

**бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области «Москаленский профессиональный техникум»**

РАССМОТРЕННО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Омской области
«Москаленский профессиональный
техникум»
Протокол № ____ от «__» ____ 20__ г.
УТВЕРЖДЕНО
Директор БПОУ МПТ:
_____ В.Н. Гераськин
«__» ____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О свободном посещении учебных занятий
студентами и перевода на индивидуальный график обучения

Омская область
р. п. Москаленки
20__ г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Обучающимся предоставляются академические права на обучение по индивидуальному учебному плану/графику, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы (п. 2 ч. 1 ст. 34 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Основные термины, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Свободное посещение - официально согласованное с администрацией техникума, действие, согласно которому обучающийся имеет право свободного посещения занятий в связи определенной уважительной причиной.

1.3.2. Предоставление свободного посещения - предоставляет обучающемуся право свободного посещения аудиторных занятий по основаниям, утвержденным данным Положением, подтвержденных документально.

1.3.3. Индивидуальный график - форма организации обучения обучающегося, при которой дисциплины учебного плана осваиваются обучающимся самостоятельно.

1.3.4. Индивидуальный план - официальный документ, составленный преподавателем по своей дисциплине или по всему комплексу учебного плана, утверждённый директором и согласованный заместителем директора,

с указанием названия тем, количества часов, отметкой о виде контроля и сроков изучения.

1.4.Целью свободного посещения является предоставление обучающимся возможности совмещать обучение с работой, а также при наличии обстоятельств личного (семейного) характера, не позволяющих, в силу конкретных причин, регулярно посещать учебные занятия.

1.5. Согласно п. 7.1. ФГОС СПО образовательная организация обязана обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы. Обучение по индивидуальному учебному плану/графику (ИУП/ИУГ) позволяет реализовать обучающимся в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Москаленский профессиональный техникум» (далее техникум) следующие права:

- право обучения по ускоренным образовательным программам;
- право параллельного обучения по двум и более образовательным программам;
- право совмещения учебы с трудовой, спортивной, творческой деятельностью;
- право свободного посещения занятий (или переноса занятий) по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам

1.6. Свободное посещение предоставляется обучающимся техникума по следующим основаниям:

- по состоянию здоровья, в том числе по беременности;
- обучающимся, отчисленным из техникума и восстановившимся для продолжения обучения при наличии разницы в основных образовательных программах;
- обучающимся , переведённым на другую образовательную профессию или специальность;
- нахождение обучающихся в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет;
- обучающимся, являющимся родителями, воспитывающим детей до 3-х лет;

- при участии и подготовке к участию в длительных спортивных сборах;
- в исключительных случаях, по иным основаниям, признанными директором техникума (педсоветом), обоснованными и достаточными.

1.7.Право свободного посещения занятий предоставляется обучающимся на один, два семестра (учебный год).

2.Порядок оформления и предоставления обучающемуся свободного посещения занятий

2.1. ИУП/ИУГ обучения обучающихся представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) ППССЗ, ППКРС осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП/ИУГ включает перечень учебных предметов, дисциплин, ПМ с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным план/графиком специальности(профессии) в конкретном учебном году.

2.2. При получении среднего профессионального образования в соответствии с ИУП/ИУГ сроки получения образования могут быть изменены техникумом с учетом особенностей потребностей конкретного обучающегося (п. 24 Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»).

2.3. Обучение по ИУП/ИУГ, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума (п. 24 Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»).

2.4. Перевод на ИУП/ИУГ может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, ПМ так и по всем дисциплинам, ПМ учебного плана/графика.

2.5. ИУП/ИУГ обучения позволяет отдельным категориям обучающихся

выполнять программные требования дисциплин, ПМ и сдавать экзамены и зачеты в период промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) в индивидуально установленные сроки.

2.6. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении обучающемуся возможности свободного посещения занятий является наличие заявления (Приложение 1), написанного обучающимся или его родителем (законным представителем) и документа, подтверждающего необходимость индивидуального графика обучения (справка с места работы, медицинская справка, копия свидетельства о рождении ребенка, другие документы). Заявление обучающегося согласовывается с председателем предметно-цикловой комиссии, классным руководителем, заместителем директора.

2.7. Основанием для свободного посещения занятий является приказ директора.

2.8. Индивидуальный график обучения разрабатывается заместителем директора по согласованию с преподавателем и оформляется в соответствии с (Приложением 2). Данный документ составляется в трех экземплярах: один остается у обучающегося, второй у преподавателя, третий храниться у заместителя директора.

2.9. За 2 недели до начала промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) преподаватель сообщает заместителю директора о выполнении или не выполнении обучающимся индивидуального учебного плана обучения.

2.10. Контроль за выполнением заданий по индивидуальному учебному плану осуществляется преподавателем (преподающим данную дисциплину) и заместителем директора, составившим индивидуальный учебный план.

2.11. Если обучающийся увольняется с места работы, с которого была предоставлена справка и в иных случаях, он обязан в течение 3 рабочих дней после увольнения сообщить об этом секретарю учебной части техникума. При этом график свободного посещения аннулируется.

2.12. Сведения о ходе выполнения обучающимся индивидуального учебного плана, преподаватели подают классному руководителю ежемесячно в виде

служебной записки. Классный руководитель не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, подает сводку о выполнении графика обучающимся заместителю директора.

2.13. В случае, если за отчетный месяц обучающийся имеет задолженности, свободное посещение отменяется.

2.14. Если обучающийся не справляется с индивидуальным учебным планом, разрешение на свободное посещение данному обучающемуся отменяется и в следующем семестре не предоставляется.

Приложение 1
Директору
БПОУ «Москаленский профессиональный техникум»

_____ от студента __ курса
специальности (профессии) _____
ФИО (полностью) _____
контактный телефон _____

заявление.
Прошу предоставить мне свободное посещение занятий в связи с

.
Необходимые документы прилагаю:

Дата

Подпись

«__» _____ 201__ г.

Индивидуальный график обучения

студента _____

курса, специальности (профессии) _____

на __ семестр 20__-20__ учебного года

п п	Наименование дисциплины/МДК	Форма отчетности	Сроки отчетности	Сентябрь	Ноябрь	Декабрь	Преподаватель	Подпись

Заместитель директора _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

Классный руководитель _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

С графиком индивидуального посещения ознакомлен и согласен _____ / _____ (подпись обучающегося)

С положением о свободном посещении занятий ознакомлен _____ (подпись обучающегося)

