

**бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области «Москаленский профессиональный техникум»**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Омской области
«Москаленский профессиональный
техникум»
Протокол № 3 от «02» __09. 20__24__ г.
УТВЕРЖДЕНО
Директор БПОУ МПТ:
_____ Н.В.Кудрявцев
«__» _____20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке восстановления, перевода, отчисления обучающихся

Омская область

р.п. Москаленки

20__г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 06.06.2013г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» ;
- Приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» ;
- Приказом Минобрнауки РФ от 24.08.2013г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»»;
- Письмом Министерства образования Омской области от 14.08.2014г. № 12571 «Об отчислении несовершеннолетних обучающихся из профессиональных образовательных организаций»;
- Устава техникума;

1.2. Целью настоящего Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления, перевода из одной образовательной организации среднего профессионального образования в другую, перехода с одной профессии\специальности, направления подготовки на другие.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся должно осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.4. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы, возможности бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Москаленский профессиональный техникум» (далее техникум).

2. Основания отчисления обучающихся

2.1. За неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из техникума (ч. 4 ст. 43 ФЗ РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Причиной отчисления обучающегося за нарушение Устава, локальных актов техникума является однократное грубое или систематическое нарушение соответствующих локальных актов. При этом систематическим считается нарушение локальных актов техникума, если к обучающемуся ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

2.2. Исключение обучающегося из техникума применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

2.3. Обучающиеся могут быть отчислены из техникума (ст. 61 ФЗ РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

2.3.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

2.3.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по состоянию здоровья (подтверждается медицинским заключением);

- в связи с переменной места жительства семьи;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- в связи с трудоустройством и другие.

2.3.3. По инициативе администрации техникума :

1. в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
2. в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

Отчисление за невыполнение учебного плана может быть по следующим основаниям:

По итогам промежуточной аттестации, если (ст. 58 ФЗ РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

- обучающий не сдал требуемые экзамены и зачёты в период промежуточной аттестации (экзаменационной сессии);
- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью;
- обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно;
- обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3. В случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума (ч. 2 ст. 61 ФЗ РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.3.4. Дополнительные основания для расторжения договора об оказании платных образовательных услуг, в одностороннем порядке по инициативе техникума. Согласно части 7 статьи 54 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», этими основаниями являются:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг,
- невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

2.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или), меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке (п. 10 Приказа Минобрнауки РФ от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»).

2.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора техникума об отчислении обучающегося из техникума.

3. Порядок отчисления

3.1. При отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося,

обучающийся/родитель (законный представитель) пишет заявление на имя директора техникума.

3.2. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора техникума, об отчислении обучающегося из техникума.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума (ч. 4 ст. 61 ФЗ РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.3. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из техникума, справку об обучении (ч. 5 ст. 61 ФЗ РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.4. При отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) к заявлению может быть, по необходимости, приложен документ, подтверждающий причину отчисления.

3.5. Вопрос об отчислении обучающегося за невыполнение учебного плана по п. 2 п. 2.3.3. настоящего Положения рассматривается на педагогическом Совете техникума для несовершеннолетних обучающихся с участием родителей или законных представителей обучающегося либо без их участия, в случае их отказа прибытия в техникум или не явки на заседание педагогического Совета без указания причины отсутствия (п. 6.15. Устава техникума (редакция № 8))

3.6. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска производится по представлению заместителя директора по истечению 10 рабочих дней окончания академического отпуска, если

обучающийся до начала семестра, учебного года не подал заявление о выходе из академического отпуска или его продлении.

3.7. Отчисление обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка осуществляется следующим образом:

- лицо, обнаружившее проступок, или пострадавший подаёт служебную (докладную) записку (заявление) на имя директора техникума с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры;
- по поручению директора техникума вопрос о правонарушении (проступке) обучающегося может быть рассмотрен на заседании комиссии по профилактике правонарушений;
- заместитель директора должен затребовать письменное объяснение от обучающегося, совершившего правонарушение (проступок). Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется акт об отказе (уклонении) от письменного объяснения, который подписывается заместителем директора и двумя, тремя преподавателями (работниками техникума).

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания (п. 8 Приказа Минобрнауки РФ от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»);

- по результатам расследования заместитель директора представляет директору техникума служебную записку с предложением о мерах дисциплинарного взыскания.

Если в качестве меры дисциплинарного взыскания предполагается отчисление обучающегося из техникума в соответствии с п. 4 ст. 43 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (за неисполнение или нарушении устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности), а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум, то вопрос рассматривается на заседании педагогического Совета техникума (п. 6.14. Устава техникума).

