

Филиал бюджетного профессионального образовательного учреждения
Омской области «Москаленский профессиональный техникум» в с. Элита

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
Юр О.Ю..
Протокол №8 от 25 апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Н.В. Кудрявцев
____.____.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

38.01.02 Продавец

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.02 Основы бухгалтерского учета* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии: 38.01.02 Продавец, Укрупнённая группа профессий 38.00.00 Экономика и управление

Организация разработчик: филиал бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Москаленский профессиональный техникум» в селе Элита

Разработчики:

Елесина Е.Б. – преподаватель БПОУ МПТ

Дьячко О.А. – методист БПОУ МПТ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **38.01.02 Продавец** в соответствии с ФГОС СПО, входящим в состав укрупненной группы профессий **38.00.00 Экономика и управление**.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров, кассир торгового зала.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и планируемые результаты:

1.3.1 . Перечень общих компетенций

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший программу СПО по профессии 38.01.02 Продавец должен обладать профессиональными компетенциями

ПК 1.1.	Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов
ПК 1.6.	Применять цифровые технологии при продаже товаров
ПК 2.2	Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств
ПК 2.3	Осуществлять денежные расчеты с покупателями

ПК 2.4.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
ПК 2.5.	Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств

1.3.3. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

знать:

- сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;
- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;
- виды бухгалтерских счетов;
- учет хозяйственных операций

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>		
Объем образовательной нагрузки в том числе:	<i>36</i>	<i>1 сем</i>	<i>2 сем</i>
		18	18
теоретические занятия	<i>18</i>		
лабораторные и практические занятия	<i>18</i>		
<i>Формы промежуточной аттестации –</i>			<i>Экзамен</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 02 Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета		36		
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Виды учета. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета Классификация активов предприятия. Классификация источников финансирования деятельности предприятия.	6 2	ПК1.1. ПК 1.6 ПК 2.2. ПК 2.4 ПК 2.5 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05	1
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс система счетов бухгалтерского учета	Бухгалтерский баланс, назначение и структура, влияние хозяйственных операций на баланс. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение активные, пассивные и активно-пассивные. План счетов бухгалтерского учета: понятие, структура. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.	2	ПК1.1. ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03	1
	Практическое занятие №1. Составление бухгалтерского баланса	2	ОК 05 ОК 09	2
Раздел 2. Учет товарных операций		22		
Тема 2.1. Материальная ответственность	Содержание учебного материала Понятие, основные признаки материальной ответственности Виды и Формы материальной ответственности	2		1
	Практическое занятие №2 Решение производственных ситуаций о материальной	2		2

	ответственности			
Тема 2.2. Цена товара. Торговая наценка. Торговая скидка. Торговая выручка. Приемка товаров	Виды цен. Ценообразование. Ценовая политика предприятия. Торговая надбавка, торговая скидка. Учет торговой надбавки и скидки в торговле. Себестоимость в торговле. Товарооборот. Приемка товаров по количеству и качеству. Оформление необходимой документации	2	ПК1.1. ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09	1
Тема 2.4. Учет реализации товаров	Реализация товаров при ведении учета по покупным ценам Реализация товаров при ведении учета по продажным ценам Определение финансового результата от продажи Продажа товаров со скидками розничными предприятиями торговли. Продажа товаров в кредит. Продажа товаров по кредитным картам. Переоценка товаров. Возврат товаров в розничной торговле.	2	ПК1.1. ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09	1
Тема 2.5 Учет товарных потерь и издержек обращения. Понятие инвентаризации.	Учет товаров на складе и методы учета стоимости Понятие издержек обращения в торговле Документальное оформление операций, связанных со списанием и порчей товаров Нормы естественной убыли Понятие инвентаризации. Виды, цели, задачи инвентаризации. Сроки проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Порядок выявления и утверждения результатов инвентаризации. Контроль за качеством проведения инвентаризации.	2	ПК 1.6 ПК 2.2. ПК 2.4 ПК 2.5 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	1
	Практическое занятие №3 Реквизиты товарного отчета. Составить товарный отчет.	2		2

	Практическое занятие №4 Реквизиты отчета по таре. Составить отчет о движении тары.	2		2
	Практическое занятие №5 Решение задач по расчету издержек обращения	2		2
	Практическое занятие №6 Порядок заполнения инвентаризационного описи. Выведение результатов инвентаризации.	2		2
Тема 2.6 Безналичные расчеты предприятия	Виды безналичных расчетов. Расчетный счет, его значение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Учет операций по расчетному счету. Виды платежных документов	2	ПК1.1. ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ОК 02 ОК 03	1
	Практическое занятие №7 Составление документов и проводок по операциям на расчетном счете.	2	ОК 04 ОК 05	2
Экзамен		6		
Консультации		2		
Всего:		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета; учебных магазинов продовольственных непродовольственных товаров; лаборатории торгово-технологического оборудования;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета № 9

- комплект бланков технологической документации контроля;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (таблицы, плакаты, коллекции товаров, образцы денежных единиц);
- прилавки, витрина, кассовая зона;
- электронные весы, ККМ - 3102Ф.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- видеопроектор.

