

«Северо-Кавказская межотраслевая академия повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО

КОПИЯ ВЕРНА

«СОГЛАСОВАНА»

Проректором по учебной работе «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО
А.Ф. Пасичником

«УТВЕРЖДЕНА»

Ректором «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО
А.П. Филипенко

Рассмотрена на заседании Педагогического совета
«Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(дополнительная профессиональная программа –
программа повышения квалификации)

1. Наименование программы: **«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**
2. Вид (подвид) образования: **Дополнительное образование (Дополнительное профессиональное образование)**
3. Кол-во часов обучения, по программе: **120 ак. часа**

Краснодар
2021

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА (ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)

"ОСНОВЫ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ПО 44-ФЗ»

I. Общие положения

Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) **"Основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд по 44-ФЗ»** (далее - ДПП) разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с учетом требований приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2013 г., регистрационный N 29444), с изменением, внесенным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. N 1244 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499") и в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н.

II. Общая характеристика программы.

2.1. Цель реализации программы.

Целью обучения слушателей по ДПП является совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности работника при осуществлении контроля и управления закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Результатами обучения слушателей по ДПП является повышение уровня их профессиональных компетенций за счет актуализации знаний и умений в деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

2.2. Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения

В ходе освоения ДПП слушателем совершенствуются следующие компетенции согласно профессиональному стандарту «Специалист в сфере закупок», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н:

- 1) обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:
 - предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги (ПК-1);
 - подготовка закупочной документации (ПК-2);
 - обработка результатов закупки и заключение контракта (ПК-3).
- 2) осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

- составление планов и обоснование закупок (ПК-4);
- осуществление процедур закупок (ПК-5).

3) экспертиза результатов закупок, приемка контракта:

- проверка соблюдения условий контракта (ПК-6);
- проверка качества представленных товаров, работ, услуг (ПК-7).

4) контроль в сфере закупок:

- мониторинг в сфере закупок (ПК-8);
- аудит и контроль в сфере закупок (ПК-9).

Компонентный состав компетенции (карта компетенций), технологии ее формирования и оценки:

1) карта компетенции ПК-1.

ПК-1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.	
Технологии формирования	Средства и технологии оценки
Теоретический материал, практическая, самостоятельная работа	Итоговая аттестация

2) дисциплинарная карта компетенции ПК-2.

ПК-2. Подготовка закупочной документации.	
Технологии формирования	Средства и технологии оценки
Теоретический материал, практическая, самостоятельная работа	Промежуточная и итоговая аттестация

3) дисциплинарная карта компетенции ПК-3.

ПК-3. Обработка результатов закупки и заключение контракта.	
Технологии формирования	Средства и технологии оценки
Теоретический материал, практическая, самостоятельная работа	Итоговая аттестация

4) дисциплинарная карта компетенции ПК-4.

ПК-4. Составление планов и обоснование закупок.	
Технологии формирования	Средства и технологии оценки
Теоретический материал, практическая, самостоятельная работа	Итоговая аттестация

5) дисциплинарная карта компетенции ПК-5.

ПК-5. Осуществление процедур закупок.	
Технологии формирования	Средства и технологии оценки
Теоретический материал, практическая, самостоятельная работа	Промежуточная и итоговая аттестация

6) дисциплинарная карта компетенции ПК-6.

ПК-6. Проверка соблюдения условий контракта.	
Технологии формирования	Средства и технологии оценки
Теоретический материал, практическая, самостоятельная работа	Итоговая аттестация

7) дисциплинарная карта компетенции ПК-7.

ПК-7. Проверка качества представленных товаров, работ, услуг.	
Технологии формирования	Средства и технологии оценки
Теоретический материал, практическая, самостоятельная работа	Итоговая аттестация

8) дисциплинарная карта компетенции ПК-8.

ПК-8. Мониторинг в сфере закупок.	
Технологии формирования	Средства и технологии оценки
Теоретический материал, практическая, самостоятельная работа	Итоговая аттестация

9) дисциплинарная карта компетенции ПК-9.

