

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад с. Бычиха Хабаровского муниципального  
района Хабаровского края

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МБДОУ с. Бычиха  
Бабич О.И.Бабич

Протокол заседания  
Педагогического совета

Приказом

от 28.августа.2021г. № 1

от 01.09.2021 № 39

**Положение о психолого-педагогическом консилиуме**

**1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум детского сада является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся в целях оказания помощи воспитанникам с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.2. ПМПк не является самостоятельным учреждением и не имеет статус юридического лица.

1.3. Специалисты ПМПк выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющихся у них функциональных обязанностей, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальными запросами на участие в работе консилиума. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой определяется образовательным учреждением самостоятельно.

1.4. ПМПк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о нравах ребенка, федеральными и республиканскими нормативно-правовыми документами, настоящим Положением.

1.5. ПМПк утверждается приказом руководителя ДОУ.

1.6. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя ДОУ.

1.7. Данное положение разработано на основании приказа Министерства образования и науки РФ №1082 от 20.09.2013г. «О нормативно-правовых основах деятельности психолого-педагогических комиссий (ПМПК) в системе образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 о психолого-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения, письма Министерства образования РБ № 01-10 от 22.07.99 г., «О создании ПМП - консилиумов».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад с. Бычиха Хабаровского муниципального  
района Хабаровского края

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МБДОУ с. Бычиха  
\_\_\_\_\_ О.И.Бабич

Протокол заседания  
Педагогического совета

Приказом

от 28.августа.2021г. № 1

от 01.09.2021 № 39

**Положение о психолого-медицинско-педагогическом консилиуме**

**1. Общие положения**

1.1. Психолого-медицинско-педагогический консилиум детского сада является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся в целях оказания помощи воспитанникам с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.2. ПМПк не является самостоятельным учреждением и не имеет статус юридического лица.

1.3. Специалисты ПМПк выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющихся у них функциональных обязанностей, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальными запросами на участие в работе консилиума. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой определяется образовательным учреждением самостоятельно.

1.4. ПМПк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о нравах ребенка, федеральными и республиканскими нормативно-правовыми документами, настоящим Положением.

1.5. ПМПк утверждается приказом руководителя ДОУ.

1.6. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя ДОУ.

1.7. Данное положение разработано на основании приказа Министерства образования и науки РФ №1082 от 20.09.2013г. «О нормативно-правовых основах деятельности психолого-медицинско-педагогических комиссий (ПМПК) в системе образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 о психолого-медицинско-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения, письма Министерства образования РБ № 01-10 от 22.07.99 г., «О создании ПМП - консилиумов».

## **2. Основные задачи**

2.1. Обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медицинско-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

## **3.Функции**

- 3.1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии;
- 3.2. Выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- 3.3. Разработка рекомендаций специалистам, воспитателям, родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе психолого-медицинско-педагогического сопровождения детей;
- 3.4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- 3.5. Отслеживание динамики развития и эффективности индивидуальных коррекционно-развивающих программ;
- 3.6. Решение вопроса о создании в рамках данного образовательного учреждения условий, адекватных индивидуальным особенностям развития ребенка;
- 3.7. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
- 3.8. Организация взаимодействия между педагогическим коллективом данного образовательного учреждения и специалистами, участвующими в работе ПМПк;
- 3.9. При возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также в отсутствие положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк - направление ребенка в ПМПК более высокого уровня.

## **4. Организация деятельности ПМПк**

- 4.1. В состав ПМПк входят следующие работники детского сада:
  - заведующий ДОУ
  - старший воспитатель;
  - воспитатель с большим опытом работы;
  - учитель-логопед (специалист привлеченный с другой организации);
    - педагог – психолог;
    - медицинский работник.
- 4.2. Председателем ПМПк является заведующий ДОУ
  - организует деятельность ПМПк;
  - информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже, чем за 14 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
  - ставит в известность родителей (законных представителей) и

Специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;

- контролирует выполнение решений ПМПк.

4.3. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между детским садом и родителями воспитанников.

4.4. Индивидуальное обследование проводится каждым специалистом ПМПк с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка, при необходимости в присутствии родителей.

4.5. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк и разрабатываются рекомендации.

4.6. Изменение условий обучения и воспитания детей (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и только с согласия родителей (законных представителей).

4.7. При отсутствии в ДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ПМПК.

4.8. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики.

4.9. Результаты обследования ребенка протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию и при необходимости дополнительного медицинского обследования.

## **5. Подготовка и проведение ПМПк**

5.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые.

5.2. Проводятся под руководством председателя.

5.3. Периодичность проведения определяется реальным запросом на комплексное всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии.

5.4. Плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал и внеплановые - по запросу.

5.5. Поводом для проведения внепланового ПМПк является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка в данных образовательных условиях. В течение 3 дней с момента поступления запроса на диагностическое обследование ребенка председатель ПМПк согласовывает этот вопрос с родителями и, при отсутствии возражений с их стороны в письменном виде, организует проведение планового или внепланового ПМПк. ПМПк проводится не позже 10 дней с момента согласования вопроса с родителями.

5.6. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель-логопед или педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

5.7. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей в доступной для них форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

## **6. Взаимодействия с другими подразделениями**

Специалисты психолого-медицинско-педагогического консилиума работают в контакте:

- с территориальной психолого-медицинско-педагогической комиссией;
- с врачами районной больницы;
- с педагогическим советом детского сада.
- с средней общеобразовательной школой с. Бычиха

## **7. Делопроизводство**

В ПМПк ведется следующая документация:

- приказ по детскому саду о создании ПМПк;
- журнал предварительной записи детей на ПМПк;
- журнал регистрации детей плановых и внеплановых консилиумов;
- план работы ПМПк;
- график плановых консилиумов;
- протоколы заседаний ПМПк;
- дневник наблюдения за воспитанниками группы риска;
- списки групп детей, находящихся под динамическим наблюдением специалистов ПМПк;
- нормативные и методические документы, регулирующие деятельность специалистов ПМПк.

## **8. Ответственность ПМПк**

8.1. ПМПк несет ответственность:

- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- несоблюдение действующего законодательства.