

«Утвержден»

Решением общего собрания
участников Общества с
ограниченной ответственностью
«Компания «Вертикаль»
протокол № 43
от «28» апреля 2021г.

Ректор «Северо - Кавказской
межотраслевой академии
повышения квалификации,
подготовки и переподготовки
кадров» НОЧУ ДПО
А.П. Филиппенко

**У С Т А В**

**«Северо - Кавказской межотраслевой академии
повышения квалификации, подготовки
и переподготовки кадров»**

Негосударственного образовательного частного учреждения
дополнительного профессионального образования

(новая редакция)

Краснодар
2021

1. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1. «Северо - Кавказская межотраслевая академия повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования, в дальнейшем именуемая – Учреждение, создано и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Наименование Учреждения.

1.2.1. Полное наименование Учреждения на русском языке – «Северо - Кавказская межотраслевая академия повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования.

1.2.2. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – «Северо - Кавказская межотраслевая академия повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО.

1.3. Место нахождения Учреждения: г. Краснодар.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для осуществления функций некоммерческого характера – осуществление образовательной деятельности и оказание иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является негосударственным образовательным частным учреждением дополнительного профессионального образования.

1.6. Учреждение создано на неопределенный срок.

2. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются Ректором Учреждения и действуют на основании выданной доверенности.

2.3. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учредителем Учреждения является Общество с ограниченной ответственностью «Компания «Вертикаль» (ООО «Компания «Вертикаль»), зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы № 5 по г. Краснодару 31 января 2008г., ИНН: 2312146778, ОГРН: 1082312000760, КПП: 231201001. ООО «Компания «Вертикаль» является единственным учредителем Учреждения.

3.2. Учредитель является собственником имущества переданного Учреждению в оперативное управление.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме – частное учреждение для достижения образовательных целей и оказания услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Учреждение является юридическим лицом с даты его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

4.3. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, передаваемое Учреждению его Учредителем и являющееся собственностью Учредителя.

4.4. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется Учредителем посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества.

4.5. Учреждение может от своего имени самостоятельно приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать участником гражданского оборота, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном действующим законодательством порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

4.7. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение имеет собственную эмблему в виде изображения чернильницы с пером на фоне раскрытой книги.

4.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Учредитель.

4.10. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее «лицензия») и (или) включении соответствующих сведений (внесении соответствующей записи) в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности.

4.11. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением случаев предусмотренных настоящим Уставом. Учреждение может иметь в своем составе структурные подразделения: кафедры, филиалы, представительства, научно-исследовательские подразделения, площадки для практик и стажировок, структурные подразделения учебной и методической работы, библиотеки и другие структурные подразделения, обеспечивающие деятельность Учреждения.

4.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

5. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в области образования, науки и воспитания, а также деятельность, направленная на достижение уставных целей и задач Учреждения.

5.1. Основными целями Учреждения являются:

- социально-педагогическая работа, направленная на развитие у граждан и каждой отдельно взятой личности мотивации к образованию, познанию и творчеству.
- реализация образовательных услуг различной направленности в интересах личности, общества и государства.
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного, нравственного и культурного уровня.
- проведение научных исследований, выполнение научно-исследовательских работ.

5.2. Основными задачами Учреждения является:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах, научно-педагогических и иных кадрах;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- содействие физическому, интеллектуальному, творческому и личностному развитию населения;

5.3. Для достижения целей и задач, Учреждение в установленном законом порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществляет вид деятельности: образование профессиональное дополнительное;
- осуществляет вид деятельности: обучение профессиональное;
- осуществляет вид деятельности: образование дополнительное детей и взрослых;
- самостоятельно, с учетом государственных требований к организации дополнительного образования и профессионального обучения, разрабатывает, принимает, реализует программы своей деятельности с учетом запросов, потребностей, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- разрабатывает и утверждает рабочие учебные планы, календарно-тематические планы и расписание занятий;
- выбирает формы, средства и методы обучения в пределах определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок промежуточной аттестации лиц, получающих дополнительное образование, а также проходящих профессиональное обучение в Учреждении;
- реализует работы и услуги, выполняемые Учреждением;
- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств, создает общественные и другие фонды для содействия работе Учреждения, если это не противоречит законодательству;
- осуществляет обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- осуществляет оказание иных услуг в области охраны труда связанных с образовательной деятельностью Учреждения;
- осуществляет обучение лиц имеющих начальное, среднее профессиональное и высшее образование;
- осуществляет обучение иных лиц, в соответствии с требованиями законодательства;
- организует и проводит семинары, практические занятия, лекции, конференции;
- проводит научно-методическую работу, научные исследования и консультации;
- организует физкультурно-оздоровительную деятельность, способствующую удовлетворению потребности личности в занятиях физической культурой и спортом;
- организует и проводит массовые мероприятия;
- использует дистанционные образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;
- использует и применяет иные средства и методы, для достижения целей и задач Учреждения, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляет иные виды деятельности, соответствующие целям и задачам Учреждения и не противоречащие действующему законодательству.

