

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области

«Москаленский профессиональный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ МПТ

 Кудрявцев Н.В.

«31» марта 2023 год

ПЛАН (Дорожная карта) мероприятий по обеспечению введения и реализации актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в 2023 году

№п п	Мероприятие	Сроки выполнен ия	Ответственный	Содержание
1	Создание рабочих групп	до 21 апреля	Директор	
2	Разработка Положения о рабочей группе	до 21 апреля	Рабочая группа	
3	Анализ состояния ФГОС СПО подлежащих	до 21 апреля	Рабочая группа	
4	Экспресс-анализ запроса работодателя к подготовке кадров	Апрель	Старший мастер Методисты	С целью определения общих требований работодателя к организации работы по обновлению ОПОП СПО, степени его вовлеченности и дальнейшей готовности к включению в реализацию ОПОП СПО проводится экспресс-опрос работодателя по основным направлениям: *Наименование должностей и общие характеристики специалистов, в подготовке которых нуждается работодатель; - определение количественной потребности в специалистах; - готовность принять студентов для прохождения практической подготовки; - готовность организации раннего трудоустройства студентов (по срочным трудовым договорам); - готовность включения оборудования предприятия в образовательный процесс (на

			базе предприятия или поставка в колледж); - наличие лицензии на реализацию образовательных программ СПО, профессионального обучения и ДПО; - готовность участия в независимой оценке качества подготовки выпускников; - потребность в обучении (повышении квалификации) мастеров –наставников для организации производственной практики и практической подготовки студентов и др.
4	Планирование модели компетенций выпускников	Апрель	Процесс обновления образовательной программы начинают с формирования модели компетенций выпускника – перечня компетенций, которыми должен обладать выпускник в соответствии с требованиями работодателя ОПК к соответствующей должности на предприятии. В «Модели компетенций выпускника» (Приложение 1) дается перечисление заявленных работодателем ОПК профессиональных компетенций (далее – ПК) выпускника по конкретной профессии/специальности. В схеме «Модель компетенций выпускника» отражаются все документы, которые будут выданы выпускнику по окончании обучения.
5	Анализ соотнесения планируемой модели компетенций выпускников с квалификационными требованиями	Апрель	Заполнение (Приложение 2) "Соотнесение модели компетенций с профессиональными стандартами, квалификационными требованиями". Для проведения анализа необходимо для каждой компетенции из планируемой модели компетенций выпускника провести сопоставление требуемых работодателем компетенций с трудовыми функциями (квалификационными характеристиками), данными

			в профессиональных стандартах (квалификационных справочниках) (<u>Приложение 2</u>). При этом важно провести анализ заявленных работодателем компетенций, предложив ему провести расстановку компетенций и тех навыков, знаний и умений, которые должны быть освоены выпускниками, по значимости. Далее следует перейти к анализу трудовых функций (квалификационных характеристик) каждого отобранного профессионального стандарта (квалификационного справочника). Из функциональной карты вида профессиональной деятельности (раздел 2 профессионального стандарта) необходимо выбрать трудовые функции, соответствующие заявленным работодателем компетенциям. Правильность выбора можно уточнить на основе сопоставления требований к знаниям и умениям, определенным профессиональным стандартом для каждой трудовой функции (раздел 3 профессионального стандарта), и сформулированных работодателем знаний и умений по заявленным компетенциям. Формулировки требований работодателя, ФГОС СПО и профессиональных стандартов могут формально не совпадать, при сопоставлении необходимо обращать внимание на их смысловое содержание.
6	Анализ реализуемой ОПОП СПО на соответствие планируемой модели компетенций выпускника	Апрель	На следующем шаге проводится углублённый анализ соответствия планируемой модели компетенций выпускника компетенциям, обозначенным в реализуемой в настоящее время ОПОП СПО. К каждой компетенции планируемой модели

