

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области**  
**«Москаленский профессиональный техникум»**

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Государственной  
экзаменационной комиссии  
Директор магазина партнер Матвеева  
Т.В.(ООО «Агроторг»)  
«08» декабря 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор БПОУ МПТ  
\_\_\_\_\_/Н.В. Кудрявцев /  
«11» декабря 2025 г.

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по программе подготовки специалистов среднего звена / (выпускников)**

**по специальности: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**Квалификация:** менеджер по продажам

**на 2025-2026 учебный год**

**РАССМОТРЕНО**  
На заседании педагогического  
совета  
Протокол № 5  
от «11» декабря 2025 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	3
1.1 Общие принципы организации и проведения ГИА .....	3
1.2 Нормативные правовые акты и иные документы, на основе которых разработана программа ГИА .....	3
1.3 Список используемых терминов и сокращений .....	4
2 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА .....	5
2.1 Специальность СПО .....	5
2.2 ФГОС СПО .....	5
2.3 Квалификация .....	5
2.4 Срок получения среднего профессионального образования по программе: .....	5
2.5 Итоговые образовательные результаты по программе: .....	5
3 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА .....	8
3.1 Форма и сроки проведения ГИА .....	8
3.2 Условия подготовки и проведения ГИА .....	8
3.2.1 Кадровое обеспечение .....	8
3.2.3 Информационное обеспечение .....	9
3.2.4 Условия допуска выпускников к государственной итоговой аттестации .....	10
3.3 Комплект оценочной документации .....	11
3.4 Проведение демонстрационного экзамена .....	13
3.5 Подготовка и защита дипломных работ (проектов) .....	16
4 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА .....	19
4.1 Критерии оценивания демонстрационного экзамена .....	19
4.2 Критерии оценивания дипломных проектов (работ) .....	20
5 УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА .....	22
6 УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬЦЕВ (ВОЛОНТЕРОВ) К ГИА .....	22
7 ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГИА .....	22
7.1 Порядок апелляции .....	22
7.2 Порядок пересдачи ГИА .....	23
8 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ .....	24
9. ДОКУМЕНТЫ ВЫПУСКНИКА ПОСЛЕ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГИА .....	25

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1.1 Общие принципы организации и проведения ГИА**

Цель проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

### **1.2 Нормативные правовые акты и иные документы, на основе которых разработана программа ГИА**

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработана на основе:

#### **Нормативных документов:**

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ([https://de.firpo.ru/docs/npa\\_6](https://de.firpo.ru/docs/npa_6));

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями) ([https://de.firpo.ru/docs/npa\\_7](https://de.firpo.ru/docs/npa_7));

– Приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (ред. от 01.09.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)».

#### **Методических документов:**

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23 сентября 2025 г. №05-2658 «О направлении методических рекомендаций» (Рекомендации по переводу результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку и Рекомендации по учету результатов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена) ([https://de.firpo.ru/docs/npa\\_289](https://de.firpo.ru/docs/npa_289));

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена» ([https://de.firpo.ru/docs/p\\_27](https://de.firpo.ru/docs/p_27));

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 26 июня 2023 г. № П-293 «О введении в действие Положения о цифровом паспорте компетенций, утверждении примерной формы цифрового паспорта компетенций» ([https://de.firpo.ru/docs/p\\_29](https://de.firpo.ru/docs/p_29)).

**Локальных нормативных актов бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Москаленский профессиональный техникум», регулирующих вопросы организации и проведения ГИА в образовательной организации:**

– Положение «О Порядке проведении государственной итоговой аттестации выпускников бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Москаленский профессиональный техникум» (протокол №05 от 10.10.2022г);

– Учебный план по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);

– График проведения демонстрационного экзамена по программам среднего профессионального образования на 2026 год.

### **1.3 Список используемых терминов и сокращений**

**ГИА** — Государственная итоговая аттестация — процедура оценки уровня подготовки выпускников образовательных учреждений по завершении обучения по образовательным программам среднего профессионального образования. Включает различные формы аттестации, направленные на выявление уровня овладения общими и профессиональными компетенциями.

**ДЭ** — Демонстрационный экзамен — специальная форма экзамена, проводимая в рамках ГИА, направленная на проверку и подтверждение уровня владения выпускником профессиональными компетенциями через выполнение практических заданий в условиях, приближенных к производственным.

**ДЭ БУ** — Демонстрационный экзамен базового уровня — разновидность демонстрационного экзамена, которая основана на общем федеральном государственном образовательном стандарте (ФГОС) среднего профессионального образования и оценивает минимальный уровень владения профессиональными компетенциями.

**КОД** — Комплект оценочной документации — пакет документов, разработанных для проведения демонстрационного экзамена, включающий

инструкцию, критерии оценивания, наборы заданий и другие материалы, позволяющие точно оценить уровень компетенций выпускника.

**СПО** — Среднее профессиональное образование — ступень образования, занимающая позицию между средним общим образованием и высшим образованием, направленная на приобретение выпускниками профессиональных навыков и компетенций для выполнения трудовой деятельности по определенным специальностям.

