

СОГЛАСОВАНО

Глава Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района
А.Г. Вересов
«*Вересов*» 2022 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор МККУК «ГТБС»

Э.А. Морозова

«*Морозова*» 2022 года



ВРЕМЕННЫЕ ПРАВИЛА

пользования муниципального казенного учреждения культуры
«Гулькевичская городская библиотечная система» Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района в период действия ограничений в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Общие положения

1.1. Временные правила пользования муниципального казенного учреждения культуры «Гулькевичская городская библиотечная система» Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района (далее – Библиотека) в период действия ограничений в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19) разработаны в соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей от 19.06.2020 г. МР 3.1/2.1. 0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31.03.2020 г. № 185 «О введении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Краснодарского края», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11.05.2020 г. № 102-р «Об отдельных вопросах организации на территории Краснодарского края режима труда государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и организаций в период действий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18.03.2022 г. № 94 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 г. № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Временные правила пользования регламентируют отношения между Библиотекой и ее пользователями в период действия ограничений, и направлены на сохранение здоровья и благополучия пользователей и работников Библиотеки в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Все возможные изменения Временных правил пользования будут оперативно отражаться на официальных сайтах: <https://gorbibl.gulkult.ru/>; на

страницах в социальных сетях и в объявлениях, размещенных непосредственно в стенах Библиотеки.

1.3. Пользователи Библиотеки получают информационно-библиотечные услуги в соответствии с Правилами пользования Библиотекой и настоящими Временными правилами пользования, с учетом установленных ограничений, накладываемых санитарно-эпидемиологической обстановкой в Краснодарском крае.

2. Организация обслуживания пользователей при посещении Библиотеки в период действия ограничений

2.1. Посещение Библиотеки пользователями допускается при обязательном соблюдении методических рекомендаций от 19.06.2020 МР 3.1/2.1. 0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках»: наличия средств индивидуальной защиты – маски и перчаток, соблюдении дистанции не менее 1,5 метра в соответствии с нанесённой разметкой. По возможности необходимо открыть максимальное количество дверей внутри здания и между помещениями Библиотеки.

2.2. Посетители допускаются в помещение Библиотеки при наличии гигиенической маски. Контроль за строгим соблюдением посетителями масочного режима и обеззараживания рук антисептиками при входе в Библиотеку и соблюдения «Временных правил пользования библиотекой» возлагается на сотрудников отдела обслуживания читателей Библиотеки.

2.3. Посещение отдела обслуживания читателей Библиотеки пользователями допускается по предварительной записи по телефону или по электронной почте. Допускается одновременное обслуживание читателей в одном отделе не более 2 человек.

2.4. Обслуживание пользователей, поиск книг в фондах открытого доступа осуществляет сотрудник отдела.

2.5. Обеззараживание книг, возвращённых читателями, а также новых поступлений (периодики и книг) производится путём обсервации их в специальных коробах на срок до 5 суток.

2.6. Временно закрыт доступ к карточному каталогу в стенах Библиотеки. Поиск осуществляется сотрудником Библиотеки.

2.7. Запрещается прием пищи посетителям при нахождении в Библиотеке (за исключением воды).

2.8. Пользователям, не соблюдающим настоящие Временные правила пользования, Правила пользования Библиотекой, может быть сделано предупреждение/замечание, проведена беседа, предложено покинуть здание Библиотеки; возможно приостановление обслуживания до выяснения всех обстоятельств нарушения.

3. Организация работы сотрудников отделов обслуживания, работающих с пользователями в период действий ограничений

3.1. Работа сотрудников отделов обслуживания с пользователями допускается при обязательном соблюдении методических рекомендаций от 19.06.2020 МР 3.1/2.1. 0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках»: наличии средств индивидуальной защиты – маски и перчаток, соблюдении дистанции не менее 1,5 метра в соответствии с нанесённой разметкой.

3.2. Перед началом работы сотрудники обязаны пройти температурный и визуальный контроль. Сотрудники с температурой тела от 37,0 °С и выше, а также имеющие явные признаки инфекционного заболевания – к работе не допускаются. Работники Библиотеки обязаны осуществлять контроль за строгим соблюдением посетителями масочного режима и обеззараживания рук антисептиками при входе в помещения библиотеки и соблюдением «Временных правил пользования библиотекой».

3.3. Сотрудники филиалов обязаны осуществлять предварительную запись пользователей в отдел обслуживания читателей с соблюдением норм присутствия пользователей – не более 2 человек одновременно в помещении отдела.

3.4. Сотрудники обязаны самостоятельно осуществлять поиск и выдачу книг в фондах открытого доступа, без допуска к ним пользователей.

3.5. Обеззараживание книг, возвращённых читателями, а также новых поступлений (периодики и книг) производится путём обсервации их в специальных коробах или мешках на срок до 5 суток.

3.6. Перед открытием в помещениях Библиотеки проводится влажная уборка с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешённых к применению в установленном порядке.

3.7. Во всех помещениях Библиотеки соблюдается ежедневный дезинфекционный режим с помощью специальных средств (в том числе ежедневная обработка дезинфицирующими средствами дверных ручек, выключателей, дверей и т. п. с интервалом 2 часа).

3.8. Осуществляется, при наличии условий и возможностей, проветривание не реже чем 1 раз в два часа помещений Библиотеки.

3.9. Осуществляется сбор использованных масок, перчаток сотрудников и посетителей Библиотеки в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.