				компетенций выпускника на основании реализуемой ОПОП СПО подбираются (Приложение 3): профессиональные компетенции из ОПОП; наименования соответствующих дисциплин, модулей, в рамках которых осваиваются компетенции; объем времени, отводимый на освоение компетенции (всего на дисциплину, модуль, в том числе на практические занятия и на практику); краткое содержание учебного материала, практического занятия, направленное на освоение востребованной работодателем компетенции (из тематического плана рабочих программ дисциплин, модулей).
7	Выявление дефицитов в ОПОП СПО и предложения по их устранению	Апрель	Преподаватели Методисты Старший мастер Работодатель	На основании анализа соответствия реализуемой ОПОП СПО планируемой модели компетенций выпускника, проведенного на предыдущих шагах (ШАГ 4 и ШАГ 5), определяются «дефицитные компетенции» – это компетенции планируемой модели компетенций выпускника, освоение которых полностью или частично не предусмотрено в реализуемой ОПОП СПО. По каждой выявленной дефицитной компетенции рабочая группа с приглашением преподавателей, реализующих ОПОП, готовит предложения по изменению/дополнению ОПОП СПО, достаточному для освоения всех дефицитных компетенций (Приложение 4). При формировании предложений рекомендуется совместно с работодателем сделать выводы: - о необходимости углубленного или ознакомительного изучения того или иного профессионального модуля

				(освоения вида деятельности); - о необходимости конкретизации, расширения и (или) углубления знаний и умений, предусмотренных ФГОС и реализуемой ОПОП; - о необходимости введения в программу СПО дополнительного по отношению к предусмотренным ФГОС и реализуемой ОПОП вида деятельности (профессионального модуля) и соответствующих профессиональных компетенций; - о необходимости дополнения перечня профессиональных компетенций по видам деятельности, и расширении практического опыта, обеспечивающего их освоение; - о выделении приоритетов в формировании общих компетенций, предусмотренных ФГОС, и (или) необходимости дополнения их перечня с учетом требований работодателя (например, в части компетенций по формированию организационной культуры) и т.д.
8	Разработка актуализированного учебного плана и календарного графика учебного процесса	Февраль - Апрель	Заместители директора Бегляков В.Н. С.Элита Хатестова Н.В.	С учетом сформированных на предыдущем шаге предложений по включению освоения дефицитных (дополнительных) компетенций в ОПОП, разрабатывается (обновляется) учебный план образовательной программы и календарный учебный график по его реализации, проводится корректировка часов по всем элементам образовательной программы, определяется их последовательность. Этот этап позволяет закрепить приоритеты в освоении той или иной компетенции, востребованной работодателем, путем перераспределения объемов времени (зачетных

				единиц), отводимых на освоение различных элементов программы.
9	Результаты обновления ОПОП СПО	Апрель-Август	Рабочая группа	Для предварительного согласования изменений, вносимых в ОПОП СПО, на следующем этапе обобщаются все внесенные изменения в учебный план образовательной программы, дополнения и их обоснование. Обобщенные результаты обновления ОПОП, а также учебный план и календарный график, обязательно согласуются с представителем работодателя.
10	Формирование содержания обновленной ОПОП СПО	Апрель-Август	Рабочие группы	С учетом согласованного с работодателем плана по изменению учебного процесса, предусматривающего в том числе освоение дополнительных компетенций, формируется содержание обновленной ОПОП СПО, включая: - формирование (внесение изменений) основных разделов ОПОП СПО (включая подготовку пояснительной записки к ОПОП СПО); - корректировку (внесение изменений) в рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей; - разработку рабочих программ к новым учебным дисциплинам, профессиональным модулям; - разработку (корректировку) фондов оценочных средств (ФОС), включающих фонды оценочных средств по дисциплинам по профессиональным модулям, позволяющие оценить формирование компетенций, востребованных работодателем; - разработку (корректировку) программы государственной итоговой аттестации; - корректировку требований к ресурсному обеспечению,

