

Представитель работодателя

Ректор

(должность)

(подпись)

А.П.Филипенко
(инициалы, фамилия)

«11» ноября 2020г.



Представитель работников

Е.А. Ромашкина

(подпись)

Е.А.Ромашкина

(инициалы, фамилия)

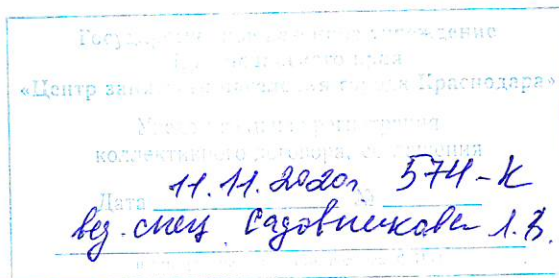
«11» ноября 2020г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

«Северо - Кавказская межотраслевая академия повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования

(наименование работодателя - физического лица либо юридического лица (организации))

на 2020-2023 годы



РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2

Настоящий коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в «Северо - Кавказская межотраслевая академия повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО (далее – работодатель, учреждение, организация) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами коллективного Договора являются: Работодатель «Северо - Кавказская межотраслевая академия повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО, в лице ректора Филипенко Александра Петровича, действующий на основании Устава и Работники - в лице Ромашкиной Елены Александровны, избранного (ой) общим собранием и уполномоченного (ой) им на представительство для проведения коллективных переговоров, заключения и изменения коллективного договора, осуществления контроля за его выполнением, а также для реализации права на участие в управлении организацией.

1.2. Работодатель признает Ромашкину Елену Александровну в качестве единственного Представителя работников, поскольку он (а) уполномочен (а) собранием работников «Северо - Кавказская межотраслевая академия повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально - трудовых отношений.

1.3. В период действия коллективного договора, в случае его выполнения Работодателем, Представитель работников содействует Работодателю в урегулировании конфликтов, возникающих из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм.

1.4. В случае пересмотра норм законодательства, иных нормативных актов, улучшающих положение работников по сравнению с настоящим коллективным договором, действуют нормы этих актов.

1.5. Контроль за исполнением коллективного договора осуществляется сторонами самостоятельно, в объеме их компетенции, а также органами по труду.

1.6. Предмет договора:

Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам трудовых отношений, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным сторонами.

1.7. В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников.

1.8. Сфера действия коллективного договора:

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации.

1.9. Основные принципы заключения коллективного договора:

Настоящий коллективный договор разработан на основе:

1.9.1. Соблюдения норм действующего законодательства в области трудовых отношений.

1.9.2. Реальности обеспечения и выполнения принятых обязательств.

1.9.3. В случае пересмотра норм законодательства, иных нормативных актов, улучшающих положение работников по сравнению с настоящим коллективным договором, действуют нормы этих актов.

1.9.4. Коллективный договор заключен на три года, вступает в силу со дня его подписания сторонами.

1.9.5 Стороны приступают к разработке и заключению нового коллективного договора за **три месяца до окончания срока действия настоящего коллективного договора.**

РАЗДЕЛ II.

ОПЛАТА ТРУДА. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

2.1. Порядок оплаты труда регулируется Положением об оплате труда и премировании (материальном стимулировании работников учреждения (организации)), утверждаемым Работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

2.2. Оплата труда каждого работника зависит от его личного трудового вклада, качества труда и максимальным размером не ограничивается.

2.3. Работодатель обязуется установить минимальный размер заработной платы работников не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Краснодарского края в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Краснодарском крае. Размер минимальной заработной платы включает оплату за труд работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), по тарифной ставке, либо окладу (должностному окладу), либо в соответствии с условиями трудового договора, без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Вместе с тем, месячная заработная плата работника, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

2.4. Индексация размера минимальной заработной платы производится с учетом роста величины прожиточного минимума трудоспособного населения с первого числа месяца, следующего за месяцем вступления в силу нормативного правового акта органа исполнительной власти Краснодарского края, устанавливающего величину прожиточного минимума.

2.5. Заработная плата выплачивается работнику за первую половину месяца 25 числа текущего месяца, за вторую половину месяца 10 числа следующего за отчетным месяцем, в месте выполнения работы либо по заявлению работника выплачивать ему заработную плату путем перечисления на указанный работником счет в банке.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.6. При выплате заработной платы работодатель извещает в письменной форме каждого работника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.7. Время простоя по вине работодателя и по причинам, не зависящим от работодателя и работника, в том числе и при кратковременном снижении производства и объема работ оплачивать в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

2.8. Время приостановки работы в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней считать простоем по вине работодателя, если работник в письменной форме известил работодателя о начале приостановки работы и оплачивать его в размере средней заработной платы.

2.9. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

РАЗДЕЛ III. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ РАБОТНИКАМ

3.1. При наличии финансовых возможностей Работодатель предоставляет работникам единовременную материальную помощь по заявлению работника.

