

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«Москаленский профессиональный техникум»**

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета

«_____» _____ 2022г.
№ _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ МПТ

«_____» _____ 2022г. Н.В.Кудрявцев

ПРАВИЛА

**Внутреннего распорядка обучающихся
техникума**

р.п.Москаленки 2022 г.

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Основные права и обязанности студентов (обучающихся)	4
3.	Требования к внешнему виду	7
4.	Организация образовательного процесса	8
5.	Порядок применения и снятие со студентов мер дисциплинарного взыскания	11
6.	Порядок применения мер поощрения студентов	13
7.	Обеспечение безопасности	14

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в БПОУ «МПТ» (далее - Правила, техникума) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Техникума.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, устанавливающим порядок поведения в помещениях и на территории Техникума, права и обязанности студентов (обучающихся), требования к внешнему виду, организацию образовательного процесса, порядок применения и снятие со студентов (обучающихся) мер дисциплинарного взыскания, порядок применения мер поощрения студентов, объектами культуры и объектами спорта Техникума, а также иные вопросы, связанные с регулированием отношений в Техникуме.

1.3. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Техникума с учетом мнения совета студенческого самоуправления и родительского комитета студентов и действует до их отмены или утверждения в новой редакции.

1.4. Правила имеют целью способствовать укреплению дисциплины, оптимизации использования учебного времени, повышению качества образования и эффективности учебной деятельности.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения студентами (обучающимися) Техникума, а также всеми участниками образовательных отношений в части, касающейся их.

1.6. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляют: директор Техникума, заместители директора, дежурные администраторы, сотрудники охраны, преподаватели и работники Техникума, а также другие участники образовательных отношений в Техникуме.

1.7. В Правилах используются следующие термины и определения:

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Техникума.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования

1.8. Настоящие Правила размещены в библиотеке Техникума и на официальном сайте Техникума .

2. Основные права и обязанности студентов (обучающихся)

2.1. Студентам (обучающимся) предоставляются академические права на:

2.1.1. Обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами.

2.1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

2.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.1.4. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.1.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Техникуме, в установленном его порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

2.1.6. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с последними изменениями и дополнениями).

2.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.8. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.1.9. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

2.1.10. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.11. Восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.1.12. Участие в управлении Техникума в порядке, установленном Уставом Техникума;

2.1.13. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Техникуме.

2.1.14. Обжалование актов Техникума в установленном законодательством

Российской Федерации порядке.

2.1.15. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Техникума.

2.1.16. Пользование объектами культуры и объектами спорта Техникума.

2.1.17. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.18. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.19. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

2.1.20. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.2. Студенты (обучающиеся) обязаны:

2.2.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.2. Соблюдать Устав Техникума, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, приказы и распоряжения издаваемые в Техникуме.

2.2.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями и мастерами производственного обучения в рамках образовательной программы.

2.2.4. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию. В инициативном порядке информировать работников Техникума (заведующего соответствующего отделения, мастера производственного обучения, руководителя группы) об особенностях здоровья способных повлиять на освоение образовательной программы. Своевременно предоставлять документы для организации прохождения практик, допуска к занятиям по физической культуре, работы с военным комиссариатом и другие документы, необходимость которых обоснована особенностями организации образовательного процесса

2.2.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума, не создавать препятствий для получения образования другими студентами (обучающимися), не допускать ущемления интересов окружающих, разумно решать возникшие конфликтные ситуации.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Техникума, не допускать его порчи, хищения, использования не по назначению.

2.2.7. Принимать участие в плановых мероприятиях, обязательность которых установлена соответствующими распорядительными документами Техникума.

2.2.8. В установленные сроки проходить все виды текущего и рубежного контроля успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

2.2.9. Сообщать о причинах отсутствия на занятиях, плановых мероприятиях всеми возможными способами с предоставлением документов, подтверждающих основание отсутствия. Быть дисциплинированными, поддерживать общественный порядок, вести себя достойно и культурно. Не совершать поступки, порочащие статус студента Техникума.