				необходимому для реализации ОПОП СПО, включая кадровое, материально-техническое, учебно-методическое и информационное; - создание организацией ОПК условий для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки обучающихся, а именно предоставление оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся
11	Определение мест реализации ОПОП СПО с привлечением ресурсов работодателя	Апрель-Август		В целях распределения зон ответственности за реализацию ОПОП СПО между работодателем и образовательной организацией, практикоориентированности обучения, совместно с работодателем определяются все структурные элементы образовательной программы (и их объем), которые могут быть реализованы: - с использованием ресурсов работодателя на территории работодателя; - с использованием ресурсов (в том числе кадровых) работодателя на территории образовательной организации. Для организации взаимодействия образовательной организации и предприятия ОПК необходимо разработать положение о сетевой форме реализации образовательной программы и утвердить сетевую образовательную программу. При определении структурных элементов, которые будут реализовываться на территории работодателя, следует учесть, что образовательная организация может организовать профессиональное обучение и

				на территории предприятия ОПК при наличии у работодателя соответствующей лицензии на образовательную деятельность, перевести обучающихся на индивидуальный учебный план и предложить предприятию провести профориентационную работу с обучающимися с последующим заключением срочного трудового договора по освоенной ими профессии. Образовательная деятельность по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, осуществляется посредством взаимодействия между организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы.
12	Согласование обновленной ОПОП СПО	Апрель-Август		Обновленная ОПОП СПО подлежит обязательному согласованию с работодателем. Рекомендуется до процедуры согласования провести экспертизу обновленной ОПОП СПО с привлечением в качестве экспертов представителей профессионального сообщества *Распоряжение Минпросвещения России от 08.12.2022 Р-297 «Об определении подведомственной организации, ответственной за методологическое сопровождение оперативного обновления образовательных программ» *Письмо Минпросвещения России от 09.12.2022 №05-2355 «О направлении распоряжения» *Методические рекомендации ОПК ОПОП *О прохождении практики несовершеннолетних обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, и

				трудоустройстве несовершеннолетних выпускников
13	Сопровождение на сайте техникума	В течение года	Рабочая группа Руть В.В.	Своевременное размещение информации о введении актуализированных ФГОС СПО, анализ и результаты
14	Формирование ОПООП по актуализированным ФГОС СПО	Июнь- август	Учебная часть методисты	Обновление рабочих программ по дисциплинам согласно учебных планов; Обновление фондов контрольно-измерительных материалов и оценочных средств; Обновление программы воспитания
15	Обновление нормативных локальных актов	Июнь- август	Администрация Учебная часть методисты	Внесение изменений в нормативные локальные акты, связанные с актуализированными ФГОС

Приложение 1

Модель компетенций выпускника

Должность (профессия): 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	
Наименование должности Мастер сельскохозяйственного производства/ Тракторист категории "С, Е, F"/ Водитель категории «С»	
Наименование основных компетенций (в соответствии с квалификационными справочниками, профессиональными стандартами)	Наименование дополнительных компетенций (отражающие специфику рабочего места)
ПК 1.1. Выполнять работы по разборке (сборке), монтажу (демонтажу) сельскохозяйственных машин и оборудования.	
ПК 1.2. Производить ремонт узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования.	
ПК 1.3. Производить восстановление деталей сельскохозяйственных машин и оборудования.	
ПК 1.4. Выполнять стендовую обкатку, испытание, регулирование отремонтированных сельскохозяйственных машин и оборудования.	
ПК 1.5. Выполнять наладку сельскохозяйственных машин и оборудования.	
ПК 2.1. Выполнять основную обработку и предпосевную подготовку почвы с заданными	

