бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Москаленский профессиональный техникум»

Рассмотрено
на заседании ПЦК
Протокол № 7
от «30» марта 2026г
Г.Н. Альтина

Утверждаю
Директор БПОУ МПТ
Н.В. Кудрявцев
«31» марта 2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A6C379F2FA6927FCF33206FC581D8B2C
Владелец: КУДРЯВЦЕВ НИКОЛАЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Профессия 43.01.09. "Повар, кондитер"

р.п. Москаленки 2026г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, укрупненной группы Сервис и туризм и на основе примерной программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

**Организация разработчик:** бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Москаленский профессиональный техникум»

**Разработчики:**

# СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА.....11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности*

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии СПО 43.01.09 Повар, кондитер, укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм

**1.2 Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:** в соответствии с учебным планом, учебная дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла

## 1.3.Цель и планируемые результаты

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, 09.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ПК 1.1-1.4,<br>ПК 2.1-2.8,<br>ПК 3.1-3.5,<br>ПК 4.1-4.5,<br>ПК 5.1-5.5<br>ОК 01-05,<br>ОК 09 | Общие умения использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;<br>владеть техникой перевода (со словарем) профессиональноориентированных текстов;<br>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;<br>Диалогическая речь участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;<br>осуществлять запрос и обобщение информации;<br>обращаться за разъяснениями;<br>выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку)<br>к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;<br>вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);<br>поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, | профессиональной терминологии сферы индустрии питания, социально-культурных и ситуационно обусловленных правил общения на иностранном языке;<br>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;<br>простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;<br>предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; |

| | | |
|---|---|---|
| | а также комментарии, замечания, выражение отношения);<br>завершать общение;<br>Монологическая речь<br>делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;<br>кратко передавать содержание полученной информации;<br>в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.<br>Письменная речь небольшой рассказ (эссе); заполнение анкет, бланков;<br>написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.<br>Аудирование<br>понимать:<br>основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем;<br>высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.<br>отделять главную информацию от второстепенной;<br>выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.<br>Чтение извлекать необходимую, интересующую информацию;<br>отделять главную информацию от второстепенной;<br>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни. | сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but;<br>имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения;<br>артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля; употребление существительных без артикля;<br>имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения;<br>наречия в сравнительной и превосходной степенях; неопределенные наречия, производные от some, any, every;<br>количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little;<br>глагол, понятие глаголасвязки;<br>образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной нагрузки и виды учебной работы

