

**«Северо-Кавказская межотраслевая академия повышения
квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО**

КОПИЯ ВЕРНА

«Утверждено»

Ректором образовательного учреждения
«Северо-Кавказская межотраслевая академия
повышения квалификации, подготовки и
переподготовки кадров» НОЧУ ДПО
А.П. Филипенко

**Положение о формах документов
оформляемых при реализации дополнительных профессиональных программ
с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных
технологий**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 28 октября 2013 г. N 966 «О лицензировании образовательной деятельности», Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования (далее - Академия).

2. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

4. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Академии создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме

независимо от места нахождения обучающихся.

5. В Академии применяются следующие формы документов, оформляемые при реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- заявление слушателя на обучение по программе, реализуемой с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Приложение № 1);

- заявка на обучение от юридического лица (работодателя своих работников) (Приложение № 2);

- учебный план программы, реализуемой с использованием частично или в полном объеме электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Приложение № 3);

- календарный учебный график проведения дистанционных занятий (Приложение № 4);

- Приказ о зачислении на обучение (Приложение № 5);

- Приказ об итоговой аттестации (Приложение № 6);

- Приказ о завершении обучения, выпуске группы и выдаче документов о квалификации (Приложение № 7);

- Ведомость промежуточной аттестации (Приложение № 8);

- Протокол итоговой аттестации (если комиссия проверка знаний) – для программ повышения квалификации (Приложение № 9);

- Ведомость итоговой аттестации (если проверка знаний не комиссия) – для программ повышения квалификации (Приложение № 10);

- Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена - для программ профессиональной переподготовки (Приложение № 11);

- Журнал занятий (Приложение № 12).

Заявление слушателя на обучение по программе, реализуемой с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Ректору «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО
А.П.Филипенко

от гр. _____

проживающего: _____

Тел: _____

E-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас зачислить меня в «Северо-Кавказскую межотраслевую академию повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО для прохождения обучения с использованием электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации / профессиональной переподготовки):

(нужное подчеркнуть)

_____ (наименование программы обучения)

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Дата рождения: _____
2. Образование (уровень, серия и номер диплома): _____
3. Паспортные данные (для заключения договора): серия _____ № _____
выдан _____
4. Место работы, должность: _____

(в случае отсутствия места работы указывается: Безработный)

Дата: _____

Подпись: _____

С Уставом; Лицензией на осуществление образовательной деятельности; Образовательной программой; Правилами приёма обучающихся; Правилами оказания платных образовательных услуг; Правилами внутреннего распорядка для обучающихся; Положением о промежуточной и итоговой аттестации; Положением об организации образовательного процесса; Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ; Положением об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ; Требованиями к структуре, содержанию и оформлению электронных учебно-методических комплектов; Инструкцией для слушателей по работе в системе дистанционного обучения при прохождении обучения по дополнительным профессиональным программам; а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО – ознакомлен (а), требования и условия мне понятны, обязуюсь выполнять (соблюдать).

Дата: _____

Подпись: _____

Заявка на обучение от юридического лица (работодателя своих работников)

наименование организации заказчика

Юр. адрес: _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____ БИК _____

р/с _____ к/с _____

Банк _____

Тел.: _____

E-mail: _____

Ректору «Северо-Кавказской межотраслевой академии
повышения квалификации, подготовки и переподготовки
кадров» НОЧУ ДПО
А.П.Филипенко

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу Вас провести обучение работников нашего предприятия, с использованием электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий, по следующим дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации / профессиональной переподготовки):

(нужное подчеркнуть)

№	Ф.И.О. (полностью), адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты	Дата рожд.	Должность, профессия	Образование (уровень, серия и номер диплома)	Наименование программы обучения
1					
2					
3					

Прошу заключить договор оказания образовательных услуг. Настоящую заявку прошу считать приложением к указанному договору.

Оплату гарантируем.