агротехническими требованиями.	
ПК 2.2. Вносить удобрения с заданными агротехническими требованиями.	
ПК 2.3. Выполнять механизированные работы по посеву, посадке и уходу за сельскохозяйственными культурами.	
ПК 2.4. Выполнять уборочные работы с заданными агротехническими требованиями.	
ПК 2.5. Выполнять погрузочно-разгрузочные, транспортные и стационарные работы на тракторах.	
ПК 2.6. Выполнять мелиоративные работы.	
ПК 2.7. Выполнять механизированные работы по разгрузке и раздаче кормов животным, уборке навоза и отходов животноводства.	
ПК 2.8. Выполнять техническое обслуживание: при использовании и при хранении тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин и оборудования, заправлять тракторы и самоходных сельскохозяйственных машины горюче-смазочными материалами.	
ПК 1.1 Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов на предприятиях сельского хозяйства	
ПК 1.2 Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве	
ПК 1.3 Выполнять работы по обслуживанию технологического оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм	
ПК 1.4 Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания	
ПК 1.5 Выполнять работы по заправке тракторов и сельскохозяйственных машин горяче-смазочными материалами	
ПК 1.6 Выполнять мелиоративные работы	
ПК 1.7 Выполнять погрузочно-разгрузочные, транспортные и стационарные работы на тракторах	
Водитель категории «С»	
ПК 3.1 Управлять автомобилями категории «С»	
ПК 3.2 Выполнять работы по транспортировке грузов	
ПК 3.3 Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования	
ПК 3.4 Устранять мелкие неисправности, возникшие во время эксплуатации транспортных средств	
ПК 3.5 Работать с документацией установленной формы	
ПК 3.6 Проводить первоочередные мероприятия на месте	

дорожно-транспортного происшествия	
Должность (специальность): 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
Наименование должности Менеджер по продажам/17353Продавец продовольственных товаров/17351Продавец непродовольственных товаров	
Наименование основных компетенций (в соответствии с квалификационными справочниками, профессиональными стандартами)	Наименование дополнительных компетенций (отражающие специфику рабочего места)
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели	

работы организации, цены, заработную плату.	
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	
Должность (специальность): Сварщик	
Наименование должности	
Наименование основных компетенций (в соответствии с квалификационными справочниками, профессиональными стандартами)	Наименование дополнительных компетенций (отражающие специфику рабочего места)

Профессия/специальность СПО	Квалификация по ФГОС СПО	Свидетельство о квалификации рабочего, служащего по профессиям (с присвоением разряда) (при необходимости)
Код и наименование	Наименование в соответствии с ФГОС СПО	Квалификация, уровень/разряд
35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	Мастер сельскохозяйственного производства	
	Тракторист категории "С, Е, F"	Свидетельство о квалификации
	Водитель категории «С»	Свидетельство о квалификации
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам	
	17353Продавец продовольственных товаров	Свидетельство о квалификации, разряд 3-4
	17351Продавец непродовольственных товаров	Свидетельство о квалификации, разряд 3-4
Сварщик		

Соотнесение модели компетенций с профессиональными стандартами, квалификационными требованиями

Требуемые компетенции: ¹ (от работодателя)	Соответствие Профессиональным стандартам (ПС), квалификационным справочникам	
	наименование Профессионального стандарта, позиции квалификационного справочника (с указанием реквизитов)	Наименование ТФ, ОТФ, квалификационной характеристики
1	4	5
1) Основные	13.001 Специалист в области сельского хозяйства	Техническое сопровождение производственных процессов в сельском хозяйстве
...		Эффективная реализация механизированных и автоматизированных производственных процессов в сельском хозяйстве
		Код ОКСС: 4.35.01.11
	Профессиональный стандарт Водитель грузового автомобиля	
....	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВОДИТЕЛЬ ВНЕДОРОЖНЫХ АВТОМОТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	

¹ Перечисляются компетенции из Приложения 1

Соотнесение модели компетенций с профессиональными стандартами, квалификационными требованиями

