

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области «Москаленский профессиональный техникум»

№ _____

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Омской области «Москаленский
профессиональный техникум»
Протокол № 14 от «_30» 03 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ МПТ

_____ Н.В. Кудрявцев

«30» _____ 03 _____ 20__ 23__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе бюджетного профессионального
образовательного учреждения Омской области «Москаленский
профессиональный техникум»**

р. п. Москаленки 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин/предметов, профессиональных модулей и практик (далее – рабочая программа) в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Москаленский профессиональный техникум».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012г.№273 –ФЗ.(ред. от 24.09.2022 г) «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Минобрнауки РФ №292 от 18.04.2013г. (ред. от 27.10.2015г.) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24 августа 2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказом Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г.)

- Приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71763)

- ФГОС ПО профессии /специальности

- Приказом Минпросвещения России от 21.09.2022 N 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2022 N 70799;

- Методических рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.)

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми средними учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные профессиональные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

Федеральная образовательная программа среднего общего образования (далее - ФООП СОО)- учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющей единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования уровня основного общего образования, планируемые результаты освоения образовательной программы

компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области,

ОК – общая компетенция, ПК – профессиональная компетенция.

модуль - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

результаты обучения - сформированные компетенции.

1.4. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины /предмета/ модуля, учебной и производственной практики в системе подготовки обучающихся, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.5. Рабочие программы учебных дисциплин /предметов/ модуля, учебной и производственной практики, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.6. Рабочие программы учебных дисциплин /предметов/ модуля, учебной и производственной практики разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом ФГОС СОО И ФГОС СПО по профессиям и специальностям действующих с 01.01.2023

1.7. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине /предмета/ модулю, учебной и производственной практике.

1.8. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

1.7. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ППССЗ/ППКРС СПО.

2. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине/предмету/модулю, учебной и производственной практике. Ответственность за разработку рабочей программы несет предметно-цикловая комиссия, за которой закреплена данная дисциплина/предмет/модуль. Ответственными исполнителями разработки рабочих программ являются преподаватели соответствующих дисциплин/предметов/модулей, мастера производственного обучения и председатель предметно-цикловой комиссии.

Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии.

2.2. В основу разработки рабочей программы должны быть положены:

2.2.1. Для программ общеобразовательного цикла:

- ФГОС среднего общего образования;
- ФООП;
- примерная основная образовательная программа среднего общего образования
- учебный план;
- настоящее Положение.

2.2.2. Для программ по специальности/профессии:

- ФГОС СПО по специальности/профессии;
- профессиональные стандарты (при наличии);
- примерные основные образовательные программы по специальности/профессии

(при наличии)

- учебный план;
- настоящее Положение.

2.3. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин/предметов, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности техникума;

- новейшие достижения в данной предметной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а так же результаты собственной научной деятельности, других специалистов и учёных;

- содержание примерной программы учебного курса, дисциплины/предмета/модуля.

2.4. Процесс разработки рабочей программы дисциплины/ предмета/модуля включает:

2.4.1. Анализ нормативной документации (по пп. 2.2, 2.3), информационной, методической и материальной баз техникума.

2.4.2. Формирование содержания рабочей программы.

2.4.3. Утверждение.

- Рабочая программа рассматривается и рекомендуется предметно-цикловой комиссией техникума, согласовывается с работодателем (профессиональный цикл), утверждается директором.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРЕДМЕТА/МОДУЛЯ

3.1. Общие требования к построению рабочей программы дисциплины /предмета/модуля.

- Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины/предмета в будущей профессиональной деятельности обучающихся;

- отражать основные перспективные направления развития изучаемой науки; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть обучающиеся, а также инструментарий по оценке достижения поставленных целей обучения.

Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины/предмета/модуля в формировании компетенций или их элементов;

- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины/предмета/модуля;

- последовательная реализация внутри - и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана профессии;

- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование

методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

- планирование и организация самостоятельных учебных занятий обучающихся;
- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;
- учет региональных особенностей рынка труда.

Особый акцент следует сделать на применение в курсе современных информационных технологий.

