

**КОПИЯ ВЕРНА**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ректором «Северо-Кавказской  
межотраслевой академии  
повышения квалификации,  
подготовки и переподготовки  
кадров» НОЧУ ДПО  
А.П. Филипенко

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА «СЕВЕРО-КАВКАЗСКОЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ  
АКАДЕМИЕЙ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, ПОДГОТОВКИ И  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ»**

**НЕГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ЧАСТНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН  
(МОДУЛЕЙ), ОСВОЕННЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО  
ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**г. Краснодар**

**2021 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования (далее - «Северо-Кавказская межотраслевая академия повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО) с целью реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов), дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение регламентирует основания и порядок проведения процедуры зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплин, курсов, модулей), дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения в «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО.

1.3 Данное Положение действует в следующих случаях:

- при приеме на обучение лиц, уже имеющих документ об образовании аналогичного уровня и (или) профиля;
- при переходе обучающегося «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО с одной формы обучения на другую или одного профиля обучения на другой;
- при приеме обучающегося в порядке перевода в «Северо-Кавказскую межотраслевую академию повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО из другого учебного заведения;
- при обучении по программам, реализуемым в сетевой форме;
- при обучении по индивидуальному учебному плану.

1.4. Положение является локальным актом «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО, утверждено приказом Ректора, его

действие распространяется на всех обучающихся в «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО.

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию порядка зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам, программ профессионального обучения возлагается на проректора по учебной работе «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО.

## **2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения**

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на зачет учебных дисциплин, изученных им ранее.

2.2. Зачет осуществляется в форме перезачета и переаттестации учебных дисциплин.

2.3. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, изученных при получении предыдущего образования, а также полученных по ним результатов освоения и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования.

2.4. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающихся по учебной дисциплине (модулю, курсу), курсу, профессиональному модулю или практике, изученных им при получении предыдущего образования.

2.5. В ходе переаттестации проводится контрольное оценивание остаточных знаний у обучающихся по учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям или практикам, в соответствии с учебным планом образовательной программы «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО. Формами переаттестации могут быть: собеседование, тестирование, контрольная работа, реферат, зачет, устный экзамен (в том числе междисциплинарный) и др.

## **3. Условия осуществления перезачета и переаттестации**

3.1. Перезачет и переаттестация проводятся при условии изучения обучающимся учебных курсов, модулей и прохождения практик, в рамках ранее освоенного образования.

3.2. При решении вопроса о перезачете/переаттестации модулей, курсов, должны быть рассмотрены следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по профессии (специальности);
- рабочий учебный план;
- документ об образовании или справка об освоении образовательной программы.

3.3. Перезачет модулей, курсов возможен при условии полного соответствия наименования дисциплины и максимального количества часов с отклонением не более 15 % в сторону уменьшения.

3.4. В случае если разница в объеме часов более 15% в сторону уменьшения, проводится переаттестация модуля, курса, профессионального модуля или практики в форме устного экзамена (в том числе междисциплинарного), предусмотренной п.2.5. настоящего Положения.

3.5. При частичном несоответствии наименования курса, профессионального модуля или практики, изученной в другой образовательной организации или ранее в «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО, проректором по учебной работе «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО совместно с преподавателем профильного модуля, курса проводится анализ содержания курса, профессионального модуля или практики и определяется возможность перезачета или переаттестации.

3.6. При несовпадении формы промежуточной аттестации по курсу, профессиональному модулю или практике с соответствующими формами по учебному плану (зачет вместо экзамена) и при совпадении наименования дисциплины и объема часов, данная дисциплина, курс, профессиональный модуль может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пройти аттестацию по учебной дисциплине (модулю, курсу) на общих основаниях

3.7. Модули, по которым курс обучения не завершен, могут быть перезачтены частично.

3.8. В тех случаях, когда в представленном документе об образовании не указаны часы, решение о перезачете модуля принимается аттестационной комиссией в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане «Северо-Кавказской межотраслевой

академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО.

3.9. Разрешается перезачет практики (учебной, производственной) обучающимся, имеющим документ о предыдущем образовании соответствующего профиля подготовки при совпадении ее содержания и протяженности.

#### **4. Организации проведения перезачета и переаттестации**

4.1. Основанием для начала процедуры перезачета и переаттестации является соответствующее личное заявление обучающегося на имя Ректора «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО. Обучающийся имеет право написать заявление после издания приказа о зачислении.