Требуемые компетенции: ² (от работодателя)	Соответствие Профессионального стандарта, позиции квалификационного справочника (с указанием реквизитов)	Наименование ТФ, ОТФ, квалификационной характеристики
1	4	5
1) Основные	Менеджер по продажам	Должностные обязанности. Осуществляет управление предпринимательской или коммерческой деятельностью предприятия, учреждения, организации <*>, направленной на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли за счет стабильного функционирования, поддержания деловой репутации и в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами. Исходя из стратегических целей деятельности предприятия, учреждения, организации планирует предпринимательскую или коммерческую деятельность. Осуществляет контроль за разработкой и реализацией бизнес-планов и коммерческих условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,

² Перечисляются компетенции из Приложения 1

		оценивает степень возможного риска. Анализирует и решает организационно-технические, экономические, кадровые и социально-психологические проблемы в целях стимулирования производства и увеличения объема сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности товаров и услуг, экономического и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов. Осуществляет подбор и расстановку кадров, мотивацию их профессионального развития, оценку и стимулирование качества труда. Организует связи с деловыми партнерами, систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом. Осуществляет анализ спроса на производимую продукцию или услуги, прогноз и мотивацию сбыта посредством изучения и оценки потребностей покупателей. Участвует в разработке инновационной и инвестиционной деятельности, рекламной стратегии, связанной с дальнейшим развитием предпринимательской или коммерческой деятельности. Обеспечивает рост прибыльности, конкурентоспособности и качества товаров и услуг, повышение эффективности труда. Осуществляет координацию деятельности в рамках определенного направления (участка), анализ ее эффективности, принимает решения по наиболее рациональному использованию выделенных ресурсов. Привлекает к решению задач консультантов и экспертов по различным вопросам (правовым, техническим, финансовым и др.). ----- <*> В зависимости от масштаба предпринимательской или коммерческой деятельности менеджер осуществляет управление по одному или нескольким направлениям (участкам) этой деятельности. Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую и коммерческую деятельность; рыночную экономику, предпринимательство и ведение бизнеса; конъюнктуру рынка, порядок ценообразования, налогообложения, основы
--	--	--

	маркетинга; теорию менеджмента, макро- и микроэкономики, делового администрирования, биржевого, страхового, банковского и финансового дела; теорию и практику работы с персоналом; формы и методы ведения рекламных кампаний; порядок разработки бизнес-планов и коммерческих условий соглашений, договоров, контрактов; основы социологии, психологии и мотивации труда; этику делового общения; основы технологии производства; структуру управления предприятием, учреждением, организацией, перспективы инновационной и инвестиционной деятельности; методы оценки деловых качеств работников; основы делопроизводства; методы обработки информации с использованием современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде; передовой отечественный и зарубежный опыт в области менеджмента; правила и нормы охраны труда. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (по специальности менеджмент) или высшее профессиональное образование и дополнительная подготовка в области теории и практики менеджмента, стаж работы по специальности не менее 2 лет. Комментарии к должности Приведенные выше квалификационные характеристики должности «Менеджер» предназначены для решения вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений и обеспечением эффективной системы управления персоналом в различных организациях. На основе этих характеристик разрабатывается должностная инструкция менеджера, содержащая права и ответственность работника, а также конкретный перечень его должностных обязанностей с учетом особенностей организации и управления деятельностью предприятия (учреждения).. Характеристика работ. Обслуживание покупателей: предложение и показ непродовольственных товаров, демонстрация их в действии, помощь в выборе товаров. Подсчет стоимости покупки и выписывание чека.
...	Продавец непродовольственных товаров