При выборе меры дисциплинарного взыскания техникум, должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Советов обучающихся, Советов родителей (п. 7 ст. 43 ФЗ РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 6 Приказа Минобрнауки РФ от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»).

3.8. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из техникума, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума (п. 8 ст. 43 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 10 Приказа Минобрнауки РФ от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»).

3.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства (ч. 9 ст. 43 ФЗ РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

При отчислении несовершеннолетних имеющих уровень основного общего образования, в качестве меры дисциплинарного взыскания не требуется учет мнения родителей (законных представителей) обучающихся и получение согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Письмо от 14.08.2014 № 12571 Министерство образования Омской области «Об отчислении несовершеннолетних обучающихся из профессиональных образовательных организаций»).

3.10. Техникум незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Министерство образования Омской области (ч. 10 ст. 43 ФЗ РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком (ч. 6 ст. 43 ФЗ РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; п. 7 Приказа Минобрнауки РФ от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»).

3.12. После выхода приказа об отчислении, обучающийся обязан оформить обходной лист, сдать студенческий билет и зачетную книжку в учебный отдел. В учебном отделе в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, обучающемуся выдаются документы о предыдущем образовании и, по запросу обучающегося, справку об обучении.

4. Документы, служащие основанием для отчисления обучающихся

4.1. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление студента с указанием причины:

- перемена места жительства;

- перевод в другую образовательную организацию;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

4.2. При отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию обучающийся представляет документ из принимающей образовательной организации с согласием на перевод. После выхода приказа об отчислении, обучающемуся выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум, и справка об обучении установленного образца.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из техникума.

5. Порядок перевода обучающихся

5.1. Студенты техникума имеют право переводиться для продолжения обучения, как в другие образовательные организации, так и с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую внутри техникума в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. При переходе из одной образовательной организации в другую и с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую внутри техникума за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые на данной ступени СПО.

5.3 Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.4. Перевод в техникум производится только на вакантные места..

5.5. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из бюджета, перевод проводится только на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе.

5.6. Если количество мест на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись (перейти), то отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, проводится в порядке конкурса.

5.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

5.8. Перевод обучающегося осуществляется по итогам промежуточных аттестаций, если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

5.9. Сдача неизученных дисциплин (разделов дисциплин) или дисциплин, которые не могут быть перезачтены обучающемуся или из-за разницы в учебных планах осуществляется обучающимся по индивидуальным планам, согласованным заведующей учебной частью и преподавателями соответствующих дисциплин.

5.10. Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделов дисциплин), практиках, курсовых работах (проектах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся классными руководителями в

зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы техникума с проставлением оценок (зачётов.)

6. Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

6.1. Настоящий порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО.

6.2. Настоящий порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам СПО, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам СПО, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки (п. 2 Приказа Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»).

6.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяется принимающей организацией (п. 3

Приказа Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»).

6.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода) (п. 4 Приказа Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»)).

6.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (п. 5 Приказа Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»)).

6.6. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалификационных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалификационных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалификационных рабочих, служащих.

6.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом (п. 7 Приказа Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования).

6.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется (п. 8 Приказа Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»):

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией.

6.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

6.10. Перевод обучающегося осуществляется по итогам промежуточных аттестаций, если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

6.11. Сдача неизученных дисциплин (разделов дисциплин) или дисциплин, которые не могут быть перезачтены обучающемуся или из-за разницы в учебных планах осуществляется обучающимся по индивидуальным планам, согласованным заведующей учебной частью и преподавателями соответствующих дисциплин.

6.12. Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделов дисциплин), практиках, курсовых работах (проектах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся классными руководителями в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы техникума с проставлением оценок (зачётов.)

6.13. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения (п. 10 Приказа Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»)

7. Процедура перевода обучающихся

7.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 6.8 настоящего Положения (п. 11 Приказа Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»).

7.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению (п. 12 Приказа Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»).

7.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. (п. 13 Приказа Министерства просвещения РФ от

06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»).

7.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень СПО, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (п. 14 Приказа Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»)).

7.5. Обучающийся предоставляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе (п. 15 Приказа Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»)).

7.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом) (п. 16 Приказа Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 г. № 533 «Об

утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»»).

7.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами. В техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами (п. Приказа Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию,

реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»»).

7.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 11, 15-17 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации (п. 18 Приказа Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».)

