

**бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Омской области «Москаленский профессиональный техникум»**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического Совета  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Омской  
области

«Москаленский профессиональный  
техникум» в селе Элита

Протокол № 4 от «27» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор БПОУ МПТ:

\_\_\_\_\_ Н.В. Кудрявцев

«27» ноября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении аттестации педагогических работников  
бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Омской области «Москаленский профессиональный техникум»**

Омская область

р. п. Москаленки

2023 г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об аттестации педагогических работников разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 24.03.2023г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность, проходят аттестацию:

- в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- в целях установления квалификационной категории

1.3. Настоящее положение определяет правила проведения аттестации педагогических работников в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Москаленский профессиональный техникум» (далее – техникум)

1.4. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско преподавательского состава) в целях

установления квалификационной категории (п. 1 ст. 49 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются (п. 3 Приказ Минобрнауки РФ от 24.03.2023г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»):

- а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
- д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации. (п. 4 Приказ Минобрнауки РФ от 24.03.2023г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»)

## **2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогов техникума занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой техникумом.

2.2. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», соглашениями между образовательной организацией и общественными объединениями.

2.3. Целью деятельности Комиссии является реализация полномочий техникума, предусмотренных частью 1 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### СОСТАВ И СТРУКТУРА КОМИССИИ

2.4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и другие члены комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора техникума сроком на один аттестационный (календарный) год. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и графиком проведения аттестации.

Директор техникума в состав аттестационной комиссии не входит.

2.5. Возглавляет работу Комиссии председатель. При отсутствии председателя Комиссии, возглавляет заместитель председателя Комиссии, либо председательствующий, назначаемый председателем Комиссии.

#### ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.6. К полномочиям Комиссии относятся:

- организация и проведение аттестации педагогических работников техникума в целях подтверждения соответствия ими занимаемой должности;
- организация и проведение собеседования с лицами, претендующими на замещение вакантных должностей педагогических работников техникума, с целью подготовки рекомендации директору техникума о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенных на них должностные обязанности.

#### 2.7. Комиссия обеспечивает:

- организацию методической и консультативной помощи педагогическим работникам;
- контроль соблюдения действующего законодательства в сфере проведения аттестации;
- контроль соблюдения требований к оформлению пакета аттестационных материалов;
- подготовку и проведение аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

#### 2.8. Председатель Комиссии:

- организует формирование состава Комиссии и представляет его на согласование педагогическому совету;
- готовит проект приказа директора техникума об утверждении списка педагогических работников, подлежащих аттестации, графика проведения аттестации;
- утверждает повестку заседания, определяет регламент работы Комиссии;

- проводит заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений;
- принимает, в особых случаях, решения: об определении индивидуального порядка прохождения аттестации; об отклонении рассмотрения аттестационных материалов;
- при необходимости запрашивает у аттестуемого педагогического работника, претендента на замещение вакантной педагогической должности дополнительные материалы и информацию, необходимые для принятия Комиссией решения;
- готовит проект приказа о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

#### 2.9. Секретарь Комиссии:

- принимает: от педагогических работников, аттестующихся в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, дополнительные документы, характеризующие их профессиональную деятельность и заявление (Приложение 3); от директора техникума представления на педагогических работников, подлежащих прохождению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (Приложение 2);
- регистрируют документы, представленные для рассмотрения Комиссией;
- информирует аттестующихся о дате, месте и времени проведения аттестации путем вручения письменного уведомления в течение пяти календарных дней с момента внесения представления в Комиссию;
- информирует членов Комиссии о сроках и месте проведения заседания не позднее, чем за одну неделю до проведения аттестации;
- ведет протоколы заседания Комиссии, готовит выписки из протоколов, отвечает за переписку, делопроизводство и отчетность, связанные с деятельностью Комиссии, направляет от имени Комиссии запросы и уведомления;

- оказывает консультативную помощь по вопросам процедуры проведения аттестации;
- отвечает за размещение информации о деятельности Комиссии (состав, положение, график работы, список педагогических работников, подлежащих аттестации) в специальном разделе на официальном сайте техникума в сети Интернет.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его полномочия по решению председателя Комиссии осуществляет один из членов Комиссии.