3.2. Структурными элементами рабочей программы /предмета/модуля являются:

Структурными элементами рабочей программы предмета (общеобразовательного цикла) являются (Приложение 1.):

- титульный лист;**
- пояснительная записка;**
- структура и содержание;**
- условия реализации программы;**
- контроль и оценка результатов.**

Структурными элементами рабочей программы учебного /модуля (профессиональный цикл) являются (Приложение 2.):

- титульный лист;**
- общая характеристика учебной рабочей программы;**
- структура и содержание учебной дисциплины/модуля;**
- условия реализации программы;**
- контроль и оценка результатов.**

Структурными элементами рабочей программы учебной дисциплины(общепрофессиональный цикл) являются (Приложение 3.):

- титульный лист;**
- общая характеристика учебной рабочей программы;**
- структура и содержание учебной дисциплины/модуля;**
- условия реализации программы;**
- контроль и оценка результатов.**

3.3. Оформление рабочей программы осуществляется в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки по формированию примерных программ учебных дисциплин/предметов и профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования

3.4. Структурными элементами рабочей программы учебной и производственной практики являются:

- титульный лист;
- общая характеристика учебной рабочей программы;
- структура и содержание;
- условия реализации;
- контроль и оценка результатов освоения практического опыта (Приложение 4,5)

3.5. Требования к оформлению рабочей программы дисциплин/предметов/модулей.

Титульный лист программы набирается шрифтом TimesNewRoman. Цвет шрифта должен быть чёрным, размер шрифта основного текста 12р, заголовки 14 все прописные, междустрочный интервал – одинарный. Поля 3 см 2 см 2 см 1,5 см

Текст рабочей программы набирается в соответствии со следующими требованиями: Цвет шрифта должен быть чёрным, размер шрифта 12,14, междустрочный интервал – одинарный. Выравнивание по ширине. При выполнении набора текста программы необходимо соблюдать равномерные плотность, контрастность и чёткость изображения по всему тексту.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту.

4. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

4. 1. Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся ежегодно перед началом нового учебного года по определённой форме (Приложение 5).

4. 2. Основанием для внесения изменений являются:

- изменение положений, изложенных в п. 2.3 и п. 2.4;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, которые опираются на данную дисциплину, по результатам работы в семестре;

- предложения членов ПЦК;

- предложения разработчика рабочей программы.

4.3. Список литературы и интернет-источники должен обновляться ежегодно с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

4.4. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры, а также в электронную базу в виде вкладыша «Дополнения и изменения в рабочей программе».

4.5. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу она должна переутверждаться.

5. РАССМОТРЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРЕДМЕТА

5.1. Рабочая программа рассматривается и рекомендуется ПЦК техникумом, согласовывается с работодателем (профессиональный цикл), утверждается директором.

5.2. При рассмотрении рабочей программы на заседании ПЦК, обязательно по факту рассмотрения программы вносится запись в протокол заседания ПЦК, номер, дата протокола фиксируется на титульном листе программ, где соответственно ставится роспись председателя ПЦК протокол (№___ от «___» __г.).

5.3. Рабочая программа профессионального цикла согласуется с работодателем (на титульном листе ставится подпись и дата согласования

5.4. Рабочая программа утверждается директором техникума (издается приказ по техникуму об утверждении рабочих программ).

6. ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Первый экземпляр рабочей программы хранится у заместителя директора техникума.

6.2. Электронный вариант (аналог) рабочей программы хранится в электронной базе данных техникума, находящейся в методическом кабинете. Хранении в электронном виде (1 экз у разработчика, 1экз у председателя ПЦК, 1 экз утвержденный и согласованный в учебной части в составе программы подготовки ППССЗ/ППКРС

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Москаленский профессиональный техникум»

Рассмотрено
на заседании ПЦК
Протокол № _____
« ____ » _____ 20 ____ г

Утверждаю
Директор БПОУ МПТ
_____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

(код предмета по учебному плану, название предмета)

Профессия/Специальность _____

(код профессии/ специальности и название по стандарту)

р.п. Москаленки 20 ____ г.

Рабочая программа учебного предмета _ код предмета по учебному плану, название предмета _____ на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) (29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г.) и приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014"Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71763)

Разработчики:

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЕДМЕТА**

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

название предмета

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебного предмета является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии СПО/ частью программы подготовки квалифицированных специалистов и служащих по специальности СПО

Указать профессию(специальность,) укрупненную группу профессии (специальности)

1.2 Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность предмета к учебному циклу (смотрим учебный план)

1.3. Цели и задачи предмета – требования к результатам освоения предмета:

Цели предмета из ФООП

Требования к планируемым результатам смотрим ФГОС СОО

Личностные, предметные и метапредметные (делим на группы познавательные, регулятивные, коммуникативные УУД смотрим ФГОС СОО п.8)