**ФГОС СПО** — Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования — нормативный документ, определяющий цели, задачи, содержание и организацию образовательного процесса в учреждениях среднего профессионального образования.

**ЦПДЭ** — Центр проведения демонстрационного экзамена — специально оборудованная площадка, созданная для проведения демонстрационного экзамена, где созданы условия, максимально близкие к производственным, и имеется необходимое оборудование и техника для выполнения заданий.

## **2 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА**

### **2.1 Специальность СПО**

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

### **2.2 ФГОС СПО**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (ред. от 01.09.2022) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № № 32855).

**2.3 Квалификация** в соответствии с профессиональной образовательной программой: менеджер по продажам

**2.4 Срок получения среднего профессионального образования по программе:**

в очной форме обучения:

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;

**2.5 Итоговые образовательные результаты по программе:**

В сфере своей профессиональной деятельности выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать общими и профессиональными

компетенциями соответствующим основным видам деятельности по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

Профессиональные компетенции:

Вид деятельности: организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Вид деятельности: организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Вид деятельности: Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Вид деятельности: выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 4.1. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 4.2. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 4.3. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 4.4. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 4.5. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 4.6. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 4.7. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 4.8. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 4.9. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 4.10. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Общие компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **3 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА**

#### **3.1 Форма и сроки проведения ГИА**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Сроки проведения ГИА:

– очная форма обучения: с 25.05 по 30.06. 2026 года;

#### **3.2 Условия подготовки и проведения ГИА**

##### **3.2.1 Кадровое обеспечение**

ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), созданной по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в порядке, предусмотренном Приказом Министерства просвещения России от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой



аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательной организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников, представителей организаций–партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, профессиональной деятельности выпускника.

Состав ГЭК утверждается приказом директора Техникума и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входит председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: – руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; – представителей работодателей или их объединений, организаций партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования Омской области по представлению Техникума.

Директор техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Техникуме нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора Техникума или педагогических работников.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

### **3.2.3 Информационное обеспечение**

Одним из ключевых элементов информационной поддержки является предоставление участникам всей необходимой информации о правилах и особенностях проведения экзамена.

Студентам предоставляются права, такие как использование разрешённых средств обучения и воспитательной среды, получение разъяснений от технического эксперта относительно безопасной эксплуатации оборудования, а также возможность ознакомиться с заданиями экзамена заранее. Однако они обязаны придерживаться ряда ограничений: не нарушать порядок проведения

экзамена, не контактировать с другими участниками экзамена, кроме случаев, оговорённых правилами проведения ДЭ.

До начала экзамена выпускники обязаны ознакомиться с установленными требованиями по охране труда и безопасности, а также с процедурой самого экзамена. Это делается под контролем главного эксперта, который распределяет рабочие места и объясняет порядок действий.

В плане проведения демонстрационного экзамена обозначено место, дата и время начала экзамена, расписание экзаменов и продолжительность проведения. Все участники экзамена должны быть ознакомлены с этими деталями не позднее чем за пять рабочих дней до начала экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

Каждый студент имеет право на получение задания на дипломную работу, которое вручается руководителем не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики. Выбор темы дипломной работы осуществляется из предложенного списка или может быть предложено собственное предложение, подкрепленное аргументами важности и полезности выбранного направления.

Руководитель дипломной работы предоставляет обучающимся консультационную поддержку, помогая составлять планы, подбирать литературу и оформлять исследовательские результаты. Перед защитой дипломной работы обучающиеся получают рецензию на свою работу, которую они должны изучить не позднее чем за два дня до публичной презентации.

Выпускники обязаны своевременно закончить работу в сроки, предусмотренные учебным расписанием. Оформление дипломной работы выполняется в строгом соответствии с действующими стандартами и требованиями учебного заведения.

Академическая добросовестность играет важную роль: студенческая работа должна быть оригинальной, свободной от плагиата и некорректных научных выводов.

Ключевыми датами являются:

- Срок выбора темы дипломной работы устанавливается преподавателем.
- Задание на дипломную работу вручается не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

### **3.2.4 Условия допуска выпускников к государственной итоговой аттестации**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения России от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», обучающийся допускается к ГИА при условии

успешного освоения всего объема учебного плана или индивидуального учебного плана, а также отсутствия академической задолженности.

Решение о допуске к ГИА принимается педсоветами техникума и оформляется приказом директора, за месяц до начала ГИА.

Прохождение ГИА обязательно для получения диплома об окончании образовательной программы среднего профессионального образования.

### 3.3 Комплект оценочной документации

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (далее - КОД), варианты заданий и критерии оценивания. Официальный источник опубликования КОД – сайт оператора демонстрационного экзамена <https://bom.firpo.ru/Public>.

Оператор демонстрационного экзамена (ДЭ) базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования — Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО). Это закреплено приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.04.2023 №285.

Разработчик оценочных материалов (ОМ) — также ФГБОУ ДПО ИРПО. Институт формирует рабочие группы с участием организаций-партнёров, отраслевых и профессиональных сообществ. Он организует экспертизу разработанных материалов специалистами федеральных учебно-методических объединений и представителей кластеров.