ПК-9. Аудит и контроль в сфере закупок.	
Технологии формирования	Средства и технологии оценки
Теоретический материал, практическая, самостоятельная работа	Итоговая аттестация

2.3 Требования к результатам освоения программы (планируемые результаты обучения)

В результате освоения ДПП слушатель:

1) должен знать:

- Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов,

регулирующих деятельность в сфере закупок

- Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
- Основы антимонопольного законодательства
- Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
- Особенности составления закупочной документации
- Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)
- Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта
- Основы информатики в части применения к закупкам
- Основы статистики в части применения к закупкам
- Регламенты работы электронных торговых площадок
- Этику делового общения и правила ведения переговоров
- Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам
- Правоприменительную практику в сфере закупочной деятельности
- Порядок подготовки и оформления отчетов, нормативных документов, внесения изменений
- Особенности составления закупочной документации
- Правила административного документооборота
- Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций
- Нормативные акты и порядок проведения аттестации/сертификации или оценки квалификации работников
- Методологию проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
- Дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок
- Требования охраны труда

2) должен уметь:

- Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
- Анализировать поступившие заявки
- Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы
- Оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры
- Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок
- Работать в единой информационной системе
- Проверять необходимую документацию для заключения контрактов
- Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
- Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта
- Осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств
- Организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях
- Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций

- Анализировать поступившие заявки
- Оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры
- Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок
- Работать с закупочной документацией
- Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы
- Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения
- Работать в единой информационной системе
- Формировать начальную (максимальную) цену контракта
- Обрабатывать и хранить данные
- Производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
- Привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
- Составлять и оформлять по результатам проверки документ.

2.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы.

К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Слушатель должен владеть следующими входными компетенциями (ВК):

- компьютерная грамотность (ВК-1);
- использовать компьютер как средство управления информацией (ВК-2);
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ВК-3).

2.5. Трудоемкость (объем) обучения.

Нормативная трудоемкость (объем) обучения по данной программе – 120 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

2.6. Форма обучения.

Повышение квалификации, осуществляемое в соответствии с ДПП (далее - обучение), может проводиться по выбору образовательной организации в соответствии с учебным планом в очной, очно-заочной, заочной формах обучения с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

2.7. Режим занятий.

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 48 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Продолжительность одного академического часа равна 45 минут.

3. Содержание программы.

3.1. Учебный план

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции (теоретический материал, учебный видеоматериал);
- практические, самостоятельные работы;
- промежуточная аттестация (в форме «зачет»);
- итоговая аттестация (в форме «экзамен»).

Учебный план программы повышения квалификации «Основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд по 44-ФЗ»

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Теоретические занятия	Практические занятия	Форма контроля (Зачет, экзамен)
1	Основы контрактной системы (ПК-1)	8	4	-
1.1	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	2	2	-
1.2	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	2	2	-
1.3	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	4	-	-
2	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок (ПК-1)	6	-	-
2.1	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	2	-	-
2.2	Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующие закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.	2	-	-
2.3	Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.	2	-	-
3	Планирование и обоснование закупок (ПК-4)	4	4	-
3.1	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	2	2	-
3.2	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	2	2	-

4	Осуществление закупок (ПК-2,ПК-5)	54	14	2 зачет <i>(тестирование)</i>
4.1	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора	2	2	-
4.2	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	4	2	-
4.3	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	2	8	-
4.4	Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы	10	-	-
4.5	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	4	-	-
4.6	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	10	-	-
4.7	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	8	-	-
4.8	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений	6	-	-
4.9	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	2	-	-
4.10	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами	4	-	-
4.11	Особенности отдельных видов закупок	2	2	-
5	Контракты (ПК-3,ПК-6, ПК-7)	4	4	-
5.1	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	2	2	-
5.2	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	2	2	-
6	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок (ПК-8, ПК-9)	6	4	-
6.1	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	4	2	-

6.2	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки	2	2	-
7	Вариативная часть (решение задач, выполнение практических работ)		4	-
8	Итоговая аттестация:	-	-	2 экзамен Экзамен (тестирование)
		82	34	4
	Итого	120		

Матрица соотнесения дисциплин (модулей) учебного плана ДПП и формируемых в них профессиональных компетенций

N п/п	Наименование учебных дисциплин (модулей)	Всего, часов	Профессиональные компетенции								
			ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
1.	Основы контрактной системы	12	+								
2.	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	6	+								
3.	Планирование и обоснование закупок	8				+					
4.	Осуществление закупок	70		+			+				
5.	Контракты	8			+			+	+		
6.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	10								+	+
7.	Вариативная часть (решение задач, выполнение практических работ)	4	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8.	Итоговая аттестация	2	+	+	+	+	+	+	+	+	+

3.2. Дисциплинарное содержание программы (содержание рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей))

Учебная дисциплина (модуль).