#### 2.10. Члены Комиссии:

- участвуют в заседании Комиссии;
- осуществляют экспертизу и оценку профессиональной деятельности аттестуемого на основе рассмотрения материалов, представленных в Комиссию, собеседования с педагогическим работником и иных аттестационных мероприятий, предусмотренным настоящим Положением;
- участвуют в собеседовании с педагогическими работниками, проходящими аттестацию;
- участвуют в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой Комиссией;
- вносят предложения на заседании Комиссии по рассматриваемым вопросам;
- принимают участие в подготовке решений Комиссии;
- высказывают особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением, которое фиксируется в протоколе заседания Комиссии;
- предупреждают секретаря Комиссии в случае невозможности присутствия на заседании по уважительной причине не менее, чем за три дня до даты проведения заседания Комиссии.

### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

2.11. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических

работников, не имеющих квалификационных категорий, на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.12. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- 1) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- 2) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в техникуме;
- 3) беременные женщины;
- 4) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- 5) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;
- 6) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников техникума из категорий: женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, а также лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников из категории: отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием – возможна не ранее чем через год после их выхода на работу. (п. 22 Приказ Минобрнауки РФ от 24.03.2023г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»)

2.13. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается директором техникума, оформляется приказом, включающим в себя список педагогических работников, подлежащих аттестации в течение календарного года, график проведения аттестации. График проведения аттестации доводится до сведения, каждого аттестуемого под подпись не менее, чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику. (п. 12 Приказ Минобрнауки РФ от 24.03.2023г. № 196 «Об

утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»)

2.14. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя (директора), которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию техникума (Приложение 2)

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором. (п. 10-11 Приказ Минобрнауки РФ от 24.03.2023г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»)

2.15. Директор или иное уполномоченное им должностное лицо знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт. (Приложение 3)

2.16. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится секретарем Комиссии до сведения педагогических работников под подпись.

2.17. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии техникума с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии техникума считается правомочным, если на ней присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии техникума. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор техникума знакомит педагогического работника под подпись не менее, чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия техникума проводит аттестацию в его отсутствие.

2.18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии техникума.

2.19. В день проведения аттестации Комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.20. В качестве дополнительных материалов, характеризующих профессиональную деятельность педагогического работника, могут быть представлены:

- сведения о результатах проведения открытого учебного занятия / занятия учебной практики: методическая разработка занятия, технологическая карта занятия, анализ учебного занятия, портфолио документов;
- аналитический отчет о результатах профессиональной деятельности за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

2.21. Оценка педагогической деятельности аттестуемого проводится по следующим приоритетным критериям:

- 100% освоение обучающимися образовательных программ (успеваемость, качество знаний, средний балл по предмету, МДК, учебной практики);
- участие во внеурочной деятельности, в том числе исследовательской, проектной, конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства;
- отсутствие обоснованных зафиксированных жалоб со стороны обучающихся, законных представителей обучающихся, коллег, администрации техникума;
- активное участие в методической работе техникума и областных методических объединениях;
- владение современными образовательными технологиями и методиками и их эффективное применение в своей профессиональной деятельности;
- повышение квалификации / профессиональная переподготовка и стажировка (для преподаватель профессионального цикла и мастеров п/о) педагогического работника.

2.22. По результатам аттестации педагогического работника Комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.23. Решение принимается Комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинства голосов

членов Комиссии, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственного присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования

2.24. В случае, когда не менее половины членов Комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.25. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическим работником, характеризующими его профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

2.26. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем Комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания Комиссии, результатах голосования, о принятом решении Комиссии, которая передается специалисту отдела кадров техникума. Специалист отдела кадров техникума знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

2.27. Решение Комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом директора техникума.

2.28. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности, вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 статьи 81 11 Трудового кодекса РФ. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом состояния его здоровья.

2.29. Педагогический работник, не прошедший аттестацию на соответствие занимаемой должности, продолжающий работать в занимаемой должности при условии прохождения обязательной профессиональной подготовки, имеет право на повторное прохождение процедуры аттестации не ранее, чем через один год.

2.30. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.31. Аттестационная комиссия техникума может дать рекомендацию директору техникума о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

### 3 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕРВОЙ И ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

3.1. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию.

3.2. Аттестация педагогических работников организаций, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными государственными органами, в ведении которых эти организации находятся.

3.3. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направленных в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ (далее - заявление в аттестационную комиссию).

3.4. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.

3.5. Заявления в аттестационную комиссию подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в образовательной организации, в том числе в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком.

3.5. Заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

3.6. Заявления в аттестационную комиссию рассматриваются в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально.

Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.

#### ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКОМ НА АТТЕСТАЦИЮ

- Заявление педагогического работника.
- Приложение к заявлению «Сведения о результатах профессиональной деятельности» (информация предоставляется за последние пять лет работы в должности, либо за годы с момента трудоустройства в должности, если стаж работы менее пяти лет) по форме в соответствии с должностью.
- Одно занятие (видео), отснятое в межаттестационный период.