5.4. Типы и виды, реализуемых Учреждением образовательных программ.

5.4.1. Учреждение реализует:

- Дополнительные образовательные программы: Дополнительные общеобразовательные программы (Дополнительные общеразвивающие программы); Дополнительные профессиональные программы (Программы повышения квалификации; Программы профессиональной переподготовки).
- Основные программы профессионального обучения.

5.4.1.1. Дополнительные общеобразовательные программы (Дополнительные общеразвивающие программы) направлены на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

5.4.1.2. Дополнительные профессиональные программы (Программы повышения квалификации) направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.4.1.3. Дополнительные профессиональные программы (Программы профессиональной переподготовки) направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.4.1.4. Основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих) направлены на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

5.4.1.5. Основные программы профессионального обучения (программы переподготовки рабочих и служащих) направлены на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

5.4.1.6. Основные программы профессионального обучения (программы повышения квалификации рабочих и служащих) направлены на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

5.4.2. Учреждение, реализуя образовательные программы, осуществляет обучение по следующим направлениям:

- социально-педагогическое;
- физкультурно-оздоровительное;
- экономика и финансы;
- управление;
- строительство;
- работа с персоналом;
- аварийно-спасательные работы;
- нефтегазовое дело;
- охрана труда;
- пожарная безопасность;
- промышленная безопасность;
- безопасность жизнедеятельности;
- первая помощь пострадавшим;
- дополнительное образование;
- профессиональное обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников, специалистов и руководителей предприятий, а также иных граждан;
- обучение водителей транспортных средств;

5.4.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе осуществлять реализацию образовательных программ и по другим направлениям, предусмотренных лицензией и (или) согласно сведений (соответствующей записи) в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

5.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса,

научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством осуществляет образовательный процесс, разрабатывает и реализует образовательные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов, а также профессиональных стандартов.

6.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется, программами обучения, учебными планами, календарно-тематическим планированием и расписаниями занятий, исходя из специфики каждого направления обучения, а также возможностей Учреждения.

6.3. В соответствии с лицензией (сведениями из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности) в Учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.

6.4. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, а также требований государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов (если такие установлены) к уровню обучения по соответствующему направлению (специальности).

6.5. Учреждение самостоятельно устанавливает количественный состав и структуру приема обучающихся.

6.6. При приеме обучающихся Учреждение обязано обеспечить соблюдение их прав на обучение, установленных законодательством.

6.7. Правом на обучение в Учреждении пользуются как граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане и лица без гражданства, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.8. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется после рассмотрения поданных документов.

6.9. При приеме в Учреждение обучающиеся предоставляют следующие документы:

- заявление;
- документ удостоверяющий личность;
- документ об образовании (при необходимости);
- фотографии (при необходимости);
- иные документы, установленные внутренними локальными нормативными правовыми актами Учреждения (при их наличии).

6.10. В случае если обучающийся направляется на обучение в Учреждение своим работодателем (организацией, индивидуальным предпринимателем), то допускается вместо личного заявления обучающегося предоставление заявки на обучение от своего работодателя оформленной на фирменном бланке работодателя.

6.11. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом ректора Учреждения.

6.12. Отношения между Учреждением и обучающимся регламентируются договором на оказание образовательных услуг, заключаемым между ними в соответствии с законодательством. В договоре оказания образовательных услуг определяются права и обязанности обучающегося, права и обязанности Учреждения как исполнителя, оказывающего образовательные услуги, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок обучения, размер и условия платы за обучение, а также иные условия, предусмотренные законодательством.