Оборудование учебного магазина и рабочих мест:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- немеханическое торговое оборудование;
- торговый инвентарь
- электронные весы
- контрольно кассовая техника

Оборудование лаборатории торгово-технологического оборудования:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- весоизмерительное оборудование
- контрольно-кассовая техника
- торговый инвентарь
- прилавков
- витрина.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Драчева, Н.В. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие для студентов направлений «Экономика» и «Государственное и муниципальное управление» / Н. В. Драчева, Л. В. Резанова ; Карельский филиал РАНХиГС. – Петрозаводск: КарНЦ РАН, 2019. – 245 с. ISBN 978-5-9274-0856-6. - Текст непосредственный

2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2023. - 521 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16495-4. –URL: <https://urait.ru/bcode/531171> (дата обращения: 08.12.2023).- Режим доступа :Образовательная платформа Юрайт. - – Текст электронный.

3. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета: учебник / В. М. Богаченко. - Ростов на -Дону: Феникс, 2022. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN

978-5-222-38512-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903121> (дата обращения: 08.12.2023). – Режим доступа: по подписке.– Текст электронный.

4. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2023. - 289 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15832-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/509846> (дата обращения: 08.12.2023).–Режим доступа : Образовательная платформа Юрайт. – Текст электронный.

5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2023. - 304 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16324-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/530810> (дата обращения: 08.12.2023).- Режим доступа :Образовательная платформа Юрайт.– Текст электронный.

6. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под ред. И. М. Дмитриевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2023. - 415 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16613-2.- URL: <https://urait.ru/bcode/531377> (дата обращения: 08.12.2023).– Режим доступа : Образовательная платформа Юрайт – Текст электронный.

7. Основы бух. учёта на предприятиях торговли: элетрон. приложение к учебнику Н.В.Брыковой. - Основы бухгалтерского учёта на предприятиях торговли.- Версия 1.31. -1 электронный оптический диск (DVD)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Матюхин, С.В. ГК РФ. Гражданский кодекс Части 1, 2, 3 и 4 по сост. на 05.11.21 с таблицей изменений и с путеводителем по судебной практике / Матюхин С.В., Романовский В.А. - Из-во: Проспект - 2023 - 1347 с.- ISBN9785392395057. - Текст непосредственный.

2. Российская Федерация. Законы.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон №195-ФЗ: [принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года :одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года.]. - Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017 - 158 с.; 20 см. - 1000 экз. - ISBN 978-5-392-26365-3.- URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ (дата обращения 22.12.2023) – Режим доступа: СПС Консультант Плюс. - Текст: электронный.

3. Российская Федерация. Законы.Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция) часть первая от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ: [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года :одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]; часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ(с изм. и доп. на29.12.2001г.) - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/ (дата обращения 22.12.2023) – Режим доступа: СПС Консультант Плюс. - Текст: электронный.

4. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022) О бухгалтерском учете (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023). - URL: <https://sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-06122011-n-402-fz-o/>(дата обращения 22.12.2023) – Режим доступа: СПС Консультант Плюс. - Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; классификация счетов бухгалтерского учета. порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и корректировки первичных бухгалтерских документов; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; основы цифровых технологий и программных продуктов для</p>	<p>глубина усвоения программного материала курса; последовательное, четкое и логическое изложение теоретического материала, умение тесно увязывать теорию с практикой; демонстрация знаний сущности и содержания бухгалтерского учета в торговых организациях, основных правил и методов ведения бухгалтерского учета, видов бухгалтерских счетов и правил учета хозяйственных операций; обоснование принятых решений</p>	<p>Устный опрос, тестирование Оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических заданий, выполнении индивидуальных заданий, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>

бухгалтерского учета		
Умеет:		
<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, их таксировку и корректировку;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>использовать цифровые технологии и программные продукты для учета поступления товаров и продаж</p>	<p>демонстрация умения ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;</p> <p>владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач в учете товародвижения;</p> <p>умение использовать современные цифровые технологии в учете товаров и продаж</p>	<p>Текущий контроль в форме собеседования, устного опроса</p> <p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий</p> <p>Оценка результата выполнения практических и ситуационных задач</p>