

филиал бюджетного профессионального образовательного учреждения
Омской области «Москаленский профессиональный техникум» в селе Элита

Рассмотрено
на заседании ПЦК
Юр О.Ю
Протокол № 8
от 8 апреля 2025г

Согласовано:

Утверждаю:
Директор БПОУ МПТ
Кудрявцев Н.В.
« ____ » _____ 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ. 02 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ И КОМПЬЮТЕРНОЙ
ТЕХНИКЕ ПРИ РАСЧЁТАХ С ПОКУПАТЕЛЯМИ»**

38.01.02. Продавец

Рабочая программа профессионального модуля *ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчётах с покупателями* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии: 38.01.02 Продавец, Укрупнённая группа профессий 38.00.00 Экономика и управление.

Организация разработчик: филиал бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Москаленский профессиональный техникум» в селе Элита

Разработчики:

Елесина Е.Б. – преподаватель БПОУ МПТ

Юдина Т.К. – мастер п/о БПОУ МПТ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчётах с покупателями»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности **работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями** и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций¹

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------------|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| ПК 1.1 | Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов. |
| ПК 1.2 | Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров |
| ПК 1.3 | Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и |

¹В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

| | |
|--------|---|
| | выкладку с применением основ мерчандайзинга |
| ПК 1.4 | Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов |
| ПК 1.5 | Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики. |
| ПК 1.6 | Применять цифровые технологии при продаже товаров |
| ПК 1.7 | Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркет-плейсах |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен²:
иметь практический опыт:

- обслуживания покупателей, продажи различных групп продовольственных и непродовольственных товаров;

уметь:

- осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов;
- проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров;
- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров;
- уметь расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров);
- использовать органолептические методы оценки качества товаров;
- определять градации качества;
- выявлять фальсифицированные и контрафактные товары;
- обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз;
- оценивать качество тары и упаковки;
- диагностировать дефекты товаров;
- определять причины их возникновения;
- осуществлять контроль за сохранностью товаров, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования для хранения товаров;
- создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров;
- соблюдать режим хранения и санитарно-гигиенические требования к хранению товаров; проверять сохранность потребительских свойств товаров в процессе хранения;
- осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров в торговом зале с применением основ мерчандайзинга;
- подготавливать рабочее место продавца, проверять наличие и исправность инвентаря, инструмента и оборудования;
- размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы;
- подготавливать непродовольственные товары к продаже: распаковка, сборка, проверка комплектности, эксплуатационных свойств и др.;
- подготавливать продовольственные товары к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров;
- заполнять и размещать ценники на товары;
- осуществлять контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров;

²Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

- обеспечивать сохранность товаров, чистоту и порядок на рабочем месте;
- производить подготовку к работе торгово-технологического оборудования;
- работать на торгово-технологическом оборудовании;
- работать на торгово-технологическом оборудовании;
- эксплуатировать торговый инвентарь и инструментарий;
- предоставлять покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата отдельных видов товара;
- предлагать продовольственные товары различного ассортимента, предоставлять информацию о составе, пищевой ценности, условиях и сроках хранения, поставщиках;
- предлагать и осуществлять показ непродовольственных товаров, демонстрацию их в действии, оказывать помощь покупателю в выборе товаров, информировать о требованиях по безопасной эксплуатации;
- оформлять паспорт на непродовольственные товары, имеющие гарантийные сроки пользования;
- предлагать покупателям новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента;
- производить упаковку товаров, выдачу покупки или передачу ее на контроль;
- пользоваться программным обеспечением для оформления заказа покупателю;
- принимать участие в презентации товара и предоставлять дополнительные услуги покупателям;
- разрешать конфликтные ситуации с покупателем;
- выявлять основные причины неудовлетворенности покупателя;
- применять цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др.;
- оформлять расчетные документы, чеки, сопроводительную документацию при различных формах продажи;
- формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу;
- осуществлять выполнение заказа и доставку товара покупателю.