Указать ОК В СООТВЕТСТВИИ С ПРОФИЛЕМ ПОГОТОВКИ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебной нагрузки и виды учебной работы (все в соответствии с учебным планом)

Вид учебной работы	Количество часов
Объём образовательной нагрузки	*
Всего занятий	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
Консультации	
Формы промежуточной аттестации (по учебному плану) <i>в этой строке часы не указываются</i>	

Во всех ячейках со звездочкой() следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины/предмета(название)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Формируемые общие и профессиональные компетенции	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Математический анализ		28		
Тема 1.1 Пределы и непрерывность функции	Содержание учебного материала	9	ОК 02 ПК 2.1 ПК 3.7	
	1. Определение предела функции в точке и на бесконечности. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы	4		
	2. Односторонние пределы функции. Непрерывность элементарных функций. Точки разрыва и их типы.	4		
	В том числе практических занятий	1		
	1 Практическое занятие: Нахождение предела функции.	1		
	В ТОМ ЧИСЛЕ Дифференцированный зачет	2		
	В ТОМ ЧИСЛЕ КОНСУЛЬТАЦИИ			
	В ТОМ ЧИСЛЕ ЭКЗАМЕН			
	Всего	152		

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Москаленский профессиональный техникум»

Рассмотрено
на заседании ПЦК
Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

Согласовано:

Утверждаю:
Директор БПОУ МПТ

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(код предмета по учебному плану, название модуля)

Профессия/Специальность _____

(код профессии/ специальности и название по стандарту)

Рабочая программа учебной дисциплины/модуля _____ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) и /или с учетом примерной основной образовательной программы (при наличии)

(код, наименование профессии/специальности)

(Укрупнённая группа профессий/специальностей)

Разработчики:

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

название модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины/модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии СПО/ частью программы подготовки квалифицированных специалистов и служащих по специальности СПО

Указать профессию(специальность,) укрупненную группу профессии (специальности)

1.2 Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность предмета к учебному циклу (смотрим учебный план)

1.3.Цель и планируемые результаты

В результате изучения профессионального модуля обучающийся (пример должен освоить основной вид деятельности. Приготовление и подготовка к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий разнообразного ассортимента и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:)

1.3.1. Перечень общих компетенций(смотреть ФГОС СПО по специальностям / профессиям)

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций Выпускник, освоивший программу СПО по профессии/ специальности должен обладать профессиональными компетенциями (смотреть ФГОС по специальностям / профессиям)

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен: (смотреть ФГОС СПО по специальностям / профессиям)

Иметь практический опыт	-
Уметь	-
Знать	-

1.3.4. Личностных результатов освоения программы воспитания

(смотрим результаты освоения и таблица ЛР из программы воспитания специальности / профессии)

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часа;

учебной и производственной практики – _____ часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля (смотрим учебный план)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1 – 2.7	Раздел МДК 01.01. Организация торгово-технологического процесса по продаже продовольственных товаров	*	*	*	*	*	-
ПК 2.5	Раздел ПМ 2. Эксплуатация торгового оборудования.	*	*	*	*	*	-
	<i>Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	*					*
	Всего:		*	*	*	*	*

Во всех ячейках со звездочкой(*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) (ПРИМЕР)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК02.01. Розничная торговля продовольственными товарами		*	
Раздел ПМ 1. Организация торгово-технологического процесса по продаже продовольственных товаров		*	
Тема 1.1. Теоретические основы товароведения	Содержание	*	1
	Классификация продовольственных товаров. Химический состав продовольственных товаров. Качество, маркировка, упаковка и хранение. Правила продажи продовольственных товаров в предприятиях розничной торговли.	*	
Тема 1.2 Зерномучные товары	Содержание	*	1
Тема 1.2.1. Крупы	1 Ассортимент, характеристика, требования к качеству	*	
	Практические занятия	*	2
Рекомендуемая тематика самостоятельная учебная работа обучающихся			
Учебная практика		*	
Виды работ			
Тема 1.3.	Содержание		
Производственная практика			
Виды работ			
Консультации (при наличии)		*	
Промежуточная аттестация в форме экзамена в ___ семестре		*	
Всего:		*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование

указываются при наличии

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<u>Профессиональный цикл</u> Вставляет ФГОС СПО по профессии/специальности ОК 1 ПК ЗНАТЬ УМЕТЬ		

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Москаленский профессиональный техникум»

Рассмотрено
на заседании ПЦК
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г

Утверждаю:
Директор БПОУ МПТ

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(код предмета по учебному плану, название дисциплины)

Профессия/Специальность _____

(код профессии/ специальности и название по стандарту)

р.п. Москаленки 20 ____ г.