Сроки разработки и публикации ОМ:

- Разработка начинается не позднее 15 апреля года, предшествующего году проведения ГИА (государственной итоговой аттестации).
- Процесс включает три этапа: подготовительный, основной и заключительный.
- Открытая часть разработанных комплектов оценочной документации (Том 1) размещается на официальном сайте Оператора ( ) не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА. [altag.ru](http://altag.ru) +1
- Закрытая часть (Том 2) загружается на серверы Института не позднее 1 декабря года, предшествующего году проведения ГИА.

Дополнительные сведения:

- Оценочные материалы разрабатываются и утверждаются сроком на 1 год.
- Проекты ОМ проходят общественное обсуждение, продолжительность которого составляет не менее 5 рабочих дней с момента публикации на сайте Оператора.
- Для утверждения ОМ требуется наличие не менее 2 положительных внешних рецензий от образовательных организаций и не менее 3 положительных экспертных заключений от организаций-работодателей.

- Соответствие ОМ требованиям ФГОС СПО и квалификационным требованиям работодателей дополнительно подтверждается этими рецензиями и заключениями.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации КОД 38.02.04-1-2026 (утвержден приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 29.09.2025 № 01-09-538/2025), включенного в Программу ГИА (<https://bom.firpo.ru/Public/5780>).

Комплект оценочной документации включает:

- комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
- перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
- примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена;
- требования к составу экспертных групп;
- условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости);
- инструкции по технике безопасности;
- образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Доступ выпускников к конкретному варианту задания, а также к критериям их оценивания осуществляется только в день демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения демонстрационного экзамена: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Москаленский профессиональный техникум» по адресу: Омская обл., Москаленский район, р.п. Москаленки, ул. Механизаторов д.1.

Материально-техническое обеспечение ЦПДЭ ориентировано на создание оптимальной среды для проведения экзамена и точной оценки профессиональных компетенций обучающихся. На площадке оборудовано пять рабочих мест.

Рабочие места оснащены всеми необходимыми элементами: столы, стулья, персональные компьютеры с установленным специализированным программным обеспечением, канцтовары и устройства для сохранения выполненных заданий.

В дополнение к рабочим местам, ЦПДЭ оснащен средствами обучения и воспитания, такими как справочно-правовые системы, многофункциональное устройства для печати и сканирования, а также расходные материалы.

Оснащенность средствами безопасности, включая огнетушители и аптечку первой помощи, обеспечивает высокий уровень защиты участников.

Дополнительно инфраструктура ЦПДЭ оснащена высокоскоростным интернет-соединением и стабильным электропитанием, что гарантирует непрерывность экзамена даже в сложных обстоятельствах.

Демонстрационный экзамен предполагает обязательное наличие подготовительного дня, проводимого не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена.

В подготовительный день главным экспертом ДЭ осуществляется распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки, выпускники знакомятся со своими рабочими местами, с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена.

Технический эксперт под подпись знакомит выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Сроки проведения демонстрационного экзамена: с 03.06. по 05.06. 2026 года.

Подготовительный день – 02.06.2026 г.

Продолжительность демонстрационного экзамена: 2 часа 40 минут.

В день экзамена участник ознакомляется с заданиями ДЭ и занимает свое рабочее место. После объявления главным экспертом начала ДЭ выпускники приступают к выполнению заданий, а после объявления окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий.

### **3.4 Проведение демонстрационного экзамена**

Процедура проведения экзамена строго регламентируется комплектом оценочной документации (далее - КОД 38.02.04-1-2026). Уровень сдачи демонстрационного экзамена – базовый.

Основная цель базового уровня экзамена (ДЭ БУ) — проверка минимально необходимых компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Экзамен фокусируется исключительно на ключевых навыках и знаниях, необходимых будущему сотруднику для выполнения ежедневных профессиональных обязанностей.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- главный эксперт;
- члены экспертной группы;
- технический эксперт;
- не менее одного члена государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), не считая членов экспертной группы;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- выпускники;

- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент) (при необходимости):

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

- медицинские работники (при необходимости);

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Лица, присутствующие в центре проведения экзамена, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из ЦПДЭ лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований Порядка.

Технический эксперт в праве:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

### **3.5 Подготовка и защита дипломных работ (проектов)**

Для выполнения дипломной работы выпускнику выдается задание для выполнения дипломной работы (проекта), разработанное руководителем дипломной работы (проекта) по утвержденной теме. Задание на дипломную работу (проект) рассматривается ведущими преподавателями и утверждается заместителем директора. Выдача выпускнику задания на дипломную работу (проект) должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы (проекта), принцип разработки и оформления.

Методические указания по выполнению дипломной работы (проекта) разработаны преподавателями, реализующими профессиональные модули (ПМ) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора.

Перед защитой дипломной работы (проекта) руководитель дипломной работы (по возможности совместно с ведущими преподавателями по специальности) проводит предварительную защиту дипломной работы (проекта). На предзащиту выпускники обязаны представить предварительный вариант текста дипломной работы (проекта), презентацию и доклад.

