

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Гаровка-1 Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПРИНЯТО:
Решением педагогического совета
работников
МБДОУ с. Гаровка-1
Протокол № 3 от 26.01.2024 г.

Утверждено
Приказом № 20-ОД от 26.01.2024
заведующего МБДОУ с. Гаровка-1

Положение о конфликте интересов в МБДОУ с. Гаровка-1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008г «О противодействии коррупции» с изменениями от 31 июля 2020 года, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, с учетом Положения о комиссии по противодействию коррупции в ДОУ, а также Положения о комиссии по урегулированию споров в ДОУ, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Уставом дошкольного учреждения.

1.2. Данный локальный акт обозначает основные понятия, определяет основные принципы управления конфликтами интересов, круг лиц, попадающий под действие положения, условия, при которых может возникнуть конфликт интересов, регламентирует порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, ограничения, обязанности и ответственность работников дошкольного учреждения.

1.3. Положение разработано с целью предотвращения и урегулирования конфликта интересов в деятельности работников, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для дошкольного учреждения.

1.4. Положение служит для оптимизации взаимодействия работников с другими участниками отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у него при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между ДОУ его личной заинтересованностью и интересами воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.5. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников дошкольного учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.6. Правовое обеспечение конфликта интересов работника дошкольного учреждения определяется федеральной и региональной нормативной базой. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в дошкольном учреждении является Комиссия по урегулированию споров между участниками отношений.

1.7. При возникновении ситуации конфликта интересов работника дошкольного учреждения должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

1.8. Положение включает следующие аспекты:

- ✓ цели и задачи положения о конфликте интересов;
- ✓ используемые в положении понятия и определения;
- ✓ круг лиц, попадающих под действие положения;
- ✓ основные принципы управления конфликтом интересов в дошкольном учреждении;

- ✓ порядок раскрытия конфликта интересов работником дошкольного учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
 - ✓ обязанности работников детского сада в связи с раскрытием и урегулированием
 - ✓ конфликта интересов;
 - ✓ определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
 - ✓ ответственность работников дошкольного учреждения за несоблюдение настоящего Положения.
- 1.9. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников дошкольного учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

2. Основные понятия

2.1. Конфликт интересов работника - ситуация, при которой у работника ДООУ при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между ДООУ его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также воспитанников, родителей воспитанников или их законных представителей.

2.2. Под личной заинтересованностью работника ДООУ, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ДООУ положены следующие принципы:

- ✓ обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- ✓ индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для дошкольного учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- ✓ конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- ✓ соблюдение баланса интересов дошкольного учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- ✓ защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) дошкольным учреждением.

4. Круг лиц, попадающий под действие положения

4.1. Действие настоящего Положения распространяется на лица, сотрудничающие с дошкольным учреждением на основе гражданско-правовых всех работников ДООУ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические договоры.

5. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов

5.1. Под определение конфликта интересов в ДООУ попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

5.2. В ДООУ выделяют следующие условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

5.2.1. Условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника:

- ✓ получение подарков и услуг;
- ✓ педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- ✓ небезвыгодные предложения педагогу от родителей (законных представителей) воспитанников, педагогом, чьей группы он является;
- ✓ небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников;
- ✓ сбор финансовых средств на нужды воспитанников от родителей (законных представителей) воспитанников; нарушение установленных в ДООУ запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации воспитанников и других работников) и т.д.

5.2.2. Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника:

- ✓ участие педагогического работника в наборе (приеме) воспитанников;
- ✓ педагогический работник занимается репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
- ✓ участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников; иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника дошкольного учреждения.
- ✓

6. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

6.1. Случаи возникновения у работника ДООУ личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в дошкольном учреждении.

6.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника реализуются следующие мероприятия:

- ✓ при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и педагогических работников, учитывается мнение Педагогического совета дошкольного учреждения;
- ✓ обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники отношений дошкольного учреждения;
- ✓ обеспечивается информационная открытость в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- ✓ осуществляется четкая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами дошкольного учреждения;
- ✓ обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством присмотра и ухода за детьми в дошкольном учреждении;
- ✓ осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных достижениях воспитанников;

- ✓ осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников дошкольного учреждения.

6.3. Работник, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров (далее – Комиссия), в функции которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

6.4. Порядок принятия решений Комиссии по урегулированию споров и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом дошкольного учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ДОО рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы дошкольное учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.6. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный заведующим ДОО, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

6.7. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников дошкольного учреждения. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии слеДООет выбирать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными.

6.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам дошкольного учреждения.

6.9. Комиссия может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ✓ ограничение доступа работников ДОО к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- ✓ добровольный отказ работников дошкольного учреждения или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- ✓ пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ перевод сотрудников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- ✓ отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами дошкольного учреждения;
- ✓ передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- ✓ увольнение работника из дошкольного учреждения по инициативе работника;

- ✓ увольнение работника по инициативе заведующего ДООУ за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.
- 6.10. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности дошкольного учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.
- 6.11. Для предотвращения конфликта интересов работников необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения работников дошкольного учреждения».
- 6.12. До принятия решения Комиссией заведующий в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.
- 6.13. Решение Комиссии по противодействию коррупции в ДООУ при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 6.14. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
7. Ограничения, налагаемые на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности
- 7.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника ДООУ, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников дошкольного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 7.2. На педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:
- ✓ запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом дошкольного учреждения;
 - ✓ запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников отношений;
 - ✓ запрет на занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом дошкольного учреждения.
- 7.3. Педагогические работники ДООУ обязаны соблюдать данные ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами дошкольного учреждения.
8. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов
- 8.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:
- ✓ при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами дошкольного учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
 - ✓ избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
 - ✓ своевременно раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; эффективно содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов в дошкольном учреждении.

8.2. Работники дошкольного учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

8.3. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме заведующего дошкольным учреждением.

8.4. Заведующий дошкольным учреждением в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками отношений.

8.5. Решение Комиссии по урегулированию споров при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

9. Ответственность

9.1. Ответственным лицом в ДООУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является заведующий дошкольным учреждением.

9.2. Ответственное лицо в дошкольном учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

- ✓ утверждает настоящее Положение;
- ✓ утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- ✓ утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников; организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- ✓ при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в дошкольном учреждении;
- ✓ организует контроль состояния работы в ДООУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

9.3. За принятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия согласно пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.

9.4. Все работники дошкольного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о конфликте интересов является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников ДООУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.