6.12.1. В случае если обучающийся направляется на обучение в Учреждение своим работодателем (организацией, индивидуальным предпринимателем), то допускается заключение договора на оказание образовательных услуг между Учреждением и работодателем обучающегося (организацией, индивидуальным предпринимателем).

6.13. Учреждение обязано при заключении договора об оказании образовательных услуг ознакомить обучающегося с содержанием соответствующей образовательной программы, лицензией (сведениями из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности) и уставом, а в случае заключения договора с работодателем обучающегося и уполномоченное лицо данного работодателя.

6.14. Образовательные услуги в Учреждении могут предоставляться как на платной основе, так и за счет Учреждения.

6.15. По решению ректора Учреждения образовательные услуги могут быть предоставлены на льготной основе, в том числе с полным освобождением от оплаты.

6.16. Образовательные услуги, оказываемые как на платной основе, так и за счет Учреждения предоставляются в соответствии с заключаемыми договорами.

6.17. Оплата за образовательные услуги осуществляется обучающимися, работодателями обучающихся в соответствии с условиями заключенного договора.

6.18. Обучение и консультирование в Учреждении проводятся на русском языке.

6.19. Содержание образовательного процесса в Учреждении по соответствующему направлению (специальности), нормативные сроки его освоения, а также формы обучения, определяются Учреждением в соответствии с законодательством, а также действующими государственными стандартами, лицензией (сведениями из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), учебным планом и заключенным договором на оказание образовательных услуг.

6.20. Учреждение в соответствии с законодательством, уставом и лицензией (сведениями из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности) вправе реализовывать образовательные услуги (проводить обучение) в следующих формах:

- очной;
- очно-заочной;
- заочной;
- в других формах в соответствии с законодательством, уставом и лицензией (сведениями из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

6.20.1. При реализации образовательных услуг допускается сочетание указанных в настоящем Уставе форм обучения (форм реализации образовательных услуг).

6.20.2. При реализации образовательных программ Учреждение вправе:

- использовать сетевую форму реализации образовательных программ;
- применять электронное обучение;
- применять дистанционные образовательные технологии;
- использовать иные формы (технологии) реализации образовательных программ, предусмотренные законодательством.

6.21. Учебные занятия с обучающимися в Учреждении могут проводиться в следующих форматах:

- лекции;
- практические занятия (семинары);
- аттестационные и другие учебные работы;
- консультации;
- выездные занятия;
- стажировка;
- самостоятельная работа обучающихся;
- производственная практика;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- методические семинары;
- курсы повышения квалификации, подготовки и переподготовки;
- тренинги, практикумы;
- вебинары;
- интерактивные курсы обучения;
- видео конференции;

- видео уроки;
- в других форматах, предусмотренных законодательством.

6.22. Система оценок, форм, порядка и периодичности аттестации определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством.

6.23. Знания, умения и навыки обучающихся в Учреждении оцениваются следующими оценками:

- отлично (5);
- хорошо (4);
- удовлетворительно (3);
- неудовлетворительно (2);
- зачтено (зачет);
- не зачтено (не зачет);

6.24. Оценка уровня знаний обучающихся в Учреждении может проводиться в следующих формах:

- текущий контроль (учет) знаний;
- контрольные;
- аттестация (экзамен, зачет);
- другие формы контроля, предусмотренные законодательством.

6.25. Оценка уровня знаний обучающихся может проводиться по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации.

6.25.1. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых назначаются ректором Учреждения или одним или несколькими экзаменаторами, кандидатура (кандидатуры) которого (которых) также назначаются ректором Учреждения.

6.26. К сдаче итоговых экзаменов, зачетов (к итоговой аттестации) допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и имеющие положительные результаты обучения.

6.27. Обучающимся, окончившим полный курс обучения и имеющим положительные результаты обучения, а также успешно прошедшим итоговую аттестацию, в соответствии с законодательством выдаются соответствующие документы:

- свидетельство об обучении;
- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
- иные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством.

6.28. Обучающиеся, не освоившие программу учебного курса, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные сроки могут быть отчислены приказом ректора Учреждения с выдачей справки установленного образца.

6.29. Обучающимся, не согласным с результатами обучения, полученными по результатам текущего контроля, промежуточной и (или) итоговой аттестации, может быть по их заявлению предоставлено право повторной сдачи соответствующего экзамена, зачета.