Предварительная защита проводится не позднее, чем за 2 недели до защиты. Замечания и дополнения к дипломной работе (проекту), высказанные на предзащите, обязательно учитываются выпускниками до представления проекта к защите.

Окончательная версия выполненной, полностью оформленной и подписанной работы (проекта) предоставляется руководителю вместе с электронной версией не позднее, чем за 1 неделю до защиты.

Руководитель дипломной работы (проекта) составляет отзыв на каждую работу (проект), в котором дает краткую характеристику отношения студента к выполнению работы; оценивает качество оформления работы; указывает особые примечания и рекомендации, а также дает свою предварительную оценку.

Дипломные работы (проекты) подлежат обязательному рецензированию. Выполненная дипломная работа (проект) рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных



учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты дипломных работ (проектов) определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать: заключение о соответствии дипломной работы (проекта) заявленной теме и заданию на него; оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы (проекта); оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости проекта; оценку степени сформированности общих и профессиональных компетенций.

Заместитель директора на основании отзыва руководителя и рецензии принимает решение о допуске выпускника к защите, делая соответствующую запись на титульном листе дипломной работы (проекта).

Подготовив дипломную работу (проект) к защите, выпускник готовит выступление (доклад), наглядную информацию - схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал - для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГЭК.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности.
- Приказ директора о проведении государственной итоговой аттестации.
- График проведения государственной итоговой аттестации.
- Приказ директора об утверждении тем дипломных работ (проектов).
- Приказ директора о закреплении тем дипломных работ (проектов) за выпускниками выпускной группы.
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности
- Дипломные работы (проекты).
- Зачетные книжки выпускников.
- Бланк протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит выпускников с порядком проведения защиты. При защите дипломной работы (проекта) на доклад отводится 7-10 минут. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание дипломной работы (проекта), а затем осветить основные результаты работы (проекта), сделанные выводы и предложения. Рекомендуется в процессе доклада использовать компьютерную презентацию проекта, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения темы дипломной работы.

Члены ГЭК могут задать вопросы выпускнику, относящиеся к содержанию работы. При оценке защиты дипломной работы учитываются:

- Актуальность темы дипломной работы;
- качество и оформление дипломной работы, грамотность составления пояснительной записки (при наличии), выводов;
- содержание доклада и ответов на вопросы.

По окончании доклада зачитываются отзыв руководителя и рецензия. Защита дипломной работы (проекта) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. На заседании могут присутствовать руководители дипломных работ (проектов), рецензенты, а также выпускники.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации

Лучшие дипломные работы (проекты) могут быть рекомендованы ГЭК к публикации в виде отдельной статьи и/или реализации их на базе партнеров образовательной организации.

По окончании защит дипломных работ (проектов) ГЭК предоставляет отчет, в котором приводится анализ хода и результатов защиты, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Кроме того, указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в программы подготовки специалистов среднего звена по совершенствованию качества подготовки выпускников.

## 4 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

### 4.1 Критерии оценивания демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД 38.02.04-1-2026 (Приложение А).

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Критерии оценивания и количество начисляемых баллов приведены в таб.1.

Таблица 1

Критерии оценивания и количество начисляемых баллов

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключение договоров и контроль их выполнения, предъявление претензий и санкций	12,00
		На своем участке работы управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещение товарных запасов на хранение	8,00
		Эксплуатация торгово-технологического оборудования	17,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	4,00

2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Обоснование целесообразности использования и применения маркетинговых коммуникаций	4,00
		Участие в проведении Маркетинговых исследований рынка, разработки и реализации маркетинговых решений	3,00
		Определение основных экономических показателей работы организации, цен, заработной платы	2,00
ИТОГО			50,00

Учитывая рекомендации по переводу результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку, направленные письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 сентября 2025 г. № 05-2658 «О направлении методических рекомендаций», результаты демонстрационного экзамена в баллах переводятся в оценку в соответствии со Шкалой перевода результатов ДЭ в экзаменационную оценку (таблица 2).

Максимальное количество баллов, которое можно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Таблица 2

Шкала перевода результатов ДЭ в экзаменационную оценку

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0 – 49,99	50,00–64,99	65,00 – 89,99	90 – 100
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ базового уровня (максимальный балл 50)	0-24,9	25-32,4	32,5-44,9	45-50

В соответствии с Приказом Минпросвещения РФ от 22 ноября 2024 г. № 812, победителям и призерам финалов национального чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» будет присвоено звание «отлично» по ДЭ при прохождении ГИА, если конкурс проходил по профилю осваиваемой образовательной программы.

## 4.2 Критерии оценивания дипломных проектов (работ)

Качество дипломной работы оценивается на основе комплексного подхода, который включает в себя соответствие нескольким ключевым параметрам. Основными критериями являются актуальность, новизна и практическая

значимость исследования, поскольку они определяют вклад выпускника в выбранную отрасль и демонстрируют глубину его профессиональных знаний и умений.

