

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Москаленский профессиональный техникум»

Рассмотрено
на заседании ПЦК
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2024г

Утверждаю:
Директор БПОУ МПТ
_____ Н.В. Кудрявцев
« ____ » _____ 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 «Менеджмент по отраслям»

Специальность 38.02.08. «Торговое дело»

р.п. Москаленки 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 «Менеджмент по отраслям» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548 и с учетом примерной образовательной программы СПО, по специальности 38.02.08 Торговое дело, укрупнённая группа 38.00.00 Экономика и управление

Организация разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Москаленский профессиональный техникум».

Разработчики:

Баранова Елена Вадимовна – преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09. «Менеджмент по отраслям»

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 «Менеджмент по отраслям» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело, укрупнённая группа 38.00.00 Экономика и управление.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональному циклу учебного плана по специальности и является общепрофессиональной дисциплиной

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК10 ПК1.7.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	Уо 1.01. Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения	Зо 1.01 Сущность и характерные черты современного менеджмента
ОК 2	Уо 2.01 Планировать и организовывать работу подразделения	Зо 2.01 Цели, задачи, принципы, функции управления
ОК 3	Уо3.01 Применять подходы к принятию управленческих решений	Зо 3.01 Виды управленческих решений и методы их принятия
ОК 4	Уо 4.01 Выявлять слабые и сильные стороны, возможности и угрозы организации	Зо 4.01 Основные факторы внутренней и внешней среды
ОК 6	Уо 6.01 Распознавать конфликтные ситуации и управлять ими	Зо 6.01 Понятие и виды конфликтов
ОК 7	Уо 7.01 Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	Зо 7.01 Основные теории мотивации
ОК 8	Уо 8.01 Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	
ОК 10	Уо 10.01 Осуществлять деловое и управленческое общение в организации	Зо 10.01 Виды организационных коммуникаций
ПК 1.7	Уп 1.7.01 Выявлять стили, средства и подходы к управлению	Зп 1.7.01 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной нагрузки и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Объём образовательной нагрузки	50
Всего занятий	50
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	18
Консультации	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (5 семестр)</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент (по отраслям)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Предмет и задачи курса. Содержание и место менеджмента в системе социально-экономических категорий.	2	1
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента			
Тема 1.1. Сущность, характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала Сущность менеджмента. Значение менеджмента в условиях рынка. Элементы менеджмента. Принципы управления. Профессиональный характер управленческой деятельности. Ролевой и личностный аспект взаимодействия человека и организации. Характерные черты современного менеджмента: понятие, сущность, отличительные черты.	2	1
Тема 1.2. Эволюция менеджмента	Содержание учебного материала История развития менеджмента. Предпосылки возникновения менеджмента. Подходы в менеджменте на основе выделения различных школ. Классическая школа управления: понятие, основоположники, особенности. Неоклассическая школа. Современная школа управления. Современные подходы в менеджменте: процессный, системный и ситуационный; их сущность и основные отличия.	2	1
	Практическая работа № 1 Школы управления и современные подходы к менеджменту.	2	
Тема 1.3. Организация как объект менеджмента	Содержание учебного материала Организация как объект менеджмента: понятие, виды. Органы управления. Основные виды структур управления, преимущества и недостатки каждой. Внутренняя среда организации. Основные переменные, характеризующие внутреннюю среду. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристика факторов внешней среды.	2	1

	Практическая работа № 2 Используя исходные данные составить структуры управления организации. Анализ и оценка составленных структур управления.	2	
Тема 1.4. Методы управления	Содержание учебного материала Сущность и понятия методов управления, их классификация. Регламентирующие и стимулирующие методы управления: виды, характеристика, особенности. Система методов управления.	2	1
Раздел 2. Цикл менеджмента и его составляющие			
Тема 2.1. Планирование в системе менеджмента	Содержание учебного материала Планирование как одна из функций менеджмента. Задачи планирования. Основные стадии планирования. Принципы планирования. Виды планов по срокам действия и по функциональному признаку.	2	1
	Практическая работа № 3 Обсуждение основных положений теории стратегического управления. Анализ модели стратегического планирования.	2	
Тема 2.2 Организация взаимодействия	Содержание учебного материала Организация работы фирмы, ее этапы: распределение работы, группировка задач в логические блоки, координация работ. Виды организации: вертикальная, горизонтальная, матричная: сущность, особенности. Выбор структуры организации. Делегирование, ответственность, полномочия. Баланс ответственности и полномочий. Эффективная организация распределения полномочий.	2	1
	Практическая работа № 4 Повышение качества трудовой жизни в организации. Составление должностной инструкции менеджера торговой организации.	2	2
Тема 2.3. Мотивация как функция менеджмента	Содержание учебного материала Понятие и сущность мотивации. Критерии мотивации. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Содержательные теории мотивации: понятие, сущность, особенности. Процессуальные теории мотивации: понятие, сущность, особенности.	2	1
	Практическая работа № 5 Мотивация и потребности. Оценка значимости отдельных потребностей.	2	

Тема 2.4. Контроль и способы его осуществления	Содержание учебного материала Понятие, сущность и необходимость контроля. Этапы контроля. Правила контроля. Виды контроля. Эффективный контроль и его характеристики.	2	
	Практическая работа № 6 Описать по каждой стадии процесс контроля над деятельностью менеджера конкретной торговой организации при подборе кадров.	2	
Раздел 3. Стратегический менеджмент			
Тема 3.1 Миссия и цели организации	Содержание учебного материала Миссия организации: понятие, функции, требования к формулировке. Факторы, учитываемые при выборе миссии. Цели организации: понятие, классификация. Процесс определения целей. Общие ценности и принципы высшего руководства организации. Цепочка ценностей. Выработка целей высшего руководства организации.	2	1
	Практическая работа № 7 Выработка миссии высшего руководства организации.	2	
Тема 3.2. Сущность стратегического управления и стратегического планирования	Содержание учебного материала Понятие и сущность стратегического менеджмента. Стратегическое управление и стратегическое планирование. Сущность, функции и принципы стратегического планирования. Способы иерархической координации планирования. Проблемы планирования и обеспечения успеха организации. Этапы реализации стратегического плана. Контроль и оценка стратегического плана. Значение непрерывной оценки стратегического плана для долгосрочного успеха организации. Количественные и качественные критерии оценки стратегии.	2	1

Тема 3.3. Стратегические альтернативы	Содержание учебного материала Альтернативные стратегии на основе SWOT-матрицы. Определение прогнозов в основе стратегического плана. Изучение стратегических альтернатив. Шаги планирования. Общие стратегические концепции. Конкурентная стратегия. Стратегия маркетинга. Процесс выбора стратегии и его основные этапы. Основные области выработки стратегии поведения организации на рынке. Стратегии развития бизнеса.	2	1
	Практическая работа № 8 Выбор стратегии организации на основе SWOT-анализа.	2	
Раздел 4. Связующие процессы в менеджменте			
Тема 4.1. Коммуникации в менеджменте	Содержание учебного материала Понятие коммуникации. Сущность и виды коммуникаций. Процесс коммуникации и его основные элементы. Шум в информационной системе. Межличностная коммуникация. Эффективная коммуникация. Трансакты и их формы.	2	1
Тема 4.2. Принятие управленческих решений	Содержание учебного материала Управленческое решение: понятие. Процесс принятия решений. Типы решений и требования к ним. Методы принятия решений. Уровни принятия решений. Процедура принятия решений. Этапы принятия управленческих решений. Контроль и оценка управленческих решений.	2	1
Тема 4.3. Деловое общение	Содержание учебного материала Деловое общение. Организация проведения деловых совещаний. Организация проведения переговоров. Основные типы собеседников. Фазы делового общения. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров.	2	1
Тема 4.4. Руководство: власть и партнерство	Содержание учебного материала Власть и влияние. Виды власти. Источники власти. Лидерство и власть. Методы влияния, их содержание. Стили управления. Самоменеджмент.	2	1
Дифференцированный зачет		2	1,2
Всего		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники

1. Мазилкина Е.И. Менеджмент / Е.И. Мазилкина. - Москва : Инфра-М, 2019. - 197 с. - ISBN 978-5-16-012447-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360874/reading> - Текст: электронный.

2. Райченко А.В. Менеджмент / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. - Москва : Инфра-М, 2018. - 342 с. - ISBN 978-5-16-012233-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360811/reading> - Текст: электронный.

3. Анопченко Т.Ю. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры: Практикум / Т.Ю. Анопченко, А.М. Григан, А.А. Лысоченко. - Москва : Дашков и К, 2019. - 282 с. - ISBN 978-5-394-03361-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/359571/reading> - Текст: электронный.

Дополнительные источники

1. Веснин В.Р. Основы менеджмента. — М.: Проспект, 2016. — 320 с.
2. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник. — М.: Проспект, 2015. — 616 с.
3. Виханский О.С. Менеджмент / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - М.: Экномистъ; Издание 4-е, 2015. - 528 с.
4. Глухов В.В. Менеджмент / В.В. Глухов. - М.: СПб: Питер; Издание 3-е, 2017. - 608 с.
5. Герчикова И.Н. Менеджмент / И.Н. Герчикова. - М.: Юнити; Издание 3-е, перераб. и доп., 2015. - 501 с.
6. Голубев М.П. Менеджмент и маркетинг, ориентированный на стоимость: Учебник / Т.П. Данько, М.П. Голубев. - М.: ИНФРА-М, 2014. — 416 с
7. Грибов В.Д. Менеджмент в малом бизнесе. М.: Финансы и статистика. 2012 г. - 144с
8. Котлер Маркетинг. Менеджмент: экспресс-курс / Котлер, Филип. - М.: СПб: Питер, 2016. - 496 с.
9. Латфуллин Г.А. Никитин А.С., Серебрянников С.С. Теория менеджмента. - СПб.: Питер, 2016. - 464 с.
10. Маслов Е.В. Управление персоналом предприятия: учебное пособие / под ред. П.В. Шеметова. — М.: ИНФРА-М, 2014. — 312 с.
11. Мескон М.Х. Основы менеджмента / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - М.: Дело, 2017. - 704 с.
12. Маслоу Маслоу о менеджменте / Маслоу, Абрахам. - М.: СПб: Питер, 2016. - 416 с.
13. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. «Менеджмент организации» / Т.Ю. Базаров. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 239 с.
14. Ермасова Н.Б. Риск-менеджмент организации: Учебно-практическое пособие / Н.Б. Ермасова. — М.: ИТК Дашков и К, 2014. — 380 с.
15. Солдатова И.Ю. Основы менеджмента: Учебное пособие / И.Ю. Солдатова, М.А. Чернышева. - М.: Дашков и К, 2015. - 272 с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:		
Зо 1.01 Сущность и характерные черты современного менеджмента Зо 2.01 Цели, задачи, принципы, функции управления	Определяет сущность и социальную значимость профессии, излагает основные профессиональные задачи	Устный опрос, практические работы
Зо 3.01 Виды управленческих решений и методы их принятия Зо 4.01 Основные факторы внутренней и внешней среды Зо 6.01 Понятие и виды конфликтов Зо 7.01 Основные теории мотивации Зо 10.01 Виды организационных коммуникаций	Использует на практике методы планирования и организации работы подразделения	Практические работы, доклад, решение ситуационных задач
Зп 1.7.01 Особенности менеджмента в области в профессиональной деятельности	Определяет принципы делового общения и систему методов управления	Дифференцированный зачет, практические работы, тестирование
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:		
Уо 1.01 Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения Уо 2.01 Планировать и организовывать работу подразделения	Применяет методы выбора организационной структуры предприятия с учетом профессиональной деятельности	Устный опрос, практические работы, доклад, решение ситуационных задач
Уо3.01 Применять подходы к принятию управленческих решений Уо 4.01 Выявлять слабые и сильные стороны, возможности и угрозы организации Уо 6.01 Распознавать конфликтные ситуации и управлять ими	Анализирует внешнюю и внутреннюю среду, применяет способы управления конфликтами в структурном подразделении	Устный опрос, практические работы, доклад, решение кейса

Уо 7.01 Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала Уо 10.01 Осуществлять деловое и управленческое общение в организации	Разрабатывает комплекс мероприятий по мотивации и стимулированию сотрудников	Практические работы, доклад, решение ситуационных задач
Уп 1.7.01 Выявлять стили, средства и подходы к управлению	Применяет в профессиональной деятельности приемы делового общения и методику принятия решений	Устный опрос, практические работы