6.30. Начало занятий в Учреждении устанавливается по мере комплектования групп.

6.31. Продолжительность обучения устанавливается Учреждением в соответствии с образовательной программой.

6.32. Продолжительность учебной недели устанавливается Учреждением самостоятельно.

6.33. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6.34. Обучение в Учреждении может проводиться как в группах, так и индивидуально, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.35. Количественный состав групп устанавливает ректором Учреждения.

6.36. Количество обучающихся в одной группе зависит от специальности, специфики курса и технических возможностей Учреждения.

6.37. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по собственному желанию (заявлению обучающегося), а также по инициативе Учреждения.

6.38. Отчисление обучающихся производится приказом ректора Учреждения.

6.39. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по инициативе Учреждения:

- в связи с академической неуспеваемостью;
- в связи с несвоевременной оплатой обучения (периодов обучения) в сроки, установленные договором;
- в связи с непосещением занятий;
- в связи с невыполнением учебных планов;
- в связи с нарушением предусмотренных уставом и локальными актами Учреждения обязанностей;
- в связи с грубым нарушением дисциплины.

Под грубым нарушением дисциплины понимается установленное ректором Учреждения нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения, причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения, дезорганизации работы Учреждения. Грубым нарушением дисциплины является также оскорбление работников Учреждения.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

7.1.1. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, за Учреждением Учредителем закрепляются на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

7.1.2. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

7.1.3. Имущество и денежные средства Учреждения используются для реализации уставных целей. Имущество Учреждения и денежные средства могут быть изъяты Учредителем только в порядке и на условиях, установленных законодательством.

7.1.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, если иное не установлено законодательством или решением Учредителя.

7.1.5. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения состояния имущества;
- обеспечить сохранность имущества.

7.1.6. Учреждение с согласия Учредителя вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с Уставом и законодательством. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на уставные цели.

7.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

7.2.1. Учреждение самостоятельно в соответствии с Уставом и законодательством осуществляет материально-техническое обеспечение, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства Учреждения,

закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом.

7.2.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- денежные средства, полученные за обучение;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя, в соответствии с порядком определяемым им;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доход, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

7.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

7.3.1. Расходование всех полученных Учреждением денежных средств, в том числе и от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.

7.3.2. Имущество и доходы, приобретенные Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, не подлежат передаче Учредителю, а используются на реализацию уставных целей и задач Учреждения.

7.3.3. Имущество и доходы, приобретенные Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем (собственником), за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия, коллегиальности и самоуправления.

8.2. Органами управления Учреждением являются:

8.2.1. Учредитель.

8.2.2. Педагогический совет.

8.2.3. Ректор.

8.2.4. Общее собрание (конференция) работников.

8.3. Учредитель осуществляет свои полномочия в отношении Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3.1. Компетенция Учредителя:

- осуществление контрольных функций в отношении Учреждения, его филиалов и представительств;
- утверждение устава Учреждения;
- решение иных вопросов, которые в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения отнесены к компетенции Учредителя.

8.3.2. Все решения Учредителя, принятие которых относится к его компетенции, принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно в виде протокола общего собрания участников Учредителя. Все принимаемые Учредителем решения принимаются на общем собрании участников Учредителя единогласно, при наличии кворума 100%. В случае если Учредитель становится обществом, состоящим из одного участника, все решения по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя,

принимаются единственным участником Учредителя единолично и оформляются письменно.

8.4. Педагогический совет относится к коллегиальным органам управления Учреждения.

8.4.1. Компетенция Педагогического совета:

- вопросы связанные с разработкой образовательных программ с учетом государственных образовательных требований и стандартов, учебных планов и календарно-тематического планирования, исходя из специфики каждого направления обучения, а также возможностей Учреждения.

8.4.2. Педагогический совет Учреждения (его состав) формируется и утверждается приказом ректора Учреждения, со сроком полномочий 5 лет. Председателем педагогического совета является ректор. Все решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, при условии присутствия не менее 50% от участвующих в голосовании и оформляются письменно, путем составления протокола собрания педагогического совета, который подписывается председателем и секретарем собрания.

8.4.3. В состав педагогического совета имеют право входить научные работники Учреждения, включение которых в состав педагогического совета осуществляется приказом ректора, в соответствии с требованиями законодательства.