знать:

- состав сырья, товароведная характеристика товаров;
- требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров;
- принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров;
- условия хранения и сроки реализации;
- нормативно-техническая документация (ГОСТы, ТУ, Технические регламенты, Стандарты предприятия), инструкции по приемке товаров;
- требования к условиям хранения, сроки реализации товаров;
- факторы, обеспечивающие формирование и сохранение потребительских свойств товаров;
- виды потерь, причины их возникновения и меры предупреждения;
- классификация, ассортимент товаров;
- показатели идентификации товаров;
- основы мерчандайзинга;
- классификация и характеристики, устройство и принципы работы торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструмента;
- правила эксплуатации оборудования;
- правила техники безопасности и охраны труда;
- методы продажи товаров;
- классификация, ассортимент товаров, характеристика, назначение, способы использования;
- расшифровка маркировки;
- розничные цены на товары;
- основные торговые марки производителей;

- правила эксплуатации непродовольственных товаров и ухода за ними, гарантийные сроки эксплуатации;
- виды брака, правила обмена и возврата товаров;
- виды дополнительных услуг, предоставляемых торговым предприятием;
- методы работы с возражениями покупателей;
- основы психологии общения;
- основы межличностных отношений и деловой этики;
- основы законодательства Российской Федерации, Закон о защите прав потребителей, нормативно-техническая документация и другие нормативные акты, правила в сфере торговой деятельности, стандарты предприятия;
- основы цифровых технологий;
- основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности;
- основы цифровых технологий;
- признаки формирования ассортимента товаров;
- потребности торгового предприятия в товарах с учётом спроса покупателей;
- требования к упаковке различных групп товаров;
- правила возврата товара.

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 288 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа, включая:

 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 136 часа;

 самостоятельной работы обучающегося – 8 часа;

учебной и производственной практики – 144 часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля * | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | Практика | |
|-----------------------------------|--|---|---|--|--|----------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | Самостоятельная работа обучающегося, часов | Учебная, Часов | Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика) |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ПК 3.1. -3.5. | МДК 02.01 Эксплуатация контрольно-кассовой и компьютерной техники. | 144 | 136 | 36 | 8 | 108 | - |
| | Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) | 36 | | | | | 36 |
| | Всего: | 288 | 136 | 36 | 8 | 108 | 36 |

*

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчётах с покупателями

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|---|--|------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчётах с покупателями | | | Всего 144 Теория 92 Практические 36 Конс.- 2 Самост т -8 Дз 6 | |
| МДК 02.01 Эксплуатация контрольно-кассовой и компьютерной техники. | | | | |
| Тема 1.1. Введение. Законодательная основа применения контрольно-кассовой техники (ККТ) | Содержание | | 12 | |
| Тема 1.1.1.История развития кассовой техники. Способы денежных расчетов с покупателями. Значение расчета с применением контрольно-кассовой техники. Требования к расчетным | 1 | История развития ККТ. Способы денежных расчетов с покупателями. Значение расчета с применением контрольно-кассовой техники. Требования к расчетным операциями . | 4 | 1 |

| | | | | |
|--|-------------------|---|-----------|--|
| операциями . | | | | |
| Тема 1.1.2. Понятие квалификации кассира, порядок формирования знаний, умений, навыков. Квалификационная характеристика контролера-кассира. Классификация контрольно-кассовой техники, основные функциональные особенности отдельных типов, включенных в Государственный реестр. | 2 | Квалификации кассира, порядок формирования знаний, умений, навыков. Квалификационная характеристика контролера-кассира. Классификация контрольно-кассовой техники, основные функциональные особенности отдельных типов, включенных в Государственный реестр. | 6 | |
| Тема 1.1.3 Паспортизация, маркировка контрольно-кассовой техники. Техническое обслуживание контрольно-кассовой техники. Виды, характеристика технического обслуживания, виды ремонта контрольно-кассовой техники | 3 | Паспортизация, маркировка контрольно-кассовой техники. Техническое обслуживание контрольно-кассовой техники. Виды, характеристика технического обслуживания, виды ремонта контрольно-кассовой техники | 2 | |
| Тема 1.2. Организация работы контролера-кассира | Содержание | | 20 | |
| Тема 1.2.1. Организация рабочего места кассира, оборудование и инвентарь кассира. | | Оборудование рабочего места кассира. Инвентарь кассира. Вредные производственные факторы, влияющие на здоровье и производительность труда контролера-кассира. Производственный травматизм контролера-кассира: опасные факторы, влияющие на сохранность жизни и обеспечение здоровья кассира. Расследование несчастного случая на производстве. Мероприятия по предупреждению травматизма кассира. Аппараты для проверки подлинности государственных денежных знаков: назначение, функции, виды, устройство, принцип действия. Правила безопасной эксплуатации аппаратов для проверки подлинности банкнот. Машины для счета бумажных денег: назначение, функции, виды, | 20 | |

