

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОСКАЛЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено
на заседании ПЦК
Протокол № _____
от «___» _____ 20 ____ г.

Утверждаю
Зам. директора БПОУ МПТ

«___» _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Р.п. Москаленки
2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 г. № 539.

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Москаленский профессиональный техникум»

Разработчик: Беглякова Ольга Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной
деятельности»

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), базовый уровень.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь: **проверить со фгос спо**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины для специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»:

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных

необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **87** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **58** часов, в том числе практических занятий - **46**;

самостоятельной работы обучающегося - **29** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
теоретические занятия	12
практические занятия	46
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
в том числе:	
• самостоятельная работа с интернет источниками	18
• выполнение задания на ПК	11
<i>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет</i>	

2.2 Тематический план дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» **добавить** лр (ок ПК по разделам)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Информационные технология и технические средства автоматизированных систем в условиях современного развития профессиональной деятельности				
Тема 1.1. Введение. Современные информационные технология Тема 1.2. Технические средства автоматизированных систем	Содержание учебного материала:			
	1-2	Роль информационной деятельности в современном обществе. Составляющие ИТ, развитие ИТ.	2	
	Содержание учебного материала:			
	3-4	Определения понятия «компьютерные технология», классификация автоматизированных систем, виды обеспечения автоматизированных систем	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой и интернет ресурсами. Прошрое, настоящее и будущее информационных технологий в логистической деятельности		4	
Раздел 2. Базовые и прикладные информационные технологии				
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры.		Содержание учебного материала:		
	5-6	Текстовый редактор: работа с символами, текстом, абзацами, таблицами, графикой	2	
	7-8	Практическое занятие Форматирование и редактирование документов	2	
	9	Практическое занятие Создание простых документов по специальности, их оформление	1	
	10	Практическое занятие Форматирование абзацев	1	
	11-12	Практическое занятие Создание простых и сложных таблиц	2	
	13-14	Практическое занятие Создание документов согласно ГОСТ	2	
	15-16	Практическое занятие Создание документов по специальности	2	
	Самостоятельна работа обучающихся Создание текстов и таблиц по специальности		4	
Тема 2.2. Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы.		Содержание учебного материала:		
	17-18	Табличный процессор: формулы, функции, работа с листом и данными, оформление	2	
	19-20	Практическое занятие Создание, редактирование формул и функций в Excel	2	
	21-22	Практическое занятие Автоматизация работ с данными.Типы адресации ячеек: относительная, абсолютная, смешанная	2	

	23	Практическое занятие Графическое представление данных	1	
	24-25	Практическое занятие Созданиетаблиц по специальности	2	
		Самостоятельна работа обучающихся Создание таблиц по специальностиКатегории функций «Финансовые» и «Статистические» Категории функций «Дата и время» и «Логические»	4	
Тема 2.3. Технология хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных.		Содержание учебного материала:		
	26-27	СУБД ACCESS. Создание таблиц, форм, запросов и отчетов	2	
	28,29,30	Практическое занятие Создание новых БД (простые и многотабличные)	3	
	31	Практическое занятие Создание форм	1	
	32-33	Практическое занятие Формирование запросов в БД	2	
	34	Практическое занятие Создание отчетов	1	
		Самостоятельна работа обучающихся Создание БД по специальности	4	
Тема 2.4. Мультимедийные технологии		Содержание учебного материала:		
	35	Практическое занятие Создание, редактирование объектов средствами презентаций	1	
	36-37	Практическое занятие Созданиекomпьютерной презентации	2	
	38	Практическое занятие Создание компьютерных публикаций	1	
	39	Практическое занятие Создание компьютерных публикаций	1	
	40	Практическое занятие Создание, редактирование объектов средствами презентаций по специальности	1	
		Самостоятельна работа обучающихся Создание компьютерной презентации и публикаций по специальности	4	
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии				
Тема 3.1. Локальные и глобальные информационные системы. Глобальная сеть Internet		Содержание учебного материала:		
	41-42	Сетевые технологии. Основные принципы работы Internet. Интернет технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер, браузер, поисковый сервер.	2	
	43-44	Практическое занятие Поиск информации	2	
	45-46	Практическое занятие Поиск документов	2	
	47-48	Практическое занятие Поиск информации	2	
	49-50	Практическое занятие Поиск информации	2	
		Самостоятельна работа обучающихся Торговые ИС, мобильные приложения и пакеты программы по специальности	4	
Тема		Содержание учебного материала:		