		Оформление паспорта на товар, имеющий гарантийные сроки пользования. Упаковка товаров, выдача покупки или передача ее на контроль. Контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров, их сохранности, исправности и правильной эксплуатации торгово-технологического оборудования, чистоты и порядка на рабочем месте. Подготовка товаров к продаже: распаковка, сборка, комплектование, проверка наличия и исправности свойств и т.д. Подготовка рабочего места: проверка наличия и исправности инвентаря и инструмента; размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Получение и подготовка упаковочного материала. Уборка нереализованных товаров и тары. Подготовка товаров к инвентаризации. При необходимости работа на контрольно-кассовой машине, подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков. Должен знать: ассортимент, классификацию, характеристики и назначение непродовольственных товаров, способы пользования ими и ухода за ними; правила расфасовки артикула и маркировки; розничные цены, приемы подбора, отмеривания отреза, комплектования продаваемых товаров; шкалы размеров швейных изделий и правила их определения; государственные стандарты и технические условия на продаваемые товары, тару и маркировку; виды брака, правила обмена, гарантийные сроки пользования продаваемыми товарами; устройство и правила эксплуатации обслуживаемого торгово-технологического оборудования и контрольно-кассового аппарата; способы сокращения потерь товаров, затрат труда и повышения доходов.
	Продавец продовольственных товаров	Характеристика работ. Обслуживание покупателей: нарезка, взвешивание и упаковка продовольственных товаров, подсчет стоимости покупки, проверка реквизитов чека, выдача покупки. Контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров, их сохранности, исправности и правильности эксплуатации торгово-технологического оборудования, чистоты и порядка на рабочем месте. Подготовка товаров к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и

		правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров. Подготовка рабочего места: проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря, заточка и правка инструмента; установка весов. Получение и размещение упаковочного материала. Размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Заполнение и прикрепление ярлычков цен. Подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном порядке. Уборка нереализованных товаров и тары. Подготовка товаров к инвентаризации. Должен знать: ассортимент, классификацию, характеристику, назначение, питательную ценность и розничные цены, признаки доброкачественности продаваемых товаров; нормы естественной убыли продовольственных товаров и порядок их списания; правила эксплуатации обслуживаемого торгово-технологического оборудования; приемы и методы обслуживания покупателей; методы сокращения товарных потерь и затрат труда
2) Дополнительные		Комментарии к профессии Приведенные тарифно-квалификационные характеристики профессии «<i>Продавец продовольственных товаров</i>» служат для тарификации работ и присвоения тарифных разрядов согласно статьи 143 Трудового кодекса Российской Федерации. На основе приведенных выше характеристик работы и предъявляемых требований к профессиональным знаниям и навыкам составляется должностная инструкция продавца продовольственных товаров, а также документы, требуемые для проведения собеседования и тестирования при приеме на работу. При составлении рабочих (должностных) инструкций обратите внимание на общие положения и рекомендации к данному выпуску ЕТКС

Соотнесение модели компетенций с профессиональными стандартами, квалификационными требованиями			
Требуемые компетенции: ³ (от работодателя)	Соответствие Профессионального стандарта, позиции квалификационного справочника (с указанием реквизитов)	Соответствие профессиональным стандартам (ПС), квалификационным справочникам	
1	4	5	
1) Основные	Сварщик		
...			
....			
2) Дополнительные			
...			
...			
..			

Матрица освоения компетенций на основе анализа реализуемой ОПОП

Требуемые компетенции: ⁴ (от работодателя)	ОПОП по профессии специальности : 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства		ОПОП по профессии специальности : 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	
	Вид деятельности, Код ПК	УД, МДК, практика (наименование УД, МДК ...)	Объём часов (всего на дисциплину, модуль / на практические занятия)	
	2	3	4	4
1	2	3	1 курс	2 курс
1) Основные	ПК 1.1. Выполнять работы по разборке (с монтажу (демонтажу) сельскохозяйственных машин и оборудования.	ОП.00 Общепрофессиональный цикл ОП.01 Основы инженерной графики ОП.02 Основы материаловедения и технологии общеслесарных работ ОП.03 Техническая механика с основными техническими измерениями ОП.04 Основы электротехники ОП.05 Основы агрономии ОП.06 Основы зоотехнии ОП.07 Основы микробиологии, санитарии и гигиены ПМ.00		
...	ПК 1.2. Производить ремонт узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования ПК 1.3. Производить восстановление сельскохозяйственных машин и оборудования ПК 1.4. Выполнять стендовую испытание, регулирование и ремонт сельскохозяйственных машин и оборудования		552	324
			60	0
			0	288
			0	3
			3	1
			1	0
...	ПК 1.5. Выполнять наладку сельскохозяйственных машин и оборудования. ПК 2.1. Выполнять основную обработку почвы с предпосевную подготовку почвы с			