Выполненный дипломный проект (работа) должен полностью соответствовать заданию, выданному руководителем. Это значит, что он должен содержать глубокий анализ имеющихся источников по теме, приводить обобщения и выводы, оценивать разные точки зрения и предлагать собственные соображения. Проект демонстрирует уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять полученные знания, умения и компетенции в реальной профессиональной деятельности.

Проект должен быть структурированным и полным. Он должен включать все необходимые разделы, такие как введение, основную часть, заключения и список использованных источников. Объем и структура дипломной работы детально описаны в действующих нормативных актах и внутренних документах образовательной организации.

Основной формой оценки дипломного проекта является публичная защита, в ходе которой выпускник презентует результаты своего исследования и отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Итоговая оценка складывается из нескольких факторов:

- Устный доклад выпускника: здесь оценивается логика построения выступления, связность и понятность изложения, а также умение выделять главное и делать правильные акценты.
- Владение материалом: проверяется насколько глубоко выпускник разобрался в теме, способен оперировать информацией и ориентироваться в проблемных областях.
- Ответы на вопросы ГЭК: оценивается точность, полнота и уверенность в ответах на вопросы, возникающие у членов комиссии.
- Отзыв руководителя и рецензия: значимую роль играют отзывы преподавателя-руководителя и внешнего рецензента, характеризующие качество выполнения работы и профессионализм автора.

Критерии выставления итоговой оценки:

- «Отлично»: Дипломный проект отличается глубиной проработки темы, научной новизной и прикладной значимостью. Устный доклад выполнен ясно и доступно, выпускник свободно владеет материалом, показывает глубокое понимание исследуемых проблем и уверенно отвечает на вопросы комиссии. Отзывы руководства и рецензии положительные.
- «Хорошо»: Исследовательская работа выполнена качественно, раскрывает тему, хотя имеются мелкие недочёты в построении или подаче материала. Ответы на вопросы уверенные, но иногда недостаточно точные. Отзывы показывают хорошую подготовленность выпускника.
- «Удовлетворительно»: Проект соответствует минимальным требованиям, хотя выявлены существенные недостатки в анализе, структуре или стиле изложения. Ответы на вопросы поверхностные, демонстрируется средний уровень владения материалом. Есть замечания от руководителя и рецензента.
- «Неудовлетворительно»: Исследование проведено некачественно, значительная часть материала плохо усвоена, наблюдается нехватка базовых знаний и

представлений. Выступление неубедительное, ответы неуверенные и неполные. Отзывы отрицательные.

Итоговая оценка формируется на основе взвешенного подхода, учитывающего совокупность представленных материалов, презентацию и реакцию на вопросы экзаменационной комиссии.

## **5 УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА**

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 сентября 2025 г. №05-2658 «О направлении методических рекомендаций», результаты промежуточной аттестации (ПА) могут быть учтены при проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) в форме демонстрационного экзамена (ДЭ) при соблюдении следующих условий:

- результаты промежуточной аттестации получены по аналогичным или смежным направлениям подготовки, связанным с предметом итоговой аттестации;

- период проведения промежуточной аттестации не превышает 12 месяцев до начала проведения государственной итоговой аттестации;

- качество выполнения заданий промежуточной аттестации подтверждено независимым экспертным оцениванием.

Учёт результатов промежуточной аттестации производится на основании оценки, полученной по шкале 100-балльной системы. Эта оценка включается в общий расчет итоговой оценки по результатам демонстрационного экзамена.

## **6 УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬЦЕВ (ВОЛОНТЕРОВ) К ГИА**

Оценочные материалы для проведения ДЭ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденные приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 29.09.2025 № 01-09-538/2025, не предусматривают привлечения добровольцев (волонтеров) к проведению ГИА.

## **7 ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГИА**

### **7.1 Порядок апелляции**

В соответствии с пунктом 80 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»:

Апелляция — это официальная жалоба выпускника, выражающая несогласие с результатами государственной итоговой аттестации (ГИА) или нарушением порядка ее проведения.

Правила подачи апелляции:

- Апелляция подается выпускником или его законным представителем письменно в течение трёх рабочих дней после официального объявления результатов ГИА.
- Жалоба направляется в апелляционную комиссию образовательной организации, проводившей ГИА.

Порядок рассмотрения апелляции:

- Апелляционная комиссия рассматривает жалобу в течение семи рабочих дней с момента её поступления.
- Заседание апелляционной комиссии проводится открыто, при необходимости с участием представителя государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).
- Решения принимают большинством голосов присутствующих членов комиссии.

Решение апелляционной комиссии:

- Возможны три варианта решений: отказ в удовлетворении жалобы, частичное удовлетворение или полная отмена первоначальной оценки.
- В случае удовлетворения апелляции оценка выпускника изменяется, а предыдущие результаты аннулируются.
- Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Комиссия состоит из членов образовательной организации, не принимавших участия в проведении ГИА, и возглавляется лицом, имеющим высшее образование и опыт работы в сфере профессионального образования.