1. Основы контрактной системы

Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации; представление об основных принципах, заложенных в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система); цели и задачи создания и функционирования контрактной системы, информационном обеспечении контрактной системы; участники контрактной системы, их права и обязанности, порядок создания, организацию работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок; информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок, единая информационная система, порядок организации электронного документооборота.

2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе Гражданский [кодекс](#) Российской Федерации, Бюджетный [кодекс](#) Российской Федерации, Федеральный [закон](#) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и других федеральных органов исполнительной власти, другие нормативные акты, дополняющие законодательство Российской Федерации о контрактной системе. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

3. Планирование и обоснование закупок

Планирование и обоснование закупок. Понятия и порядок формирования и изменения планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; обоснование закупок; понятие начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), ее назначение, методы определения. Централизованные закупки.

4. Осуществление закупок

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными

юридическими лицами. Особенности отдельных видов закупок, в том числе основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, назначение способов закупок; общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа; условия допуска к участию в закупках, антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения; участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках; правила описания объекта закупки, порядок составления технического задания; документооборот по закупкам; особенности отдельных видов закупок (НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты питания особенности составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию; особенности заключения энергосервисных контрактов.

5. Контракты.

Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Основной понятийный аппарат, структура контрактов, опыт их заключения, особенности государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок, цена контракта и условия платежа, изменения, внесенные в контракт, расторжение контракта, сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон, экспертиза и приемке продукции, обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы, о структура контракта, порядок ведения реестра контрактов.

6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок

Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Вопросы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок, оценка обоснованности и эффективности закупок; способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки; порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок.

7. Вариативная часть.

Варианты решения практических ситуаций по следующим дисциплинам (модулям): участники контрактной системы закупок, планирование и обоснование закупок, способы определения поставщиков, требования к участникам закупки, антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона, особенности отдельных видов закупок, порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов, приемка продукции и экспертиза результатов контракта.

Самостоятельное выполнение практических заданий. Выполненные практические работы оцениваются преподавателем в форме зачета (промежуточная аттестация).

8. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией, которая направлена на определение теоретической и практической подготовленности обучающихся к выполнению профессиональных задач в сфере закупок.

4. Оценка качества освоения программы (оценочные материалы).

Формой оценки качества освоения программы являются промежуточная и итоговая аттестация.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета (компьютерное тестирование).

Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме экзамена (Экзамен проводится в форме компьютерного тестирования). Для оценки успеваемости обучающихся применяется следующая система оценивания полученных обучающимися результатов:

№ п.п.	Набранные проценты, в разделе «Итоговая оценка за курс»	Оценка, соответствующая набранным процентам	Результат
1	91 % – 100 %	5 (Отлично)	Сдано
2	71 % – 90 %	4 (Хорошо)	Сдано
3	51 % – 70 %	3 (Удовлетворительно)	Сдано
4	0 % – 50 %	2 (Не удовлетворительно)	Не сдано

Кроме промежуточной и итоговой аттестации программой предусмотрено выполнение практических заданий (*решение задач, выполнение практических заданий*), выполнение которых, так же оценивается преподавателем. За выполнение данных заданий преподаватель выставляет дифференцированную оценку, в диапазоне от 2 до 5.

№ п.п.	Критерии оценки	Оценка	Результат
1	Ответ (решение задачи, практическая работа) предоставлен в развернутом виде, согласно обозначенному заданию со ссылками на действующие нормативно-правовые акты.	5 (Отлично)	Сдано
2	Ответ (решение задачи, практическая работа) предоставлен в развернутом виде, согласно обозначенному заданию без ссылок на действующие нормативно-правовые акты.	4 (Хорошо)	Сдано
3	Ответ (решение задачи, практическая работа) предоставлен кратко, не раскрывая заданное задание.	3 (Удовлетворительно)	Сдано
4	Ответ не предоставлен	2 (Не удовлетворительно)	Не сдано

Лицам, успешно освоившим ДПП и прошедшим промежуточную и итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

В соответствии с пунктом 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из образовательной организации (организации, осуществляющей образовательную деятельность), выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Вопросы для подготовки к итоговой аттестации размещены в Приложении в настоящей программе.