РАЗДЕЛ IV. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

4.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения работников «Северо - Кавказская межотраслевая академия повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО регулируются Трудовым кодексом РФ, настоящим коллективным договором, внутренними локальными нормативными правовыми актами работодателя, трудовыми договорами заключенными с работниками, а также иными нормативными правовыми актами действующего законодательства РФ.

4.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами

внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

4.3. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, настоящим коллективным договором.

РАЗДЕЛ V. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

Работодатель:

5.1. Гарантирует работникам организации условия труда, обеспечивающие исполнение ими должностных обязанностей.

5.2. Утверждает график ежегодных отпусков за две недели до наступления календарного года с учетом мнения Представителя работников и извещает работника под роспись за 2 недели о времени начала отпуска.

5.3. Своевременно и в полном объеме производит перечисление за работников страховых взносов в Пенсионный фонд РФ (Закон РФ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации») и отражает размер производимых перечислений в расчетном листке работников.

РАЗДЕЛ VI. УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами по охране труда **обязуется:**

6.1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществлять в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

6.2. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда, согласно приложению №1.

6.3. Проводить специальную оценку условий труда не реже 1 раза в 5 лет, в соответствии с 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» от 23.12.2013г.

6.4. Обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда.

6.5. Организовать в установленные сроки проведение медицинского осмотра работников, в соответствии с требованиями законодательства;

6.6. Информировать работников по вопросам профилактики ВИЧ/СПИД, проводить акции по добровольному и конфиденциальному консультированию и тестированию на ВИЧ-инфекцию на рабочем месте, включать вопросы профилактики ВИЧ/СПИДа и недопущению дискриминации и стигматизации

работников, живущих с ВИЧ-инфекцией, в программы проведения инструктажей по охране труда.

6.7. Заключать договор социального страхования работников от несчастных случаев на производстве за счет средств работодателя.

6.8. Обеспечить:

6.8.1. Своевременную выдачу работникам сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;

- смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей согласно приложению №5.

6.8.2. Ремонт, стирку, сушку сертифицированной специальной одежды и специальной обуви, а также ее обезвреживание и восстановление защитных свойств.

6.9. Создать на паритетной основе из представителей работодателя и работников комиссию по охране труда.

6.10. Ежемесячно, в первый четверг, организовать проведение Дня охраны труда в организации. Возложить обязанности по его проведению на комиссию по охране труда или на лицо, ответственное за охрану труда в организации.

6.11. В соответствии с пунктом 13.2 раздела XIII *«Гигиенических требований к персональным ЭВМ и организации работ»*, утвержденных постановлением государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118 (СанПин 2.2.2./2.4. 1340-03), не привлекать женщин со времени установления беременности к работам с использованием персональных ЭВМ (или для них ограничивается время работы с ПЭВМ (не более 3 часов за рабочую смену при условии соблюдения гигиенических требований, установленных Санитарными правилами).

Трудоустройство беременных женщин осуществлять в соответствии с законодательством РФ.

6.12. **Работники имеют право** по письменному заявлению и согласованию с Работодателем на освобождение от работы с сохранением места работы (должности) и среднего заработка для прохождения диспансеризации:

- работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости, или пенсии за выслугу лет – на 2 рабочих дня один раз в год;

- остальные работники - на один рабочий день один раз в три года.

6.13. **Работники обязаны:**

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;
- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;

- проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, в соответствии с требованиями законодательства;

- немедленно сообщать непосредственному руководителю о любом несчастном случае, а также о ситуации, создающей угрозу жизни и здоровью людей.

РАЗДЕЛ VII. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

7.1. Для работников устанавливается 5-дневная рабочая неделя с выходными днями: Суббота, Воскресение.

Конкретная продолжительность ежедневной работы (время начала и окончания работы, перерывов в работе, чередование рабочих и нерабочих дней и т.д.) устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми Работодателем с учетом мнения Представителя работников, либо трудовым договором заключаемым с работником.

7.2 Привлечение работника к работе в выходные и праздничные дни допускается с его письменного согласия, по письменному распоряжению руководителя организации, и с соблюдением требований ст. 113 ТК РФ.

РАЗДЕЛ VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия производятся в порядке, установленном Трудовым законодательством для его заключения.

8.2. В течение **трех месяцев до окончания срока действия прежнего коллективного договора**, представители работников или работодателя направляют другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового коллективного договора.

8.3. Контроль за выполнением данного коллективного договора осуществляется представителями сторон, а также соответствующими органами по труду.

8.4. Один раз в год стороны отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании работников организации.

8.5. Стороны пришли к соглашению, что текст коллективного договора должен быть размножен в трех экземплярах в целях беспрепятственного ознакомления с его текстом работников организации. Всех вновь принятых работников знакомить с текстом коллективного договора (до подписания трудового договора) под роспись.

