

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ МПТ

В.Н. Гераськин

« 24 » 08 2022г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Москаленский профессиональный техникум» на 2022- 2023 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в бюджетном профессионально-образовательном учреждении Омской области «Москаленский профессиональный техникум» (далее БПОУ МПТ) на 2020 г. разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в БПОУ МПТ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в БПОУ МПТ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации БПОУ МПТ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации БПОУ МПТ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых БПОУ МПТ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности БПОУ МПТ

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации БПОУ МПТ.

Контроль за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Москаленский профессиональный техникум» осуществляется директором БПОУ МПТ.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области
«Москаленский профессиональный техникум»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный испол- нитель	Срок испол- нения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование в БПОУ МПТ.</i>			
1.1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в БПОУ МПТ, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	директор	Декабрь 2022 г.
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов в БПОУ МПТ, подлежащих проверке на коррупционность.	юрисконсульт	В течение года
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов в в БПОУ МПТ	юрисконсульт	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	юрисконсульт	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства в БПОУ МПТ</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	заместитель директора Бегляков В.Н., Хатестова Н.В.	В течение года
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	директор	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	заместитель директора Бегляков В.Н., Хатестова Н.В.	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор	по факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	заместитель директора Бегляков В.Н., Хатестова Н.В.	В течение года
2.1. Совершенствование организации деятельности в БПОУ МПТ в части размещения заказов			
2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	главный бухгалтер Исаева Н.И. юрисконсульт	постоянно
2.1.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	главный бухгалтер Исаева Н.И.	постоянно
2.1.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	главный бухгалтер Исаева Н.И.	постоянно
2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов в БПОУ МПТ			
2.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в БПОУ МПТ при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	главный бухгалтер Исаева Н.И. Заведующий хозяйством Терещенко С.М., Домосканов Н.С.	постоянно
2.2.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в БПОУ МПТ.	главный бухгалтер начальник АХЧ	постоянно
2.2.3.	Организация контроля, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью в БПОУ МПТ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	главный бухгалтер	постоянно
2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в БПОУ МПТ			
2.3.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством БПОУ МПТ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	Постоянно

	Организация личного приема граждан администрацией БПОУ МПТ.		По пятницам
2.3.2.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: • организация и проведение государственной итоговой аттестации; • самообследование деятельности БПОУ МПТ; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;	Заместители директора Заместитель директора Бегляков В.Н. Методист	Декабрь – июнь Декабрь Постоянно
2.3.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Амерханов Е.С. Инженер электронщик Богданов Е.Г.	постоянно
2.3.4.	Контроль за осуществлением приема в БПОУ МПТ абитуриентов. Информирование граждан об их правах на получение образования.	председатель приемной комиссии ответственный секретарь приемной комиссии	июнь-август
2.3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в БПОУ МПТ.	директор заместители директора заведующий отделением	постоянно
2.3.6.	Обеспечения соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и сотрудников	заместитель директора Бегляков В.Н., Хатестова Н.В. Инспектор отдела кадров Важинская О.А..	постоянно
2.4. Совершенствование деятельности администрации БПОУ МПТ			
2.4.1.	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор	постоянно
2.4.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Руководитель отдела воспитательной работы Лобанов К.В.	по мере необходимости
2.4.3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации БПОУ МПТ с вопросами формирования положительного имиджа БПОУ МПТ и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками БПОУ МПТ	заместители директора	постоянно
2.4.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора	Директор, по согласованию. С МООО	постоянно

	наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в БПОУ МПТ.	Инспектор отдела кадров Важинская О.А.	
2.4.5.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в БПОУ МПТ.	директор	ежеквартально

2.5. Антикоррупционное образование в БПОУ МПТ

2.5.1.	Организация антикоррупционного образования в БПОУ МПТ:	Руководитель отдела воспитательной работы Лобанова К.В. Классные руководители закреплённых групп Ведущие преподаватели правовых дисциплин	В течение года
	Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции		
	Осуществление преподавателями БПОУ МПТ качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.		
2.5.2.	Проведение конкурса среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности в день юриста	Преподаватели правовых дисциплин	декабрь
2.5.3.	Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов	заведующий юридическим отделением	согласно графика

2.7. Работа с родителями

2.6.1	Размещение на сайте БПОУ МПТ правовых актов антикоррупционного содержания	юрисконсульт	в течении года
2.6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	Руководитель отдела воспитательной работы Лобанова К.В.	сентябрь, декабрь, апрель
2.6.3.	Проведение мероприятия «День открытых дверей»	директор ответственный секретарь приемной комиссии	февраль, март, апрель