- Копии, заверенные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- Документа, подтверждающего наличие квалификационной категории;
  - диплома о профессиональном образовании (в случае перемены фамилии прилагается копия свидетельства о браке);
  - документов о повышении квалификации;
  - документов, подтверждающих наличие ведомственных наград (федерального уровня), наличие призовых мест в конкурсах профессионального мастерства

3.7. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

3.8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.9. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

3.10. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией;
- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации; (Постановление Правительства Российской Федерации от 5

августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования").

- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

3.11. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- выявления и развития способностей, обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- активного участия в работе методических объединений педагогических работников техникума, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

3.12. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.13. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении педагогическому работнику первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории.

3.14. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

3.15. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.

3.16. Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

На основании распорядительных актов работодатели вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности. (Скан-копии распоряжений Министерства образования Омской области «Об аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и списки аттестованных педагогических работников размещены на сайте Министерства образования Омской области в разделе «Отраслевая информация»/«Аттестация педагогических работников» по ссылке <http://mobr.omskportal.ru/oiv/mobr/otrasl/kpolitika/attestazia>)

3.17. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Квалификационные категории (первая, высшая), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

3.19. Педагогический работник имеет право отозвать свое заявление на любом этапе аттестации, о чем письменно уведомляет Комиссию.

#### 4. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ "ПЕДАГОГ-МЕТОДИСТ" ИЛИ "ПЕДАГОГ-НАСТАВНИК"

4.1. Аттестация в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник" проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категорий "педагог-методист", "педагог-наставник"

проводится аттестационными комиссиями, сформированными в порядке, предусмотренном пунктом 3.2. настоящего Положения.

4.3. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник" проводится на основании заявлений в аттестационную комиссию.

4.4. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством, об имеющейся высшей квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию.

К заявлению в аттестационную комиссию прилагается ходатайство работодателя в аттестационную комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации (далее - ходатайство работодателя) (Приложение).

Ходатайство работодателя формируется на основе решения педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления образовательной организации), на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации, а в отсутствие такового - с иным представительным органом (представителем) работников организации.

4.5. Квалификационная категория "педагог-методист" устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

- руководства методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе образовательной организации;
- руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации;
- методической поддержки педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;
- участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;
- передачи опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

4.6. Квалификационная категория "педагог-наставник" устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

- руководства практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;
- наставничества в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации;
- содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;
- распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.

4.7. Оценка деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий "педагог-методист" и "педагог-наставник" осуществляется аттестационной комиссией на основе ходатайства работодателя, а также показателей, предусмотренных пунктами 4.5., 4.6. настоящего Положения, характеризующих дополнительную деятельность педагогических работников, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в техникуме, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.

4.8. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить квалификационную категорию "педагог-методист", квалификационную категорию "педагог-наставник" (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении квалификационной категории "педагог-методист", квалификационной категории "педагог-наставник" (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

4.9.. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников за наличие квалификационных категорий "педагог-методист", "педагог-наставник" при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

4.10. На основании распорядительных актов работодатель вносит соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности. (Скан-копии распоряжений Министерства образования Омской области «Об аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и списки

аттестованных педагогических работников размещены на сайте Министерства образования Омской области в разделе «Отраслевая информация»/«Аттестация педагогических работников» по ссылке <http://mobr.omskportal.ru/oiv/mobr/otrasl/kpolitika/attestazia>)

4.11. При принятии в отношении педагогического работника решения аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории "педагог-методист" или квалификационной категории "педагог-наставник" проведение аттестации в целях установления таких квалификационных категорий осуществляется не ранее чем через один год после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

4.12. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник" педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Квалификационные категории ("педагог-методист", "педагог-наставник"), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

4.14. Педагогический работник имеет право отозвать свое заявление на любом этапе аттестации, о чем письменно уведомляет Комиссию.

## Приложение 1

### Уведомление

*(выдается педагогическим работникам, включенный в график аттестации на  
соответствие занимаемой должности на текущий год )*

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 24.03.2023г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», и на основании приказа об организации аттестации педагогических работников БПОУ ОО «Москаленский профессиональный техникум» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности уведомляет Вас о том, что Вы включены в график аттестации на 20\_\_учебный год.

