

## АННОТАЦИЯ

дополнительной профессиональной программы  
(программа повышения квалификации)

### «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) «**Основы предпринимательской деятельности**» (далее - ДПП) разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с учетом требований приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2013 г., регистрационный N 29444), с изменением, внесенным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. N 1244 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499").

Целью обучения слушателей по ДПП является совершенствование компетенций, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности в Российской Федерации:

- получение базовой теоретической и практической подготовки в области предпринимательства;
- получение новых компетенций, знаний, навыков и умений в сфере бизнес-планирования, эффективного ориентирования в бизнесе;
- приобретения навыков трансформации бизнес-идеи в жизнеспособный бизнес, создание реалистичного бизнес-плана профессиональной деятельности работника при осуществлении контроля и управления закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Результатами обучения слушателей по ДПП является повышение уровня их профессиональных компетенций за счет актуализации знаний и умений при осуществлении предпринимательской деятельности.

В ходе освоения ДПП слушателем совершенствуются следующие компетенции:

- подготовка документов для регистрации юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя (ПК-1);
- взаимодействие с государственными органами и кредитными организациями при регистрации юридического лица (и) или индивидуального предпринимателя и при осуществлении контроля с их стороны (ПК-2);
- выбор системы налогообложения (ПК-3);
- бизнес планирование и прогнозирование (ПК-4);
- продвижение бизнес- идеи (ПК-5);
- ценообразование на продукцию (товары, услуги) (ПК-6);
- прогнозирование результатов хозяйственной деятельности предприятия (ПК-7).

Требования к результатам освоения программы (планируемые результаты обучения)

В результате освоения ДПП слушатель:

1) должен знать:

- Особенности предпринимательского ресурса.
- Понятие и сущность предпринимательской деятельности.

- Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.
- Принципы предпринимательской деятельности.
- Государственное и частное предпринимательство.
- Основы производственной, коммерческой и посреднической предпринимательской деятельности.
- Виды юридической ответственности в предпринимательской деятельности.
- Особенности осуществления проверок в сфере предпринимательства.
- Системы налогообложения предпринимательской деятельности.
- Понятие и виды налогов.
- Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.
- Финансовую систему и финансовый рынок.
- Структуру кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.
- Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.
- Понятие виды и формы конкуренции.
- Основы государственной политики защиты конкуренции.
- Сущность, задачи, принципы планирования деятельности фирмы
- Процессы планирования и прогнозирования.
- Назначение и структуру бизнес планирования
- Значение бизнес-плана.
- Понятие и сущность ценообразования.
- Ценовую политика фирмы, условия роста и снижения цен.
- Определение и изменения уровня цен, применение скидок.
- Понятие результата хозяйственной деятельности организации
- Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
- Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
- Основы антимонопольного законодательства
- Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
- Особенности составления закупочной документации
- Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)
- Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта
- Основы информатики в части применения к закупкам
- Основы статистики в части применения к закупкам
- Регламенты работы электронных торговых площадок
- Этику делового общения и правила ведения переговоров
- Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам
- Правоприменительную практику в сфере закупочной деятельности
- Порядок подготовки и оформления отчетов, нормативных документов, внесения изменений
- Особенности составления закупочной документации
- Правила административного документооборота
- Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций
- Нормативные акты и порядок проведения аттестации/сертификации или оценки квалификации работников
- Методологию проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
- Дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок
- Требования охраны труда

2) должен уметь:

- Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;
- Подготовить документы для регистрации юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя;
- Взаимодействовать с государственными органами и кредитными организациями при регистрации юридического лица (и) или индивидуального предпринимателя и при осуществлении контроля с их стороны;
- Выбрать систему налогообложения;
- Разработать и составить бизнес план;
- Продвигать бизнес- идею;
- Определить цену на продукцию (товары, услуги);
- Прогнозировать результаты хозяйственной деятельности предприятия.

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Слушатель должен владеть следующими входными компетенциями (ВК):

- компьютерная грамотность (ВК-1);
- использовать компьютер как средство управления информацией (ВК-2);
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ВК-3).

### **Трудоемкость (объем) обучения.**

Нормативная трудоемкость (объем) обучения по данной программе – 72 академических часа, включая все виды учебной работы слушателя.

Продолжительность одного академического часа равна 45 минут.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды аттестаций:

- промежуточная аттестация (в форме «зачет»);
- итоговая аттестация (в форме «экзамен»).

"СЕВЕРО - КАВКАЗСКАЯ МЕЖОТРАСЛЕВАЯ АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, ПОДГОТОВКИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ" НОЧУ ДПО,  
 ФИЛИПЕНКО АЛЕКСАНДР ПЕТРОВИЧ, РЕКТОР  
 29.03.2023 18:38 (MSK), Сертификат 0198F1DA004EAF01B74E704EEC117AF44A