

**бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Омской области «Москаленский профессиональный техникум»**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
Омской области

«Москаленский профессиональный  
техникум»

Протокол №3 от «02» 10 20 24\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор БПОУ МПТ:

\_\_\_\_\_ Н.В. Кудрявцев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Методическом совете бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Омской области «Москаленский  
профессиональный техникум»**

Омская область

р. п. Москаленки

2024г

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Методическом совете бюджетного профессионального учреждения омской области «Москаленский профессиональный техникум» (далее техникум) составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации
- Приказа Минобробразования РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

1.2. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в техникуме.

1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, Министерства образования Омской области по вопросам учебной, методической и воспитательной работы, Уставом техникума, приказами, распоряжениями директора и локальными правовыми актами техникума.

1.4 Методический совет техникума создаётся, реорганизуется и упраздняется приказом директора техникума.

## **2. Цели и задачи Методического совета**

2.1. Целью деятельности методического совета является обеспечение гибкости и оперативности методической работы техникума при реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, профессиям, программам дополнительного профессионального образования, развития профессиональной компетентности педагогических работников, совершенствования учебно-методического сопровождения образовательного процесса.

2.2. Задачи Методического совета:

- координация деятельности предметно - цикловых комиссий и других структурных подразделений информационно-методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для техникума направлений методической деятельности;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, программного и информационного обеспечения, способствующих повышению качества профессиональной подготовки выпускников техникума в условиях модернизации образования;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- профессиональное становление начинающих преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;

### **3. Направление деятельности Методического совета**

- 3.1 Формирование условий для реализации приоритетных целей образования с использованием современных технологий обучения.
- 3.2 Анализ содержания программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.
- 3.3 Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.
- 3.4 Экспертиза учебно-методических материалов, обеспечивающих образовательный процесс в техникуме.

3.5 Оказание педагогам методической помощи в реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и федерального государственного стандарта среднего общего образования, в том числе организация и проведение методических семинаров по данному направлению.

3.6 Внедрение в учебный процесс технологий обучения с приоритетом на деятельностные, практико-ориентированные и интерактивные технологии.

3.7 Анализ деятельности методических объединений в области методической и воспитательной работы.

3.8 Планирование проведения семинаров, практикумов, которые служат как для повышения педагогического мастерства преподавателей, так и для пропаганды передового опыта педагогического коллектива.

3.9 Анализ методической направленности открытых учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

3.10 Организация и проведение семинаров, научно-практических конференций, олимпиад и конкурсов в рамках научно-исследовательской и творческой работы обучающихся.

3.11 Рассматривает другие вопросы методической работы.

#### **4. Порядок формирования, состав и организация работы Методического совета**

4.1. В состав методического совета входят не менее 5 человек: заместители директора техникума, методисты, председатели предметно-цикловых комиссий.

4.2 Состав методического совета утверждается приказом директора техникума на учебный год.

4.3 Руководит работой методического совета заместитель директора по учебной работе, который является председателем. Секретарь методического совета ответственен за ведение документации.

4.4 План работы методического совета составляется сроком на один учебный год, утверждается директором техникума, в случае необходимости в него могут быть внесены изменения.

4.5 Методический совет при необходимости создает временные творческоинициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя данных руководителей с вводом в состав методического совета.

4.6 Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей его членов.

4.7 Заседание методического совета проводится не реже одного раза в три месяца. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом и оформляются протоколами, которые ведет секретарь методического совета.

4.8 Решения методического совета принимаются простым большинством голосов, протоколируются и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Контроль исполнения решений методического совета возлагается на его председателя.

4.9 К документации методического совета техникума относится:

- план работы на учебный год;
- аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- протоколы заседаний совета.

## **5. Права и ответственность Методического совета**

5.1. Методический совет имеет право:

- представлять предложения на педагогический совет по вопросам организации учебного процесса;
- принимать участие в организации контроля учебной и воспитательной работы;
- запрашивать у структурных подразделений сведения, необходимые для работы;
- привлекать специалистов структурных подразделений к подготовке проектов документов по поручению Методического совета техникума;

- принимать участие в разработке Положений, регламентирующих учебную и методическую работу;
- вносить предложения совету техникума о поощрении педагогических работников.

#### 5.2 Члены методического совета обязаны

- посещать все заседания методического совета;
- принимать активное участие в работе методического совета;
- своевременно и точно выполнять возлагаемые на них советом поручения;
- качественно и на высоком методическом уровне готовить доклады, выступления, учебно-методическую и другую документацию, связанную с деятельностью методического совета.

### **6. Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора техникума и действует до его отмены.

6.2 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются приказом директора техникума в установленном порядке.

Лист изменений

| Дата ежегодной<br>актуализации | Результаты<br>актуализации | Подпись лица,<br>внесшего изменения |
|--------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
|                                |                            |                                     |
|                                |                            |                                     |
|                                |                            |                                     |
|                                |                            |                                     |
|                                |                            |                                     |