Рабочая программа учебной дисциплины _____ разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по
профессии среднего профессионального образования (далее СПО) и /или с учетом
примерной основной образовательной программы (при наличии)

(код, наименование профессии/специальности)

(Укрупнённая группа профессий/специальностей)

Разработчики:

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название /дисциплины

1.2. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины _____ является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии СПО/ частью программы подготовки квалифицированных специалистов и служащих по специальности СПО

Указать профессию(специальность,) укрупненную группу профессии (специальности)

1.2 Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность предмета к учебному циклу (смотрим учебный план)

1.3.Цель и планируемые результаты

1.3.1. Перечень общих компетенций(*смотреть ФГОС СПО по специальностям / профессиям*)

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций Выпускник, освоивший программу СПО по профессии/ специальности должен обладать профессиональными компетенциями (*смотреть ФГОС по специальностям / профессиям*)

1.3.2. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен: (*смотреть ФГОС СПО по специальностям / профессиям*)

Уметь	-
Знать	-

1.3.3. Личностные результаты освоения программы воспитания

(*смотрим результаты освоения и таблица ЛР из программы воспитания специальности / профессии*)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной нагрузки и виды учебной работы (все в соответствии с учебным планом)

Вид учебной работы	Количество часов
Объём образовательной нагрузки	*
Всего занятий	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
Консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы <i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа</i>	*
Формы промежуточной аттестации (по учебному плану) <i>в этой строке часы не указываются</i>	

Во всех ячейках со звездочкой() следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (название)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Формируемые общие и профессиональные компетенции	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Математический анализ		*		
Тема 1.1 Пределы и непрерывность функции	Содержание учебного материала		ОК 02 ПК 2.1 ПК 3.7	
	1. Определение предела функции в точке и на бесконечности. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы	*		
	2. Односторонние пределы функции. Непрерывность элементарных функций. Точки разрыва и их типы.	*		
	В том числе практических занятий	*		
	1 Практическое занятие: Нахождение предела функции.	*		
	В ТОМ ЧИСЛЕ Дифференцированный зачет	*		
	В ТОМ ЧИСЛЕ КОНСУЛЬТАЦИИ	*		
	В ТОМ ЧИСЛЕ ЭКЗАМЕН	*		
	Всего	*		

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Москаленский профессиональный техникум»

Рассмотрено
на заседании ПЦК
Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

Согласовано:

Утверждаю:
Директор БПОУ МПТ

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(название практики)

Профессия/Специальность _____

(код профессии/специальности и название по стандарту)

р.п.Москаленки 20__ г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

(код и наименование профессии /специальности СПО)

Приказа Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся», и /или с учетом примерной основной образовательной программы (при наличии)

Организация разработчик:

Разработчики:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
-
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
-
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
-
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО
ОПЫТА
-

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели учебной практики

Целями учебной практики _____

являются: _____

(Указываются цели учебной практики, соотнесенные с общими целями ОПОП СПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).

1.2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики _____

являются: _____

(Указываются конкретные задачи учебной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

1.3. Место учебной практики в структуре ОПОП

(Указываются циклы (разделы) ОПОП, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики.

Указываются те учебные дисциплины (междисциплинарные курсы, профессиональные модули и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

1.4. Формы проведения учебной практики

(Указываются формы проведения практики).

1.5. Место и время проведения учебной практики (производственного обучения)

(Указываются: место проведения практики, объект, организация и т.д.; время проведения практики).

1.6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические умения, общие и профессиональные компетенции:

(Указываются практические умения, общие и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Общая трудоемкость учебной практики (производственного обучения) составляет _____ час.

Наименование этапа практики	Виды работ на практике	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Этап практики (Указываются: номер и наименование этапа практики.)	Указываются виды работ обучающихся на каждом этапе практики. К видам работы на учебной практике могут быть отнесены: - ознакомительные (вводные) лекции, - инструктаж по технике безопасности, - мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического, статистического, литературного и др. материала; - наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно. - и др.	*	
Самостоятельная работа при проведении практики (указываются конкретные темы и задания для обучающихся, выполняемые на практике)		*	

2.2. Методическое обеспечение учебной практики

(Прописываются конкретные методические рекомендации по заданиям, которые выполняют обучающиеся в процессе практики в соответствии с требованиями к результатам освоения модуля, части модуля, МДК, целей и задач практики).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Образовательные технологии, используемые на учебной практике

(Указываются образовательные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на практике).