Аттестация состоится \_\_\_\_\_

(указывается дата и место проведения аттестации)

Председатель аттестационной  
Комиссии БПОУ МПТ

В.Н. Бегляков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## **Представление**

**Для проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой  
должности**

название должности полностью

**бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области  
«Москаленский профессиональный техникум»**

Ф. И. О полностью

1. Общие сведения о педагогическом работнике:

- Дата рождения;
- Образование (уровень образования, полное наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому);
- Общий стаж, педагогический стаж, стаж работы по специальности (в данной должности), стаж работы в данном образовательном учреждении, дата трудоустройства в данной должности в данном образовательном учреждении.

2. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств педагогического работника, которая проводится на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности.

Профессиональные качества обеспечивают:

- эффективное решение педагогическим работником профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности; владение современными образовательными и воспитательными технологиями; регулярная самостоятельная познавательная

деятельность, использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области содержания деятельности и методик преподавания и воспитания для построения современных занятий с обучающимися, осуществление рефлексии;

- содействие развитию личности обучающихся, созданий условий для формирования у них общих компетенций;

- применение технологии педагогической диагностики для оценки;

- эффективности обучения обучающихся дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, ими во время прохождения учебной и производственной практики, учитывает усвоение знаний, освоение умений, общих и профессиональных компетенций, приобретений практического опыта;

- эффективный поиск, структурирование информации, её адаптация к особенностям педагогического и дидактическим требованиям, или воспитательного процесса, квалификационная работа с различными информационными ресурсами, программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач, использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе, ведение документации на электронных носителях;

- эффективное конструирование прямой и обратной связи с другими участниками образовательного процесса, установление контакта с обучающимися разного возраста, родителями (лицами их заменяющими) , коллегами по работе, умение организовывать совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей; умение убеждать, аргументировать свою позицию, грамотность устной и письменной речи, умение публично представлять результаты своей деятельности,

- эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти для решения соответствующих профессиональных задач.

Деловые качества обеспечивают эффективную организацию собственной деятельности и деятельности обучающихся разного возраста, родителей (лицами их заменяющими), коллег по работе.

3. Результаты профессиональной деятельности приводятся в соответствии с должностными обязанностями по занимаемой должности и отражают:

- динамику учебных результатов;

- создание педагогом условий для приобретения обучающимися позитивного социального опыта;

- обеспечение качества организаций образовательного и воспитательного процесса на основе эффективного использования современных образовательных и воспитательных технологий, в том числе информационных технологий;

- наличие методической системы педагога, апробированной в профессиональном сообществе, представленной на разных уровнях и используемой другими педагогами.

4. Информация о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стажировке, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации ( образовательное учреждение, год прохождения , тема, наличие программы профессионального развития и результаты её реализации).

Директор Н.В. Кудрявцев

С представлением ознакомлен \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

### **Акт отказа прохождения аттестации с целью подтверждения**

#### **соответствия занимаемой должности**

бюджетного профессионального

образовательного учреждения

Омской области

«Москаленский профессиональный техникум»

#### **АКТ**

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( должность, фамилия, имя, отчество)

Отказался от удостоверения своей подписью факта ознакомления с представлением работодателя на соответствии занимаемой должности мотивировав свой отказ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются мотивы отказа либо делается запись «ничем сой отказ не мотивировав»)

Экземпляр акта получен \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы и фамилия аттестуемого)

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

В Аттестационную комиссию  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
Омской области  
«Москаленский профессиональный техникум» в  
селе Элита

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

\_\_\_\_\_  
(должность с указанием предмета, дисциплины,  
направления)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на соответствие занимаемой должности по должности « \_\_\_\_\_ ».

С порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196, ознакомлен(а).

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а) на обработку персональных данных.

Членство в профсоюзной организации \_\_\_\_\_  
*да, нет*

К заявлению прилагается аттестационное дело на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Телефоны:

мобильный \_\_\_\_\_,

домашний \_\_\_\_\_,

служебный \_\_\_\_\_,

электронная почта \_\_\_\_\_

В Аттестационную комиссию  
Омской области по аттестации  
педагогических работников организаций,  
осуществляющих образовательную  
деятельность

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)*

\_\_\_\_\_

*(должность с указанием предмета, дисциплины,  
направления)*

\_\_\_\_\_

*(место работы)*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на квалификационную категорию \_\_\_\_\_ по должности « \_\_\_\_\_ ».

С порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196, ознакомлен(а).

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия).

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ

«О персональных данных» согласен(а) на обработку персональных данных, представленных мною в приложении к заявлению, и размещение результатов аттестации на официальном сайте Министерства образования Омской области.