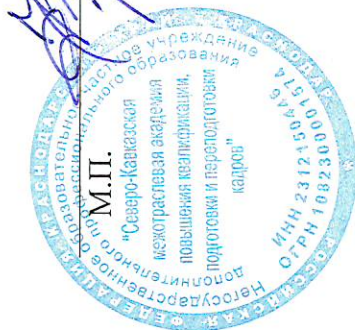
СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда на 2021 год

«Северо - Кавказская межотраслевая академия повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования

(Наименование организации)

№ п/п.	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ (т.руб.)	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда			Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых работ	
							всего	в т. ч. женщин	в т. ч. женщин	всего	в т. ч. женщин
1	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	р.м	2	6	постоянно	А.Ф.Пасичник, проректор по учебной работе	2	-1	-	-	-
2	Приобретение стендов, наглядных материалов для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	шт.	3	6	II квартал 2021	А.Ф.Пасичник, проректор по учебной работе	-14	10	-	-	-
3	Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников	чел.	14	0	постоянно	А.Ф.Пасичник, проректор по учебной работе	14	10	-	-	-
4	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	чел.	14	0	ежегодно	А.Ф.Пасичник, проректор по учебной работе	14	10	-	-	-
5	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	чел.	14	42	ежегодно	Е.В.Голованева, начальник отдела кадров	14	10	-	-	-
6	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством	р.м	14	4	постоянно	Е.В.Голованева, начальник отдела кадров	14	10	-	-	-
7	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда.	экз.	30	2	Январь 2021	Е.В.Голованева, начальник отдела кадров	14	10	-	-	-
8	Приобретение средств дезинфекции и санитарной обработки	р.м	14	24	постоянно	И.И.Чередниченко - Гл.бухгалтер	14	10	-	-	-

Работодатель



М.П. А.П. Филипенко

Уполномоченный представитель работников

о.А.А. Ромашкина /Е.А. Ромашкина

Приложение № 2
к коллективному договору

«Согласовано»

Представитель работников

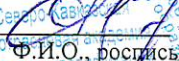


Е.А.Ромашкина

Ф.И.О., роспись

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор


Ф.И.О., роспись

А.П.Филипенко

«09» ноября 2020 года

М.П.



ПЛАН-ГРАФИК
последующей специальной оценки условий труда

Всего рабочих мест в организации:
в том числе с вредными условиями труда

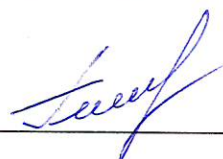
14

0

№ п/п.	Наименование рабочего места (цеха, участка, подразделения)	Количество рабочих мест	Сроки проведения СОУТ
1	Офис-менеджер (учебная часть)	2	Январь 2028 г.
2	Мастер производственного обучения (учебная часть)	2	Январь 2028 г.
3	Преподаватель (учебная часть)	2	Январь 2028 г.
4	Ректор	1	Январь 2028 г.
5	Проректор	2	Январь 2028 г.
6	Начальники отделов	4	Январь 2028 г.
7	Уборщица	1	Январь 2028 г.

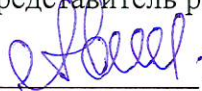
График составил:

Начальник отдела кадров



Е.В.Голованева

Приложение № 3
к коллективному договору

«Согласовано»
Представитель работников

Е.А.Ромашкина
Ф.И.О., роспись

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор 
А.П.Филипенко
Ф.И.О., роспись
«09» ноября 2020 года
М.П.



ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и работ, для выполнения которых обязательны предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры работников

№ п/п.	Профессия или должность	Вредные или опасные производственные факторы	Периодичность проведения медосмотров
1	Ректор	Работы в образовательных организациях всех типов и видов	ежегодно
2	Проректор по учебной работе		
3	Проректор по внешним связям и научно-производственной деятельности		
4	Преподаватель		
5	Мастер производственного обучения		
6	Офис-менеджер		
7	Руководитель отдела внешних коммуникаций		
8	Гл.бухгалтер		
9	Нач. отдела кадров		
10	Нач. юридического отдела		
11	Уборщик производственных и служебных помещений	Физические нагрузки. Синтетические моющие средства	ежегодно

«Согласовано»
Представитель работников


Ф.И.О., роспись

«УТВЕРЖДАЮ»

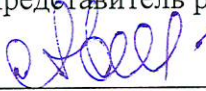
Ректор _____ А.П.Филипенко

«09» ноября 2020 года _____ М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и др. СИЗ

№ п/п.	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на 1 год
1	Уборщик производственных и служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт 6 пар 12 пар
2	Мастер производственного обучения	Костюм х/б Очки защитные Рукавицы комбинированные	1 до износа 6 пар

«Согласовано»
Представитель работников

Е.А.Ромашкина
Ф.И.О., роспись

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор 
А.П.Филипенко
Ф.И.О., роспись
«09» ноября 2020 года



ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с загрязнениями,
получающих бесплатно, смывающие и обезвреживающие средства

№ п/п.	Профессия или должность	Наименование смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 месяц (гр.)
1	Уборщик производственных и служебных помещений	Мыло; Защитный крем для рук гидрофильного действия; Очищающая паста для рук; Регенерирующий восстанавливающий крем для рук.	400 гр. 800 гр. 100 млг. 200 млг.
	Мастер производственного обучения	Мыло; Защитный крем для рук гидрофильного действия; Очищающая паста для рук; Регенерирующий восстанавливающий крем для рук.	400 гр. 800 гр. 100 млг. 200 млг.