

**бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области «Москаленский профессиональный техникум»**

№ _____

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Омской области «Москаленский
профессиональный техникум»

Протокол № 2 от «15» сентября
_2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ МПТ

_____ Н.В Кудрявцев

«15_» сентября 20 25 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Омской области «Москаленский профессиональный техникум»**

р.п. Москаленки

20 ____ г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет:

1.1.1 порядок организации практической подготовки обучающихся в бюджетном профессиональном учреждении Омской области «Москаленский профессиональный техникум» (далее – техникум);

1.1.2 порядок реализации практики в составе практической подготовки при реализации программ ППКРС и ППССЗ в техникуме.

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся в техникуме разработано на основании следующих документов:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; (В редакции федеральных законов от 08.06.2020 № 165-ФЗ, от 31.07.2020 № 303-ФЗ, от 31.07.2020 № 304-ФЗ, от 08.12.2020 № 399-ФЗ, от 08.12.2020 № 429-ФЗ)

- Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 24.08.2013г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» ;)

- Приказ министерства просвещения РФ от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 года № 197 (в ред. Федеральных законов от 31.07.2020 N 261-ФЗ, от 09.11.2020 N 362-ФЗ, от 08.12.2020 N 407-ФЗ, от 29.12.2020 N 477-ФЗ))

- ФГОС СПО;

- Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Москаленский профессиональный техникум» (редакция № 8), утвержден распоряжением Министерства образования Омской области от 28.11.2014 г. № 4056 (далее – Устав).

2. Практическая подготовка

2.1 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (п.2. Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»).

2.2 Практическая подготовка может быть организована:

1) Непосредственно в техникуме, в том числе в структурных подразделениях техникума, предназначенных для проведения практической подготовки;

2) В организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурных подразделениях профильной организации, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией.(п.3. Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»)

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом (п.4. Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»).

2.3 Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом (п.5. Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»).

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (п.7. Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»).

2.6. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным стандартом.

2.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (п.8. Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»).

2.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся (п.10. Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»).

2.9. При организации практической подготовки, обучающиеся и

работники образовательной организации, обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности (п.11. Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»).

2.10. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности (п.12. Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»).

2.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н, с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н.

2.12 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном нормативным актом образовательной организации.

2.13 Продолжительность рабочего времени обучающихся во время прохождения практики регламентируется ТК РФ и составляет не более 40 часов в неделю для обучающихся старше 18 лет (ст. 91 ТК РФ) и не более 36 часов в неделю для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет (ст. 92 ТК РФ).

2.14 Практическая подготовка обучающихся реализуется в соответствии с договором (Приложение 1).

3. Порядок организации и проведения практик обучающихся

Организация практики очной формы обучения

Практика в ОПОП, реализуется на основании ФГОС СПО:

3.1. Практика является обязательным разделом ППКРС и ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППКРС/ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

3.2. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности или профессии.

3.3 Производственная практика по ППССЗ и ППКРС направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций,

приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательных программ.

3.4. Производственная практика по ППССЗ включает в себя преддипломную практику.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях.

3.5 . Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениями практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС в соответствии с ФГОС, программами практики.

3.6. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.7. При реализации ППССЗ и ППКРС учебная и производственная практика проводится техникумом при освоении обучающихся профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.8. Учебная практика проводится в учебных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях техникума, а, также, в профильных организациях на основании соответствующего договора.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.9 Производственная практика проводится в профильных организациях.

Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием вида и сроков ее проведения, закрепления каждого

обучающегося за профильной организацией, назначением руководителя данного вида практической подготовки.

3.10. Сроки проведения практики определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками ППССЗ и ППКРС. Учебная и производственная практики могут проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между обучением и содержанием практики.

3.11. Преддипломная практика проводится непрерывно.

3.12. Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом.

3.13. В период прохождения производственной (преддипломной) практики ведется электронный дневник практики. Работодатель выставляет оценки в электронный дневник с помощью Яндекс –формы, которую ему предоставляет мастер производственного обучения. По результатам практик студент предоставляет отчет, который утверждается руководителем по практической подготовке.

Руководитель по производственной (преддипломной) практики вправе провести публичную защиту студентами отчетов по практике.

3.14. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, навыки, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

3.15. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3.16. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по практике разрабатываются и утверждаются Техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

3.17. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение профессии рабочего, то по результатам освоения ПМ, который включает в себя учебную практику, студент получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

3.19. Организация практики заочной /очно-заочной формы обучения

3.19.2. Перед началом каждого вида практики на отделении проводится **организационное собрание**, на котором студенты знакомятся с задачами, содержанием и порядком прохождения практики. Все студенты заочного /очно-заочного отделения проходят практику самостоятельно с последующим предоставлением отчетной документации.

