

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУК «ГТБС»
Э.А. Морозова
«25» января 2021 г.

Положение о городской библиотеке, филиале № 24 МКУК «ГТБС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, функции, задачи, права, ответственность и основы деятельности филиала муниципального казенного учреждения культуры «Гулькевичская городская библиотечная система» Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района в дальнейшем именуемый филиал МКУК «ГТБС». В соответствии со статьей 55 Гражданского кодекса РФ филиал является обособленным структурным подразделением МКУК «ГТБС».

1.2. Юридический адрес МКУК «ГТБС»: ул. Ленинградская, 25, г. Гулькевичи, Гулькевичский район, Краснодарский край, Россия, 352192

1.3 Место нахождения филиала: Чехова ул., 21, г. Гулькевичи, Гулькевичский район, Краснодарский край, Россия, 352193

1.4. Городская библиотека, филиал № 24 действует в соответствии с гражданским законодательством, Уставом МКУК «ГТБС», настоящим Положением и иными правовыми актами, действующими на территории России,

1.5. Городская библиотека, филиал № 24 не является юридическим лицом, имеет баланс в составе баланса МКУК «ГТБС». Городская библиотека, филиал № 24 от имени МКУК «ГТБС» может совершать сделки и иные юридические акты, выступать в интересах и от имени МКУК «ГТБС», на основании доверенности, истцом и ответчиком в суде, арбитражем в третейском суде по делам, связанными с деятельностью филиала.

1.6. Городская библиотека, филиал № 24 отвечает перед администрацией МКУК «ГТБС» за результаты своей хозяйственной деятельности.

1.7. По обязательствам Городская библиотека, филиал № 24 перед государством отвечает МКУК «ГТБС» в пределах, установленных Законодательством РФ и Уставом МКУК «ГТБС».

1.8. Городская библиотека, филиал № 24 не отвечает по обязательствам государства и его органов, филиал отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам филиала отвечает МКУК «ГТБС».

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

Основными целями и задачами городской библиотеки, филиал № 24 являются:

2.1. Осуществление библиотечного обслуживания населения поселения, комплектование библиотечного фонда; сохранение культурного наследия и создание необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;

2.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов, потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре. Осуществление информационно-библиотечного обслуживания детей до 14 лет и руководителей детского чтения с учетом их интересов;

2.3. Формирование и хранение библиотечного фонда, предоставление его во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фонда. В библиотеках, обслуживающих взрослых и детей — выделение фонда детской литературы.

2.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

2.5. Участие в развитии территории своего поселения в сотрудничестве с органами местного самоуправления и организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных

сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и иными организациями;

2.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

2.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.8. Предметом деятельности филиала является: организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания населения;

2.9. Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- выдачу во временное пользование любого документа из библиотечного фонда;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечного фонда и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдачу во временное пользование любого документа из библиотечного фонда;
- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдачу документов по межбиблиотечному абонементу;
- организацию любительских клубов и объединений по интересам;
- организацию вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

2.10. Филиал может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям.

2.11. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности финансируемой за счет средств бюджета.

2.12. Расценки на платные услуги устанавливает учредитель. Учредитель в праве приостановить приносящую доход деятельность, если она наносит ущерб уставной деятельности. Право филиала осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у филиала с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.13. Деятельность филиала, выходящая за пределы установленного Положения, но не противоречащая законодательству, признается действительной.

3. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

3.1. В целях обеспечения деятельности филиал обладает имуществом: закрепленным за МКУК «ГТБС» в оперативном управлении, приобретаемым за счет имеющихся у филиала финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от предусмотренной Положением деятельности.

3.2. Здание, сооружение, имущественный комплекс, оборудование и другое имущество, переданное филиалу, закрепляется за филиалом в установленном порядке на правах оперативного управления, согласно перечню имущества.

3.3. Имущество филиала, переданное ему в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретенные им за счет средств, выделенных ему по смете, поступают в оперативное управление филиала и являются собственностью МКУК «ГТБС».

3.4. Имущество филиала учитывается на балансе МКУК «ГТБС» и состоит из фонда оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач МКУК «ГТБС», в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном: управлении филиала осуществляет администрация МКУК «ГТБС» и администрация Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района.

3.6. Филиал не в праве совершать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых являются отчуждение их в пользу третьих лиц.

3.7. При осуществлении оперативного управления имуществом, филиал обязан:
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления. Это требование не распространяется на ухудшение, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

3.8. Имущество, отраженное на балансе МКУК «ГТБС», находящееся в оперативном управлении филиала, может быть изъято полностью так и частично исключительно в следующих случаях:

-при принятии решения о ликвидации, реорганизации филиала в соответствии с законодательством РФ;

-изъятие и отчуждение имущества производится администрацией соответствующего уровня по представлению отдела культуры администрации района.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ

4.1.Размеры бюджетного финансирования филиала рассчитываются исходя из определенных в установленном порядке, а при отсутствии таких нормативов на основе общих принципов, предусмотренных законодательством РФ.

4.1. Запрещается не целевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществлении основной деятельности филиала.

4.3. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований филиала.

4.4. Финансирование филиала и корректировка размера бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с законодательством.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 Филиал на основе имеющихся творческих и экономических ресурсов, запросов населения и заказов юридических и физических лиц самостоятельно разрабатывает план деятельности.

5.2. План утверждается директором МКУК «ГТБС».

5.3. Обязательным документом при ежегодном планировании деятельности филиала является смета расходов и доходов.

5.4. Планирование предпринимательской деятельности филиала и учет средств, полученных от ее осуществления, ведутся обособленно и учитываются в общей смете доходов и расходов.

5.5. Филиал осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, определенных настоящим Положением.

5.6. Филиал строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договора. В своей деятельности филиал учитывает интересы пользователей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

5.7. Филиал обязан:

- рассматривать и предоставлять МКУК «ГТБС» годовые и ежемесячные перспективные планы, отчеты;

- документы бухгалтерской отчетности;

- иные документы по требованию МКУК «ГТБС»;

5.8. Контроль и реализация деятельности филиала осуществляется МКУК «ГТБС», а также налоговыми, природоохранными и прочими органами в пределах их компетенции.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

6.2 Управление филиалом осуществляется библиотекарем.

6.3. Библиотекарь филиала действует на основе настоящего Положения.

6.4. Библиотекарь осуществляет текущее руководство деятельностью филиалом и подотчетен администрации МКУК «ГТБС».

6.5. Отношение работников филиала, возникшие на основе трудового договора регулируются законодательством РФ о труде.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. По взаимному соглашению с трудовым коллективом администрация МКУК «ГТБС» может вносить в Положения изменения и дополнения, не противоречащие действующему Законодательству.