2.2.10. Своевременно проходить все виды инструктажей по охране труда,

пожарной и электробезопасности. Знать и соблюдать меры и правила безопасности (включая пожарную безопасность), требования в области охраны труда. Участвовать в учебных эвакуациях, эвакуироваться при срабатывании системы пожарной сигнализации.

2.2.11. Иметь при себе студенческий билет и электронный пропуск в здание Техникума.

2.2.12. Предъявлять студенческий билет и (или) электронный пропуск в здание Техникума по требованию сотрудников охраны, а также по требованию следующих лиц: директора, его заместителей, заведующих отделением, работников учебной части, работников отдела кадров и трудовых отношений, работников библиотеки, дежурного администратора, преподавателей Техникума.

2.2.13. Приветствовать старших, входящих в аудиторию, вставанием.

2.2.14. Быть дисциплинированными и опрятными, уступать дорогу старшим при входе и выходе из здания Техникума и внутренних помещений, при движении по коридорам и переходам придерживаться правой стороны.

2.2.15. Соблюдать порядок и чистоту в помещениях Техникума, бережно и аккуратно относиться к мебели, компьютерам, приборам и другому учебному инвентарю (оборудованию).

2.2.16. Во время проведения учебных занятий, общественных мероприятий, концертов отключать мобильные устройства связи (мобильный телефон, смартфон и другие электронные устройства) или переключать в беззвучный режим.

2.2.17. Соблюдать правила пользования библиотекой, аккуратно обращаться и своевременно возвращать книги, журналы и другие материалы из фонда библиотеки, выполнять требования работников библиотеки.

2.2.18. Своевременно информировать Техникум об изменении персональных и других данных, Предоставлять в учебную часть ксерокопии документов при их изменении.

2.3. Студентам (обучающимся) запрещается:

2.3.1. Причинять ущерб имуществу Техникума (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся на территории Техникума) или использовать его не по назначению, нарушать чистоту и порядок.

2.3.2. Использовать любые средства и вещества, последствия применения которых создают угрозу для жизни и здоровья окружающих.

2.3.3. Приносить, употреблять, распространять и использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

2.3.4. Применять физическое и (или) психическое насилие в отношении окружающих, в т.ч. участников образовательных отношений.

2.3.5. Пропускать занятия, а также систематически опаздывать (более 3 раз в месяц).

2.3.6. Использовать средства самообороны (газовые баллоны, газовые пистолеты и др.).

2.3.7. Играть в карты и другие азартные игры.

2.3.8. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.

2.3.9. Употребление табака (сигареты, электронные сигареты, курительные смеси, состоящие только из натуральных компонентов, смеси, обработанные химическими веществами с психотропным эффектом и ароматические смеси). Употребление табака запрещено в помещениях Техникума, на территории Техникума.

2.3.10. Сквернословить (употреблять нецензурные выражения), в том числе на иностранном языке и языках народов Российской Федерации.

2.3.11. Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы.

2.3.12. Оставлять верхнюю одежду в аудиториях и в коридорах Техникума, входить

в аудиторию в верхней одежде.

2.3.13. Использовать аксессуары и носить одежду с символикой асоциальных, экстремистских и неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующей психоактивные вещества и противоправное поведение.

2.3.14. Жевать жевательные резинки во время учебного занятия, общественных и культурно-массовых мероприятий, приклеивать жевательные резинки к мебели, другим элементам интерьера.

2.3.15. Наносить на стены, мебель, приборы и технику какие-либо надписи и рисунки (пачкать их), расклеивать и вывешивать объявления без разрешения руководства Техникума.

2.3.16. Громко разговаривать и шуметь в коридорах, особенно во время проведения занятий (в том числе использовать звуковоспроизводящую технику и музыкальные инструменты).

2.3.17. Заходить в специальное (учебное) помещение после звонка и выходить до окончания занятия без разрешения преподавателя или мастера производственного обучения.

2.3.18. Заходить в специальные (учебные) помещения Техникума в отсутствии преподавателей и мастеров производственного обучения и других работников Техникума.

2.3.19. Загораживать проходы (в том числе между учебными столами в аудиториях, обеденными столами в столовой), создавать помехи для движения людей, препятствовать эвакуации.