## 7.2 Порядок пересдачи ГИА

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (пункт 79, 81):

Выпускники, пропустившие ГИА по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и др.), имеют право на пересдачу без отчисления из образовательной организации. Пересдача возможна в резервные сроки, установленные образовательной организацией, но не позднее шести месяцев после первоначального экзамена.

Выпускники, не сдавшие ГИА по неуважительным причинам или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из образовательной организации. Повторная попытка допускается не ранее чем через полгода после первого экзамена, но не позднее пяти лет с момента первичного прохождения ГИА. Число пересдач ограничено двумя попытками.

Отчисленный выпускник может восстановиться в образовательной организации на срок, достаточный для подготовки и прохождения ГИА. Восстановление осуществляется в пределах периода, установленного образовательной организацией, но не менее предусмотренного учебным графиком.

Пересдача демонстрационного экзамена возможна в течение последующих четырех месяцев после обращения с заявлением. Всего допускается две попытки пересдачи ДЭ, включая первоначальный экзамен.

## **8 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (раздел IX пункты 91–96):

Проведение государственной итоговой аттестации (ГИА) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов основывается на принципе инклюзивности и учета индивидуальных потребностей. Аттестация организована таким образом, чтобы обеспечить доступность и удобство для каждого выпускника.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма



рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию демонстрационный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию демонстрационный экзамен может проводиться в устной форме;

Так же для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или их законные представители обязаны направить заявление о потребности в особых условиях проведения экзамена не позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации. Вместе с заявлением прилагаются:

- Копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- Оригинал или нотариально заверенная копия справки, подтверждающая инвалидность или ограничения здоровья.

Заявление рассматривается образовательной организацией, и по его итогам выпускнику предоставляются подходящие условия для успешной сдачи экзамена.

## **9. ДОКУМЕНТЫ ВЫПУСКНИКА ПОСЛЕ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГИА**

В результате успешной сдачи демонстрационного экзамена выпускник получает следующие документы:

- Диплом о среднем профессиональном образовании — официально подтвержденный документ, свидетельствующий о завершении обучения и успешном прохождении итоговой аттестации.
- Цифровой паспорт компетенций (ЦПК) — электронный документ, разработанный Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Цифровой паспорт компетенций — это современный инструмент, предназначенный для фиксации уровня владения профессиональными умениями и навыками. Он формируется на основе результатов, достигнутых выпускником при прохождении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена (ДЭ).

ЦПК отражает полученные баллы по различным критериям и модулям экзаменационного задания, наглядно показывая сильные стороны и области для дальнейшего развития. Его можно легко просмотреть онлайн и скачать в формате PDF, что значительно упрощает представление своих профессиональных навыков потенциальным работодателям.

Чтобы получить доступ к своему цифровому паспорту компетенций, выпускнику необходимо выполнить несколько простых шагов:

1. Авторизоваться в личном кабинете на платформе Института развития профессионального образования.
2. Найти раздел «Паспорт компетенций».
3. Скачать или поделиться ссылкой на свой ЦПК, введя личную информацию для подтверждения подлинности.

### **Перечень тем для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы)**

1. Франчайзинг как форма развития малого и среднего бизнеса
2. Роль рекламы в продвижении товара в магазинах розничной торговли
3. Состояние и пути совершенствования розничной торговли продовольственными товарами
4. Анализ факторов, влияющих на повышение среднего чека покупателя супермаркета.
5. Организация и технология розничной торговли продовольственными товарами в розничном торговом предприятии
6. Анализ и организации технологии приемки товаров
7. Организация и оптимизация процесса доставки товаров в розничном торговом предприятии
8. Реализация программ лояльности клиентов в розничной торговой сети: инструменты и эффективность.
9. Маркировка товаров как средство товарной информации
10. Товароведческая характеристика и оценка качества продовольственных товаров
11. Пути оптимизации ассортимента магазина непродовольственных товаров с целью максимизации прибыли
12. Организация мероприятий по формированию имиджа здорового образа жизни и привлечение целевой аудитории молодых семей в супермаркеты
13. Обоснование внедрения новых каналов дистрибуции и развития интернет-продаж в ретейлере
14. Разработка системы маркетинга для повышения эффективности коммерческой деятельности
15. Маркетинговые мероприятия по повышению узнаваемости бренда местного производителя на локальном рынке бытовых товаров
16. Разработка и внедрение мероприятий по оптимизации организационных и технологических аспектов процесса купли-продажи в магазине самообслуживания
17. Организация системы складирования и хранения товара в розничной торговой сети
18. Анализ и совершенствование логистических операций торговой сети для повышения качества обслуживания покупателей и снижения операционных издержек
19. Влияние мерчендайзинга на восприятие бренда и лояльность покупателей в розничных торговых предприятиях
20. Модели мотивации торгового персонала и их влияние на рост объемов реализации товаров повседневного спроса.
21. Современные подходы к управлению ассортиментом алкогольной продукции в розничных сетях супермаркетов.
22. Анализ и совершенствование процессов закупочной деятельности розничного предприятия
23. Совершенствование системы управления персоналом торгово-розничного предприятия

