

КОПИЯ ВЕРНА

УТВЕРЖДЕНО
Ректором «Северо-Кавказской
межотраслевой академии
повышения квалификации,
подготовки и переподготовки
кадров» НОЧУ ДПО
А.П. Филипенко

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В «СЕВЕРО-КАВКАЗСКОЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ АКАДЕМИИ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, ПОДГОТОВКИ И
ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ»
НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЧАСТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

г. Краснодар

2021г.

1. Общие положения

1.1. Реализация образовательных программ может сопровождаться проведением промежуточной аттестации обучающихся, если это предусмотрено программой обучения и обязательна, если это предусмотрено законодательством РФ.

1.2. Положение о промежуточной аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края по профессиональному обучению и дополнительному образованию, в целях реализации требований образовательных стандартов профессионального обучения и государственных требований к дополнительному образованию.

1.3. Положение является локальным актом «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования (далее - «Северо-Кавказская межотраслевая академия повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО), утверждено приказом Ректора, его действие распространяется на всех работников и обучающихся «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО.

1.4. Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения обучающихся.

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения промежуточной аттестации возлагается на проректора по учебной работе «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО.

2. Подготовка и организация промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса, определения уровня профессионального обучения обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.

2.2. Промежуточная аттестация проводится преподавателями и мастерами производственного обучения, работающими в конкретной группе самостоятельно. Ректор, проректор, офис-менеджер могут присутствовать на

зачетах и экзаменах промежуточного контроля с целью осуществления общего контроля за результатами обучения.

2.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации: освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, может сопровождаться промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах зачетов и экзаменов.

2.4. Администрацией «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО может составляться расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается Ректором «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО.

2.5. Преподавателем по теоретическому обучению составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), который утверждается Ректором «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО и доводится до обучающихся.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- журнал учета теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;
- зачетные билеты по теоретическому обучению.

2.7. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на консультации и промежуточную аттестацию.

2.8. Мастером производственного обучения не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень упражнений (заданий) по практическому обучению, который утверждается Ректором «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО и доводится до обучающихся.

2.9. Для проведения промежуточной аттестации у мастера производственного обучения должна быть следующая документация:

- журнал (дневник) учета практического (производственного) обучения, заполненный в соответствии с требованиями;
- перечень упражнений (заданий) по практическому (производственному) обучению.

2.10. Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебного полигона (мастерской) к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

3. Допуск обучающихся к аттестации

3.1. К аттестации допускаются учащиеся, имеющие положительные оценки по теоретическому и практическому обучению, не имеющие задолженностей по отработкам пропущенных по уважительной причине занятий, а также не имеющие пропуски занятий без уважительной причины.

4. Проведение аттестации

4.1. Аттестация проводится согласно приказа Ректора «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО. Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отводимого на теоретическое и практическое обучение.

4.2. Начало и место проведения аттестации определяются согласно расписанию.

4.3. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении учащимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков учащихся.

4.4. Формы проведения аттестации:

- экзамен (зачет) по билетам, подготовленным в пределах программы;
- выполнение упражнений (заданий).

4.5. При проведении аттестации экзаменатор вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестуемых учащихся.

5. Оформление результатов промежуточной аттестации

5.1. Итоговая оценка за аттестацию выставляется за устный ответ или выполненные упражнения (задания) с учетом текущих оценок за теоретическое и практическое обучение, посещаемости, мониторинга качества знаний обучающегося.

5.2. Оценка выставляется непосредственно на экзамене (зачете), объявляется обучающемуся и заносится в журнал теоретического (практического) обучения.

5.3. На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества обучения.

6. Проведение повторной аттестации

6.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

6.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ Ректора «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения

квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО с указанием лиц, допущенных к аттестации.

6.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

6.4. По окончании повторной аттестации «Северо-Кавказская межотраслевая академия повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО подводит итоги и принимает решение о дальнейшем обучении обучающихся или отчислении. Решение утверждается приказом Ректора «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО, который доводится до сведения обучающихся.