2.3.20. Иметь при себе средства мобильной связи (другие электронные устройства) во время проведения промежуточной и итоговой аттестации и иных форм контроля успеваемости.

2.3.21. Переставлять или выносить мебель, предметы и различное оборудование из помещений Техникума без разрешения администрации.

2.3.22. Находиться в Техникуме за пределами установленного времени организации учебного процесса (других форм занятий и мероприятий), а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев обоснованной необходимости с разрешением руководства Техникума).

2.3.23. Осуществлять на территории Техникума без разрешения руководства Техникума предпринимательскую деятельность.

2.3.24. Передавать электронную карту доступа в здание Техникума другим лицам, приводить с собой (способствовать проникновению) в здание Техникума посторонних лиц.

2.3.25. Оставлять личный автотранспорт на газонах и территориях, не предназначенных для стоянки автотранспорта, в том числе во дворе Техникума.

2.3.26. Проводить любое вмешательство в деятельность систем, обеспечивающих функционирование Техникума (информационно-технические, электронные, мультимедийные, программно-аппаратные, инженерно-технические, видеонаблюдение, системы оповещения, системы жизнеобеспечения, другие системы с учетом развития).

3. Требования к внешнему виду

3.1. С целью воспитания общей культуры студентов (обучающихся), установлены следующие стили (формы) одежды: повседневная, парадная, спортивная и специальная.

3.2. Студентам (обучающимся) при входе в здание Техникума необходимо сдавать верхнюю одежду в гардероб.

3.3. Рекомендуются наличие сменной обуви.

3.4. Студенты (юноши) Техникума обязаны посещать Техникум в классических костюмах и рубашках, допустимы джинсы классического кроя, пуловеры, джемпера неярких расцветок. Недопустима спортивная, неформальная, экстравагантная и подчёркивающая национальную или религиозную принадлежность одежда (головные уборы), Стрижка студентов должна быть аккуратной, у юношей щетина на лице выбрита или ухожена.

3.5. Студенты (девушки) Техникума обязаны придерживаться светского и делового стиля одежды. Недопустима спортивная, неформальная, экстравагантная и подчёркивающая национальную или религиозную принадлежность одежда (головные уборы).

3.6. В холодное время года допускается ношение студентами джемперов, свитеров и пуловеров.

3.7. Рекомендуется ношение сменной обуви.

В особых торжественных случаях студенты используют парадный стиль одежды:

- для юношей: классический костюм, светлая рубашка и галстук;
- для девушек: светлая (белая) блузка, тёмная юбка (брюки).

3.8. На занятиях по физической культуре необходимо иметь чистую спортивную форму: футболку, спортивные шорты или трико, спортивный костюм для занятий на улице. Спортивная одежда используется студентами на занятиях физической культуры и приобретается студентами самостоятельно. Спортивная обувь не должна оставлять следов на полу спортивного зала.

3.9. При проведении занятий вне специальных (учебных) помещений (на улице) спортивная одежда должна соответствовать сезонно-климатическим условиям.

3.10. Спортивная одежда является сменной, не допускается её ношение на иные занятия.

3.11. При организации отдельных видов занятий используется специальная одежда:

- этапы учебной практики, проводимые в учебных мастерских Техникума – спец.одежда.

3.12. Обучающимся запрещается ношение одежды с декоративными деталями в виде заплат, с порывами ткани, одежды с яркими надписями и изображениями, одежды бельёвого стиля, атрибутов одежды, закрывающих лицо, аксессуаров с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение. Религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами или религиозной символикой, пляжной обуви.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Обучение в Техникуме проводится в учебных группах.

4.2. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Техникумом самостоятельно. Возможно использование сетевых и дистанционных форм их реализации.

4.3. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе возможны дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.4. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования Техникумом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.5. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Техникумом учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями учебных занятий.

4.6. Учебный год в Техникуме начинается 1 сентября (если 1 сентября приходится на воскресенье, то 2 сентября) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.7. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования студентам предоставляются каникулы.

4.8. Объем учебной нагрузки студента определяется образовательной программой, которая включает в себя в соответствии с календарным учебным графиком - каникулы.