| | | | | |
|--|-------------------|---|-----------|---|
| | | устройство, принцип действия. Правила безопасной эксплуатации счетчиков банкнот. Сканирующие устройства: назначение, функции, виды, устройство. Принцип действия, правила безопасной эксплуатации | | |
| Тема 1.3. Охрана труда и техника безопасности при работе на контрольно-кассовой технике | Содержание | | 8 | |
| | 1 | Техника безопасности при работе на ККТ. Общие требования техники безопасности в соответствии с «Межотраслевой типовой инструкцией по охране труда для работников розничной торговли» перед началом работы, во время работы, по окончании работы. Контроль применения контрольно-кассовой техники. | 8 | 1 |
| Тема 1.3. Характеристика контрольно-кассовой техники | Содержание | | 20 | |
| Тема 1.3.1. Описание ККТ АТОЛ 30Ф | 1 | Внешний вид. Панель управления. Подключение управляющих устройств. Подключение внешних устройств. | 2 | 1 |
| Тема 1.3.2. Типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ | 2 | Значение, классификация и функции ККТ | 2 | |
| Тема 1.3.3. Кассовые POS-терминалы | 3 | Типы, назначения, техническая характеристика, правила эксплуатации | 2 | 1 |
| Тема 1.3.4. Виды ККТ | 4 | Автономные, пассивные системы, активные системы, фискальные регистраторы | 2 | 1 |
| Тема 1.3.5. Сопутствующее оборудование при работе кассира | 5 | Машины для счета бумажных денег и аппаратов для проверки подлинности банкнотов, сканеров. Устройство, принцип действия, правила эксплуатации | 2 | 1 |
| Тема 1.3.6. Изучение законодательных документов, регламентирующих применение контрольно-кассовой техники | 6 | Знакомство с законодательными документами, регламентирующими применение контрольно-кассовой техники. | 2 | |
| Тема 1.3.7. Ознакомление с правилами регистрации контрольно-кассовой техники в налоговых органах | 7 | Знакомство с правилами регистрации контрольно-кассовой техники. Заполнение заявления на регистрацию ККМ. | 2 | |
| Тема 1.3.8. Идентификация | 8 | Классификация ККТ их виды. | 2 | 2 |

| | | | | |
|---|-------------------|--|-----------|---|
| типов ККТ по классификационным признакам | | | | |
| Тема 1.3.9. Устройство электронных контрольно-регистрающих кассовых машин | 9 | ЭКР 3102Ф, устройство и правила эксплуатации | 2 | |
| | | Практическое занятие Изучение устройства электронных контрольно-регистрающих кассовых машин | 2 | |
| Тема 1.4. Работа на контрольно-кассовой технике различных видов | Содержание | | 62 | |
| Тема 1.4.1. Подготовка ККТ к работе . | 1 | Подключение к сети, настройка оборудования. Режим «начала смены». Заправка лент | 2 | 1 |
| Тема 1.4.2. Безопасные приемы приработке на ККТ. | 2 | Техника безопасности при эксплуатации контрольно-кассовой техники. | 2 | |
| Тема 1.4.3. Устранение мелких неисправностей при работе на ККТ. | 3 | Ошибки при работе с контрольно-кассовой техникой. Выполнение операций по устранению неисправностей. | 2 | |
| Тема 1.4.4. Способы денежных расчетов с покупателями, их характеристика | 5 | Изучение основных способов расчетов с покупателями. Особенность безналичного расчета. Решение задач по подсчёту стоимости покупки. | 4 | |
| Тема 1.4.5. Действия контролера кассира при расчете с покупателями. | 6 | Последовательность действий контролера кассира при расчете с покупателями при самообслуживании и индивидуальном обслуживании покупателей. | 2 | |
| Тема 1.4.6. Платежеспособность государственных денежных знаков | 7 | Признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств. Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета. | 2 | 1 |
| Тема 1.4.7. Настройка ККТ | 8 | Вкладка «Оплата» Вкладка «Кассиры». Вкладка «Налоги» . Вкладка «Скидки/надбавки» Вкладка «Секции». Сценарии настройки. Экспорт. Импорт. Проверка функционирования ККТ. | 2 | |
| Тема 1.4.8. Работа на ККТ | 9 | Осуществление расчетов с покупателями. Алгоритм работы в режиме «Касса». Понятие о процессе расчета с покупателями | 4 | |
| Тема 1.4.9. Кассовый чек | 1 | Кассовый чек прихода. Кассовый чек возврата прихода. Кассовый чек | 2 | |