С Уставом; Лицензией на осуществление образовательной деятельности; Образовательной программой; Правилами приёма обучающихся; Правилами оказания платных образовательных услуг; Правилами внутреннего распорядка для обучающихся; Положением о промежуточной и итоговой аттестации; Положением об организации образовательного процесса; Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ; Положением об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ; Требованиями к структуре, содержанию и оформлению электронных учебно-методических комплектов; Инструкцией для слушателей по работе в системе дистанционного обучения при прохождении обучения по дополнительным профессиональным программам; а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО – ознакомлены, требования и условия нам понятны, обязуемся соблюдать.

« _____ » _____ 20__ г.

должность руководителя

М.П.

подпись

Ф.И.О.

Учебный план программы, реализуемой с использованием частично или в полном объеме электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

«Северо-Кавказская межотраслевая академия повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор образовательного учреждения
«Северо-Кавказская межотраслевая академия повышения квалификации подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО

_____ А.П.Филипенко

« ____ » _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

(наименование образовательной программы дополнительного профессионального образования)

Форма обучения (модель) обучения: _____

№ п.п.	Наименование дисциплин	Всего час.	В том числе с использованием	
			электронного обучения	дистанционных образовательных технологий
	Промежуточная аттестация			
	Промежуточная аттестация			
	Итоговая аттестация			
	Итого			

Приказ о зачислении на обучение

«Северо-Кавказская межотраслевая академия повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

г. Краснодар

О зачислении на обучение.

На основании поступивших заявок на обучение и заключенных договоров оказания образовательных услуг

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Зачислить в группу № _____ для обучения по программе:

1.1. Наименование программы: _____

1.2. Вид (направленность) программы: _____

1.3. Кол-во часов обучения, по программе: _____

№ п.п.	Ф.И.О. обучающегося	Должность	Место работы
1			
2			

2. Провести занятия в группе № ____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. с применением дистанционных образовательных технологий (информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогического работника (преподавателя)).

3. Занятия проводить с использованием _____ формы обучения.
(Заочной / Очно-заочной)

4. Назначить преподавателем (ми) для проведения занятий в группе № _____:

- _____

- _____

5. Занятия проводить по месту нахождения Академии (учебных аудиторий Академии) с использованием функциональных возможностей портала дистанционного обучения Академии, на базе платформы Moodle, расположенного по адресу в сети Интернет: <https://sdo.s-ka.ru>. Местом осуществления образовательной деятельности (при обучении с применением дистанционных образовательных технологий) считать место нахождения «Северо - Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО независимо от места нахождения обучающихся.

6. Промежуточную аттестацию проводить в соответствии с расписанием занятий и программой обучения.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на _____
(должность, Ф.И.О.)

Ректор

А.П.Филипенко

Приказ об итоговой аттестации

«Северо-Кавказская межотраслевая академия повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

г. Краснодар

Об итоговой аттестации

В соответствии с учебным планом программы _____

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести « ____ » _____ 20__ г. в группе № _____ итоговую аттестацию в форме _____ **в режиме компьютерного тестирования**
(экзамена, зачета)

с использованием функциональных возможностей портала дистанционного обучения, на базе платформы Moodle, расположенного по адресу в сети Интернет: <https://sdo.s-ka.ru>.

2. Провести проверку результатов итоговой аттестации (компьютерного тестирования) следующих обучающихся:

№ п.п.	Ф.И.О. обучающегося	Должность	Место работы
1			
2			

3. Для проверки результатов итоговой аттестации (компьютерного тестирования) назначить

_____ (Экзаменатора; Итоговую аттестационную комиссию)

в следующем составе:

№ п.п.	Ф.И.О. (экзаменатора, председателя (членов) итоговой аттестационной комиссии)	Должность	Место работы
1			
2			
3			

4. Местом проведения итоговой аттестации (компьютерного тестирования) считать место нахождения «Северо - Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО независимо от места нахождения обучающихся.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на _____
(должность, Ф.И.О.)

Ректор

А.П.Филипенко

Приказ о завершении обучения, выпуске группы и выдаче документов о квалификации

«Северо-Кавказская межотраслевая академия повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

г. Краснодар

О завершении обучения, выпуске группы и выдаче документов о квалификации

В связи с завершением обучения и успешным прохождением компьютерного тестирования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Считать лиц прошедших обучение в группе № _____ окончившими курс обучения в полном объеме.