4.9. Учебная деятельность студентов предусматривает выделение работы во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

4.10. Кроме занятий в специальных (учебных) помещениях Техникума (кабинетах, лабораториях, спортивном зале и т.д.) могут организовываться выездные учебные занятия. Формами занятий могут быть: экскурсии, конференции, выставки, акции, посещение концертов, спектаклей, участие в массовых мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, походах, экспедициях, учебно-тренировочных и лагерных сборах и т.п.

4.11. Плановое распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации образовательных программ, регламентируется расписанием учебных занятий. Распределение рабочего (учебного) времени регламентируется еженедельным расписанием (расписанием лабораторно-экзаменационных сессий). Возможно внесение изменений и дополнений в расписание. Еженедельное расписание доводится до сведения участников образовательных отношений путем его размещения в информационном пространстве Техникума заблаговременно.

4.12. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов. Проводятся также входной контроль и контроль остаточных знаний. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов определяются соответствующими локальными нормативными актами Техникума.

4.13. Промежуточная аттестация студентов (экзамены) проводится согласно графику аттестаций.

4.14. Консультации, предусмотренные учебным планом, проводятся согласно расписанию консультаций, в соответствии с графиком консультаций.

4.15. Преподавателям и мастерам производственного обучения запрещено менять время и место проведения учебных занятий (расписание занятий), расписание консультаций, график аттестаций. Решения по оперативному изменению расписания занятий и консультаций принимаются заведующим учебной частью. Решения по оперативному изменению графика аттестаций принимаются заместителем директора.

4.16. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.17. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.18. Учебный процесс организуется, как правило, спаренными учебными занятиями (парами). О начале и окончании учебного занятия участники образовательных отношений предупреждаются звонком.

4.19. В расписание звонков возможно внесение изменений, о чем участники образовательных отношений уведомляются заблаговременно.

4.20. Для руководства каждой учебной группой очной формы обучения приказом директора назначается куратор группы.

4.21. Численность студентов при формировании учебных групп должна составлять не более 25 человек по очной форме. Учебные занятия могут проводиться с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также с разделением группы на подгруппы. Техникум вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.22. Студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, проходят государственную итоговую аттестацию.

4.23. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.24. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификации по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

4.25. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.

4.26. Студентам после прохождения государственной итоговой аттестации производится отчисление в связи с получением образования.

4.27. В случае необходимости, связанной с освобождением студента на занятиях по семейным обстоятельствам, участием в культурно-массовых или спортивных мероприятиях, проводимых сторонними организациями или иным причинам, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего студента или совершеннолетний студент заблаговременно обращается к директору в форме заявления с приложением документов (при наличии). Решение об освобождении от занятий принимается в зависимости от качества выполнения студентом требований образовательной программы (успеваемости), а также заявленного периода освобождения.

4.28. В случае болезни студент или его родитель (законный представитель) ежедневно (до 10.00) сообщают куратору группы или заведующему отделением о причине отсутствия.

4.29. После выздоровления, не позднее следующего дня, студент предоставляет куратору учебной группы или заведующему отделением медицинскую справку.

4.30. Допускается отсутствие студента на занятиях по обращению родителя (законного представителя) в адрес куратора группы (заведующего отделением), но не более одного дня и не чаще одного раза в месяц.

4.31. В иных случаях при пропуске занятий по уважительным причинам студент обязан не позднее, чем на следующий день явки в Техникум после отсутствия поставить

об этом в известность куратора учебной группы и объяснить ему причины пропуска занятий.

4.32. В случае отсутствия у студента оправдательных документов или решений об освобождении от занятий, независимо от его объяснений, причина пропуска считается неуважительной.

4.33. В случае возникновения подозрений на наличие инфекционных заболеваний у студентов очной формы обучения по решению директора Техникума в студенческой группе может быть объявлен карантин, предусматривающий отмену кабинетной системы обучения (учебные занятия организуются в одной аудитории), особый режим организации питания и иные санитарно-гигиенические мероприятия, препятствующие распространению заболевания.

4.34. По требованию директора Техникума, а также уполномоченных органов может быть введено ограничение или запрет посещения Техникума.