| | | | | |
|---|--------|---|---|---|
| | 0 | расхода. Кассовый чек возврата расхода. Внесение/выплата денег. Примеры чеков коррекции. | | |
| Тема 1.4.10. Кассовые отчеты | 1 1 | Отчет о текущем состоянии расчетов. Суточный отчет о состоянии счетчиков без гашения. Отчет по секциям. Отчет по кассирам. Почасовой отчет. Отчет количеств. Отчет о состоянии счетчиков с гашением. Закрытие смены. | 4 | |
| Тема 1.4.11. Изучение стандарта работы расчетно-кассового узла. | 1 2 | Изучение стандарта работы расчетно-кассового узла (общие положения) торговой компании | 2 | 2 |
| Тема 1.4.12. Подготовка автономной ККТ к работе. | 1 3 | Практические занятия Подготовка автономной ККТ к работе, получение пробного нулевого чека, получение X- отчета | 4 | |
| Тема 1.4.13. Подготовка пассивной системной ККТ к работе. | 1 4 | Подготовка пассивной системной ККТ к работе, Получение пробного нулевого чека, получение X-отчета | 4 | |
| Тема 1.4.14. Подготовки к работе ККТ АТОЛ 30Ф | 1 5 | Овладение навыками подготовки к работе ККТ АТОЛ30Ф. Подключение к сети, настройка оборудования. Режим «начала смены». Заправка лент | 4 | |
| Тема 1.4.15. Распознавание признаков платежеспособности государственных денежных знаков | 1 6 | Признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств. Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета. | 2 | |
| Тема 1.4.16. Расшифровка реквизитов чека | 1 7 | Реквизиты разных видов чеков. | 4 | |
| Тема 1.4.17. Выполнение расчетных операций с покупателями | 1 8 | Овладение навыками расчета при работе на ККТ | 4 | |
| Тема 1.4.18. Получение разных видов чеков | 1 9 | Кассовый чек прихода. Кассовый чек возврата прихода. Кассовый чек расхода. Кассовый чек возврата расхода. Внесение/выплата денег. Примеры чеков коррекции. | 2 | |
| Тема 1.4.19. Работа на активной системной ККТ, устранение простейших неисправностей | 2 0 | Простейшие неисправности. Работа на активной системной ККТ, устранение простейших неисправностей | 4 | |
| Тема 1.4.20. Оформление | 2 | Заполнение документов по кассовым операциям в режиме «начало смены» | 6 | |