2. Предоставить лицам, успешно завершившим обучение в группе № _____ по программе

_____ (наименование программы)

документы о квалификации установленного образца _____

_____ (Удостоверение о повышении квалификации; Диплом о профессиональной переподготовке)

№ п.п.	Ф.И.О. обучающегося	Регистрационный номер документа

3. Назначить ответственным лицом за выдачу указанных в п. 2 настоящего приказа документов _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

4. Считать лиц прошедших обучение в группе № _____ выбывшими из «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО с даты издания настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

Ректор _____

А.П.Филипенко

Протокол итоговой аттестации

«Северо-Кавказская межотраслевая академия повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования

**Протокол
итоговой аттестации**

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

г. Краснодар

Программа повышения квалификации:

(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: экзамен в режиме компьютерного тестирования.

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Результат аттестации (оценка)*

* - Итоговая аттестация проводилась с использованием дистанционных образовательных технологий, в режиме компьютерного тестирования, с использованием системы дистанционного обучения (ч.2.5 письма Минобрнауки РФ от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06).

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

Руководитель образовательной организации _____
(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена

«Северо-Кавказская межотраслевая академия повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования

Протокол № ____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена

« ____ » _____ 20__ г.

г. Краснодар

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

_____ (наименование программы)

Группа _____

Вид итогового экзамена: _____

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Оценка*

Председатель: _____
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии:

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

* Итоговая аттестация проводилась с использованием дистанционных образовательных технологий, в режиме компьютерного тестирования, с использованием системы дистанционного обучения (ч.2.5 письма Минобрнауки РФ от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06).

Журнал занятий

Стр. № 1 (Титульный лист журнала)

«Северо-Кавказская межотраслевая академия повышения квалификации,
подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО

ЖУРНАЛ ЗАНЯТИЙ

Группа № _____

Полное наименование программы обучения: _____

Форма обучения: _____ с применением дистанционных
(Заочная / Очно-заочная)
образовательных технологий.

Вид (направленность) программы: _____

Длительность обучения, по программе (час.): _____

Преподаватель _____

Преподаватель _____

Период обучения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Краснодар
20__

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА

1. Журнал занятий предназначен для учета учебной группы посещаемости занятий, успеваемости и пройденного учебного материала каждым преподавателем в отдельности.

2. Журнал является документом строгой отчетности и первичным платежным документом для составления ведомости на оплату работы преподавателей и хранится не менее одного года после окончания занятий группы.

3. Записи в журнале производятся чернилами и (или) машинописным текстом. Заполнение всех данных в журнале обязательно. Ответственность за ведение и хранение журнала возлагается на преподавателей и учебную часть.

4. В первый день занятий списочный состав группы записывается на основании приказа о зачислении на обучение, тематический план – по программе.

5. Преподаватель проверяет посещаемость и отмечает в журнале.

6. Оценка текущего учета знаний проставляется в той же графе, где отмечается посещаемость. Поправки и пометки в оценках не допускаются.

7. Страницы учета работы преподавателя заполняются в день занятий самим преподавателем.

8. Внесение изменений, в списке обучающихся производится учебной частью. При выбытии из состава группы делается пометка с указанием даты, причины и заверяются подписью.

9. Все листы журнала распечатываются, прошиваются, нумеруются, заверяются печатью организации.

ИТОГИ РАБОТЫ ГРУППЫ

1. Принято на обучение _____ человек.
2. Успешно окончило обучение _____ человек.
3. Отсев общий _____ человек.
4. Итоги зачета (экзамена)
 5 (отлично) _____ человек.
 4 (хорошо) _____ человек.
 3 (удовлетворительно) _____ человек.
 2 (неудовлетворительно) _____ человек.
 Зачет _____ человек.
 Не зачет _____ человек.
5. Всего дано учебных часов _____

Преподаватель _____
(ФИО, подпись)

Преподаватель _____
(ФИО, подпись)

Проверено. Замечаний нет.
Проректор _____
(ФИО, подпись)

М.П.

Конец страницы №.8