Сведения о результатах своей профессиональной деятельности прилагаю.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Телефоны:

моб. \_\_\_\_\_,

дом. \_\_\_\_\_,

сл. \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

В Аттестационную комиссию  
Омской области по аттестации  
педагогических работников организаций,  
осуществляющих образовательную  
деятельность

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже  
руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации, наименование  
организации)

## ХОДАТАЙСТВО

*Полное наименование образовательной организации ходатайствует об установлении ФИО квалификационной категории «педагог-наставник» по должности «\_\_\_\_\_».*

*Основание: решение педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления образовательной организации)*

*от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_, согласованного с выборным органом первичной профсоюзной организации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (в отсутствие такового выборного органа – с иным представительным органом (представителем) работников организации (статья 31 Трудового Кодекса РФ)).*

*Результаты деятельности педагогического работника, связанной с наставнической работой, характеризуются следующими показателями.*

*(Характеризуется деятельность педагогического работника, направленная на совершенствование наставничества непосредственно в образовательной организации, в соответствии с п. 51 Порядка проведения аттестации педагогических работников).*

*Пункт 2.1. «Руководство педагогической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования».  
(резюмирование информации, представленной педагогическим работником в п. 2.1. приложения к заявлению, вывод).*

Пункт 2.2. «Наставничество в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации.

*(резюмирование информации, представленной педагогическим работником в п. 2.2. приложения к заявлению, вывод).*

Пункт 2.3. «Содействие в подготовке педагогических работников в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального мастерства».

*(резюмирование информации, представленной педагогическим работником в п. 2.3. приложения к заявлению, вывод).*

Пункт 2.4. «Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации».

*(резюмирование информации, представленной педагогическим работником в п. 2.4. приложения к заявлению, вывод).*

Пункт 2.5. «Участие в реализации наставнических практик и транслировании положительного опыта».

*(резюмирование информации, представленной педагогическим работником в п. 2.5. приложения к заявлению, вывод).*

Должность руководителя

\_\_\_\_\_

(ФИО)

*(подпись)*

Дата \_\_\_\_\_

Телефоны:

моб. \_\_\_\_\_,

дом. \_\_\_\_\_,

сл. \_\_\_\_\_

Электронная почта

\_\_\_\_\_

В Аттестационную комиссию  
Омской области по аттестации  
педагогических работников организаций,  
осуществляющих образовательную  
деятельность

---

*(фамилия, имя, отчество в родительном падеже  
руководителя организации)*

---

*(должность руководителя организации, наименование  
организации)*

---

---

## ХОДАТАЙСТВО

*Полное наименование образовательной организации ходатайствует об установлении ФИО квалификационной категории «педагог-методист» по должности «\_\_\_\_\_».*

*Основание: решение педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления образовательной организации)*

*от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_, согласованного с выборным органом первичной профсоюзной организации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (в отсутствие такового выборного органа – с иным представительным органом (представителем) работников организации (статья 31 Трудового Кодекса РФ)).*

*Результаты деятельности педагогического работника, связанной с методической работой, характеризуются следующими показателями.*

*(Характеризуется деятельность педагогического работника, направленная на совершенствование методической работы непосредственно в образовательной организации, в соответствии с п. 50 Порядка проведения аттестации педагогических работников).*

*Пункт 2.1. «Участие в деятельности/работе методического объединения/ профессионального сообщества»*

*(резюмирование информации, представленной педагогическим работником*

*в п. 2.1. приложения к заявлению, вывод)*

Пункт 2.2. «Руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активное участия в методической работе образовательной организации»

*(резюмирование информации, представленной педагогическим работником*

*в п. 2.2. приложения к заявлению, вывод)*

Пункт 2.3. «Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации»

*(резюмирование информации, представленной педагогическим работником*

*в п. 2.3. приложения к заявлению, вывод)*

Пункт 2.4. «Методическая поддержка педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах»

*(резюмирование информации, представленной педагогическим работником*

*в п. 2.4. приложения к заявлению, вывод)*

Пункт 2.5. «Участие в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов, в том числе подготовку к успешной аттестации, разработку индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) педагогов ОО»

*(резюмирование информации, представленной педагогическим работником*

*в п. 2.5. приложения к заявлению, вывод)*

Пункт 2.6. «Передача опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок».

*(резюмирование информации, представленной педагогическим работником*

*в п. 2.6. приложения к заявлению, вывод)*

Должность руководителя

\_\_\_\_\_

(ФИО)

(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Телефоны:

моб. \_\_\_\_\_,

дом. \_\_\_\_\_,

сл. \_\_\_\_\_

Электронная почта

\_\_\_\_\_