3.19.3. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (или родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик кроме преддипломной или учебной (если предусмотрена учебным планом). Профессиональная практика засчитывается после представления в техникум: копии трудовой книжки, характеристики с места работы, заверенной руководителем учреждения.

3.19.4. Студенты, не работающие по профилю специальности, проходят практику без отрыва от основной работы с предоставлением отчетной документации согласно графику учебного процесса, которым предусмотрены периоды практической подготовки студентов-заочников. Срок отчетности - в течение трех первых дней экзаменационной сессии, следующей за видом практики

3.19.5. Формой контроля по всем этапам практики (кроме учебной) является дифференцированный зачет, который выставляется в журнал практики, сводную ведомость и зачетную книжку студента.

4. Аттестация практики

4.1. Аттестация практики обучающегося проводится на основании отчетной документации:

- договор (Приложение № 1)
- производственная характеристика ПК, ОК (Приложение № 2)
- протокол дифференцированного зачёта по учебной и производственной практике (приложение № 3(1), 3(2))
- отчёт о прохождении производственной практики (Приложение № 4,)

4.2 Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов её прохождения. Оценка по результатам производственной практики выставляется при соблюдении следующих условий: наличие положительной производственной характеристики с места прохождения практики, предоставление полного отчёта о прохождении практики в соответствии с заданием, наличие положительных оценок, зафиксированных в электронном журнале («Дневник.Ру») При неудовлетворительной оценке практики или ее не прохождении по уважительным причинам (кроме производственной преддипломной практики) обучающемуся предоставляется возможность пройти практику снова параллельно с теоретическим обучением.

4.3. Формы проведения аттестации (процедуры оценки) устанавливаются рабочей программой практики в соответствии с учебным планом по соответствующей профессии или специальности СПО.

4.4. Результаты аттестации по практике учитываются в рамках проведения аттестации по профессиональному модулю, в структуру которого включена практика.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.Организационное сопровождение практик.

5.1.Оганизация и руководство всех этапов практики осуществляется

старшим мастером и его взаимодействии с заведующими отделениями, руководителями ПЦК, преподавателями и мастерами производственного обучения, представителями работодателей.

5.2 Направление обучающихся на практику и распределение их по предприятиям (учреждениям, организациям) оформляется приказом директора, с указанием закрепления каждого обучающегося за предприятием (учреждением, организацией), назначением руководителей практики от техникума, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.3 Продолжительность рабочего времени обучающихся, находящихся на практике, устанавливается в соответствии с учебным планом и программой практики.

5.4 Руководитель практики от техникума назначается приказом директора техникума.

5.5. При организации производственной практики руководитель практики от техникума обязан:

- участвовать в проведении с обучающимися организационного собрания, знакомстве их с целями и задачами практики, особенностями её организации, обеспечении их заданиями и необходимыми документами;

- разрабатывать рабочие программы, тематику индивидуальных заданий, форму отчёта, проверять их выполнение;

- устанавливать связь с руководителями практики от профильной организации, совместно с руководителями практики от профильной организации, принимать участие в распределении обучающихся по местам практики в соответствии с требованиями программы практики;

- осуществлять контроль, в том числе посредством посещения мест практики, за профессиональной деятельностью обучающихся в период практики не реже 1 раза в неделю на одного обучающегося;

- взаимодействовать с руководителями практики от профильной организации по вопросам, связанным с организацией и проведением производственной практики, оказанием методической помощи;

- проводить индивидуальные и групповые консультации с

обучающимися в техникуме и на профильной организации (по согласованию);

- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломному проекту (работе);
- участвовать в аттестации практики;
- оформлять и своевременно предоставлять отчётную документацию по итогам практик старшему мастеру (Приложения № 1 - № 4).

6. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

6.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. При определении мест прохождения учебной и производственной практик студентом инвалидом техникум должен учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6.3. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики техникум согласовывает с предприятием (организацией) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программе реабилитации.

7. Заключительные положения

7.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

7.2. Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организаций в качестве руководителей практики.

7.3. Обучающиеся, работники образовательной организации, а также

специалисты, привлекаемые из профильных организацией в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

ДОГОВОР
о практической подготовке обучающихся

«__» _____ 20__ г

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Москаленский профессиональный техникум», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Кудрявцева Николая Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице директора _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Права и обязанности Сторон

1.1. Организация обязана:

1.1.1 Руководствуясь учебным планом и программой подготовки, направить на производственную практику студента _____ курса, группы № _____ по профессии (специальности) _____,

(ФИО студента)

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

1.1.2. Назначить в качестве руководителя практической подготовки представителя организации _____ (ФИО руководителя практической подготовки)

который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

1.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3 -х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

1.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

1.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3 -х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.3 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.4 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.5 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.6 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.7 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации

2.2.9 обеспечить безопасные и санитарно-гигиенические условия труда.