3.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике

(Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно).

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

3.4. Материально-техническое обеспечение учебной практики

(Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение. Например: мастерские, студии, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные материалы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА

4.1. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

(Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, представление и защита портфолио практиканта, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации)

4.2. Методическое сопровождение предусмотренных форм и методов контроля и оценки деятельности обучающихся

(Прописываются методические аспекты используемых форм и методов контроля)

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Иметь практический опыт.....ЕСЛИ ПРОПИСАН В ФГОС СПО

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Москаленский профессиональный техникум»

Рассмотрено
на заседании ПЦК
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г

Согласовано:

Утверждаю:
Директор БПОУ МПТ

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(название практики)

Профессия/Специальность _____

(код профессии/специальности и название по стандарту)

р.п.Москаленки 20__ г

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

(код и наименование профессии СПО)

Приказа Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся», и /или с учетом примерной основной образовательной программы (при наличии)

Организация разработчик:

Разработчики:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели производственной практики

Целями производственной практики (наименование производственной практики) являются: _____

(Указываются цели производственной практики, соотношенные с общими целями ОПОП СПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).

1.2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики (наименование производственной практики) являются: _____

(Указываются конкретные задачи производственной практики, соотношенные с видами и задачами профессиональной деятельности).

1.3. Место производственной практики в структуре ОПОП

(Указываются циклы (разделы) ОПОП, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется производственная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи производственной практики с другими частями ОПОП. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении производственной практики. Указываются разделы ОПОП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

1.4. Формы проведения производственной практики (наименование производственной практики)

(Указываются формы проведения практики. Например: концентрированная, ленточная, стажировка, рассредоточенная и т.д.).

1.5. Место и время проведения производственной практики (наименование производственной практики)

(Указываются место проведения практики: организация, предприятие, фирма, кафедра, лаборатория, центр, студия образовательного учреждения и т.д. Указывается время проведения практики).

1.6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (наименование производственной практики)

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и профессиональные компетенции:

(Указываются практические навыки, профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура и содержание производственной практики (наименование производственной практики) Общая трудоемкость производственной практики (наименование производственной практики) составляет _____ часов.

Структура и содержание производственной практики представлено в таблице 1:

Таблица 1:

Наименование разделов (этапов) практики	Виды работ на практике	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел (этап) практики (Указываются: номер и наименование раздела (этапа) производственной практики.	Указываются виды работ студентов и обучающихся на каждом этапе производственной практики.	*	
Самостоятельная работа при проведении производственной практики (указываются конкретные задания для студентов и обучающихся, выполняемых самостоятельно)		*	

2.2. Методическое обеспечение производственной практики

(Прописываются конкретные методические рекомендации по заданиям, которые выполняют обучающиеся в процессе практики в соответствии с требованиями к результатам освоения модуля, части модуля, МДК, целей и задач практики).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Технологии, используемые на производственной практике

(Указываются технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ на производственной практике).

3.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

(Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на производственной (в том числе преддипломной) практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной практики).

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

(Указываются основная и дополнительная литература по разделам производственной практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения производственной практики учебно-методическое и информационное обеспечение).

3.4. Материально-техническое обеспечение производственной практики

(Указывается производственное оборудование, измерительные и вычислительные и другие материалы, материально-техническое обеспечение необходимое для полноценного прохождения производственной практики в конкретном учреждении, предприятии).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА

4.1. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

(Указываются формы аттестации по итогам производственной практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации)

4.2. Методическое сопровождение предусмотренных форм и методов контроля и оценки деятельности обучающихся

(Прописываются методические аспекты используемых форм и методов контроля)

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Иметь практический опыт (ЕСЛИ ОПИСАН В ФГОС СПО)

Лист регистрации дополнений и изменений в рабочей программе учебной дисциплины/предмета (нужное подчеркнуть)

профессии /специальности _____

№ изменения	Номера изменённых		Содержание изменения/ дополнения	№ протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись руководителя ОУ/ печать
	страниц	пунктов					
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

