**бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области «Москаленский профессиональный техникум»**

РАССМОТРЕННО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Омской области
«Москаленский профессиональный
техникум»

Протокол № __ от «__» ____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор БПОУ МПТ:

_____ В.Н. Гераськин

«__» ____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О предметной (цикловой) комиссии бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Омской области «Москаленский профессиональный техникум»**

Омская область
р. п. Москаленки
20__ г

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; (редакция от 15.12.2014г.);
- Уставом техникума: (редакция № 8) от 28.11.2014г № 4056, изменения в Устав утверждены распоряжением Министерства образования Омской области 20.07.2018 г. №1824;

1.2. Настоящее положение определяет порядок деятельности предметно (цикловых) комиссий (далее ПЦК) как основных организационных и творческих подразделений в структуре бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Москаленский профессиональный техникум» (далее техникум)

1.3. Настоящее Положение определяет задачи и содержание работы предметно-цикловой комиссии (далее - ПЦК). ПЦК является основным организационным и творческим подразделением в структуре методической службы техникума.

1.4. ПЦК является объединением педагогических работников техникума ведущих одну дисциплину/профессиональный модуль (ПМ), или родственные дисциплины/ПМ по очной и заочной форме обучения.

1.5. ПЦК образуются ежегодно приказом директора техникума. В состав ПЦК включаются преподаватели-совместители. Мастера производственного обучения могут включаться в состав ПЦК профессий, специальностей или образовывать самостоятельную ПЦК.

1.6. Непосредственное руководство работой ПЦК осуществляет председатель комиссии, назначаемый приказом директора техникума из числа наиболее опытных преподавателей, объединённых в данной комиссии.

1.7. Председатель ПЦК непосредственно подчиняется заместителю учебной частью, заместителю директора.

1.8. Преподаватели, входящие в состав ПЦК, подчиняются непосредственно председателю ПЦК.

1.9. На период временного отсутствия председателя ПЦК его обязанности выполняет преподаватель, имеющий наибольший стаж педагогической или практической деятельности по профилю ПЦК, назначаемый приказом директора техникума.

1.10. Общее руководство работой ПЦК техникума осуществляет заведующая учебной частью. Работа ПЦК осуществляется по плану, разрабатываемому ПЦК на учебный год.

1.10. Решения ПЦК принимаются коллегиально, протоколируются и являются обязательными для исполнения всеми членами ПЦК.

1.11. ПЦК в своей работе руководствуется:

- Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464;

- Действующими образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом техникума (редакция № 8) от 28.11.2014г № 4056, изменения в Устав утверждены распоряжением Министерства образования Омской области 20.07.2018 г.№1824;

- локальными нормативными актами техникума и настоящим Положением.

1.12. Содержание работы ПЦК в каждом отдельном случае определяется спецификой его работы и конкретными задачами, стоящими перед техникумом.

2. Задачи ПЦК

2.1. Разработка и практическая реализация мероприятий по:

- обеспечению качественной практической подготовки обучающихся с учетом требований современного производства, науки и техники;
- обеспечению мобильности образовательных программ подготовки, координации взаимодействия с работодателями;
- обеспечению реализации действующих стандартов среднего профессионального образования;
- обеспечению проведения текущей, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся;
- повышению качества подготовки специалистов;
- участию в профориентационной работе, формировании и сохранении контингента обучающихся;
- совершенствованию методического профессионального мастерства преподавательского состава техникума;
- оказанию методической помощи начинающим преподавателям;
- научной организации образовательного процесса в соответствии с нормативными актами, определяющими в техникуме.

2.2. Методическое обеспечение учебного процесса, совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, выработка единых норм и требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы обучающимися техникума.

2.3. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, обеспечивающего развитие творческого потенциала обучающихся, активизацию их познавательной деятельности.

2.4. Внедрение инновационных педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки рабочих, специалистов со средним профессиональным образованием.

2.5. Анализ, оценка и разработка перспектив развития учебно-материальной базы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, ПМ.

3. Направление деятельности ПЦК

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, МДК и ПМ образовательных программ, реализуемых техникумом по очной, заочной формам обучения .

3.1.1. Создание и корректировка учебно-методических комплексов профессий, специальностей, учебных дисциплин, ПМ, в т. ч. создание, рассмотрение и корректировка рабочих учебных планов, учебных программ, учебников, учебно-методических пособий и разработка дидактических материалов, материалов для технических средств обучения и контроля, обучающихся компьютерных программ, наглядных пособий и т.п.

3.1.2. Составление заявок на приобретение учебников, других учебно-методических материалов.

3.2. Совершенствование технологии обучения.

3.2.1. Разработка методики преподавания учебных дисциплин, МДК, ПМ, проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, курсового проектирования.

3.2.2. Разработка методики организации самостоятельной работы обучающихся.

3.2.3. Обобщение и внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, форм и методов обучения и воспитания.

3.3. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей.