| | | | | |
|--|---|--|------------|----------|
| документов по кассовым операциям | 1 | и «заккрытие» | | |
| Тема 1.5 Работа в прикассовой зоне | | | 6 | |
| 1.5.1 Оформление витрины и презентация товара в прикассовой зоне, работа с акционными товарами. | 1 | Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами. | 6 | |
| Самостоятельная работа | | | 8 | |
| -Посещение торговых предприятий с целью изучения способов расчетов, последовательности действий кассира при расчетах с покупателями, составление отчетов | | | | 2 |
| -Заполнение таблицы функционального устройства ККТ | | | | 2 |
| -Заполнение таблицы отличительных признаков платежеспособности государственных денежных знаков | | | | 2 |
| -Составление алгоритма порядка подготовки и сдачи в банк денежных средств | | | | 2 |
| Консультация | | | 2 | |
| Дифференцированный зачет | | | 6 | |
| Учебная практика | | | 108 | 2 |
| Виды работ | | | | |
| 1. Вводная часть. | | | 6 | |
| 2. Организация рабочего места кассира | | | 6 | |
| 3. Охрана труда и техника безопасности при работе на контрольно - кассовой технике | | | 6 | |
| 4. Выполнение наличных и безналичных денежных расчетов с покупателями. | | | 6 | |
| 5. Выполнение наличных и безналичных денежных расчетов с покупателями. | | | 6 | |
| 6. Распознавание признаков подлинности и платежеспособности билетов банка России и металлической монеты | | | 6 | |
| 7. Распознавание признаков подлинности и платежеспособности билетов банка России и металлической монеты | | | 6 | |
| 8. Заключительные операции при работе на ККТ | | | | |
| 9. Выполнение заключительных операций при работе на ККТ | | | 6 | |
| 10. Учет кассовых операций, порядок оформления поступления и выбытия денежных средств в Главной кассе торгового предприятия | | | 6 | |
| 11. Оформление первичных кассовых документов (приходные и расходные кассовые ордера) | | | 6 | |
| 12. Инкассация денежной выручки торгового предприятия | | | 6 | |
| 13. Составление кассового отчета. | | | 6 | |

| | | |
|---|------------|----------|
| 14. Заполнения первичных кассовых документов и составления кассового отчета | 6 | |
| 15. Эксплуатация ККТ в процессе текущего инструктажа | 6 | |
| 16. Эксплуатация контрольно-кассовой техники | 6 | |
| 17. Эксплуатация контрольно-кассовой техники | 6 | |
| 18. Дифференцированный зачет | 6 | |
| Производственная практика | 36 | 3 |
| Виды работ: | | |
| 1. Организация рабочего места кассира. Подготовка ККТ к работе. Оформление прикассовой зоны: выкладка товаров, оформление ценников | 6 | |
| 2. Эксплуатация контрольно-кассовой техники. Осуществление расчетов с покупателями за товары и услуги | 6 | |
| Выполнение наличных и безналичных денежных расчетов с покупателями. Распознавание признаков подлинности и платежеспособности билетов банка России и металлической монеты. | 6 | |
| 3. Оформление первичных кассовых документов (приходные и расходные кассовые ордера). | 6 | |
| 4. Заключительные операции при работе на ККТ. Учет кассовых операций, порядок оформления поступления и выбытия денежных средств в Главной кассе торгового предприятия. | 6 | |
| 5. Инкассация денежной выручки торгового предприятия. Составление кассового отчета. | 6 | |
| 6. Дифференцированный зачет. | | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена в 6 семестре | | |
| Всего | 288 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «МДК 02.01 Эксплуатация контрольно-кассовой и компьютерной техники.»; учебных магазинов продовольственных и непродовольственных товаров; лаборатории торгово-технологического оборудования;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «МДК 02.01 Эксплуатация контрольно-кассовой и компьютерной техники»

- комплект бланков технологической документации контроля;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (таблицы, плакаты, коллекции товаров, образцы денежных единиц);
- прилавки, витрина, кассовая зона;
- электронные весы

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- видеопроектор.

Оборудование лаборатории торгово-технологического оборудования:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- весоизмерительное оборудование
- контрольно-кассовая техника АТОЛ 30Ф
- торговый инвентарь
- прилавок
- витрина.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- весоизмерительное оборудование
- контрольно-кассовая техника
- торговый инвентарь
- микрокалькулятор

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Контролер-кассир торгового зала [Текст]: учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы начального профессионального образования и профессиональной подготовки / Г. С. Косарева. - 4-е изд., стер. - Москва: Академия, 2017. - 61, [3] с.: ил.; 24 см. - (Непрерывное профессиональное образование. Торговля).; ISBN 978-5-7695-8981-2. - Текст: непосредственный.

2. Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир»: учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд., стер. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015098-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2058738> (дата обращения: 06.12.2023). – Режим доступа: по подписке.— Текст: электронный.

