

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОСКАЛЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено
на заседании ПЦК
Протокол № _____
от «__» _____ 2022 г

Согласовано:

Утверждаю:
Зам. директора БПОУ МПТ

«__» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 Бухгалтерский учет

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

р.п. Москаленки 2022 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **15.05.2014 г. № 539** (в ред. Приказ Минпросвещения России от 13.07.2021 N 450)

Организация разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Москаленский профессиональный техникум»

Разработчики:

Грибкова А.С. – преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Бухгалтерский учет

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения программы дисциплины у обучающихся должны быть сформированы компетенции и личностные результаты:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

Личностные результаты:

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации образовательной программы
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод	ЛР 3

граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 19

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

В результате освоения дисциплины должен *знать*:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 84 часов;
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 56 часов;
в том числе практических занятий – 30 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
<i>подготовка докладов, мультимедийных презентаций</i>	18
<i>решение задач</i>	10
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения	Коды формируемых личностных результатов и компетенций
1	2		3	4	5
Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета			4		
Тема 1.1. История развития бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		1		
	1	Сущность бухгалтерского учета в развитии предприятия. Организация бухгалтерского учета в коммерческой организации. История развития бухгалтерского учета и становления его в России. Основатели бухгалтерского учета. Связь бухгалтерского учета с другими дисциплинами.	1	1	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ОК 1
Тема 1.2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Содержание учебного материала		3		
	1	Правовые основы бухгалтерского учета в России. Понятие, виды, назначение международных стандартов финансовой отчетности.	1	1	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ОК 1, ПК 2.1
	Практические занятия		2		
	1	Изучение нормативных документов I уровня: ФЗ «О бухгалтерском учете», Положение «О бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности», План счетов бухгалтерского учета.	2	2	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ОК 2, ОК 4, ПК 2.1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций «Международные стандарты финансовой отчетности».		2	3	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, ОК 2, ОК 4, ПК 2.1
Раздел 2. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи			4		
Тема 2.1. Характеристика бухгалтерского	Содержание учебного материала		1		
	1	Сущность, назначение, виды бухгалтерского учета. Характеристика бухгалтерского учета. Учетные измерители, их характеристика.	1	1	ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15, ОК 1,

учета					ПК 2.1
Тема 2.2. Объекты и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		3		
	1	Объекты бухгалтерского учета: виды, назначение. Классификация хозяйственных средств. Классификация источников образования имущества предприятия, их характеристика Методы бухгалтерского учета.	1	1	ЛР 13, ЛР 15, ОК 1, ПК 2.1
	Практические занятия		2		
	1	Группировка имущества предприятия по составу и размещению источников образования их характеристика.	2	2	ЛР 13, ЛР 15, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 2.1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов «Методы бухгалтерского учета».		1	3	ЛР 13, ЛР 15, ОК 2, ОК 4, ПК 2.1
Раздел 3. Бухгалтерский баланс и система счетов в бухгалтерском учете			14		
Тема 3.1. Балансовый метод отражения информации	Содержание учебного материала		10		
	1	Бухгалтерский баланс: содержание и структура, назначение, место в бухгалтерской отчетности. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.	2	1	ЛР 2, ЛР 13, ЛР 15, ОК 1, ПК 2.1
	Практические занятия		8		
	1	Составление бухгалтерского баланса.	4	2	ЛР 2, ЛР 13, ЛР 15, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 2.1
	2	Определение типа изменения в балансе.	4	2	ЛР 2, ЛР 13, ЛР 15, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 2.1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов «Значение бухгалтерского баланса для бухгалтерской отчетности в предприятии». Решение задач.		2	3	ЛР 2, ЛР 13, ЛР 15, ОК 2, ОК 4, ПК 2.1
Тема 3.2.	Содержание учебного материала		4		