***Шаблон-схема рецензии на ВКР***

Наименование торгового предприятия

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу обучающегося

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

выполненную по специальности

\_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

(полное название)

1. Актуальность проблемы исследования.
2. Соответствие содержания работы заявленным цели и задачам (общая характеристика исследования).
3. Разделы работы, отражающие степень сформированности общих и профессиональных компетенций.
4. Наличие системности, логической взаимосвязи всех частей работы друг с другом и с более общей задачей (проблемой), ясности изложения материала.
5. Общая характеристика работы с точки зрения ее завершенности и возможности внедрения в практику конкретного предприятия.
6. Соответствие работы требованиям ФГОС по специальности (взаимосвязь видов деятельности).
7. Замечания и недочеты в работе, с указанием на те вопросы, которые не получили достаточного освещения в ВКР (если таковые имеются).
8. Оценка не выставляется, а только указывается рекомендация к защите («Рекомендуется к защите», «К защите не рекомендуется»).

Рецензент:

(должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
Подпись, печать

**ПРИЛОЖЕНИЯ В**

***Шаблон-схема отзыва руководителя на ВКР***

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области

«Москаленский профессиональный техникум»

**ОТЗЫВ**

руководителя на выпускную квалификационную работу

(дипломную работу) обучающегося

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося)

выполненную по специальности

на тему:

\_\_\_\_\_  
(полное название)

1. Актуальность, практическая значимость темы исследования.
2. Анализ отобранных материалов для теоретической части (раскрытие понятий, характеристика процессов, явлений, подходов и т.д.).
3. Положительные и отрицательные аспекты разработки практической части.
4. Достоинства и недостатки ВКР.
5. Соблюдение графика выполнения ВКР, своевременность предоставления на проверку разделов и завершенной работы.
6. Качество оформления ВКР (соблюдение требований к оформлению работы. Полнота и актуальность списка используемых источников информации. Достоверность данных и их адекватное применение. Уровень использования ИКТ в обработке информации).
7. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций (степень самостоятельности, ответственности и способности обучающегося к исследовательской работе, своевременность выполнения этапов работы и т.п.).
8. Оценка не выставляется, а только указывается рекомендация к защите («Рекомендуется к защите», «К защите не рекомендуется»).

Руководитель:

(должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_(ФИО)

## ПРИЛОЖЕНИЯ В

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель дипломного проекта

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2028 г.

### ЗАДАНИЕ

на дипломную работу студенту (ке)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема дипломной работы « \_\_\_\_\_ »

2. Срок сдачи дипломной работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Исходные данные

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Перечень вопросов/задач, подлежащих разработке и изложению в дипломной работе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Консультант (руководитель производственной практики от организации) дипломной работы с указанием относящихся к нему разделов работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принял к исполнению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЯ Г

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
«Москаленский профессиональный техникум»

Допустить к защите:

Зам. директора

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбор оптимального стиля управления современной  
организацией (на примере ООО «Айсберг»)

Выпускная квалификационная (дипломная) работа

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая  
подготовка)

**Выполнил:** обучающаяся группы 34

Иванова Ольга Петровна

**Руководитель:** преподаватель

---

## Содержание

Введение.....	4
1. Теоретические основы исследования стиля управления.....	7
1.1. Понятие стиля управления.....	7
1.2. Классификация стилей управления.....	10
1.3. Понятие и характеристики оптимального стиля управления.....	20
2. Изучение деятельности ООО «Айсберг» по выбору оптимального стиля управления.....	25
2.1. Характеристика ООО «Айсберг».....	25
2.2. Анализ стиля управления в ООО «Айсберг».....	33
2.3. Предложения по оптимизации стиля управления в ООО «Айсберг».....	40
Заключение.....	45
Библиографический список.....	47
Приложения.....	50



## ПРИЛОЖЕНИЯ Е

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
«Москаленский профессиональный техникум»

*Лист ознакомления выпускников с программой ГИА.  
Специальность СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
Курс 3, группа 34***Error! Bookmark not defined.**

№ п\п	ФИО	Подпись	Дата ознакомления
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

Программа ГИА предоставлена выпускникам и находится в открытом доступе на официальном сайте техникума ( <https://mpt-reg55.ru/item/1524392> )

## ПРИЛОЖЕНИЯ Е

Оценочные материалы демонстрационного экзамена, **КОД 38.02.04-1-2026** Менеджер по продажам, размещены по ссылке <https://bom.firpo.ru/Public/5780>

## **ПРИЛОЖЕНИЯ Ж**

### **СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ**

#### **Нормативно-правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая : Федер. закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 25.12.2024) // Собрание законодательства РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.
2. О защите прав потребителей: Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 08.08.2024) // Ведомости СНД и ВС РФ. — 1992. — № 15. — Ст. 766.
3. О техническом регулировании: Федер. закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ (ред. от 21.11.2024) // Собрание законодательства РФ. — 2002. — № 52 (ч. 1). — Ст. 5140.
4. Об образовании в Российской Федерации: Федер. закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2024) // Собрание законодательства РФ. — 2012. — № 53 (ч. 1). — Ст. 7598.
5. ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»: Приказ Минпросвещения России от 17.04.2023 № 285 // Реестр примерных основных образовательных программ. — URL: (дата обращения: 17.12.2025).
6. О рекламе: Федер. закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ (ред. от 23.11.2024) // Собрание законодательства РФ. — 2006. — № 12. — Ст. 1232.
7. О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации: Федер. закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ (ред. от 06.04.2024) // Собрание законодательства РФ. — 2007. — № 1 (ч. 1). — Ст. 34.