3. Тюленева, Т. А., Выполнение работ по профессии Кассир: учебник / Т. А. Тюленева. — Москва: КноРус, 2023. — 146 с. — ISBN 978-5-406-11842-9. — URL: <https://book.ru/book/949744> (дата обращения: 06.12.2023). — Текст: электронный

Дополнительные источники (при необходимости)

1. Продавец, контролер-кассир: 10 плакатов: учебное издание / - Москва: Академия, 2023. - 10 с. (Профессии среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> -Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-library». - Текст: электронный

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций. Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчётах с покупателями» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета»; «Основы деловой культуры»; «Организация и технология розничной торговли»; «Санитария и гигиена»

Мастера: наличие 4-5 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|---------------|---|--|
| ПК 2.1 | <p>Выполнение правил техники безопасности при эксплуатации контрольно-кассовых машин (ККМ) и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга.</p> <p>Соблюдение санитарно-гигиенических норм по организации рабочего места, при подготовке различных видов контрольно-кассовой техники.</p> <p>Соблюдение правил при выполнении работ по проверке исправности кассового оборудования, заправки контрольной и чековой ленты, заполнению показаний счётчиков, перевода нумератора на нули.</p> <p>Соблюдение правил при выполнении работ по устранению мелких неисправностей при работе на контрольно-кассовой техники.</p> <p>Соблюдение правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга.</p> | <p>Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.</p> |
| ПК 2.2 | <p>Демонстрация профессиональных знаний и навыков по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче. Распознавать отличительные признаки платёжеспособности государственных денежных знаков и платёжных средств безналичного расчёта.</p> | <p>Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.</p> |
| ПК 2.3 | <p>Демонстрация профессиональных знаний и навыков при осуществлении расчётов с покупателями за товары, подсчитывание стоимости покупки, получение денег от покупателя, пробивание чека, выдача сдачи.</p> | <p>Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.</p> |
| ПК 2.4 | <p>Выполнение проверки соответствия и наличия маркировки, цен продаваемых товаров.</p> <p>Выполнение проверки целостности, сохранности и качества товаров в потребительской упаковке.</p> | <p>Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.</p> |
| ПК 2.5 | <p>Осуществление документального оформления по</p> | <p>Экспертное</p> |

| | | |
|--------|--|--|
| | <p>кассовым операциям. Заполнение журнала кассира – операциониста. Выполнение сверки суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков. Осуществление заключительных операций при окончании работы на контрольно-кассовой технике, подсчёт денег и сдача в установленном порядке. Выполнение работ по подготовке выручки к инкассации. Участие в инкассации денежных средств.</p> | <p>наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.</p> |
| ПК 2.6 | <p>Демонстрация профессиональных навыков при расстановке товаров в соответствии с требованиями. Предоставление полной и достоверной информации об условиях акции. Использование POS-материалов.</p> | <p>Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| ОК 01 | <p>Обоснование постановки цели, выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач. Адекватное оценивание и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Проявление активности и инициативности в процессе освоения профессионального модуля.</p> | <p>Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.</p> |
| ОК 02 | <p>Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач. Определение задач и необходимых источников для поиска информации. Выделение наиболее значимой в перечне информации. Оформление результатов поиска, применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> | <p>Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.</p> |
| ОК 03 | <p>Демонстрация ответственности за принятые решения. Обоснование самоанализа и коррекция результатов собственной работы. Эффективность планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере. Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Применение современной научной профессиональной терминологии. Определение источников финансирования. Применение знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> | <p>Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.</p> |
| ОК04 | <p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик. Обоснование анализа работы членов команды. Применение коммуникационных способностей (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями). Понимание и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды (группы). Владение способами бесконфликтного общения в коллективе. Соблюдение принципов профессиональной этики. Наличие положительных отзывов об уровне развития коммуникационных навыков работы. Проявление толерантности в рабочем коллективе.</p> | <p>Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.</p> |
| ОК 05 | <p>Грамотность устной и письменной речи. Ясность формулирования и изложения мыслей. Правильность и грамотность оформления документов по профессиональной тематике на государственном</p> | <p>Экспертное наблюдение выполнения работ на практических</p> |

| | | |
|-------|--|--|
| | <p>языке.</p> <p>Понимание общегосмысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимание текстов на базовые профессиональные темы.</p> <p>Участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</p> <p>Построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>Краткое обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых).</p> <p>Написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> | <p>занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.</p> |
| ОК 08 | <p>Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>Применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности.</p> <p>использование средства профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.</p> | <p>Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.</p> |
| ОК 09 | <p>Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.</p> | <p>Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.</p> |