3.2. Информационно-правовое обеспечение деятельности	51	Практическое занятие Нормативно-правовые документы информационной безопасности в РФ	1	
	52	Практическое занятие ИТ и право. Технологии компьютерных преступлений	1	
	53	Практическое занятие Меры защиты ИБ. Физическая безопасность	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Правовые методы защиты информации		4	
	54	Практическое занятие История возникновения справочно-правовых ИС	1	
	55	Практическое занятие Российские СПС «Гарант и Консультант Плюс	1	
	56	Практическая работа ПОпо профилю специальности	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Рейтинг лучших программ для IP-камер		1	
	57	Практическая работа ПОпо профилю специальности	1	
	58	Дифференцированный зачет	1	
Итого:			58+29ср	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, который оснащён типовым оборудованием и в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Учебно-методическое обеспечение:

раздаточный и дидактический материал, презентации к занятиям по курсу, видеоматериалы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная:

1. Трофимов В.В. Информационные технологии **почему**

Дополнительная:

2. Филимонова, Елена Викторовна Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. — Москва: КНОРУС, 2019. — 482 с. — (Среднее профессиональное образование).

3. Гасумова С.Е.

Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.Е. Гасумова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Профессиональное образование). — Текст: непосредственный.

4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 288 с.

1. Прохорский, Георгий Владимирович. Информатика: учебник / Г.В. Прохорский. — Москва: КНОРУС, 2020. — 242 с.

Информатика. Практикум для профессии и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для студ. учреждений

сред. проф. образования / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2017. — 240 с.

3.Иванов Г.Г.Коммерция: учеб.пособие / Г.Г. Иванов, С.Л. Орлов. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М,2019. — 160 с. — (Среднее профессиональное образование).

4.Жулидов С.М.Коммерция (по отраслям). Учебно-методическое пособие по подготовке и защите выпускной квалификационной работы: учебное пособие / С.И. Жулидов, Н.В. Матырская, Н.Ф. Земцова, М.ЮДуравина. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М,2020. — 96 с. — (Среднее профессиональное образование).

5. Гаврилов Л.П.Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.П. Гаврилова. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Профессиональное образование). — Текст: непосредственный.

Интернет-ресурсы

1.<http://usu.kz/programmy.php> Программы для любого вида бизнеса

2. <https://future2day.ru/rejting-luchshix-programm-dlya-ip-kamer> сайт Будущий дом

3. <https://infourok.ru/referat-po-informatike-na-temu-sozdaniya-publikacij-v-programme-microsoft-publiser-2216716.html> Сайт Инфоурок

4.http://studbooks.net/65974/informatika/opisanie_programmy_microsoft_publisher_sozdanie_publicatsii_publisher

Функциональные возможности MicrosoftOfficePublisher

5.<http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/1439631> Сайт Академик

6.<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=201168&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.980932209999593> сайт Некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс

7.<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=178749&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.2983921195641557> сайт Некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс

8. https://pedsovet.su/powerpoint/5679_upravlyayuschie_knopki Сообщество взаимопомощи учителей Pedsovet.su

9.<https://compress.ru/article.aspx?id=11894> Сайт Компьютер ПРЕСС

10.[https:// lib.susu.ru](https://lib.susu.ru) Практикум по работе с Excel: Учебное пособие. —. Челябинск: Изд. ЮУрГУ, 2018. — 62 с

11.https://ru.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Office

Свободная энциклопедия «Википедия» - «MicrosoftOffice»

12.<https://multiurok.ru/files/priezientatsiia-vviedieniie-v-informatsionnuiu-bie.html>
сайт Мультиурок

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Переделать добавить ок и ПК из результатов в рп и сама таблица не такая

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Умения: использовать технологии сбора размещения, хранения, накопления преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	- умения использовать все виды компьютерной техники - профессиональная работа с офисными программами: MS Word, Excel, Access, PowerPoint, Publisher. - умения обеспечивать информационную безопасность ПК - умения осуществлять все варианты работы с информацией в сети Интернет
Знания: основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	- понимание АСУ - знания состава и структуры ПК - понимание методов работы с информационными и телекоммуникационными технологиями в профессиональной деятельности - понимание методов работы с ПО в области профессиональной деятельности - понимание методов работы по информационной безопасности.