8.4.4. Периодичность проведения заседаний (собраний) педагогического совета – по мере необходимости.

8.5. Непосредственное руководство и управление образовательным процессом, финансово-хозяйственной и текущей деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения – Ректор.

8.5.1. Ректор избирается на Общем собрании (конференции) работников Учреждения на срок до 10 лет. В случае если на момент утверждения (государственной регистрации) настоящей редакции Устава действующий ректор осуществляет свои полномочия на основании избрания его Учредителем, то указанные полномочия ректора сохраняются за ним на тот срок, на который он был избран Учредителем. Последующее избрание ректора осуществляется на Общем собрании (конференции) работников Учреждения.

8.5.2. С ректором заключается трудовой договор. В случаях, когда ректор не имеет возможности исполнять свои функции, эти функции исполняет лицо назначенное ректором в качестве исполняющего обязанности ректора, либо его заместитель (проректор по внешним связям и научно-производственной работе).

8.5.3. Ректор Учреждения руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором.

8.5.4. Ректор Учреждения в соответствии со своей компетенцией:

- осуществляет непосредственное руководство Учреждением;
- без доверенности выступает от имени Учреждения и представляет без доверенности Учреждение в отношениях с государственными, муниципальными и иными органами, в том числе суде, юридическими и физическими лицами;
- заключает от имени Учреждения договоры;
- выдает от имени Учреждения доверенности;
- утверждает штатное расписание Учреждения и устанавливает ставки заработной платы, а также осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, включая руководителей филиалов Учреждения;
- несет ответственность за соблюдение охраны прав обучающихся и сотрудников, планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, обеспечивает выполнение правил внутреннего распорядка и сохранность принадлежащего Учреждению имущества;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Учреждения;

- утверждает учебный план, учебный график и расписание занятий;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения и правила внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении;
- утверждает финансовый план и сметы Учреждения;
- принимает решение о наложении дисциплинарных взысканий на работников Учреждения;
- несет персональную ответственность за достоверность, своевременность и полноту предоставляемой информации, а также за предоставление отчетных данных в соответствующие государственные органы;
- организует в установленном порядке целевое и эффективное использование выделяемых Учреждению денежных средств;
- назначает проректоров, определяет их должностные обязанности, организует и контролирует их работу;
- создает условия для творческого роста педагогических работников, применение ими передовых форм и методов обучения, осуществления научно-педагогических экспериментов;
- имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов Учреждения;
- решает любые иные вопросы, которые не отнесены к компетенции Учредителя, Педагогического совета или Общего собрания (конференции) работников.

8.5.5. Ректор Учреждения вправе поручить осуществлять отдельные действия по вопросам своей компетенции одному или нескольким проректорам или иным работникам Учреждения.

8.5.6. Все решения ректора принимаются им единолично и оформляются письменно в виде приказов и (или) распоряжений, а также в виде утверждения соответствующих документов. Также допускается принятие ректором решений и в других формах, не противоречащих действующему законодательству.

8.6. Общее собрание (конференция) работников относится к коллегиальным органам управления Учреждения и является его Высшим органом управления.

8.6.1. Компетенция Общего собрания (конференции) работников:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- избрание ректора Учреждения;
- принятие решений о внесении изменений в Устав Учреждения;
- принятие решений о внесении изменений в сведения об Учреждении, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- принятие решений о реорганизации Учреждения, в допустимых законодательством формах;
- принятие решения о ликвидации Учреждения;
- вопросы связанные с соблюдением в Учреждении требований трудового законодательства, законодательства в области образования;
- вопросы улучшения условий труда в Учреждении;
- вопросы улучшения качества образовательного процесса в Учреждении;
- осуществление иных полномочий и принятие иных решений, которые в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения отнесены к компетенции общего собрания (конференции) работников.

8.6.2. В случае если сведения об Учредителе Учреждения будут исключены из единого государственного реестра юридических лиц и Учредитель прекратит свою деятельность, то все полномочия Учредителя находящиеся в его компетенции могут осуществляться общим собранием (конференцией) работников Учреждения, при условии что это не будет противоречить действующему законодательству РФ. В этом случае общее собрание (конференция) работников будет считаться органом, уполномоченным уставом Учреждения, на осуществление указанных полномочий.