4.35. Согласно сообщениям в средствах массовой информации при объявлении неблагоприятных погодных условий для учащихся 10-11 классов общеобразовательных школ решение о посещении (не посещении) учебных занятий в Техникуме принимается студентами (родителями (законными представителями) студента) самостоятельно. Причина отсутствия на занятиях в этот день является уважительной.

4.36. Студенты могут быть отстранены (удалены) преподавателем, или мастером производственного обучения, от учебных занятий в случае действий (бездействия), направленных на срыв учебного занятия только после предупреждения, а также в случае явного создания угрозы жизни и здоровья участникам образовательных отношений. В случае отстранения от занятий студент обязан получить допуск после письменного объяснения по возникшему инциденту. При этом преподаватель или мастер производственного обучения в письменной форме обязан незамедлительно оповестить руководство Техникума о причине удаления студента с занятий.

4.37. При проведении учебных занятий по дисциплине физическая культура, в случае наличия в расписании звонков перерыва между отдельными часами сдвоенного занятия (пары), время перемены переносится на окончание занятий. После начала занятия опоздавшие студенты на занятие не допускаются.

4.38. На период прохождения раздела «Лыжная подготовка» учебной дисциплины «Физическая культура» могут проводиться сдвоенные парные занятия, при этом время перемены переносится на окончание всего занятия.

4.39. Практика является обязательным разделом основных профессиональных образовательных программ и представляет собой вид занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку студентов.

Видами практики студентов Техникума являются учебная практика и производственная практика. Этапами производственной практики являются производственная практика по профилю специальности и производственная преддипломная практика. Для студентов очной формы обучения учебная практика в рамках одного профессионального модуля может реализовываться в несколько этапов.

Учебная практика проводится в Техникуме и/или в Организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее - Организация).

Производственная практика проводится в Организациях.

4.40. Продолжительность этапа учебной практики, производственной практики по профилю специальности, производственной преддипломной практики определяется в соответствии с рабочим учебным планом по каждой специальности. Сроки проведения этапов учебной практики, производственной практики по профилю специальности, производственной преддипломной практики определяются календарным учебным графиком.

4.41. Студенты Техникума весь период прохождения производственной практики (по профилю специальности или преддипломной) в Организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в Организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В случае, если в период прохождения производственной практики (по профилю специальности или преддипломной) студентом были допущены случаи нарушения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности, действующие в Организации, то к студенту могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

5. Порядок применения и снятие со студентов (обучающихся) мер дисциплинарного взыскания

5.1. Меры дисциплинарного взыскания к студентам (обучающимся) применяются за неисполнение или нарушение Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка к студенту (обучающемуся) могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Техникума.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение студента (обучающегося), его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета студенческого самоуправления, родительского комитета (законных представителей).

5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам (обучающимся) во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.5. До применения меры дисциплинарного взыскания Техникум должен затребовать от студента (обучающегося) письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение студентом (обучающимся) не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение студента (обучающегося) от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия студента (обучающегося), указанного в пункте 5.4. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения совета студенческого самоуправления и родительского комитета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Техникума мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

5.7. Отчисление несовершеннолетнего студента (обучающегося), достигшего возраста пятнадцати лет из Техникума, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента (обучающегося) в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других студентов (обучающихся), нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

Отчисление несовершеннолетнего студентов (обучающегося) как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к студенту (обучающемуся) мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.8. Применение к студенту (обучающемуся) меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Техникума, который доводится до студента (обучающегося), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента (обучающегося) под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия студента (обучающегося) в Техникуме. Отказ студента (обучающегося), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента (обучающегося) ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом.

В случае необходимости приказ о применении меры дисциплинарного взыскания может быть направлен студенту (обучающемуся), родителю (законному представителю) несовершеннолетнего студента (обучающегося) .

5.9. Студент (обучающийся), родители (законные представители) несовершеннолетнего студента (обучающегося) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Техникума меры дисциплинарного взыскания и их применение к студенту (обучающемуся).

5.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Техникума является обязательным для всех участников образовательных отношений в Техникуме, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к студенту (обучающемуся) не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Техникума до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее со студента (обучающегося) по собственной инициативе, просьбе самого студента (обучающегося), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента (обучающегося), ходатайству совета студенческого самоуправления, представительных органов обучающихся (при их наличии) или родительского комитета.

