

филиал бюджетного профессионального образовательного учреждения
Омской области «Москаленский профессиональный техникум» в селе Элита

Рассмотрено
на заседании ПЦК
Юр О.Ю
Протокол № 8
от 8 апреля 2025г

Согласовано:

Утверждаю:
Директор БПОУ МПТ
Кудрявцев Н.В.
« ____ » _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«ПМ.02 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ И КОМПЬЮТЕРНОЙ
ТЕХНИКЕ ПРИ РАСЧЁТАХ С ПОКУПАТЕЛЯМИ»

38.01.02. Продавец

с. Элита 2025г.

Рабочая программа учебной практики ПМ 02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчётах с покупателями разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС) по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии: 38.01.02 Продавец.

Организация-разработчик: филиал бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Москаленский профессиональный техникум» в селе Элита

Разработчики:

Елесина Е.Б – Зав. производственной практикой.

Юдина Т.К. – мастер производственного обучения.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчётах с покупателями

1.1. Цели учебной практики

Целями учебной практики является:

- закрепление и совершенствование приобретённых в процессе обучения профессиональных умений и навыков по изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов.

1.2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей учебно-производственной среде в образовательном учреждении или в торговых предприятиях.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики, обучающиеся должны приобрести практический опыт работы по:

Эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.

уметь:

- осуществлять подготовку ККМ различных видов к работе и соблюдать правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники;
- выполнять расчетные операции с покупателями;
- пользоваться современными приборами для считывания штрих-кодов;
- осуществлять контроль за наличием расходных материалов: кассовой ленты для ККМ, бланков приходных и расходных ордеров;
- использовать в работе ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS-терминалов), фискальных регистраторов, смарт-терминалов;
- устранять простейшие неисправности при работе на ККМ;
- соблюдать технику безопасности при работе на ККМ различных видов, банковских терминалах.
- принимать, выдавать, вести учёт и хранение денежных средств;
- проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков, платежных средств безналичного расчета;
- пользоваться специальными детекторами подлинности купюр
- осуществлять денежные расчёты с покупателями за товары и услуги с использованием платежных средств наличного и безналичного расчета;
- работать на ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах, смарт-терминалах, с использованием сканеров штрих-кодов и банковских терминалов;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККМ
- осуществлять проверку количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров;
- Обеспечивать контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность

- оформлять кассовые документы для составления отчётов кассира;
- составлять отчеты кассира в конце рабочей смены;
- проводить инкассацию денежных средств
 - презентовать товар.

знать:

- устройство и правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники;
- основные режимы работы ККМ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей
- правила приема, выдачи, учета, хранения денежных средств, способы обеспечения их сохранности;
- признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- инструкция по поведению сотрудника в случае выявления купюр, имеющих признаки подделки
- способы и правила расчёта с покупателями;
- правила эксплуатации ККМ различных видов;
- Закон «О защите прав потребителей»;
- законодательные и нормативные акты в сфере применения контрольно-кассовой техники для осуществления расчетов с покупателями;
- законодательство по применению безналичных расчетов;
- порядок возмещения стоимости товара при его возврате, в том числе по безналичному расчету
- органолептические показатели качества товаров;
- требования к упаковке и маркировке товаров;
- цены на реализуемые товары;
- виды предоставляемых дополнительных услуг
- правила оформления отчётных документов по кассовым операциям;
- порядок проведения инкассации денежных средств;
- правила размещения товаров;
- знать информацию о товарах.

1.3. Место прохождения учебной практики в структуре ППКРС

Обязательным условием освоения программы учебной практики является изучение МДК и дисциплин: МДК 01.02 «Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчётах с покупателями», «Экономика», «Основы бухгалтерского учета»; использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, анализа производственных ситуаций.

Учебная практика ПМ 02 завершается дифференцированным зачётом.

1.4. Формы проведения учебной практики: практическая работа.

1.5. Место и время проведения учебной практики:

Занятия по учебной практике проводятся в лаборатории торгово-технологического оборудования с использованием контрольно-кассовой техники. Время занятий 6 академических часов. Расписание соответствует внутреннему расписанию.

1.6. Компетенции студентов, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной учебной практики студент должен приобрести следующие практические умения, общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин (ККМ) и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга
ПК 2.2	Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств
ПК 2.3	Осуществлять денежные расчеты с покупателями
ПК 2.4	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
ПК 2.5	Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств
ПК 2.6	Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1.Общая трудоемкость учебной практики 108 часов

Наименование разделов учебной практики	Виды работ на практике включая самостоятельную работу обучающихся, курсовая работа	Форма контроля	Кол-во часов	Уровень усвоения
ПМ 02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчётах с покупателями.	1.Вводная часть.		6	
	2.Организация рабочего места кассира.	Практическая работа	6	
	3.Охрана труда и техника безопасности при работе на контрольно - кассовой технике	Практическая работа	6	
	4.Выполнение наличных и безналичных денежных расчетов с покупателями.	Практическая работа	6	
	5.Выполнение наличных и безналичных денежных расчетов с покупателями.	Практическая работа	6	
	6.Распознавание признаков подлинности и платежеспособности билетов банка России и металлической монеты.	Практическая работа	6	
	7.Распознавание признаков подлинности и платежеспособности билетов банка России и металлической монеты	Практическая работа	6	
	8.Заключительные операции при работе на ККТ.	Практическая работа	6	
	9.Выполнение заключительных операций при работе на ККТ.	Практическая работа	6	
	10.Учет кассовых операций, порядок оформления поступления и выбытия денежных средств в Главной кассе торгового предприятия.	Практическая работа	6	
	11.Оформление первичных кассовых документов (приходные и расходные кассовые ордера)	Практическая работа	6	
	12.Инкассация денежной выручки торгового предприятия.	Практическая работа	6	
	13.Составление кассового отчета.	Практическая работа	6	
	14.Заполнения первичных	Практическая		

	кассовых документов и составления кассового отчета.	работа	6	
	15.Эксплуатация ККТ в процессе текущего инструктажа.	Практическая работа	6	
	16.Эксплуатация контрольно-кассовой техники.	Практическая работа	6	
	17.Эксплуатация контрольно-кассовой техники.	Практическая работа	6	
	18.Дифференцированный зачёт.	Практическая работа	6	
	Всего		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Образовательные технологии, используемые на учебной практике

Информационно – коммуникационные, практико-ориентированное обучение, групповые формы обучения.