8.6.3. Все решения общего собрания (конференции) работников Учреждения

принимаются квалифицированным большинством голосов, при условии присутствия на заседании (собрании) более половины от участвующих в голосовании и оформляются письменно путем составления протокола общего собрания (конференции) работников Учреждения который подписывается всеми присутствующими на собрании (конференции).

8.6.4. Периодичность проведения очередных заседаний (собраний) общего собрания (конференции) работников Учреждения составляет 1 (один) раз в год. Периодичность проведения внеочередных заседаний (собраний) общего собрания (конференции) работников Учреждения – по мере необходимости.

8.6.5. Общее собрание (конференция) работников является органом, в который входят все работники Учреждения, в том числе и педагогические. Срок полномочий общего собрания (конференции) работников: бессрочный.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Участниками образовательного процесса являются:

- Учреждение в лице его органов управления;
- обучающиеся;
- педагогические работники Учреждения.

9.2. Учреждение обязано:

- ознакомить обучающихся при приеме в Учреждение с лицензией (сведениями из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), уставом и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и затрагивающими права и обязанности обучающихся;

- обеспечить открытость и доступность информации об условиях образовательного процесса, оказываемых услугах и порядке их предоставления;

- обеспечить всем обучающимся равную возможность получения образования независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности;

- обеспечить прохождение педагогическими работниками бесплатных медицинских обследований за счет Учреждения;

- создавать обучающимся необходимые условия для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, средств и методов обучения,

- привлекать для обучения квалифицированных преподавателей, методистов и научных работников.

9.3. Учреждение вправе:

- разрабатывать в установленном порядке учебно-методическую документацию и учебные пособия.

9.4. Учреждение обладает иными правами и обязанностями, предусмотренными законодательством, уставом и локальными актами Учреждения.

9.5. Обучающиеся имеют право:

- на обучение более чем по одному направлению (специальности) как в Учреждении, так и в другой образовательной организации;

- на развитие своих способностей и интересов и на оценку своих знаний и навыков;

- на получение соответствующего документа при успешном прохождении обучения и аттестации;

- на ознакомление с лицензией (сведениями из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), уставом и локальными актами Учреждения, затрагивающими права и обязанности обучающихся;

- пользоваться при обучении помещениями Учреждения, оборудованием учебных кабинетов, мастерскими, библиотекой и другим имуществом, предназначенным для организации и осуществления образовательного процесса;

- переходить в другое учебное заведение с согласия обоих руководителей учебных заведений, менять формы обучения в порядке, определяемом Учреждением.

9.6. Обучающиеся имеют также другие права, предусмотренные законодательством, уставом и локальными актами Учреждения.

9.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать устав и другие локальные акты Учреждения;
- качественно осваивать образовательные программы;
- успешно проходить используемые в Учреждении формы контроля освоения обучающимися учебных программ;
- посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;
- в соответствии с условиями договора своевременно вносить плату за обучение, а также соблюдать другие условия договора на получение образования.

За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных уставом и локальными актами обязанностей, обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, включая исключение из Учреждения.

9.8. Права и обязанности педагогических работников Учреждения.

9.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний;
- повышать квалификацию;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- на иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством;

9.10. Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор (контракт);
- должностную инструкцию;
- иные локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся их деятельности;

9.11. Педагогические работники Учреждения должны быть примером достойного поведения в Учреждении и общественных местах.

9.12. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

9.13. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

9.14. Права и обязанности работников Учреждения.

Работники Учреждения имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- другие права, предусмотренные законодательством и локальными актами.

Работники Учреждения обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор (контракт);
- должностную инструкцию;
- иные локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся их деятельности;

9.15. Ректор Учреждения обязан планировать и организовать учебный процесс, осуществлять контроль за его ходом и результатами, контролировать качество и эффективность работы Учреждения.

10. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

10.1. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

10.1.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено законодательством.

10.1.2. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству.

10.1.3. Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с законодательством.

10.2. При приеме на работу (заключение трудового договора) работник обязан представить администрации следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (в соответствии с требованиями законодательства);
- трудовую книжку (при необходимости), в соответствии с требованиями законодательства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (в соответствии с требованиями законодательства);
- документы воинского учета (при необходимости), для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, за исключением случаев приема на работу по совместительству;
- документ о соответствующем образовании;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы в Учреждении (при необходимости);
- иные документы предусмотренные законодательством.