⁴ Перечисляются компетенции из Приложения 1

	агротехническими требованиями.	Профессиональные модули ПМн.01	
	ПК 2.2. Вносить удобрения с агротехническими требованиями.	Выполнение механизированных работ в сельскохозяйственном производстве с поддержанием технического состояния средств механизации	
	ПК 2.3. Выполнять механизированный посев, посадку и сельскохозяйственными культурами.		
	ПК 2.4. Выполнять уборочные заданными агротехническими требованиями.		
	ПК 2.5. Выполнять погрузочно-транспортные и стационарные тракторах.		
	ПК 2.6. Выполнять мелиоративные работы.		
	ПК 2.7. Выполнять механизированные работы по разгрузке и раздаче кормов животным, навоза и отходов животноводства.		
	ПК 2.8. Выполнять техническое обслуживание и при хранении комбайнов, сельскохозяйственных машин, тракторов, заправлять тракторы сельскохозяйственными машинами смазочными материалами.		

		МДК.01.01 Эксплуатация и техническое обслуживание тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования ОД.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика МДК.01.02 Технологии выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве ОД.01.02 Учебная практика ПП.01.02 Производственная практика Экзамен по модулю Индивидуальное вождение тракторов ,с/х машин категории "С, Е, F" (вне сетки расписания по 15 ч. на категорию) ПМ.02 Транспортировка грузов МДК.02.01 Теоретическая подготовка водителей автомобилей категории "С" ОД.02.01 Учебная практика Экзамен по модулю Индивидуальное вождение автомобиля категории "С" (вне сетки расписания 72 ч.)	
--	--	--	--

	ПК 1.1 Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов на предприятиях сельского хозяйства	Социально-гуманитарный цикл История России Иностранный язык в профессиональной деятельности Безопасность жизнедеятельности Физическая культура Основы бережливого производства Основы финансовой грамотности		
	ПК 1.2 Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве			
	ПК 1.3 Выполнять работы по обслуживанию технологического оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм			
	ПК 1.4 Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания			
	ПК 1.5 Выполнять работы по заправке тракторов и сельскохозяйственных машин горяче-смазочными материалами			
	ПК 1.6 Выполнять мелиоративные работы			
	ПК 1.7 Выполнять погрузочно-разгрузочные, транспортные и стационарные работы на тракторах			
	Водитель категории «С»			
	ПК 3.1 Управлять автомобилями категории «С»			
	ПК 3.2 Выполнять работы по транспортировке грузов			

	ПК 3.3 Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования			
	ПК 3.4 Устранять мелкие неисправности, возникшие во время эксплуатации транспортных средств			
	ПК 3.5 Работать с документацией установленной формы			
	ПК 3.6 Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия			

Матрица освоения компетенций на основе анализа реализуемой ОПОП

Требуемые компетенции: ⁵ (от работодателя)	Вид деятельности, Код ПК	ОПОП по профессии специальности : 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
		УД, МДК, практика	
1) Основные	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	3	4
...	ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными	Профессиональный цикл Общепрофессиональный цикл Экономика организации Статистика Менеджмент (по отраслям) Документационное обеспечение управления Правовое обеспечение профессиональной деятельности Логистика Бухгалтерский учет Стандартизация, метрология и подтверждение	

⁵ Перечисляются компетенции из Приложения 1

	запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	соответствия Безопасность жизнедеятельности Управление качеством Товарная политика Управление персоналом Финансовая грамотность		
	ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.			
	ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.			
....	ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.			
....	ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.			
...	ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. задач коммерческой деятельности, определять			