3.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике

Учебно-производственные работы:

1. Организация рабочего места кассира.

2. Производить операции на ККТ:

а) произвести денежные расчёты с покупателями;

б) заключительные работы на ККТ (оформление купюрной описи, записей в книге кассира-операциониста, определение результата работы кассира за смену).

3. Учёт товарно-материальных ценностей и денежных средств:

а) оформление первичных кассовых документов;

б) составление кассового отчёта.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

1. Контролер-кассир торгового зала [Текст]: учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы начального профессионального образования и профессиональной подготовки / Г. С. Косарева. - 4-е изд., стер. - Москва: Академия, 2017. - 61, [3] с.: ил.; 24 см. - (Непрерывное профессиональное образование. Торговля); ISBN 978-5-7695-8981-2. - Текст: непосредственный.

2. Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир»: учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд., стер. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015098-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2058738> (дата обращения: 06.12.2023). — Режим доступа: по подписке.— Текст: электронный.

3. Тюленева, Т. А., Выполнение работ по профессии Кассир: учебник / Т. А. Тюленева. — Москва: КноРус, 2023. — 146 с. — ISBN 978-5-406-11842-9. — URL: <https://book.ru/book/949744> (дата обращения: 06.12.2023). — Текст: электронный

Дополнительные источники (при необходимости)

Продавец, контролер-кассир: 10 плакатов: учебное издание / - Москва: Академия, 2023. - 10 с. (Профессии среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> -Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-library». - Текст: электронный

3.4. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Реализация программы учебной практики предполагает наличие лаборатории торгово-технологического оборудования.

Оборудование лаборатории торгово-технологического оборудования

- рабочие места по количеству студентов;

- весоизмерительное оборудование;

- контрольно-кассовая техника АТОЛ 30Ф, торговый инвентарь;

- прилавок;

- витрина.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА

4.1. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): дифференцированный зачёт.

4.2 Методическое сопровождение предусмотренных форм и методов контроля и оценки деятельности обучающихся

Код ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1	Выполнение правил техники безопасности при эксплуатации контрольно-кассовых машин (ККМ) и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга. Соблюдение санитарно-гигиенических норм по организации рабочего места, при подготовке различных видов контрольно-кассовой техники. Соблюдение правил при выполнении работ по проверке исправности кассового оборудования, заправки контрольной и чековой ленты, заполнению показаний счётчиков, перевода нумератора на нули. Соблюдение правил при выполнении работ по устранению мелких неисправностей при работе на контрольно-кассовой техники. Соблюдение правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 2.2	Демонстрация профессиональных знаний и навыков по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче. Распознавать отличительные признаки платёжеспособности государственных денежных знаков и платёжных средств безналичного расчёта.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 2.3	Демонстрация профессиональных знаний и навыков при осуществлении расчётов с покупателями за товары, подсчитывание стоимости покупки, получение денег от покупателя, пробивание чека, выдача сдачи.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 2.4	Выполнение проверки соответствия и наличия маркировки, цен продаваемых товаров. Выполнение проверки целостности, сохранности и качества товаров в потребительской упаковке.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.

		занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 2.5	Осуществление документального оформления по кассовым операциям. Заполнение журнала кассира – операциониста. Выполнение сверки суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков. Осуществление заключительных операций при окончании работы на контрольно-кассовой технике, подсчёт денег и сдача в установленном порядке. Выполнение работ по подготовке выручки к инкассации. Участие в инкассации денежных средств.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 2.6	Демонстрация профессиональных навыков при расстановке товаров в соответствии с требованиями. Предоставление полной и достоверной информации об условиях акции. Использование POS-материалов.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.

ОК 01	Обоснование постановки цели, выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач. Адекватное оценивание и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Проявление активности и инициативности в процессе освоения профессионального модуля.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 02	Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач. Определение задач и необходимых источников для поиска информации. Выделение наиболее значимой в перечне информации. Оформление результатов поиска, применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 03	Демонстрация ответственности за принятые решения. Обоснование самоанализа и коррекция результатов собственной работы. Эффективность планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере. Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Применение современной научной профессиональной терминологии. Определение источников финансирования. Применение знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК04	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик. Обоснование анализа работы членов команды. Применение коммуникационных способностей (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями). Понимание и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды (группы). Владение способами бесконфликтного общения в коллективе. Соблюдение принципов профессиональной этики. Наличие положительных отзывов об уровне развития коммуникационных навыков работы. Проявление толерантности в рабочем коллективе.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 05	Грамотность устной и письменной речи. Ясность формулирования и изложения мыслей. Правильность и грамотность оформления документов по профессиональной тематике на государственном	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических

	языке. Понимание общегосмысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимание текстов на базовые профессиональные темы. Участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности. Краткое обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых). Написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы.	занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 08	Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности. использование средства профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 09	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.

Оценка индивидуальных образовательных достижений студентов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии универсальной шкалой(таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл(отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	неудовлетворительно