| Вид учебной работы | *Количество часов* |
|---|---|
| **Объём образовательной нагрузки** | ***32*** |
| **Всего занятий** | |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | *0* |
| практические занятия | *31* |
| ***Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (6 семестр)*** | *1* |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует | Уровни образования |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Тема 1. Продукты питания и способы кулинарной обработки | **Содержание учебного материала** | **3** | | |
| | Освоение лексического материала по теме: Продукты питания и способы кулинарной обработки.<br>Грамматический материал:<br>– местоимения (личные, притяжательные, возвратные). Объектный падеж, неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every;<br>– простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом);<br>– простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;<br>– предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них;<br>– безличные предложения;<br>понятие глагола-связки | | ОК 01-05,<br>ОК 09,<br>ПК 1.1-1.4,<br>ПК 2.1-2.8,<br>ПК 3.1-3.5,<br>ПК 4.1-4.5,<br>ПК 5.1-5.5 | **1** |
| | **Практические занятия** | **3** | | |
| | 1. Лексический материала. Продукты, овощи, фрукты способы приготовления.<br>2. Грамматический материал. Местоимения.<br>3. Чтение и перевод текстов. Работа с текстом. | | | **2** |
| Тема 2. Типы предприятий общественного питания и работа | **Содержание учебного материала** | **3** | | **1** |
| | Освоение лексического материала по теме: «Типы организаций питания и работа персонала».<br>Грамматический материал: | | ОК 01-05,<br>ОК 09,<br>ПК 1.1-1.4, | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **персонала** | – имя существительное: его основные функции в предложении;<br>– имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения | | ПК 2.1-2.8,<br>ПК 3.1-3.5,<br>ПК 4.1-4.5,<br>ПК 5.1-5.5 | |
| | **Практические занятия** | **3** | | **2** |
| | 4.Лексический материал «Типы предприятий общественного питания, персонал»<br>5.Грамматический материал. Имя существительное<br>6.Чтение и перевод текстов. Работа с текстом. | | | |
| **Тема 3. Структура меню и рецепты блюд** | **Содержание учебного материала** | **3** | | |
| | Освоение лексического материала по темам: «Названия блюд», «Виды меню и структура меню»<br>Грамматический материал:<br>артикль: определенный, неопределенный, нулевой;<br>основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля;<br>употребление существительных без артикля | | ОК 01-05,<br>ОК 09,<br>ПК 1.1-1.4,<br>ПК 2.1-2.8,<br>ПК 3.1-3.5,<br>ПК 4.1-4.5,<br>ПК 5.1-5.5 | **1** |
| | **Практические занятия** | **3** | | |
| | 7. Лексический материал «Виды меню и структура меню»<br>8.Грамматический материал. Завершенные времена глагола.<br>9.Чтение и перевод текстов. Работа с текстом. | | | **2** |
| **Тема 4. Кухня. Производственные помещения и оборудование** | **Содержание учебного материала** | **3** | | |
| | Освоение лексического материала по теме «Кухонное оборудование. Производственные помещения»<br>Грамматический материал:<br>– имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения | | ОК 01-05,<br>ОК 09,<br>ПК 1.1-1.4,<br>ПК 2.1-2.8,<br>ПК 3.1-3.5,<br>ПК 4.1-4.5,<br>ПК 5.1-5.5 | **1** |
| | **Практические занятия** | **3** | | |
| | 10. Лексический материал «Кухонное оборудование»<br>11.Грамматический материал. Имена прилагательные<br>12.Чтение и перевод текстов. Работа с текстом. | | | **2** |
| **Тема 5. Кухонная, сервировочная и барная посуда** | **Содержание учебного материала** | **3** | | **1** |
| | Освоение лексического материала по темам: «Кухонная, столовая и барная посуда», «Сервировка стола»<br>Грамматический материал :<br>– образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite. | | ОК 01-05,<br>ОК 09,<br>ПК 1.1-1.4,<br>ПК 2.1-2.8, | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Практические занятия** | **3** | ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 | **2** |
| | 13. Лексический материал « Кухонная, сервировочная и барная посуда»<br>14. Грамматический материал. Времена группы Continuous<br>15.Чтение и перевод текстов. Работа с текстом. | | | |
| **Тема 6. Обслуживание посетителей в ресторане** | **Содержание учебного материала** | 4 | | |
| | Освоение лексико-грамматического материала по теме: «Обслуживание посетителей в ресторане». Грамматический материал: – количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little | | ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 | **1** |
| | **Практические занятия** | **4** | | **2** |
| | 16. Лексический материал «Обслуживание посетителей в ресторане»<br>17. Грамматический материал. Сложноподчиненные предложения условного наклонения.<br>18.Чтение и перевод текстов. Работа с текстом.<br>19.Фонетические упражнения на новом материале. | | | |
| **Тема 7. Система закупок и хранения продуктов** | **Содержание учебного материала** | 3 | | |
| | Освоение лексического материала по теме: «Система закупок и хранения продуктов». Грамматический материал: времена группы Continuous | | ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 | **1** |
| | **Практические занятия** | **3** | | |
| | 20.Лексический материал «Система закупок и хранения продуктов»<br>21. Грамматический материал. Инфинитив, инфинитивные конструкции.<br>22.Чтение и перевод текстов. Работа с текстом. | | | **2** |
| **Тема 8. Организация работы бармена и сомелье** | **Содержание учебного материала** | 3 | | **1** |
| | Освоение лексического материала по теме: «Организация работы официанта и бармена» Грамматический материал: неопределенные наречия, производные от some, any, every | | ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 | |
| | **Практические занятия** | **3** | | **2** |
| | 23. Лексический материал «Организация работы бармена и сомелье»<br>24. Грамматический материал. Страдательный залог.<br>25. Чтение и перевод текстов. Работа с текстом. | | | **1** |
| **Тема 9. Кухни народов мира и рецепты** | **Содержание учебного материала** | 3 | | |
| | Освоение лексического материала по теме « Кухни разных стран» Грамматический материал: совершенные времена глагола: Present, Past, Future, Perfect. | | ОК 01-05, ОК 09, | **1** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **приготовления блюд** | **Практические занятия**<br>26.27 Лексический материал «Кухни разных стран»<br>28.29Чтение и перевод текстов. Работа с текстом.<br>30.31 Составление кроссворда по теме: «Продукты питания» | **5** | ПК 1.1-1.4,<br>ПК 2.1-2.8,<br>ПК 3.1-3.5,<br>ПК 4.1-4.5,<br>ПК 5.1-5.5 | **2** |
| | 32. Дифференцированный зачет. | 1 | | |
| | **Всего:** | 32 | | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины треубет наличия учебного кабинета «Иностранный язык»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- мультимедийны проектор и экран.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### 3.2.1. Основные печатные издания


