дефектолог;
- музыкальный руководитель;
- методист;
- учитель;
- тьютор;
- педагог дополнительного образования;

2. Муниципальное учреждение «Дирекция образовательного комплекса»

- оператор котельной;
3. МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»:
- экономист
 - бухгалтер

К учебно-вспомогательному персоналу:

- помощник воспитателя;
- библиотекарь;
- делопроизводитель;
- секретарь-машинистка;
- заведующий хозяйством;
- лаборант;
- агент по закупкам;

- бухгалтер;
- экономист;
- инженер-программист (программист);
- художник;
- звукооператор,

К обслуживающему персоналу:

- начальник цеха (участка);
- инженер по ремонту;
- механик;
- заведующий производством (шеф-повар);
- грузчик;
- кладовщик;
- повар;
- кухонный рабочий;
- машинист по стирке белья;
- оператор котельной;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- водитель автомобиля;
- костюмер
- гардеробщик;
- дворник;
- сторож (вахтер);
- уборщик служебных помещений;
- кастелянша.»

1.4. Приложение 7 Размеры стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию, наличие ученой степени, звания «Заслуженный», «Народный», «Почетный», награжденным государственными значками и нагрудными знаками в процентах, дополнить строками следующего содержания:

Показатели квалификации	Специалисты	Руководители структурных подразделений
Педагог-наставник	30	-
Педагог-методист	20	-

1.5 Абзац 2 пункта 2.11.1 Положения об оплате труда работников и руководителей муниципальных казенных образовательных учреждений и групп присмотра и ухода за детьми, работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»

1.6 Хабаровского муниципального района Хабаровского края дополнить словами «педагог-наставник», «педагог-методист».

1.7 Пункт 2.1. Приложения 9 ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о выплатах стимулирующего характера работникам муниципальных казенных образовательных учреждений, и групп присмотра и ухода за детьми Хабаровского

муниципального района Хабаровского края дополнить словами: «выплаты за квалификационную категорию педагог-наставник», «выплаты за квалификационную категорию педагог-методист».

1.8 В пункте 2.4. Приложения 9 ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о выплатах стимулирующего характера работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений, и групп присмотра и ухода за детьми Хабаровского муниципального района Хабаровского края исключить предложение «Максимальный размер выплат не ограничен».

1.9 Пункт 2.11.5. Примерного Положения об оплате труда работников и руководителей муниципальных казенных образовательных учреждений и групп присмотра и ухода за детьми, работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Хабаровского муниципального района Хабаровского края изложить в следующей редакции: «Размер стимулирующих выплат может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Размер стимулирующих выплат по премируемому работнику должен быть в пределах средневзвешенной величины стимулирующих выплат на одного премируемого работника.»

1.10 Пункт 2.4 Приложения 12 ПОЛОЖЕНИЕ о стимулирующих выплатах и материальной помощи работникам муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Хабаровского муниципального района Хабаровского края дополнить таблицей следующего содержания:

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности
директора учреждения

Показатели эффективности	Размер премиальной выплаты, % (от оклада)
ведение квалифицированного бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и составление соответствующей отчетности по основным видам деятельности Учреждений образования по полученным из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края средствам в соответствии с требованиями действующего законодательства;	50%
организация исполнения бюджетной сметы Учредителя Учреждений образования;	50%
составление и представление консолидированной бюджетной, бухгалтерской и статистической отчетности главного распорядителя бюджетных средств по Учреждениям образования	50%

осуществление внутреннего финансового контроля за правильным и экономным расходованием Учреждениями образования средств в соответствии с целевым назначением по утвержденным планам финансово-хозяйственной деятельности по бюджетным средствам и средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, бюджетных смет;	30%
обобщение исходных данных для составления проектов перспективных, годовых и оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности;	50%
обеспечение финансового сопровождения исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждений образования	30 %
начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам Учреждений образования	50%
осуществление расчетов с физическими и юридическими лицами в процессе исполнения муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, бюджетной сметы Учреждений образования	20%
своевременное и полное перечисление установленных налогов, сборов и иных платежей в соответствии с выделенным финансированием	50%
участие в проведении инвентаризации денежных средств, финансовых обязательств и материальных ценностей, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете Учреждений образования;	20%
составление и представление в уполномоченные органы в установленные сроки бухгалтерской, налоговой, бюджетной и статистической отчетности Учреждений образования;	50%
осуществление экономического анализа и планирования финансово-хозяйственной деятельности по предложениям руководителей Учреждений образования;	20%
систематизация и обобщение статистических материалов и других данных по финансово-хозяйственной деятельности Учреждений образования;	30%
обобщение экономических обоснований и справок к отчетности Учреждений образования;	30%
организация работы по формированию заявок на финансирование и ведения соответствующего учета.	30%

Оценка личного состава осуществляется аналогично, пропорционально закрепленным функциям отдела.

2. Руководителям муниципальных казенных образовательных учреждений Хабаровского муниципального района внести изменения в локальные нормативные акты, регламентирующие систему оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений в соответствии с настоящим приказом в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Приказа.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» О.Г. Корниенко.

4. Настоящий Приказ вступает в силу с 21.03.2024.

И. о. начальника Управления образования

Киценко

Ю.Н. Киценко