Счета бухгалтерского учета и двойная запись	1	Бухгалтерские счета, их назначение, структура, виды. Сальдо, запись на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций. Понятие двойной записи. Связь с бухгалтерским балансом. Бухгалтерская проводка: виды, порядок составления, назначение, связь с планом счетов. Понятие корреспонденции счетов.	2	1	ЛР 2, ЛР 13, ЛР 15, ОК 1, ПК 2.1
	Практические занятия		2		
	1	Составление бухгалтерских проводок, записей на счетах, определение конечного сальдо.	2	2	ЛР 2, ЛР 13, ЛР 15, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 2.1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов и презентаций «Использование счетов в хозяйственных операциях».		3	3	ЛР 2, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, ОК 2, ОК 4, ПК 2.1
Раздел 4. Техника и формы бухгалтерского учета			2		
Тема 4.1. Бухгалтерская документация	Содержание учебного материала		2		
	1	Сущность и значение документов в бухгалтерском учете. История развития документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов и к их реквизитам. Документооборот и его правила. Понятие учетных регистров и форм бухгалтерского учета.	2	1	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 13, ЛР 15, ОК 1, ПК 2.1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов и презентаций «Учетные регистры: виды, назначения».		3	3	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, ОК 2, ОК 4, ПК 2.1
Раздел 5. Организация бухгалтерского учета в торговле			26		
Тема 5.1. Учет товарных операций	Содержание учебного материала		2		
	1	Понятие товарных операций. Товары как объект бухгалтерского учета. Документальное оформление товарооборота. Задачи и принципы учета товарных операций. Методы учета товаров.	2	2	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 19, ОК 1, ПК 1.3, ПК 2.1

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов «Материальная ответственность. Материально ответственное лицо»		5	3	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ОК 2, ОК 4, ПК 1.3, ПК 2.1
Тема 5.2. Приемка товаров на предприятии	Содержание учебного материала		6		
	1	Источники поступления товаров и документальное оформление. Договор поставки, назначение. Доверенность: виды, назначение, характеристика. Приемка товарно-материальных ценностей. Документальное оформление, образование товарных потерь, их характеристика.	2	2	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 19, ОК 1, ПК 1.3, ПК 2.1
	Практические занятия		4		
	1	Заполнение первичных документов.	2	2	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 19, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1.3, ПК 2.1
	2	Решение задач по расчету сумм товарных потерь.	2	2	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 19, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1.3, ПК 2.1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов «Виды товарных потерь»		3	3	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 19, ОК 2, ОК 4, ПК 1.3, ПК 2.1
Тема 5.3. Инвентаризация товарно- материальных ценностей	Содержание учебного материала		4		
	1	Инвентаризация: виды, цели, задачи, назначение, нормативные документы, регламентирующие инвентаризацию. Результат инвентаризации: характеристика, документальное оформление. Инвентаризационная опись: назначение, виды, характеристика.	2	1	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ОК 1, ПК 2.1

	Практические занятия		2		
	1	Заполнение инвентаризационной описи.	2	2	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 2.1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов и презентаций «Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей», «Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей», «Инвентаризация товаров отгруженных», «Инвентаризация товаров в пути», «Инвентаризация товаров, находящихся на ответственном хранении в других организациях», «Инвентаризация товаров, принятых на ответственное хранение».		2	3	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ОК 2, ОК 4, ПК 2.1
Тема 5.4. Учет операций по расчетному счету	Содержание учебного материала		3		
	1	Расчетный счет: понятие, назначение, порядок открытия, виды, нормативные документы, регламентирующие открытие расчетного счета. Безналичная расчетная операция: виды и документальное оформление, назначение.	1	1	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ОК 1, ПК 2.1
	Практические занятия		2		
	1	Заполнение документов по расчетному счету	2	2	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 2.1
Тема 5.5. Учет кассовых операций	Содержание учебного материала		6		
	1	Получение и выдача денежных средств из главной кассы предприятия, документальное оформление. Кассовый отчет: назначение и документальное оформление, порядок составления, определение остатка. Инвентаризация главной кассы: документальное оформление, назначение, порядок определения результата. Подотчетная сумма. Документальное оформление.	2	1	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ОК 1, ПК 2.1
	Практические занятия		4		
	1	Заполнение кассовых документов.	2	2	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 2.1