1. Карпова Т.А. English for colleges Английский для колледжей: Учебное пособие / Т.А.Карпова. – Москва: КноРус, 2021. – 282 с.
2. Щербакова Н.И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for cooking and catering : учеб. пособие для студ. СПО / Н.И.Щербакова , Н.С. Звенигородская. – Москва: Академия, 2021. – 320с.
3. Голубев А. П. Английский язык: учеб. пособие для студ. СПО /А.П. Голубев – Москва: Академия, 2020. – 336 с.
4. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-6607-8.
5. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) : учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. – 2-е изд., перераб. – Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5.


#### 3.2.2. Электронные издания (ресурсы):


1 Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-6607-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148964 (дата обращения: 15.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2 Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) : учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148121 (дата обращения: 15.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3 . Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86151

4 . Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87787


#### 3.2.3. Дополнительные источники:


1. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для ресторанного бизнеса (B1).

Business English for Restaurants and Catering : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09871-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492764 (дата обращения: 17.01.2022).

2. Голицынский М.Б. Грамматика: Сборник упражнений / Ю.Б.Голицинский. – Санкт-Петербург: Каро, 2017. – 544с. – (Серия «Английский язык для школьников»).

3. Мазурина О.Б. Переписка с деловым партнером на английском языке. Учебное пособие / О.Б.Мазурина. – Москва: Проспект, 2021. – 104 с.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| профессиональной терминологии сферы индустрии питания, социально-культурных и ситуационно обусловленных правил общения на иностранном языке;<br>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и | Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке<br>Владение лексическим и грамматическим минимумом | **Текущий контроль при проведении:**<br>-письменного/устного опроса;<br>-тестирования;<br>диктантов; |
| перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;<br>простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;<br>предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них;<br>безличные предложения;<br>сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but;<br>имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения;<br>артикль: определенный, неопределенный, нулевой;<br>основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля;<br>употребление существительных без артикля;<br>имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения;<br>наречия в сравнительной и превосходной степенях;<br>неопределенные наречия, производные от some, any, every;<br>количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little;<br>глагол, понятие глагола-связки; образование и употребление глаголов | Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме | -оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)<br>**Промежуточная аттестация**<br>в форме дифференцированного зачета<br>выполнения заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний блюд для меню, монологическая речь при презентации блюд и т.д.) |

| | | |
|---|---|---|
| в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect | | |
| Общие умения:<br>– использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;<br>– владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;<br>– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;<br>Диалогическая речь:<br>– участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;<br>– осуществлять запрос и обобщение информации;<br>– обращаться за разъяснениями;<br>– выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку)<br>– к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;<br>– вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);<br>– поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик<br>– ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения);<br>– завершать общение<br>Монологическая речь: | Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы, описаний блюд. Правильное построение простых предложений при использовании письменной и устной речи, ведении диалогов (в утвердительной и вопросительной форме).<br><br>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор. Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче. Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная | |

| | | |
|---|---|---|
| – делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;<br>– кратко передавать содержание полученной информации;<br>– в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. | речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания не менее 5-6 реплик с каждой стороны.<br><br>Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Уместное использование лексических единиц и грамматических структур. | |
| Письменная речь<br>– небольшой рассказ (эссе);<br>– заполнение анкет, бланков;<br>– написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом<br><br>Аудирование:<br>– понимать:<br>– основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем;<br>– высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.<br>– отделять главную информацию от второстепенной;<br>– выявлять наиболее значимые факты;<br>– определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или | Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания не менее 7-8 фраз<br><br>Наличие способности отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходи-мую/интересующую информацию.<br><br>Правильное чтение и адекватное понимание | |

| | | |
|---|---|---|
| интересующую информацию<br>Чтение:<br>– извлекать необходимую, интересующую информацию;<br>– отделять главную информацию от второстепенной;<br>– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни | текстов профессиональной направленности.<br>Понимание логической связи слов в предложении, причинно-следственных связей в предложении, значения слов (из контекста, по словообразовательным элементам и т.п.) | |