

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области «Москаленский профессиональный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ «МПТ»
В.Н. Пераськин
«29» _____ 2022 г.



**План
Методической работы
на 2022-2023 учебный год**

Цель методической работы:

- совершенствование организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса в БПОУ «МПТ».

Задачи методической работы на 2022-2023 учебный год

- соблюдение требований к условиям реализации ОПОП через обновление содержания, обеспечение учебно-методической документацией, использование в образовательном процессе практико-ориентированных методов и технологий обучения, активных форм проведения занятий, электронных образовательных ресурсов;
- совершенствование системы оценки качества освоения студентами ОПОП;
- создание условий, обеспечивающих получение профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- развитие кадрового потенциала;
- оказание методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим педагогическим работникам;
- создание условий для выявления, развития и поддержки обучающихся, обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения.

Методическая тема техникума:

Социально-профессиональная социализация обучающихся техникума, как педагогическая задача

**План методической
работы на 2022-2023
учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные
Деятельностный аспект			
Задача деятельностного аспекта – повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогического коллектива, привлечение социальных партнеров, работодателей, других заинтересованных лиц к реализации практикоориентированности образовательного процесса колледжа на основе компетентного подхода.			
1	Повышение профессиональной компетенции педагогических кадров и развитие профессиональных связей в коллективе, учитывая требования профессионального стандарта педагога, особенности работы с различными категориями обучающихся (в том числе инклюзивного образования) и востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования	В течение учебного года	Зам. директора
	– обучение на курсах повышения квалификации, семинарах, вебинарах	В соответствии с планом повышения квалификации	Методисты
	– участие в научно- практических конференциях и других мероприятиях	В течение учебного года	Методисты
	– работа педагогов над методическими темами, самообразование педагогов;	В соответствии с методическими темами педагогов	Председатели ПЦК
	– производственные стажировки мастеров производственного обучения и преподавателей	1 раз в год	Председатели ПЦК
2	Работа методического совета	В течение учебного года	Методисты
3	Проведение педагогических советов	В течение учебного года, в соответствии с планом работы педагогического совета	Зам. директора
4	Мониторинг методической деятельности педагогов и ПЦК, управление качеством образования:	В течение учебного года	Зам. директора
	– контроль организации учебной деятельности студентов на занятиях	В соответствии с планом ВУК, планами работы на месяц	Зам. директора, методисты

	– проверка учебно-методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей	В соответствии с планом ВУК, планами работы на месяц	Методисты, председатели ПЦК
	– проверка рабочих программ по профессиям	В соответствии с планом ВУК, планами работы на месяц	Методисты, председатели ПЦК
	– проверка документации ПЦК, порядка проведения заседаний ПЦК	В соответствии с планом ВУК, планами работы на месяц	Зам. директора
5	Подготовка обучающихся по дисциплинам, профессиям, компетенциям по индивидуальным планам:	В соответствии с планом участия обучающихся техникума в научно-исследовательской работе (конференции, проекты, конкурсы)	Зам. директора
	– подготовка обучающихся к конкурсным мероприятиям различных уровней	В течение учебного года	Методисты, председатели ПЦК, преподаватели
	– подготовка и проведение конкурсных мероприятий различных уровней (олимпиад, соревнований, фестивалей, конкурсов, интеллектуальных игр и др.)	В соответствии с планом подготовки	Зам. директора, методисты, председатели ПЦК
	– разработка заданий для конкурсных мероприятий различных уровней	В течение учебного года	Председатели ПЦК
	– участие обучающихся в конкурсных мероприятиях различных уровней	В течение учебного года	Зам. директора, Методист
6	Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства:	В течении учебного года	Зам. директора, методисты
7	Информационное обеспечение сайта техникума	В течение учебного года	Зам. директора, Методисты, председатели ПЦК
8	Взаимодействие с работодателями и социальными партнерами	В течение учебного года	Зам. директора, старший мастер
	– соавторство в разработке рабочих программ, учебно-методических пособий, в планировании вариативной части	Май (сентябрь)	Методисты, председатели ПЦК
	– участие в совместных мероприятиях объединений работодателей и др.	В течение учебного года	Зам. директора

Содержательный аспект Основные задачи - создание учебно-методических комплексов по дисциплинам, МДК и профессиональным модулям, методических пособий, рекомендаций; овладение эффективными педагогическими технологиями и средствами обеспечения информационных технологий;			
Дидактическое направление			
2.1	Разработка и корректировка основных образовательных программ в соответствии с ФГОС третьего поколения, ФГОС ТОП-50, профессиональными стандартами (при наличии), требованиями региональной экономики (работодателей), регламентов WS	В течение учебного года	Зам. директора, Методисты, председатели ПЦК, преподаватели
2.2	Разработка и корректировка календарно-тематических планов и рабочих программ	Сентябрь, январь	Зам. директора, методисты, председатели ПЦК, преподаватели
Методическое направление			
2.3	Совершенствование методики преподавания, реализации практико-ориентированных интерактивных технологий	В течение учебного года	Зам. директора, методист, председатели ПЦК
	Консультационная площадка по вопросам эффективных практик преподавания, повышения педагогической компетентности	1 день в месяц	Методисты
2.4	Адаптация начинающих педагогов: - посещение и анализ занятий; - закрепление наставников; - знакомство с методической документацией;	Октябрь-ноябрь	Методисты, председатели ПЦК
2.5	Повышение психолого-педагогической компетентности	В течение учебного года	Зам. директора,
	- разработка индивидуальных планов методической работы на год	Октябрь	Председатели ПЦК, преподаватели
	- разработка (корректировка) индивидуальных траекторий (программ, планов) профессионального роста на основе регионального стандарта профессионального роста педагогического коллектива	Ноябрь, май	Зам. директора, методисты
	- работа над темой самообразования	В течение учебного года	Преподаватели, мастера п/о
	- взаимопосещение занятий	В течение учебного года	Преподаватели, мастера п/о
	- обобщение опыта (статьи, выступления и др.)	В течение учебного года	Преподаватели, мастера п/о

	- участие в профессиональных конкурсах	В течение учебного года	Преподаватели, мастера п/о
2.6	Информационное и методическое обеспечение образовательного процесса	В течение учебного года	Зам.директора
	- разработка и корректировка методических рекомендаций к государственной итоговой аттестации (в том числе в форматеSkills)	За 6 месяцев до ГИА	Председатели ПЦК
2.7	Методическое обеспечение реализации новых форматов взаимодействия с работодателями и социальными партнерами	В течение учебного года	Зам. директора, старший мастер
	- разработка предложений в рабочие программы, в вариативную часть ОПОП по профессиям	В течение учебного года	Преподаватели, мастера п/о
	- изучение профстандартов по и профессиям техникума	В течение учебного года	Преподаватели, мастера п/о
2.8	Развитие инновационной социокультурной образовательной среды техникума	В течение учебного года	Зам. директора
	- методическое наполнение учебных кабинетов, стендов и др., информационной системы техникума	В течение учебного года	Преподаватели, мастера п/о
2.9	Методическое обеспечение индивидуализации обучения («талантливая молодежь»)	В течение учебного года	Методист, преподаватели
	- разработка методического обеспечения индивидуализации обучения (учебно-методические пособия, алгоритмы, индивидуальные задания и др.)	В течение учебного года	Преподаватели, мастера п/о
2.10	Методическое обеспечение практикоориентированности дуального обучения:	В течение учебного года	Зам. директора
	- разработка практикоориентированных заданий	В течение учебного года	Преподаватели, мастера п/о
	- расширение объема практикоориентированных методов и технологий обучения (обучение на рабочем месте, наставничество, обучение в контексте профессиональной деятельности и др.)	В течение учебного года	Преподаватели, мастера п/о
2.11	Самооценка педагогической Компетентности	Декабрь	Методисты

Исследовательское и прогностическое направление

2.12	Публикация статей, участие педагогов в работе научно-практических конференций, педагогических и профессиональных сетевых интернет-сообществ и др.	В течение учебного года	Зам. директора, методисты, председатели ПЦК
2.13	Организация учебно-исследовательской деятельности обучающихся	В течение учебного года	Преподаватели, мастера п/о
	- участие в работе НПК, конкурсов и др., проводимых другими образовательными учреждениями Омской и других областей	В течение учебного года	Методисты, председатели ПЦК
	- участие в работе НПК, конкурсов и др., проводимых другими образовательными учреждениями Омской и других областей	В течение учебного года	Методисты, председатели ПЦК

Организационный и управленческий аспекты

Задачи: содействовать созданию благоприятных морально-психологических и организационных условий и улучшение условий для развития творческой деятельности педагогов; предусмотреть регулирование учебно-методического процесса и контроль работы педагогического коллектива и ее коррекцию:

3.1	Разработка планов работы и отчетов по выполнению:		
	- методического совета;	План методического совета	Заведующая учебной частью Методисты
	- повышения квалификации;	План повышения квалификации	Методисты
	- контроля организации учебной деятельности студентов на занятиях (посещение занятий);	План внутритехникумовского контроля	Зам. директора, старший мастер
	- аттестации педагогов	График аттестации педагогов	Методисты
	- участия педагогических работников в научно-практических конференциях и конкурсных мероприятиях	План участия педагогических работников в научно-практических конференциях и конкурсных мероприятиях	Методисты
	- участия обучающихся техникума в мероприятиях	План участия обучающихся техникума в мероприятиях	Методисты

	- работы предметно-цикловых комиссий,	Сентябрь	Методисты, председатели ПЦК
3.2	Проведение совещаний с председателями ПЦК	Не реже 1 раза в 2 месяца	Зам. директора
3.3	Проведение заседаний ПЦК	1 раз в месяц	Председатели ПЦК
3.4	Организация взаимопосещения занятий	В течение учебного года	Председатели ПЦК, методисты
3.5	Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год и планирование на 2020-2021 учебный год	Май – июнь	Руководитель УМО
3.6	Составление выборки по планам ПЦК и анализа выполнения по итогам года: - проведения открытых занятий; - недель ПЦК и предметных декад; - взаимопосещений занятий; - методических тем педагогов	Сентябрь	Методисты
3.7	Аттестация педагогов - помощь в оформлении документов аттестующихся педагогов - консультирование аттестующихся педагогов - оформление протоколов заседаний АК	В течение учебного года	Методисты, председатели ПЦК
	Планирование методической работы педагогов, составление отчет о работе за год	Сентябрь Июнь	Педагоги, председатели ПЦК
3.8	Определение потребности в повышении квалификации (курсы повышения квалификации)	июнь	Методисты
3.9	Сертификация педагогов на соответствие требований профессионального стандарта педагога профессионального образования	Ноябрь-декабрь	Зам. директора