4.2. В случае предоставления обучающимся нескольких документов, на основании которых могут быть произведены перезачеты и переаттестация, заявление заполняется по каждому из них отдельно.

4.3. Ректор «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО издает приказ о количественном и персональном составе аттестационной комиссии для проведения процедур перезачета/переаттестации учебных дисциплин, индивидуальный учебный план для каждого обучающегося. Количество членов аттестационной комиссии должно быть не менее трех. Председателем аттестационной комиссии является проректор по учебной работе «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО. В состав членов комиссии могут входить преподаватели профильных дисциплин.

4.4. Сроки перезачета/переаттестации и график работы аттестационной комиссии определяются приказом Ректора «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО.

#### **5. Порядок проведения и оформления перезачтенных дисциплин**

5.1. Перезачет ранее изученных модулей производится на основании решения аттестационной комиссии, протокола о перезачете, составленного аттестационной комиссией и приказа Ректора «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО. Выписка из приказа, хранится в личном

деле обучающегося. Протокол аттестационной комиссии о перезачете является приложением к приказу о перезачете.

5.2. При оформлении итогового документа об образовании все перезачтенные дисциплины вносятся в итоговый документ.

5.3. Модули (разделы модулей), которые не перезачтены, переходят в разряд академической задолженности. Аттестационная комиссия может рекомендовать индивидуальный план ликвидации академической задолженности.

## **6. Порядок проведения и оформления переаттестации**

6.1. Модули, не совпадающие по наименованию, объему, содержанию или виду аттестации с соответствующими модулями учебного плана «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО, подлежат обязательной переаттестации.

6.2. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по переаттестуемым курсам, модулям или практикам. Обучающийся может получить программу, методическое пособие и другую документацию для подготовки к освоению отдельных модулей, вынесенных на переаттестацию. Ректор «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО может организовать индивидуальные консультации по переаттестуемым курсам, модулям или практикам.

6.3. Переаттестация ранее изученных модулей производится аттестационной комиссией в форме собеседования, тестирования, устного экзамена (в том числе междисциплинарного) или в иной форме на основании приказа Ректора «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО о порядке проведения переаттестации. В ходе выбранной формы контроля проверяются остаточные знания обучающегося, а также определяется возможность и условия для переаттестации модуля, курса, профессионального модуля или практики.

6.4. По результатам работы с обучающимся аттестационной комиссией делается вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному государственными требованиями и (или) рабочим учебным планом, и переаттестации модуля, курса, профессионального модуля или практики, с оценкой указанной в документе об образовании или в справке об образовании;

- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному государственными требованиями и (или) рабочим учебным планом, и переаттестации модуля, курса, профессионального модуля или практики, с оценкой, указанной в документе об образовании или в справке об

образовании после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;

- о несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному государственными требованиями и (или) рабочим учебным планом, и невозможности переаттестации модуля с оценкой, указанной в документе об образовании или в справке об образовании.

6.5. При частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося аттестационная комиссия, проводившая переаттестацию, определяет форму и содержание задания по учебной дисциплине (модулю), курсу, профессиональному модулю или практике, а также устанавливает сроки его выполнения.

6.6. При несоответствии уровня подготовки обучающегося и невозможности переаттестации учебной курса, профессионального модуля или практики обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по ней, либо изучить вновь в форме, определяемой самим обучающимся (очная, заочная).

6.7. По результатам работы с обучающимся аттестационная комиссия может вынести решение:

- о переаттестации модуля (раздела, части и т.д.) курса, профессионального модуля или практики;

- о выполнении задания по учебной курсу, профессиональному модулю или практике, а также об установлении сроков его выполнения;

- об отказе в переаттестации.

Решение оформляется протоколом переаттестации.

6.8. При положительном решении вопроса о переаттестации, на основании протокола аттестационной комиссии Ректор «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО издает приказ о переаттестации обучающегося с указанием наименования дисциплин, количества часов по учебному плану «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО и по соответствующему документу, а также об освобождении обучающегося от обязательного посещения занятий и прохождения промежуточной аттестации по переаттестованным модулям.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Решение о перезачете или переаттестации освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего курса, профессионального модуля или практики, и может являться одним из оснований для обучения по индивидуальному плану, в том числе, с правом на ускоренное обучение.

7.2. Обучающийся может отказаться от перезачета/переаттестации курса, профессионального модуля или практики. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом.

7.3. После выхода приказа о перезачете и переаттестации дисциплин учебная часть «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО вносит перезачтенные и переаттестованные курсы, профессиональные модули или практики в сводные ведомости с указанием наименования дисциплины, максимального количества часов и оценки. Объем часов и формы промежуточной аттестации должны соответствовать учебному плану «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО, рассчитанному на полный срок обучения.

7.4. При переводе обучающегося в другое учебное заведение, или при отчислении его до завершения освоения им образовательной программы, записи о перезачтенных и/или переаттестованных курсах, профессиональных модулях или практиках вносятся в справку об обучении.

**Приложение № 1 к Положению  
о порядке зачета учебных предметов, курсов,  
дисциплин (модулей), освоенных в процессе  
предшествующего обучения по  
дополнительным профессиональным  
программам, программам  
профессионального обучения**

Ректору «Северо-Кавказской  
межотраслевой академии  
повышения квалификации,  
подготовки и переподготовки  
кадров» НОЧУ ДПО  
А.П. Филипенко  
Иванова Ивана Ивановича  
обучающегося гр .№ \_\_\_\_\_, программа  
обучения \_\_\_\_\_  
срок обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зачесть мне следующие предметы, изученные в сторонней организации

\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

2. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

3. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

4. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись

Дата

**Приложение № 2 к Положению  
о порядке зачета учебных предметов, курсов,  
дисциплин (модулей), освоенных в процессе  
предшествующего обучения по  
дополнительным профессиональным  
программам, программам  
профессионального обучения**

**«Северо-Кавказская межотраслевая академия повышения квалификации,  
подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО**

Протокол № \_\_\_\_\_  
аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия в составе:

Председателя \_\_\_\_\_

и членов \_\_\_\_\_

провела « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заседание по перезачету дисциплин *общепрофессионального цикла по программе профессионального обучения «Делопроизводитель»* обучающегося Иванова Ивана Ивановича по итогам промежуточной аттестации, полученной в процессе обучения по программе *профессионального обучения «Секретарь» в ЧОУ ДПО «Новатор»*

**Постановили:**

1. На основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, полученном в ЧОУ ДПО «Новатор» и аттестации ранее полученных знаний перезачесть обучающемуся Иванову Ивану Ивановичу следующие учебные предметы:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики	Количество часов / ЗЕ по учеб. плану	Количество зачтенных часов / ЗЕ	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)

1.	<i>Архивоведение</i>	<i>20</i>	<i>20</i>	<i>экзамен</i>	<i>отлично</i>
2.	<i>Охрана труда</i>	<i>12</i>	<i>12</i>	<i>зачет</i>	<i>зачтено</i>
3.					
4.					

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ ФИО, подпись

Члены комиссии \_\_\_\_\_ ФИО, подпись

Члены комиссии \_\_\_\_\_ ФИО, подпись

М.П.

**Приложение № 3 к Положению  
о порядке зачета учебных предметов, курсов,  
дисциплин (модулей), освоенных в процессе  
предшествующего обучения по  
дополнительным профессиональным  
программам, программам профессионального  
обучения**

**«Северо-Кавказская межотраслевая академия повышения квалификации,  
подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО**

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Краснодар

№\_\_

**«О зачете результатов освоения предметов  
общепрофессионального цикла программы  
профессионального обучения «Делопроизводитель»**

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования, Положением о порядке зачета «Северо-Кавказской межотраслевой академией повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» Негосударственным образовательным частным учреждением дополнительного профессионального образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), профессионального обучения и дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании *заявления Ф.И.О.*,

справки ЧОУ ДПО «Новатор» и протокола заседания аттестационной комиссии «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО №\_\_от\_\_ приказываю:

1. Зачесть обучающемуся *Иванову Ивану Ивановичу*, гр. № 12, программа профессионального обучения «Делопроизводитель», сроки обучения с\_\_ по\_\_ предметы:

№ п/п	Наименование предмета	Кол-во учебных часов	Форма аттестации	Оценка
1	<i>Архивоведение</i>	<i>20</i>	<i>экзамен</i>	<i>5 (отлично)</i>
2	<i>Охрана труда</i>	<i>12</i>	<i>зачет</i>	<i>зачтено</i>
3				

2. В срок до «\_\_»\_\_20\_\_г. включительно внести необходимые записи в документы обучающегося *Иванова И.И.*

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе *А.Ф.Пасичника*

Приложения:

1. Заявление *Ф.И.О.* на 1 листе.
2. Справка *сторонней организации* на 1 листе.
3. Копия протокола заседания аттестационной комиссии.

Ректор

*А.П. Филипенко*

С приказом ознакомлены:

*Подпись Фамилия Дата*