5. Организационно-педагогические условия.

Образовательная организация (Академия) обеспечивает:

- наличие на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию образовательным программам;
- наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями федеральных государственных

образовательных стандартов, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые предполагается использовать для осуществления образовательной деятельности;
- наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися независимо от их местонахождения образовательных программ в полном объеме;
- наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам;
- наличие в штате или привлечение на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;
- неразглашение персональных данных слушателей третьим лицам при обработке персональных данных;
- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ.

Теоретические занятия проводятся в учебных классах, оборудованных наглядными пособиями, мультимедийными средствами, сопровождаются демонстрацией учебных фильмов, слайдов, иллюстрированных пособий или с использованием функциональных возможностей портала дистанционного обучения (системы дистанционного обучения). Занятия проводят преподаватели, имеющие соответствующее профильное образование.

Практические занятия проводятся с использованием Единой информационной системы (ЕИС), электронных торговых площадок, образовательного портала Академии, путем использования персональных компьютеров компьютерного класса Академии с выходом в сеть интернет или используя другие устройства, путем предоставления удаленного доступа на ресурс образовательной организации. Практические занятия могут также проводиться в форме тренингов, консультаций, решения задач.

6. Календарный учебный график.

Календарный учебный график представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность обучения и промежуточной, итоговой аттестации по учебным неделям и (или) дням.

Календарный учебный график является неотъемлемой частью ДПП и разрабатывается с учетом выбранной формы обучения (очной, очно-заочной, заочной с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

№ п.п.	Тема (дисциплина)	Дни занятий								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основы контрактной системы	V	V							
2	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок		V	V						
3	Планирование и обоснование закупок			V	V					
4	Осуществление закупок				V	V	V	V	V	V
5	Контракты									
6	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок									
7	Вариативная часть									
8	Итоговая аттестация									

№ п.п.	Тема (дисциплина)	Дни занятий									
		10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	Основы контрактной системы										
2	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок										
3	Планирование и обоснование закупок										
4	Осуществление закупок	V	V	V							
5	Контракты				V						
6	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок					V	V				
7	Вариативная часть								V	V	
8	Итоговая аттестация									V	

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.

Образовательная организация предоставляет печатные и (или) электронные образовательные и информационные ресурсы, в том числе предоставляет доступ на образовательный портал Академии, при необходимости предоставляет полный доступ к правовой системе Консультант плюс и доступ к НЭБ национальной электронной библиотеке с целью изучения основных нормативно-правовым актов, регулирующих изучаемый вид профессиональной деятельности:

1. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
2. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
3. Постановление Правительства РФ от 20.10.2014 N 1084
4. Постановление Правительства РФ от 02/09/2015 N 926
5. Постановление Правительства РФ от 14.07.2014 N 649
6. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 341
7. Постановление Правительства РФ от 17.03.2015 N 238
8. Постановление Правительства РФ от 23.12.2015 N 1414
9. Постановление Правительства РФ от 22.10.2015 N 354
10. Постановление Правительства РФ от 02.10.2013 N 567
11. Постановление Правительства РФ от 30.09.2019 N 1279
12. Постановление Правительства РФ от 08.02.2017 N 145
13. Приказ Казначейства России от 22.12.2015 N 354
14. Приказ Минфина России от 31.07.2020 N 158н

Вопросы для подготовки к итоговой аттестации.

1. Верно ли, что под конкурсом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта?
2. На какой срок осуществляется регистрация участника закупки в единой информационной системе и аккредитация участника закупки на электронной площадке?
3. Какой объем закупок не включается в объем закупок, осуществляемый у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций?
4. Вправе ли Заказчик при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) установить в извещении об осуществлении закупки требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций?
5. Верно ли, что контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт?
6. Верно ли, что в контракт не обязательно включать условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом?
7. Верно ли, что сторона не освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), даже если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны?
8. Верно ли, что если при проведении конкурса или аукциона НМЦК контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже НМЦК, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса)?
9. Верно ли, что Заказчики, совокупный годовой объем закупок которых превышает сто миллионов рублей, не обязан создавать контрактные службы (при этом создание специального структурного подразделения не является обязательным)?
10. Создает ли Заказчик комиссию по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)?
11. Обязан ли Заказчик разместить извещение об осуществлении закупки в единой информационной систем?
12. Обязан ли Заказчик установить требование к обеспечению заявок на участие в конкурсах и аукционах при условии, что начальная (максимальная) цена контракта превышает пять миллионов рублей?