3.3.1. Рассмотрение теоретических вопросов обучения и воспитания по материалам научных исследований, книжных изданий, журналов и т.п.

3.3.2. Повышение квалификации преподавателей, внесение предложений по обучению на курсах и проведению стажировок (не реже 1-го раза в 3 года).

3.3.3. Заслушивание отчётов преподавателей, мастеров производственного обучения о выполнении индивидуального плана, о ходе учебной, методической и воспитательной работы, о ведении учебной документации.

3.3.4. Организация взаимопосещения учебных занятий, подготовка и

проведение открытых учебных занятий преподавателями, и открытых внеклассных мероприятий и их анализ.

3.3.5. Оказание помощи начинающим преподавателям, закрепление за ними наставников.

3.3.6. Оказание помощи преподавателям в подготовке к аттестации.

3.3.7. Предварительное распределение педагогической нагрузки на учебный год.

3.3.8. Заслушивание информации о работе городских методических объединений.

3.3.9. Участие в организации и проведении недели по профессии, специальности.

3.4. Обеспечение проведения текущей и промежуточной, государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся.

3.4.1. Анализ успеваемости обучающихся и выработка рекомендаций по её повышению.

3.4.2. Выработка критериев оценки знаний и умений обучающихся по дисциплинам, МДК, ПМ.

3.4.3. Внесение предложений по формам проведения текущей и промежуточной аттестации.

3.4.4. Разработка содержания экзаменационных материалов, билетов для проведения семестровых экзаменов, вопросов контрольных и зачётных работ, тестовых материалов, заданий на курсовые проекты (работы) и т.п. Контроль своевременного их оформления.

3.4.5. Анализ итогов промежуточной аттестации, выполнения обязательных контрольных работ и курсовых работ (проектов).

3.5. Выработка рекомендаций по проведению ГИА.

3.5.1. Разработка и корректировка программ ГИА.

3.5.2. Разработка аттестационных материалов, заданий и требований к выпускным аттестационным работам.

3.5.3 Разработка критериев оценки профессиональных компетенций выпускников при проведении ГИА.

3.6 Выработка требований к оснащению и содержанию работы учебных кабинетов и лабораторий. Составление заявок на учебное и лабораторное оборудование.

3.7 Рассмотрение и обсуждение планов работы ПЦК, индивидуальных планов работы преподавателей, планов учебных занятий и др. материалов.

3.8 Участие в профориентационной работе и формировании контингента обучающихся.

3.9 Анализ итогов работы ПЦК за учебный год по всем направлениям деятельности, выработка предложений по их совершенствованию и оформление отчётной документации.

4. Планирование работы ПЦК

4.1. План работы ПЦК разрабатывается на каждый учебный год, согласовывается с заведующей учебной частью и утверждается заместителем директора.

4.2. При составлении плана учитываются решения педагогических и методических советов, предложения преподавателей - членов ПЦК.

5. Права и обязанности председателя и членов ПЦК

5.1. Председатель и члены ПЦК имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию содержания и объема действующих программ (учебных планов), преподаваемых дисциплин, МДК, ПМ, графиков учебно-воспитательного процесса, создавать новые образовательные программы в соответствии с изменяющимися внешними условиями;

- вносить на рассмотрение руководства техникумом предложения по улучшению деятельности техникума и совершенствованию методов работы, предлагать варианты устранения имеющихся недостатков;

- посещать учебные занятия и внеклассные мероприятия преподавателей техникума;

- лично участвовать в распределении педнагрузки на заседания ПЦК и вносить свои предложения по её формированию;
- представлять учебное заведение в других организациях по поручению руководства;
- вносить предложения о представлении обучающихся к различным формам морального и материального поощрения за успехи в учебе и активное участие в общественной жизни техникума;
- присутствовать на занятиях преподавателей как своей ПЦК, так и других ПЦК с целью обмена опытом, выявления меж предметных связей;
- участвовать в заседаниях методических объединений средних профессиональных учебных заведений;
- участвовать в конкурсах, выставках, педагогических конференциях;
- выступать на педагогическом и методическом советах, заседаниях ПЦК, участвовать в разработках методических проблем, обсуждении посещенных занятий коллег;
- участвовать в подготовке преподавателей техникума к аттестации;
- участвовать в работе научно-экспериментальных групп, площадок;
- участвовать во всех формах повышения квалификации, проводимых в техникуме;
- выступать с педагогической инициативой, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в техникуме .

5.2. Члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания ПЦК, принимать активное участие в ее работе;
- выполнять все принятые комиссией решения и поручения председателя, относящиеся к деятельности ПЦК;
- лично участвовать в распределении педнагрузки ПЦК и вносить свои предложения по ее формированию;
- повышать уровень профессионального мастерства, изучать и внедрять новые педагогические технологии;

- посещать занятия преподавателей как своей ПЦК, так и ПЦК других, согласно графику взаимопосещения с последующим письменным анализом; - представлять необходимую учебно-методическую документацию в установленные сроки;
- принимать активное участие в аттестации, лицензировании и аккредитации техникума;
- внедрять инновационные технологии и методики обучения и воспитания в образовательный процесс;
- составлять индивидуальный план работы преподавателя на год, отчет и анализ о работе за год;
- выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

5.3. Председатель ПЦК составляет, согласовывает с заместителем директора по учебно-методической и учебно-воспитательной работе техникума:

- план работы ПЦК;
- план недели ПЦК;
- график выполнения курсовых проектов, выпускных квалификационных работ.