	2	Составление кассового отчета, акта ревизии главной кассы.	2	2	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 2.1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов «Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности».		2	3	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ОК 2, ОК 4, ПК 2.1
Тема 5.6. Расчеты с персоналом по оплате труда	Содержание учебного материала		4		
	1	Виды и формы оплаты труда их характеристика, документальное оформление, начисление и выдача заработной платы и документальное оформление. Нормативные документы по оплате труда	2	2	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ОК 1, ПК 2.1
	Практические занятия		2		
	1	Начисление заработной платы и составление бухгалтерских проводок.	2	2	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 2.1
Тема 5.7. Основные средства, нематериальные активы	Содержание учебного материала		1		
	1	Основные средства: назначение, понятие, амортизация. Поступление и выбытие основных средств, документальное оформление движения основных средств. Нематериальные активы: виды, назначение. Принятие нематериальных активов к бухгалтерскому учету.	1	2	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ОК 1, ПК 2.1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов и презентаций «Особенности учета нематериальных активов».		2	3	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, ОК 2, ОК 4, ПК 2.1
Раздел 6. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов			4		
Тема 6.1. Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала		1		
	1	Понятие финансового результата, порядок формирования, виды доходов и расходов, их характеристика. Уставный капитал: порядок формирования, назначение, учет.	1	1	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ОК 1, ПК 2.1
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщения и презентации по теме «Уставной капитал»		1	3	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15,

					ОК 2, ОК 4, ПК 2.1
Тема 6.2. Кредиты и займы	Содержание учебного материала		3		
	1	Понятие кредита и займа: назначение, порядок получения и документальное оформление, учет. Бухгалтерская отчетность: назначение, виды их характеристика. Порядок ведения и отражения в учете операций по кредитам и займам.	1	1	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ОК 1, ПК 2.1
	Практические занятия		2		
	1	Составление бухгалтерской отчетности.	2	2	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 2.1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов и презентаций «Отражение информации о кредитах и займах в бухгалтерской отчетности».		2	3	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, ОК 2, ОК 4, ПК 2.1
Дифференцированный зачет			2	3	
Всего			84		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет»

Оборудование учебного кабинета «Бухгалтерский учет»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный комплекс Peerless

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет: учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2021. - 538 с.

2. Воронченко, Т.В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.В. Воронченко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 289 с.

3. Омарова, Н.К. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие / Н.К. Омарова. – Махачкала: Изд-во ДГУНХ, 2020. – 100 с.

4. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО / Ю.В. Прокопьева. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 268 с.

Дополнительные источники:

Нормативные документы:

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ

2. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598)

Информационные справочно-правовые системы:

1. Кодексы и Законы Российской Федерации, правовая навигационная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zakonrf.info>

2. «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.consultant.ru/>

3. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru>

Интернет-ресурсы:

1. Бухгалтерский учет и налоги [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://businessuchet.ru/>

2. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cbr.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;	Практические работы, тесты, задачи
участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.	
Знания:	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	Практические работы, тесты, задачи, устный опрос
методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;	
план счетов, объекты бухгалтерского учета;	
бухгалтерскую отчетность.	
Общие компетенции:	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Устный опрос, наблюдение
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Практические работы, ситуационные задачи, устный опрос
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Практические работы, конспекты, доклады
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Устный опрос, наблюдение
Профессиональные компетенции:	
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	Практические работы, тесты, задачи, устный опрос
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля	Практические работы, тесты, задачи, устный опрос

результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	
--	--

Лист регистрации изменений

№ измене ния	№ листов	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения