

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОСКАЛЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО
НА ЗАСЕДАНИИ ПЦК
ПРОТОКОЛ № _____
ОТ _____

СОГЛАСОВАНО
РАБОТОДАТЕЛЬ

УТВЕРЖДАЮ
ЗАМ. ДИРЕКТОРА
БПОУ МПТ
_____ В.Н. БЕГЛЯКОВ
« » _____ 2021 Г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 ВЕДЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Р.п. Москаленки
2021г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 15.05.2014 N 539

Организация разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Москаленский профессиональный техникум»

Разработчики:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Цели и задачи модуля	4
1.3. Требования к результатам освоения модуля	4
1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3.1. Тематический план профессионального модуля	7
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	15
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	15
4.2. Информационное обеспечение обучения	15
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.....	16
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка) в части освоения основного *вида профессиональной деятельности* (ВПД): **Создание собственного дела** и соответствующих *профессиональных компетенций* (ПК):

1. Принимать решение о создании собственного дела
2. Формировать пакет документов для открытия собственного дела
3. Разрабатывать бизнес-план

1.2. Цели и задачи модуля

Цель - формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для выполнения вида профессиональной деятельности **Создание собственного дела**.

Задачи:

1. Формировать у студентов знания о сущности и нормативно-правовом обеспечении предпринимательской деятельности, этапах создания собственного дела и принципах их успешной реализации, структуре и содержании разделов бизнес-плана как основы создания собственного дела.
2. Содействовать формированию и развитию практических навыков и умений применения норм права при создании собственного дела, взаимодействия с государственными органами, партнерами, клиентами, др. контрагентами, персоналом по вопросам создания собственного дела, анализа конъюнктуры рынка, конкурентов, поставщиков, каналов сбыта; определения (расчета) основных показателей деятельности создаваемого предприятия.
3. Способствовать приобретению практического опыта разработки бизнес-идеи, подготовки полного пакета документов, в т.ч. бизнес-плана, для открытия собственного дела, саморазвития личностных качеств предпринимателя.

1.3. Требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выбора сферы деятельности для создания собственного дела;
- формулирования и презентации бизнес-идеи;
- подготовки документов для открытия собственного дела;
- разработки и защиты бизнес-плана;
- саморазвития личностных качеств предпринимателя

уметь:

- ориентироваться в конкурентной бизнес-среде региона;
- применять нормы права при создании собственного дела;
- выбирать организационно-правовую форму;
- составлять и оформлять документы, необходимые для государственной регистрации предприятия, в соответствии с требованиями законодательства;
- ориентироваться в системе налогообложения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- осуществлять взаимодействие с государственными органами, партнерами, клиентами и др. контрагентами по вопросам создания собственного дела;
- формировать персонал создаваемого предприятия;
- оценивать и анализировать конъюнктуру рынка, конкурентов, поставщиков, каналов сбыта;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов создаваемого предприятия;
- формулировать миссию и цели создаваемого предприятия;
- рассчитывать основные планово-экономические показатели деятельности создаваемого предприятия;
- формировать ассортимент создаваемого предприятия;
- проектировать бизнес-процессы создаваемого предприятия;
- оформлять бизнес-план;

знать:

- сущность предпринимательской деятельности;
- содержание нормативных актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы создания собственного дела;
- характеристики организационно-правовых форм;
- порядок и сроки регистрации предприятия;
- правила составления и оформления документов, необходимых для государственной регистрации предприятия;
- действующие системы налогообложения;
- основные положения трудового законодательства в части формирования персонала предприятия;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия;
- методы расчета основных планово-экономических показателей;
- сущность и виды бизнес-процессов;
- структуру и требования к составлению бизнес-плана.

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 234 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 198 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 146 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 52 часа;

производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Создание собственного дела, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Принимать решение о создании собственного дела
ПК 5.2	Формировать пакет документов для открытия собственного дела
ПК 5.3	Разрабатывать бизнес-план
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Производственная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1, 5.2	Раздел 1. Формирование пакета документов для создания собственного дела	90	74	40		16			
ПК 5.3	Раздел 2. Разработка бизнес-плана	108	72	72		36			
	ПП	36						36	
	Всего:	234	146	112		52		36	•

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел ПМ 1. Формирование пакета документов для создания собственного дела			150	
МДК 05.01. Организационно-правовые вопросы создания предприятия			150	
Тема 1.1. Введение в предпринимательство	Содержание		14	
	1.	Предпринимательство и предприниматель. Понятие, значение и признаки предпринимательства. Права, обязанности и функции предпринимателя. Сферы деятельности предпринимателя .	8	2
	2.	Предпринимательство в России. История становления предпринимательства в России. Особенности российского предпринимательства. Структура предпринимательства в России (по сферам, по размерам и т.п.) Проблемы предпринимательства в России.		2
	3.	Процесс создания собственного бизнеса. Этапы. Типичные ошибки Start-up и принципы успешного предпринимателя. Партнерство: «за» и «против». Поиск стартового капитала.		2
	4.	Бизнес-идея как основа бизнеса. Поиск бизнес-идеи.: Что нравится мне? Что будет успешно? Что нужно людям? Франчайзинг как вариант создания собственного дела. Средства индивидуализации бизнеса: понятие. Порядок регистрации.		3
	Практические занятия		6	
	1.	1. Семинар-практикум «Я – предприниматель»		
	2	2. Разработка и презентация бизнес-идеи		
Тема 1.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание		22	2
	1.	Законодательная база предпринимательства. Гражданский кодекс РФ. Федеральные отраслевые законы. Организационно-правовые формы: виды, особенности, сравнительная характеристика. Незаконное предпринимательство.	4	

	2.	Основы налогообложения в малом бизнесе. Виды налогов. Системы налогообложения: традиционная, упрощенная система налогообложения и единый налог на вмененный доход.		2
	3.	Лицензирование отдельных видов деятельности. Виды деятельности, требующие лицензирования. Необходимые документы, порядок, сроки. Ответственность за осуществление деятельности без лицензии.		2
	4.	Сертификация товаров, работ, услуг. Основные положения ФЗ от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ "О техническом регулировании". Порядок сертификации.		2
	Практические занятия		18	
	1-2.	Определение нормативно-правовой базы и мер государственной поддержки предпринимательства		
	3-4.	Выбор организационно-правовой формы		
	5-8.	Выбор режима налогообложения		
	9.	Семинар-практикум «Лицензирование и сертификация»		
Тема 1.3. Регистрация бизнеса	Содержание		20	
	1.	Регистрация индивидуального предпринимателя (ИП). Порядок регистрации ИП. Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП). Заявление о государственной регистрации ИП. Причины отказа в регистрации ИП.	12	3
	2.	Регистрация общества с ограниченной ответственностью (ООО). Порядок регистрации ООО. Основные положения ФЗ от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью". Учредительные документы ООО. Уставный капитал. Единый государственный реестр юридических лиц Заявление о государственной регистрации ООО.		3
	3.	Регистрация в налоговых органах, внебюджетных фондах и органах статистики. Постановка на налоговый учет. Единый государственный реестр налогоплательщиков (ЕГРН). Регистрация в органах статистики. Регистрация во внебюджетных фондах (Фонд социального страхования РФ. Пенсионный фонд РФ. Фонд обязательного медицинского страхования РФ). Ответственность за осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации, а также уклонение от постановки на учет в налоговом органе.		2
	4.	Изготовление печати. Требования к печати. Порядок утверждения эскиза.		2
	5.	Открытие банковского счета. Необходимые документы, порядок, сроки. Ответственность за нарушение сроков.		2
	6.	Регистрация ККТ. Основные положения ФЗ от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт». Порядок регистрации ККТ. Необходимые документы.		2
	Практические занятия		8	
	1.	7. Подготовка документов для регистрации ИП		
	2-4.	8. Подготовка документов для регистрации ООО		
	5.	9. Семинар-практикум «Постановка на учет во внебюджетных фондах и органах статистики»		
	6.	10. Семинар-практикум «Изготовление печати и открытие счета в банке»		
	7.	11. Семинар-практикум «Применение ККТ»		

	8.	12. Круглый стол «Мой бизнес в вопросах и ответах»		
Тема 1.4. Подбор персонала и оформление трудовых отношений	Содержание		8	
	1.	Система управления персоналом. Задачи и принципы управления персоналом. Процесс формирования персонала: подбор персонала, введение в должность, мотивация, командообразование.	6	2
	2.	Подбор персонала. Требования к кандидатам. Поиск и привлечение кандидатов: внутренние и внешние источники набора. Процесс отбора: сущность, этапы. Методы отбора: анкетирование, собеседование, тестирование. Принятие решения о приеме на работу.		2
	3.	Документы кадрового учета. Документы претендента при приеме на работу. Понятие, структура и правила составления трудового договора. Приказ о приеме на работу. Запись в трудовой книжке. Должностные инструкции. Правила внутреннего трудового распорядка. Штатное расписание.		3
	Практические занятия		2	
	1	Семинар-практикум «Кадры решают все»		
	2	Оформление документов кадрового учета		
Тема 1.5. Личность предпринимателя	Содержание		10	
	1.	Уверенность в себе как основа успешности в бизнесе. Уверенное поведение и его составляющие. Дифференциация уверенного, неуверенного и агрессивного поведения. «Сильные стороны» и возможности личности. Навыки уверенного поведения.	4	3
	2.	Целеполагание как основа эффективной самореализации. Сущности и виды ценностей как фундамент целеполагания. Миссия, личные цели и ценности. Технология постановки цели SMART. Рефрейминг как способ поиска ресурсов в проблемной ситуации.		3
	3.	Коммуникативные навыки предпринимателя. Навыки убеждения, поиска аргументов в пользу своей позиции. Вербальные и невербальные средства общения. Эффективные способы общения.		3
	4.	Построение команды. Феномен команды и ее составляющие. Преимущества командной работы. Сильные и слабые стороны команды. Навыки принятия решения в команде, командного взаимодействия.		3
	Практические занятия		6	
	1	Тренинг уверенности в себе		
	2	Тренинг целеполагания		
	3	Тренинг коммуникативных навыков		
	4	Тренинг командообразования		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. Работа с СПС «КонсультантПлюс» (подборка, изучение нормативных документов), формирование и оформление накопительной папки по созданию собственного дела в электронном и печатном виде, работа в сети Интернет			16	
Тематика домашних заданий				

1. Предпринимательство в России (реферат). 2. Создание собственного дела на основе франчайзинга. 3. Анализ банковских предложений по кредитованию малого бизнеса. 4. Разработка средств индивидуализации бизнеса. 5. Правовой обзор «Мой бизнес в законодательстве». 6. Презентация «Режимы налогообложения». 7. Творческое задание «Мой бизнес в вопросах и ответах». 8. Оформление документов кадрового учета.			
Раздел ПМ 2. Разработка бизнес-плана		108	
МДК 05.02. Разработка бизнес-плана		108	
Тема 2.1. Введение в бизнес-планирование	Содержание		4
	1.	Сущность бизнес-планирования. Понятие бизнес-плана. Цели бизнес-планирования. Рекомендации по составлению бизнес-плана. Ошибки при составлении бизнес-плана.	2
	2.	Структура бизнес-плана. Титульный лист. Аннотация. Оглавление. Резюме. Досье предприятия. Характеристика продукции (услуг). Анализ отрасли. Маркетинговый план. Производственный план. Организационный план. Инвестиционный план. Финансовый план. Управление рисками.	2
	Практические занятия		2
	1.	Бизнес-кейс «Составление бизнес-плана»	
Тема 2.2. Досье предприятия	Содержание		6
	1.	Сведения о предприятии и приоритетных видах его деятельности. Сведения о предприятии, видах его деятельности. Миссия и конкретные цели предприятия. Структура, команда управления и кадровый состав. Долевое участие персонала во внутрипроизводственной деятельности предприятия.	2
	2.	Юридическое обеспечение деятельности предприятия. Организационно-правовая форма. Дата создания и регистрации предприятия. Учредительные документы. Зарегистрированный офис. Принадлежность капитала. Лицензии на виды деятельности. Сертификаты соответствия. Договора, контракты и соглашения с партнерами. Законодательные ограничения.	3
	Практические занятия		4
	1-2.	Составление раздела «Досье предприятия».	
Тема 2.3. Характеристика продукции (услуг)	Содержание		10
	1.	Общая характеристика продукции (услуг). Наименование продукции, услуг предприятия. Назначение и область применения продукции. Краткое описание и основные характеристики. Требования к потребительским свойствам продукции (услуг). Необходимость и наличие лицензии. Наличие сертификации качества продукции, услуг. Гарантия и сервис.	4
	2.	Характеристика поставщиков. Цена. Качество. Минимальная партия. Периодичность поставок. Расстояние перевозок. Вид упаковки. Возможность кредита. Форма расчетов. Техническое содействие. Коммуникативность. Выбор поставщиков.	3
	Практические занятия		6

	1-3.	Составление раздела «Характеристика продукции (услуг)».		
Тема 2.4. Анализ отрасли	Содержание		8	
	1.	Анализ рынка. Характеристика рынка сбыта продукции предприятия в России. Характеристика рынка продукта в городе Омске. Перспективы развития рынка сбыта: динамика цен на продукт, динамика численности населения, динамика доходов населения. Направления развития предприятия в г.Омске и в РФ. Состояние и темпы экономического роста отрасли. Подвижность изменений во внешней среде предприятия. Факторы прямого воздействия. Уровень занятости в данной сфере экономики. Наличие налоговых льгот. Отношение местных властей и населения к деятельности предприятия.	2	3
	2.	Анализ конкурентов. Информация о конкурентах. Характеристика конкурентов: особенности, преимущества, недостатки, мнения потребителей.		3
	3.	Оценка конкурентоспособности. Факторы конкурентоспособности: качество товара, уровень цен, каналы сбыта, продвижение товаров и др.		2
	Практические занятия		4	
	1-2.	SWOT-анализ		
	3-4.	Составление раздела «Анализ отрасли».		
Тема 2.5. Маркетинговый план	Содержание		6	
	1.	Характеристика рынка сбыта. Описание целевой группы потребителей. Потенциальная емкость рынка сбыта. Каналы сбыта продукции.	2	3
	2.	Стратегия маркетинга. Маркетинговые мероприятия: позиционирование, ценовая политика, каналы распределения, обслуживание, реклама, стимулирование сбыта. Фирменный стиль, логотип, вывеска, слоган.		3
	3.	Цена и объем сбыта продукции. Цена продукции. Прогнозируемый объем продаж.		3
	Практические занятия		4	
	1-2.	Составление раздела «Маркетинговый план».		
Тема 2.6. Производственный план	Содержание		4	
	1.	Характеристика инфраструктуры. Месторасположение. Площадь и схема помещения. Транспортные связи. Инженерные сети. Электрические сети. Теплосети. Водопровод. Канализация.	2	3
	2.	Потребность в ресурсах. Бизнес-процессы. Потребность в оборудовании, инструменте, программном обеспечении. Потребность в тепловой энергии, воде, электроэнергии. Потребность в транспорте и связи. Потребность в персонале. Определение затрат предприятия.		3
	Практические занятия		2	
	1-2.	Составление раздела «Производственный план».		
Тема 2.7. Организационный план	Содержание		6	
	1.	Организационная структура. Схема организационной структуры предприятия. Состав подразделений и их функции. Потребность в персонале управления.	4	3
	2.	Оплата труда.		3

		Выбор системы оплаты труда. Мероприятия по стимулированию и мотивации к труду работников.		
	3.	Партнеры. Характеристика партнеров. Оказываемые услуги, форма сотрудничества.		3
	Практические занятия		2	
	1-3.	Составление раздела «Организационный план».		
Тема 2.8. Инвестиционный план	Содержание		6	
	1.	План реализации проекта. График реализации (общая продолжительность, начало, завершение). Особенности проведения отдельных этапов.	4	3
	2.	Потребность в финансовых ресурсах. Источники и объекты направления инвестиций. Меры государственной поддержки. Условия предоставления заемных средств.		3
	Практические занятия		2	
	1-2.	Составление раздела «Инвестиционный план».		
	Содержание		6	
Тема 2.9. Финансовый план	1.	Расчет основных финансовых показателей. Издержки обращения. Амортизация оборудования. Себестоимость продукции. Цена реализации. Товарооборот. Налоги. Чистая прибыль.	2	3
	2.	Сводный анализ. Смета затрат на реализацию проекта. Отчет о прибылях и убытках. Движение денежных средств (поток денег). Прогнозируемый баланс активов и пассивов предприятия. Рентабельность. Безубыточность и запас финансовой прочности. Срок окупаемости. Управление финансовыми рисками.		3
	Практические занятия		4	
	1-5.	Составление раздела «Финансовый план».		
	Содержание		8	
	1.	Титульный лист и оглавление. Наименование предприятия. Адрес, телефон. Руководитель предприятия. Разработчики бизнес-плана. Дата разработки. Перечень разделов с указанием страниц.	4	3
Тема 2.10. Титульный лист, аннотация, оглавление, резюме	2.	Аннотация и резюме. Основная идея проекта. Сильные стороны проекта. Требуемые инвестиции. Форма, срок, условия кредита. Срок окупаемости.		3
	Практические занятия		4	
	1-2.	Оформление титульного листа, аннотации, оглавления, резюме		
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.		36	
Работа с СПС «КонсультантПлюс» (подборка, изучение нормативных документов), формирование и оформление накопительной папки по созданию собственного дела в электронном и печатном виде, работа в сети Интернет				
Тематика домашних заданий				
1. Составление реферата по теме «Общая методология и концепция структуры бизнес-плана».				
2. Составление реферата по теме «Создание бизнес-модели организации компании».				
3. Подготовка сообщения (доклада, реферата) по теме: «Характеристика рынка товаров (услуг) в России (в соответствии с бизнес-идеями)», «Динамика численности населения в г. Омске», «Потребление товаров (услуг) в г. Омске (в соответствии с бизнес-идеями)».				
4. Составление опорного конспекта по теме: «Методы изучения конкурентов; описание конкуренции в бизнес-плане; оценка конкурентоспособности				

фирмы, ее сильных и слабых сторон».		
5.Составление реферата по теме: «Программное обеспечение деятельности предприятий».		
6.Подготовка к защите бизнес-плана.		
Производственная практика	36	
Виды работ		
Проведение маркетингового исследования по выявлению потребностей на товары методом наблюдения, проведение расчётов потребности ресурсов, финансовое и налоговое планирование.		
Всего	156	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с подключением к сети Интернет;
- проектор;
- экран;
- принтер;
- копировальный аппарат;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Либерман К.А. Учредитель и его фирма: от создания до ликвидации. - ГроссМедиа, 2009, «РОСБУХ», 2009 // www.consultant.ru
2. Манцурова А.Б. Настольная книга по ведению бизнеса.- ГроссМедиа, 2011, «РОСБУХ», 2011 // www.consultant.ru
3. Медведев А. Малый бизнес: с чего начать, как преуспеть. – С.-Пб.: Питер, 2011.
4. Настольная книга индивидуального предпринимателя. Полное практическое руководство. Под ред. А.В.Касьянова. - ГроссМедиа, 2013, «РОСБУХ», 2013 // www.consultant.ru
5. Некоммерческий сайт поддержки малого бизнеса - <http://ipirip.ru/>

Дополнительные источники:

1. Бизнес-планирование: учебное пособие / [В.З. Черняк и др.]; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 // www.book.ru
2. Карсетская Е.В. Индивидуальный предприниматель. – «АйСи Групп», 2013 // www.consultant.ru
3. Корнюшин В.Ю. Создание собственного дела // <http://www.e-college.ru>
4. Предпринимательство: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
5. Семенихин В.В. Торговля. Энциклопедия. - ГроссМедиа, 2010, «РОСБУХ», 2010.
6. Фирсова А.А. С чего начать свое дело. – М.: Дашков и Ко, 2010.
7. bishelp.ru – Портал поддержки начинающих и действующих предпринимателей

8. <http://smollbiz.ru/> - Идеи малого бизнеса
9. www.consultant.ru – Интернет-версия системы КонсультантПлюс
10. Информационный портал «Мы в деле!» - <http://www.myvdele.ru/>
11. мультимедиакурс «Начни бизнес со Сбербанком» - http://www.sbrf.ru/common/img/uploaded/files/pdf/s_m_business/media-course2/sb_enterprise_player.swf
12. Налоговый путеводитель индивидуального предпринимателя // http://www.nalog.ru/html/docs/15.10.12_IP.pdf
13. Налоговый путеводитель юридического лица // http://www.nalog.ru/html/docs/15.10.12_UL.pdf
14. Портал малого и среднего предпринимательства. Омская область // <http://smb.omskportal.ru/>
15. Сайт консалтинговой команды «Михаил Рыбаков и Партнеры» // <http://mrybakov.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Особенностью настоящего ПМ является его практикоориентированность (100% практических работ). Практические работы выполняются в соответствии с методическими указаниями к выполнению практических работ.

В целях реализации компетентного подхода программой ПМ предусматриваются активные и интерактивные методы проведения практических занятий (семинары-практикумы, круглые столы, групповые дискуссии, ситуационный анализ) в интеграции с информационно-коммуникационными технологиями. Особая роль отводится тренингам, направленным на развитие профессионально значимых личных качеств.

Для организации деятельности студентов используются как индивидуальные, так и групповые формы работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа предполагает выполнение заданий различных типов: подготовка сообщений (рефератов), мини-проекты, творческие задания, подготовка презентаций и др. Самостоятельные работы выполняются в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению самостоятельных работ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Создание собственного дела» и специальности «Коммерция»;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: преподаватели междисциплинарных курсов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Для оценки результатов освоения профессионального модуля используется рейтинговая система контроля, реализуемая в соответствии с технологическими картами междисциплинарных курсов и учебной практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Принимать решение о создании собственного дела	- полнота и адекватность представлений о сущности предпринимательской деятельности - актуальность и реальность бизнес-идеи для создания собственного дела - правильное определение нормативно-правовой базы создания собственного дела	Проверка конспектов основных теоретических положений, выполненных заданий практических работ, реферата, таблиц, презентаций, докладов. Контрольные вопросы (устно и письменно). Наблюдение в ходе практических работ.
ПК 2. Формировать пакет документов для открытия собственного дела	- полнота пакета документов для открытия собственного дела - соответствие пакета документов для создания собственного дела требованиям законодательства и правилам документооборота - использование информационно-коммуникационных технологий (ПК, оргтехники, программных продуктов, электронных ресурсов) для формирования пакета документов для создания собственного дела	Проверка конспектов основных теоретических положений, выполненных заданий практических работ, пакетов документов. Контрольные вопросы (устно и письменно).
ПК 3. Разрабатывать бизнес-план	- соответствие содержания бизнес-плана его структуре, правилам составления, принятым в деловой практике - обоснованность каждого положения бизнес-плана - использование различных источников информации при разработке бизнес-плана	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических работ. Оценка бизнес-плана.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявление устойчивого интереса к будущей профессии. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Наблюдение и экспертная оценка в процессе освоения профессионального модуля. Экспертная оценка портфолио работ и документов. Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности («День знаний», профессиональные конкурсы и т.д.)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Адекватность выбора методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания собственного дела. Рациональность планирования и организации собственной деятельности. Адекватность самооценки эффективности и качества своей деятельности. Своевременность сдачи всех отчетов.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента по организации собственной деятельности, обоснованию выбора метода и способа выполнения профессиональных задач в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в процессе создания собственного дела.	Экспертная оценка решения ситуационных задач. Наблюдение и экспертная оценка принимаемых студентом решений в стандартных и нестандартных ситуациях в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность поиска необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные.	Наблюдение и экспертная оценка использования студентом информационных методов и приемов в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	Использование базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в процессе создания собственного дела.	Наблюдение и экспертная оценка использования базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ для

деятельности.		создания собственного дела в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коммуникабельность при взаимодействии со студентами, преподавателями. Своевременное и эффективное выполнение работы командой. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Наблюдение и экспертная оценка командной работы в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самоорганизация в процессе освоения профессионального модуля.	Наблюдение и экспертная оценка использования студентом методов и приемов самоорганизации в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	Уверенное и четкое изложение собственной позиции	Наблюдение и экспертная оценка устной и письменной речи студента в процессе освоения профессионального модуля
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Соответствие всех действий и документов, осуществляемых и создаваемых в процессе создания собственного дела нормам действующего законодательства.	Наблюдение и экспертная оценка процедур и документов в процессе освоения профессионального модуля.

Изучение программы модуля завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена (квалификационного).

Лист регистрации изменений

№ измене ния	№ листов	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения