

**бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Омской области «Москаленский профессиональный техникум»**

РАССМОТРЕННО и ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического Совета  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
Омской области  
«Москаленский профессиональный  
техникум» в селе Элита  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
УТВЕРЖДЕНО  
Директор БПОУ МПТ:  
\_\_\_\_\_ В.Н. Гераськин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правах и обязанностях и ответственности работников  
(кроме педагогических работников)  
бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Москаленский профессиональный техникум»**

Омская область  
р. п. Москаленки

20\_\_ г

## **1. Общие положения**

1.1. Права, обязанности и ответственность работников бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Москаленский профессиональный техникум» занимающих должности, указанные в части первой статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Москаленский профессиональный техникум» (далее техникум), должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.1. Положение определяет основные права, обязанности и ответственность всех работников техникума, осуществляющих вспомогательные функции в техникуме, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства техникума.

1.2. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в техникуме, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Москаленский профессиональный техникум» и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников техникума, осуществляющих вспомогательные функции в техникуме. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в техникуме, назначаются и освобождаются от должности директором техникума. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих

случаях осуществляется на основании приказа директора техникума, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.4. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в техникуме, занимают закрепленные за ними рабочие места в структурных подразделениях и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

1.5. Необходимый перечень должностей и профессий работников техникума устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью техникума в кадрах.

1.6. В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами техникума, в том числе Правилами внутреннего правового распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностными инструкциями, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.7. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в техникуме, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, системности и коллегиальности. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками техникума.

## **2. Права работника техникума**

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- повышение и совершенствование профессиональных знаний;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- рассмотрение руководством предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;
- оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- защиту своих интересов самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.2. Для работников техникума, за исключением педагогических работников, установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Время начала и окончания работы устанавливается с 08.30 до 18.00. Перерыв на обед с 12.30 до 14.00. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

2.3. Всем работникам техникума обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

2.4. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

2.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.6. Всем работникам в соответствии с законодательством предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней независимо от продолжительности рабочей недели. Отпуск предоставляется с сохранением места работы (должности) в соответствии с очередностью (графиком) предоставления (отпусков, утверждаемым Работодателем по согласованию с Профсоюзом (ст.ст. 114, 115, 122, 123, 267 ТК РФ). Расчет средней заработной платы работника за отпуск производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за предшествующие 12 календарных месяцев;

Сверх основного отпуска ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются:

- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда согласно перечня работ, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утверждаемый Работодателем с учетом мнения Профсоюза (ст.ст. 116, 117 ТК РФ);
- работникам с ненормированным рабочим днем (ст.ст. 116, 119 ТК РФ);
- работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет (и, или детей-инвалидов до 18 лет) и родителям, в одиночку воспитывающим детей в возрасте до 14 лет (и, или детей-инвалидов до 18 лет) (ст.ст. 116, 263 ТК РФ);
- работникам, подвергавшимся воздействию радиации (федеральный закон от 15.05.1991г. № 1244-1); иным категориям работников в соответствии с действующим законодательством; Работники имеют право на получение дополнительного без сохранения заработной платы отпуска в случаях, предусмотренных статьей 128 ТК РФ; Система оплаты труда наряду с оплатой по должностным окладам предусматривает выплаты

стимулирующего и компенсационного характера.

### **3. Обязанности работника техникума**

#### **3.1. Работник обязан:**

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- Знать структуру образовательного учреждения, его кадрового состава; правила эксплуатации оргтехники; правила пользования приемно-переговорными устройствами и другой техникой в соответствии с должностными инструкциями;
- Знать основы этики и эстетики, правила делового общения
- бережно относиться к имуществу;
- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;
- знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

#### **4. Ответственность работника техникума**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений директора работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За виновное причинение техникуму или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.