5.5. Председатель ПЦК организует:

- проведение заседаний цикловой комиссии;
- работу по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, ПМ;
- разработку материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников по дисциплинам, междисциплинарным курсам, ПМ;
- мероприятия по сохранению контингента обучающихся;
- участие обучающихся и преподавателей комиссии в конференциях, выставках, конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- подготовку и проведение открытых учебных занятий и других мероприятий, входящих в компетенцию комиссии.

5.6. Председатель ПЦК организует разработку и подготовку к утверждению:

- рабочих программ, ППКРС/ППССЗ, КОС; КИМ
- учебных пособий и методических разработок;
- программ ГИА выпускников;
- тематики и содержания курсовых работ, выпускных квалификационных работ.

5.7. Председатель ПЦК утверждает и контролирует выполнение индивидуальных планов преподавателей.

5.8. Председатель ПЦК принимает участие в:

- подготовке педагогической аттестации преподавателей комиссии;
- разработке рабочих учебных планов, ППКРС/ ППССЗ, КОС,КИМ;
- профориентационной работе техникума;
- лицензировании, аккредитации, составлении отчетов техникума.

5.9. Председатель ПЦК осуществляет контроль:

- качества проведения занятий преподавателями комиссии;
- состояния учебно-методического комплекса дисциплин, междисциплинарных курсов, ПМ.

5.10. Председатель ПЦК проводит анализ и обсуждение итогов текущей и промежуточной аттестации. На основе результатов анализа разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение организации образовательного процесса и повышение качества подготовки рабочих и специалистов.

5.11. Председатель ПЦК своевременно доводит до сведения преподавателей комиссии приказы, распоряжения, решения и другие документы, касающиеся учебной и другой деятельности комиссии, и контролирует их исполнение.

5.12. Председатель ПЦК обеспечивает взаимопосещения открытых мероприятий членами ПЦК.

5.13. Председатель ПЦК строит отношения с коллегами на основе доброжелательности и взаимного уважения, способствующие поддержанию в коллективе благоприятного морально-психологического климата.

6. Организация работы ПЦК

6.1. Председатель ПЦК утверждаются в начале каждого учебного года приказом директора техникума .

6.2. Заседания ПЦК проводятся не реже 1 раза в месяц.

6.3. Заседания ПЦК проводятся на основе предварительной подготовки материалов, необходимой информации и предложений по проектам решений членами комиссии в соответствии с повесткой заседания. Решения заседания ПЦК являются обязательными для каждого члена ПЦК.

6.4 Документация ПЦК хранится у председателя и включает в себя:

- анализ работы за прошедший учебный год;
- банк данных о преподавателях ПЦК: количественный и качественный состав (образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);
- план работы ПЦК на учебный год,
- план проведения недели ПЦК;
- план разработки методических пособий;
- график посещения занятий преподавателей ПЦК;
- основные профессиональные образовательные программы ФГОС СПО по профилю ПЦК;
- отчет о работе ПЦК (сдается ежегодно до 25 июня заместителю директора);
- результаты работы преподавателя ПЦК за учебный год (сдается ежегодно до 25 июня заместителю директора);
- протоколы заседаний ПЦК (по окончании учебного года протоколы ПЦК сдаются в учебную часть техникума);
- нормативные документы, регламентирующие учебную, воспитательную и методическую работы.

6.6. Основные требования по организации недели ПЦК.

6.6.1. Неделя ПЦК является одной из форм отчета о деятельности преподавателей, входящих в ее состав. Мероприятия, проводимые в рамках недели ПЦК, позволяют наглядно продемонстрировать достижения ПЦК в различных сферах образовательного процесса и выявить потенциал для

дальнейшего развития и совершенствования работы. Неделя ПЦК позволяет раскрыть творческий потенциал обучающихся для вовлечения их в сферу исследовательской, поисковой, творческой деятельности в рамках освоения профессии.

6.6.2. В ходе планирования недели ПЦК необходимо ориентироваться на проведение следующих мероприятий:

- открытые уроки с обязательным использованием современных педагогических технологий;
- открытые внеклассные мероприятия с обязательным использованием интерактивных технологий (конкурсы профессионального мастерства);
- мероприятия, в ходе которых получают освещение исследовательские достижения преподавателей и студентов в рамках учебных дисциплин, объединенных в ПЦК (конференции, смотр-конкурс рефератов и докладов, выставка исследовательских проектов, презентация проектных работ);