

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ с. Гаровка-1
от 09.01.2025г. № 07-ОД

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детского сада с. Гаровка-1 Хабаровского муниципального района Хабаровского
края на 2025год.

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупционных правонарушений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада с. Гаровка-1 Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – ДОУ).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

Наименование мероприятия

Сроки проведения

Ответственный

1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений

1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.

1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.

1.3. Издание приказа о назначении ответственного за организацию работы по профилактике

--	--

Постоянно

Заведующий

2 раза в год
декабрь,
май

Заведующий

Январь

Заведующий

коррупционных правонарушений на 2025 и об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ.

1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.

1.6. Анализ деятельности работника ДОУ, на которого возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений

1.7. Отчет о реализации мер по противодействию коррупции

1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.

1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.

2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества.

2.3. Проведение внутреннего контроля:
- организация и проведение основной образовательной деятельности;
- организация питания воспитанников;
- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.

2.4. Информирование родителей о телефоне Управления образования администрации Хабаровского муниципального района, как составной части системы информирования руководства о действиях работников образовательного учреждения.

2.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ

2.6. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда

2.7. Ведение страницы «Антикоррупция» на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ

В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
2 раза в год	Заведующий
1 раз в квартал	Заведующий, ответственное лицо
Постоянно	Заведующий
Постоянно	Заведующий
Постоянно	Заведующий
По графику	Комиссия по инвентаризации
Постоянно	Заведующий, ответственное лицо
Постоянно	Заведующий
Постоянно	Заведующий
Постоянно	Ответственный за охрану труда в ДОУ
Постоянно	Заведующий, ответственный

2.8. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»

постоянно

за ведение сайта
Ответственное лицо

2.9. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на

По мере поступления

Заведующий, ответственное лицо

действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.

2.10. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.

В течение года

Заведующий, ответственное лицо, комиссия
Заведующий, ответственное лицо, воспитатели

2.11. Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении противодействия коррупции.

1 раз в год

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.

Ежегодно 9 декабря

Воспитатель

3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение тематических

Апрель

Воспитатель

занятий по правам ребенка, конкурсов и выставок среди

воспитанников, родительских собраний).

3.3. Организация участия всех работников ДОУ в работе

В течение года

Заведующий, ответственное лицо

по вопросам формирования антикоррупционного поведения.

3.4. Проведение занятий, тематических бесед с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.

В течение года

Воспитатель

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ

Постоянно

Заведующий

4.2. Проведение ежегодного анкетирования родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их

Май

Воспитатель групп

удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг.

4.3. Контроль наличия в родительских уголках групп информации по противодействию коррупции

Постоянно

Заведующий,
ответственный за
профилактику

4.4. Обеспечение функционирования сайта ДООУ в соответствии с Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 N

831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

и формату представления информации" (размещение информации о деятельности ДООУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДООУ,

информации об осуществлении мер по противодействию коррупции, «горячей кнопки» для сообщений о фактах коррупции и пр.).

Постоянно

Заведующий

4.5. Размещение на сайте ДООУ ежегодного отчета о самообследовании ДООУ

апрель

Заведующий,
ответственный за
ведение сайта

4.6. Активизация работы по организации органов управления (Общее собрание Учреждения, Педагогический совет, Совет родителей)

В течение
года

Заведующий,
ответственное лицо

5. Взаимодействие с правоохранительными органами.

5.1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных

По мере
поступлени
я

Администрация
ДООУ

актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов

5.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДООУ

При
выявлении
фактов

Администрация
ДООУ

5.3. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.

При
выявлении
фактов,
постоянно

Администрация
ДООУ