	статистические величины, показатели вариации и индексы	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности Финансы, налоги и налогообложение Анализ финансово-хозяйственной деятельности Маркетинг Производственная практика Экзамен по модулю		
	ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. ПК 1.10. Эксплуатировать торговое технологическое оборудование. ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. ПК 2.2. Оформлять,			
		Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров Теоретические основы товароведения Товароведение продовольственных/непродовольственных товаров Учебная практика Производственная практика Экзамен по модулю		

	проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	ПМ.04 Выполнение работ по по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.04.01 Выполнение работ по профессиям 17351 Продавец непродовольственных товаров, 17353 Продавец продовольственных товаров УП.04. Учебная практика ПП.04. Производственная практика Экзамен по модулю ПМ.05 Ведение предпринимательской деятельности МДК.05.01 Ведение предпринимательской деятельности УП.05. Учебная практика Экзамен по модулю ПДП Производственная (педагогическая) практика Г(И)А Государственная (итоговая) аттестация		
	ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.			
	ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.			
	ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и			

	стимулировать сбыт товаров.			
	ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.			
	ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.			
	ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.			
	ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные			

	расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.			
	ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.			
	ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.			
	ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.			
	ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать			

	дефекты, определять градации качества.			
	ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.			
	ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.			
	ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.			
	ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях			

[illegible]

Матрица освоения компетенций на основе анализа реализуемой ОПОП

Требуемые компетенции: ⁶ (от работодателя)	Вид деятельности, Код ПК	ОПОП по профессии специальности : код, наименование ФГОС Сварщик	
		УД, МДК, практика (наименование УД, МДК ...)	Объём часов (всего на дисциплину, модуль / на практические занятия)
1	2	3	4
1) Основные			5
...			
....			
....			
...			
2) Дополнительные			
....			
...			

⁶ Перечисляются компетенции из Приложения 1

Анализ дефицитов компетенций и предложения по их устранению

№	Квалификация	Профессия/ специальность	Выявленные дефициты			Предложение по устранению дефицитов
			Код ПК	Дефицитная компетенция	Описание	
	1	2	3	4	5	6
	Наименование квалификации	Наименование профессии/специальности		Наименование планируемой компетенции, которая по итогам анализа не входит в ОПОП сейчас	Полное отсутствие/частичное представление (несоответствие содержания, неполное содержание/недостаточно объема часов и т.д.)	Варианты: в рамках преддипломной практики новый ПМ доп. темы в реализуемых ОП/ПМ в рамках программы проф. обучения ДПО (вне программы СПО)
1	Мастер сельскохозяйственного производства Тракторист категории "С, Е, F" Водитель категории «С»	35.01.27 Мастер сельскохозяйственно го производства	ПК 1.3. Производить восстановление деталей сельскохозяйственных машин и оборудования. ПК 1.4. Выполнять стеновую обкатку, испытание, регулирование отремонтированных сельскохозяйственных машин и оборудования. ПК 1.4 Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания		Неполное содержание	Увеличение часов на УП и ПП в рамках ПМ
2	Менеджер по продажам Продавец непродовольственных товаров Продавец продовольственн	38.02.04 Коммерция	ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы		Неполное содержание	Увеличение часов на УП и ПП в рамках ПМ

	ых товаров	(по отраслям)	ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	Неполное содержание	Увеличение часов на УП и ПП в рамках ПМ
			Осуществлять выкладку товаров в торговом предприятии в соответствии с положениями мерчандайзинга.		
			Управлять торговым предприятием на базе системы 1С		
			ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли		
3		Сварщик			Дополнительные темы в реализуемых ПМ Увеличение часов на ПП в рамках ПМ 01.
					Дополнительные темы в реализуемых ПМ Увеличение часов на УП в рамках ПМ 01.
					Дополнительные темы в реализуемых ПМ Увеличение часов на ПП в рамках ПМ