7.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии техникумом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014г. № 84-ФЗ « Об особенностях правового

регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон « Об образовании в Российской Федерации» (п. 19 Приказа Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»).

7.10. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 7.9 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающим выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в техникуме (п. 20 Приказа Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении

Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»).

8. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую

8.1. Переход обучающегося с одной основной образовательной программы по профессии или направлению подготовки на другую внутри техникума осуществляется в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению обучающегося.

8.2. Условиями перевода являются:

- согласование перевода заместителем директора, заведующей учебной частью;
- соблюдение нормативного срока обучения;
- ликвидация разницы в учебных планах по согласованным индивидуальным графикам;
- наличие бюджетных мест на данной профессии; при отсутствии бюджетных мест перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение;

8.3. Перевод обучающихся с одной профессии на другую производится после экзаменационной сессии по согласованию заместителя директора и заведующей учебной частью приказом по техникуму.

8.4. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью техникума. В зачетной книжке делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

9. Восстановление в число обучающихся

9.1. Обучающимся предоставляются академические права на восстановление в техникуме.

Обучающимся предоставляются академические права на

восстановление в техникуме для получения образования, реализующего ППКРС, в порядке, установленном законодательством об образовании.

9.2. Обучающийся, отчисленный из техникума, по собственной инициативе до завершения освоения ППКРС, имеет право на восстановление для продолжения обучения в техникуме при следующих условиях (п. 1 ст. 62 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

- при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения;
- в течение пяти лет после отчисления;
- не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

9.3. При отчислении обучающегося из техникума договор на оказание образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт средств областного бюджета между обучающимся и техникумом аннулируется и при восстановлении данного обучающегося заключается новый договор.

9.4. Заявление обучающегося о восстановлении рассматривается заведующей учебной части, согласуется с заместителем директора. Восстановление производится приказом директора техникума.

9.5. В заявлении о восстановлении обучающимся должны быть указаны следующие сведения :

- Ф.И.О. обучающегося, № группы;
- адрес регистрации по паспорту;
- адрес фактического проживания;
- паспортные данные;
- на период обучения нуждается обучающийся в общежитии или нет.

9.6. К заявлению о восстановлении обучающийся обязан приложить следующие документы:

- справку об обучении обучающегося;

- копию паспорта обучающегося;
- копию военного билета для обучающихся прошедших службу в ВС РФ или отчисленных в связи с призывом на военную службу;
- заключение врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о состоянии здоровья для обучающихся, находившихся в академическом отпуске.

9.7. Обучающиеся, прервавшие обучение в связи с призывом на военную службу, восстанавливаются на тот же курс в течение семестра, с которого они были призваны. После восстановления они должны ликвидировать имеющуюся академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора техникума.

9.8. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе техникума, производится приказом директора техникума. Восстановление обучающегося на обучение на бесплатной основе производится в исключительных случаях при наличии вакантных мест и, как правило, с начала учебного года.

9.9. Наличие вакантных мест определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года обучения и фактическим количеством обучающихся на данном курсе. При отсутствии вакантных бюджетных мест обучающемуся может быть предложено восстановление на договорной основе.

9.10. Разница, возникшая при переходе на новые учебные планы, академическая задолженность устанавливается заведующей учебной частью на основе документов (справка об обучении) и подлежит сдаче в течение одного семестра.

9.11. Вопрос о возможности перезачета дисциплины решает профилирующая предметная (цикловая) комиссия.

9.12. На основании личного заявления и справки об обучении издается приказ директора техникума о восстановлении обучающегося, в котором может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального

графика ликвидации академической задолженности. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

9.13. Обучающиеся, не сдавшие академическую задолженность в установленные сроки, подлежат отчислению.

9.14. Обучающемуся, восстановленному в техникуме, выдается зачетная книжка и студенческий билет.

9.15. В восстановлении техникуме может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из техникума за грубые нарушение его Устава;

9.16. Обучающиеся, отчисленные из других образовательных организаций, могут быть приняты в техникум для продолжения обучения на тех же основаниях что и обучающиеся, отчисленные из техникума.

10.15. Обучающиеся, отчисленные из образовательных организаций в качестве дисциплинарного взыскания, в техникум принимаются или не принимаются по решению директора и согласованию заместителя директора индивидуально, в каждом случае, исходя из тяжести совершенного проступка.

В таком случае, законные представители такого обучающегося (или сам обучающийся) должны быть готовы дать объяснения, проясняющие детали происшедшего.