10.2.1. Запрещается требовать от лиц при приеме на работу документы, представление которых не предусмотрено законодательством.

10.3. Прием на работу оформляется подписанием трудового договора (контракта) в письменной форме между работником и Учреждением. После подписания трудового договора (контракта) администрация Учреждения издает приказ о приеме на работу, который доводится до сведения работника под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора (контракта).

10.4. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

10.5. При приеме на работу Учреждение знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкцией по охране труда;
- другими документами, затрагивающими права и обязанности работника.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Деятельность Учреждения, работников Учреждения и обучающихся регламентируется документами предусмотренными законодательством, а также принятыми в соответствии с требованиями законодательства внутренними локальными нормативными правовыми актами Учреждения, в том числе:

- настоящим Уставом;
- правилами, инструкциями и положениями Учреждения;
- решениями Учредителя;
- решениями педагогического совета;
- приказами и распоряжениями ректора;
- решениями общего собрания (конференции) работников;
- штатным расписанием Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения и правилами внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении;
- трудовыми договорами (контрактами) с работниками Учреждения;
- должностными инструкциями;
- инструкциями охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- другими локальными актами, касающимися организационной, учебной и хозяйственной деятельности Учреждения.

11.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить законодательству и Уставу Учреждения.

11.3. Порядок принятия локальных актов.

11.3.1. Локальные акты (решения), принятие которых относится к компетенции Учредителя, принимаются Учредителем в соответствии с процедурой, оговоренной в настоящем Уставе.

11.3.2. Локальные акты (решения), принятие которых относится к компетенции ректора, принимаются ректором Учреждения, в соответствии с процедурой, оговоренной в настоящем Уставе.

11.3.2.1. Локальные акты (решения), принятие которых осуществляется исполняющим обязанности ректора, действующего от имени ректора на основании доверенности и (или) соответствующего приказа (распоряжения) ректора, принимаются в соответствии с процедурой предусмотренной настоящим Уставом для принятия решений ректором.

11.3.2.2. Локальные акты (решения), принятие которых осуществляется заместителем ректора (в случаях предусмотренных настоящим Уставом), принимаются в соответствии с процедурой предусмотренной настоящим Уставом для принятия решений ректором.

11.3.3. Локальные акты (решения), принятие которых относится к компетенции общего собрания (конференции) работников Учреждения, принимаются на общем собрании (конференции) работников Учреждения в соответствии с процедурой, оговоренной в настоящем Уставе.

11.3.4. Локальные акты (решения), принятие которых относится к компетенции педагогического совета Учреждения, принимаются на собрании (заседании) педагогического совета Учреждения в соответствии с процедурой, оговоренной в настоящем Уставе.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению общего собрания (конференции) работников Учреждения.

12.2. Государственная регистрация вносимых в настоящий Устав изменений, осуществляется в форме предоставления в регистрирующий орган Устава в новой редакции или предоставления изменений, внесенных в Устав. В случае предоставления в регистрирующий орган Устава в новой редакции, новая редакция Устава утверждается Учредителем. В случае предоставления в регистрирующий орган изменений, внесенных в Устав, утверждение данных изменений осуществляется общим собранием (конференцией) работников Учреждения.

12.3. Изменения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступают в силу с даты их государственной регистрации.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производиться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.2.1. В установленном законодательством порядке Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

13.2.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

13.2.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

13.2.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

13.2.5. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

13.2.6. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

13.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению общего собрания (конференции) работников;
- по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством.

13.3.1. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

13.3.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

13.3.3. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

13.3.4. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

13.3.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

13.3.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

13.3.7. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

13.3.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

13.3.9. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

13.3.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Все внутренние локальные нормативные акты (документы) Учреждения, а также решения, принятые органами Учреждения, действовавшими на основании полномочий установленных предыдущими редакциями Устава, сохраняют свою юридическую силу до момента, когда истекает их срок действия (при наличии) или до момента их отмены органами Учреждения обладающими соответствующими полномочиями в соответствии с положениями настоящего Устава.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Краснодарскому краю

 А.А. Радченко



«Северо-Кавказская межотраслевая академия
повышения квалификации, подготовки и переподго-
товки кадров» НОЧУ ДПО

В настоящем документе прошито и прону-

меровано

18 (восемнадцать)

листов) листов

Ректор



А.П. Филин