2.2. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация :

БПОУ МПТ

Адрес: 646070, Омская обл., Р.п.Москаленки,

ул.Механизаторов, 1 ИНН 5521003578

КПП: 552101001

Л/с 010.23.035.8

в Министерстве финансов Омской области Р/счет

40601810300003000003

БИК: 045209001

ГРКЦ ГУ Банка России по Омской обл. г.Омск

Директор МПТ: _____ Н.В.Кудрявцев

МП

Профильная организация

тел. _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Директор _____

МП

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Москаленский профессиональный техникум»

Производственная характеристика

На обучающегося _____

Группа № ____; профессия (специальность): _____

Наименование ПМ _____

Наименование и адрес места прохождения производственной практики

Фактически работал с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

I. Профессиональные компетенции, освоенные студентом:

№	Наименование профессиональной компетенции	Освои л	Не освоил
1	ПК 1.1		
2	ПК 1.2		
3	ПК 1.3		
4	ПК 1.4		

II. Общие компетенции (обще профессиональные):

№	Общие компетенции (ОК)	Освоил	Не освоил
1	ОК 01.		
2	ОК 02.		
3	ОК 03.		
4	ОК 04.		
5	ОК 05.		
6	ОК 06.		
7	ОК 07.		
8	ОК 08.		
9	ОК 09.		

III. Оценка трудовой дисциплины: (отметить вариант, который выбрали)

☐ Соблюдал установленную дисциплину, регулярно приходил вовремя, ответственный

☐ Нарушал дисциплину, пропускал занятия, небрежно относился к обязанностям

IV. Итоговая оценка по итогам практики:

☐ Практику прошел успешно.

☐ Потребуется дополнительные меры поддержки, практика прошла неудовлетворительно.

V. Рекомендации работодателя:

(Заполняется дополнительно, если необходимо)

Наставник от работодателя: _____

«__» _____ 20 ____ г.

М.П.

БПОУ «МОСКАЛЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Протокол
дифференцированного зачёта по учебной практике

(Наименование профессионального модуля)

за 20__-20__ учебный год

Курс – __ Группа – __ очной формы обучения

Профессия (специальность): _____

Сроки обучения: 20__ г. – 20__ г.

Мастер производственного обучения : _____.

Дата проведения дифференцированного зачета: _____

№ п/п	Ф.И.О.	Отметка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Количество студентов, допущенных к дифф./зачету _____ чел.

Количество студентов на дифф./зачете _____ чел.

из них показали результаты:

5 (отлично) _____ чел.

4 (хорошо) _____ чел.

3 (удовлетворительно) _____ чел.

2 (неудовлетворительно) _____ чел.

КУ _____ КК _____

Количество студентов, не явившихся на дифф./зачет _____ чел.

Мастер производственного обучения : _____ / _____ /

Зав. учебной частью _____

Приложение №3 (2)

БПОУ «МОСКАЛЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
Протокол
дифференцированного зачёта по производственной практике

(Наименование профессионального модуля)

за 201__-201__ учебный год

Курс – ____ Группа – ____ очной формы обучения

Профессия (специальность): _____

Сроки обучения: 201__ г. – 201__ г.

Мастер производственного обучения : _____.

Дата проведения дифференцированного зачета: _____

№ п/п	Ф.И.О.	Производственная характеристика .	Отчёт по производст венной практике	Отметка (д/з)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Количество студентов, допущенных к дифф./зачету _____ чел.

Количество студентов на дифф./зачете _____ чел.

из них показали результаты:

5 (отлично) _____ чел.

4 (хорошо) _____ чел.

3 (удовлетворительно) _____ чел.

2 (неудовлетворительно) _____ чел.

КУ _____ **КК** _____

Количество студентов, не явившихся на дифф./зачет _____ чел.

Мастер производственного обучения : _____ / _____ /

Зав. учебной частью _____

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Москаленский профессиональный техникум»

**Отчёт
о прохождении производственной практики**

Студента группы № _____
(Ф.И.О.)

Курс _____

Профессия
(Специальность): _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от предприятия _____
(Ф.И.О)

Начало практики _____ Конец практики _____

МП

Введение (Цель и задачи прохождения практики)

Раздел I. Характеристика предприятия

1.1. Общие сведения о предприятии (название, профиль деятельности, структура)

1.2. Описание производственных мощностей и инфраструктуры.

1.3. Вопросы охраны труда и техники безопасности

1.4. Режимы и графики работы сотрудников.

1.5. Технологические карты и документация (при наличии)

Раздел II. Ход и результаты практики

2.1. Выполнение производственных заданий

2.2. Опыт и навыки, полученные в ходе практики

2.3. Анализ личной деятельности и предложения по улучшению.

Заключение (Общие выводы и рекомендации по прохождению практики)