13. Верно ли, что размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается?
14. Верно ли, что срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсной комиссией не может превышать пять рабочих дней, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает один миллион рублей, один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок?
15. Верно ли, что для проведения электронного аукциона заказчик разрабатывает и утверждает документацию об электронном аукционе?
16. Верно ли, что, если НМЦК не превышает триста миллионов рублей, заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе?
17. Состоит ли заявка на участие в электронном аукционе из двух частей?
18. Может ли срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе превышать три рабочих дня с даты окончания срока подачи указанных заявок?
19. Верно ли, что электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении такого аукциона?
20. Верно ли, что величина снижения начальной (максимальной) цены контракта ("шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до 10% процентов начальной (максимальной) цены контракта?
21. Подают ли участники, при проведении электронного аукциона, предложения о цене контракта, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене контракта на величину в пределах "шага аукциона"?
22. Верно ли, что при проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене контракта, составляющее пятнадцать минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене контракта?
23. Верно ли, что в течение десяти минут с момента завершения электронного аукциона любой его участник вправе подать предложение о цене контракта, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене контракта независимо от "шага аукциона"?
24. Верно ли, что аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе?
25. Понимается ли под запросом котировок способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация окупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг?
26. Пправе ли Заказчик осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в соответствии с положениями настоящего параграфа при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает пятьсот тысяч рублей?
27. Какой годовой объем закупок, осуществляемый путем проведения запроса котировок?
28. Допускается ли взимание платы за участие в запросе котировок?
29. Может ли Контракт быть заключен ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола?
30. Верно ли, что срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен составлять не менее четырех рабочих дней со дня, следующего за днем размещения в

единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме?

31. Верно ли, что выигравшим окончательным предложением при запросе предложений является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам?

32. Верно ли, что в течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект контракта, размещает на электронной площадке подписанный проект контракта и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий?

33. Может ли контракт быть заключен ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протоколов по итогам электронного аукциона или открытого конкурса, проведенного в электронной форме?

34. Если победитель электронной процедуры признан уклонившимся от заключения контракта, может ли заказчик заключить контракт с участником такой процедуры, заявке которого присвоен второй номер?

35. Могут ли заказчики осуществлять закупки товара, работы или услуги у на сумму, не превышающую шестисот тысяч рублей единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)?

36. Выберите верный вариант ответа.

Исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и Федеральным законом 44-ФЗ, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с настоящим Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2) оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

37. Верно ли, что в случае не предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта?

38. Верно ли, что мониторинг закупок осуществляется с использованием единой информационной системы и на основе содержащейся в ней информации?

39. Верно ли, что в реестр недобросовестных поставщиков включается информация об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов?

40. Может ли решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы по существу, быть обжаловано в судебном порядке в течение трех месяцев с даты его принятия?

41. Верно ли, что информация, содержащаяся в единой информационной системе, является общедоступной и предоставляется безвозмездно. Сведения, составляющие государственную тайну, в единой информационной системе не размещаются?

42. Верно ли, что субъекты Российской Федерации и муниципальные образования вправе создавать региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок, интегрированные с единой информационной системой?
43. Верно ли, что контрактная система в сфере закупок не основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок?
44. Верно ли, что Контрактная система в сфере закупок направлена на создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок. Любое заинтересованное лицо имеет возможность в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок стать поставщиком (подрядчиком, исполнителем)?
45. Осуществляется ли планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков?
46. Верно ли, что закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены?
47. Может ли по результатам аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок конкретная закупка быть признана необоснованной?
48. Какими методами может обосновываться начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)?
49. Верно ли, что план-график формируется Заказчиком при планировании финансово-хозяйственной деятельности государственного, муниципального учреждений, государственного, муниципального унитарных предприятий и утверждается в течение десяти рабочих дней после утверждения соответственно плана финансово-хозяйственной деятельности?
50. Допускаются ли размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупки, документации об осуществлении закупки, направление приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, если такие извещения, документация, приглашения содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в планах-графиках?