#### **Учебники и монографии**

8. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник / О. С. Боброва, Н. Ю. Никитина, А. А. Цыганов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 368 с. — ISBN 978-5-16-018765-4.
9. Бродецкий, Г. Л. Управление запасами. Многофакторная оптимизация процесса поставок: монография / Г. Л. Бродецкий, Д. А. Гусев, Е. А. Мельников. — Москва: Эксмо, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-04-189765-3.
10. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности. Электронная коммерция: учебник / Л. П. Гаврилов. — Москва: Дашков и К°, 2024. — 320 с. — ISBN 978-5-394-05678-9.
11. Григорьев, Н. М. Коммерческая логистика. Теория и практика : учебник / Н. М. Григорьев, В. В. Ткач. — Санкт-Петербург : Питер, 2023. — 416 с. — ISBN 978-5-4461-2234-5.
12. Дорман, В. Н. Экономика организации: Ресурсы коммерческой организации: учебник / В. Н. Дорман. — Москва : Юрайт, 2024. — 298 с. — ISBN 978-5-534-18765-4.
13. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебник / Е. Е. Кузьмина. — Москва : КноРус, 2024. — 304 с. — ISBN 978-5-406-12345-6.
14. Магомедов, А. М. Экономика организации: учебник / А. М. Магомедов. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 352 с. — ISBN 978-5-16-018976-5.
15. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебное пособие / Г. Б. Морозов. — Москва : Форум, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-00172-123-4.

16. Петров, П. В. Экономика товарного обращения: учебник / П. В. Петров. — Москва: Магистр, 2024. — 336 с. — ISBN 978-5-9776-0567-8.

17. Баланов, А. Н. E-commerce. Технологии и стратегии / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 212 с. — ISBN 978-5-507-48420-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: (дата обращения: 17.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

18. Баланов, А. Н. Цифровизация в розничной и оптовой торговле. Разработка, интеграция и внедрение технологических решений / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 204 с. — ISBN 978-5-507-48421-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: (дата обращения: 17.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

19. Сковиков, А. Г. Цифровая экономика. Электронный бизнес и электронная коммерция / А. Г. Сковиков. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-507-46222-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: (дата обращения: 17.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

20. Путилов, А. В. Коммерциализация технологий и промышленные инновации : учебное пособие / А. В. Путилов. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 324 с. — ISBN 978-5-8114-2922-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: (дата обращения: 17.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Поздняков, В. Я. Экономика отрасли: учебник / В. Я. Поздняков, С. В. Казаков. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 400 с. — ISBN 978-5-16-018876-8.

21. Розанова, Н. М. Экономика отраслевых рынков : учебник / Н. М. Розанова. — Москва: Юрайт, 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-534-19876-9.

22. Фридман, А. М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества: учебник / А. М. Фридман. — Москва : Дашков и К°, 2024. — 368 с. — ISBN 978-5-394-05789-5.

23. Чернов, В. А. Экономический анализ: торговля, общественное питание, туристический бизнес: учебник / В. А. Чернов. — Москва : Юрайт, 2024. — 384 с. — ISBN 978-5-534-20987-6.

24. Кирильчук, С. П. Экономика организации: Практикум для СПО / С. П. Кирильчук. — Москва : КноРус, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-406-12456-2.

#### **Статьи из журналов и сборников**

25. Андреева, И. В. Цифровая трансформация розничной торговли: тренды и вызовы / И. В. Андреева // Маркетинг в России и за рубежом. — 2024. — № 4. — С. 45–52.

26. Борисов, А. Н. Логистические инновации в коммерческой деятельности / А. Н. Борисов // Логистика и управление цепями поставок. — 2024. — № 3. — С. 67–74.

27. Васильева, Е. П. Управление ассортиментом в розничной торговле: современные подходы / Е. П. Васильева // Российское предпринимательство. — 2024. — Т. 25, № 5. — С. 1123–1132.

28. Григорьев, С. А. Влияние электронной коммерции на развитие малого бизнеса / С. А. Григорьев // Экономика и предпринимательство. — 2024. — № 6. — С. 89–96.

29. Иванова, Н. Л. Маркетинговые стратегии в условиях высокой конкуренции / Н. Л. Иванова // Маркетинг и маркетинговые исследования. — 2024. — № 2. — С. 34–41.

30. Карпов, Д. В. Оптимизация товарных запасов: методы и инструменты / Д. В. Карпов // Складские технологии. — 2024