6. Порядок применения мер поощрения студентов

6.1. С целью мотивации и поощрения творческой активности и гражданской инициативы, повышения эффективности учебной и научной, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности, Техникумом предусмотрено применение мер поощрения студентов.

6.2. Поощрение студентов осуществляется по основаниям и в порядке, установленном настоящими Правилами.

6.3. В Техникуме предусматриваются следующие формы поощрения студентов:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение почётной грамотой;
- благодарственное письмо студенту и/или его родителям (законным представителям);
- создание условий для презентации опыта и результатов деятельности студента (семинар, выставка, публикация и т.п.);
- ходатайство о поддержке студента перед грантодателями и иными организациями.

6.4. Основаниями для поощрения студентов являются:

- высокие достижения в учебной деятельности;
- высокие достижения в научной деятельности;
- активное участие, успехи в общественной жизни Техникума;
- активное участие, успехи в культурно-творческих мероприятиях Техникума;
- высокие достижения в спортивной деятельности;
- иные основания по решению директора Техникума.

6.5. Ходатайствовать о представлении студента к поощрению имеют право:

- директор;
- заместители директора;
- заведующие отделением;
- кураторы группы;
- педагогические работники;
- совет студенческого самоуправления;
- родительский комитет

6.6. Решение о поощрении оформляется приказом директора Техникума

7. Обеспечение безопасности

7.1. С целью недопущения проникновения в здание Техникума посторонних лиц и обеспечения безопасности при организации образовательного процесса вход в здание осуществляется с использованием автоматизированной системы доступа, а здание Техникума и территория, прилегающая к зданию Техникума, находятся под наблюдением системы видеоконтроля.

7.2. Информация (видеофайлы), записанная с помощью системы видеоконтроля, может использоваться только в служебных целях, передача (предоставление) информации возможно только представителям соответствующих официальных органов, или на основании положительного решения по письменному обращению на имя директора Техникума.

7.3. Проезд обучающихся, их родителей (законных представителей) личным автотранспортом(такси) на территорию Техникума запрещен.

7.4. Студенты Техникума для прохода в здание должны использовать автоматизированную систему доступа, соблюдая правила ее пользования. Систематическое нарушение студентами пропускного режима ведет к применению дисциплинарного взыскания.

7.5. С целью недопущения краж и предотвращения террористических действий недопустимо оставлять вещи без присмотра в помещениях Техникума. Оставленные неизвестные вещи подлежат временному изъятию до выяснения владельца вещей и причин оставления.

7.6. Несанкционированное нахождение посторонних лиц в здании Техникума запрещено.

7.7. Посетители Техникума (включая родителей или законных представителей) при посещении должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, предъявить его работникам охраны и сообщить цель визита для записи в журнал регистрации посетителей. Для встречи с работниками Техникума необходимо согласовать дату и время визита заблаговременно.

7.8. Порядок работы Техникума в праздничные и выходные дни может устанавливаться приказом директора.

7.9. При совершении противоправных действий в здании Техникума или на территории, прилегающей к зданию Техникума, а также при возникновении экстренных ситуаций, информация о случившемся должна быть немедленно сообщена директору или лицу его замещающему, а в случае необходимости (в зависимости от характера сложившейся ситуации) передана в соответствующие службы.

7.10. Здание Техникума оборудовано системой видеонаблюдения. Данная система может быть использована для фиксации нарушений.

7.11. Здание Техникума оборудовано системой пожарной сигнализации. В случае срабатывания системы оповещения о пожаре, всем лицам, находящимся в здании, необходимо незамедлительно его покинуть. При этом необходимо действовать с учетом указаний, передаваемых с помощью системы оповещения. Эвакуация группы студентов должна проводиться под руководством преподавателя или мастера производственного обучения (куратора группы).

7.12. С целью отработки действий при возникновении пожара (возгорания) в здании Техникума проводятся один раз в квартал тренировочные эвакуации, участие в тренировочных эвакуациях обязательно для всех участников образовательных отношений, а также прочих работников и посетителей Техникума.