

**бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области «Москаленский профессиональный техникум»**

№ _____

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Омской области «Москаленский
профессиональный техникум»
Протокол № 22 от «27» 06 2023 г.
УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ МПТ
_____ Н.В. Кудрявцев
« » _____ 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Омской области «Москаленский профессиональный техникум»**

р.п. Москаленки
2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет:

1.1.1 порядок организации практической подготовки обучающихся в бюджетном профессиональном учреждении Омской области «Москаленский профессиональный техникум» (далее – техникум);

1.1.2 порядок реализации практики в составе практической подготовки при реализации программ ППКРС и ППССЗ в техникуме.

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся в техникуме разработано на основании следующих документов:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; (В редакции федеральных законов от 08.06.2020 № 165-ФЗ, от 31.07.2020 № 303-ФЗ, от 31.07.2020 № 304-ФЗ, от 08.12.2020 № 399-ФЗ, от 08.12.2020 № 429-ФЗ)

- Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказ Минобрнауки России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 года № 197 (в ред. Федеральных законов от 31.07.2020 N 261-ФЗ, от 09.11.2020 N 362-ФЗ, от 08.12.2020 N 407-ФЗ, от 29.12.2020 N 477-ФЗ))

- ФГОС СПО;

- Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Москаленский профессиональный техникум» (редакция № 8), утвержден распоряжением Министерства образования Омской области от 28.11.2014 г. № 4056 (далее – Устав).

2. Практическая подготовка

2.1 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы(п.2. Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»).

2.2 Практическая подготовка может быть организована:

1) Непосредственно в техникуме, в том числе в структурных подразделениях техникума, предназначенных для проведения практической подготовки;

2) В организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурных подразделениях профильной организации, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией.(п.3. Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»)

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом(п.4. Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»).

2.3 Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом (п.5. Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»).

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (п.7. Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»).

2.6. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным стандартом.

2.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (п.8. Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»).

2.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся (п.10. Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»).

2.9. При организации практической подготовки, обучающиеся и

работники образовательной организации, обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности(п.11. Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»).

2.10. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности(п.12. Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»).

2.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы,при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н, с изменениями, внесенными приказам Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н.

2.12 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном нормативным актом образовательной организации.

2.13 Продолжительность рабочего времени обучающихся во время прохождения практики регламентируется ТК РФ и составляет не более 40 часов в неделю для обучающихся старше 18 лет (ст. 91 ТК РФ) и не более 36 часов в неделю для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет (ст. 92 ТК РФ).

2.14 Практическая подготовка обучающихся реализуется в соответствии с договором (Приложение 1).

3. Порядок организации и проведения практик обучающихся

Практика в ОПОП, реализуется на основании ФГОС СПО:

3.1. Практика является обязательным разделом ППКРС и ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППКРС/ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

3.2. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности или профессии.

3.3 Производственная практика по ППССЗ и ППКРС направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательных программ.

3.4. Производственная практика по ППССЗ включает в себя преддипломную практику.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях.

3.5 . Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениями практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС в соответствии с ФГОС, программами практики.

3.6. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.7. При реализации ППССЗ и ППКРС учебная и производственная практика проводится Техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.8. Учебная практика проводится в учебных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях техникума, а, также, в профильных организациях на основании соответствующего договора.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.9 Производственная практика проводится в профильных организациях.

Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием вида и сроков ее проведения, закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, назначением руководителя данного вида практической подготовки.

3.10. Сроки проведения практики определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками ППССЗ и ППКРС. Учебная и производственная практики могут проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между обучением и содержанием практики.

3.11. Преддипломная практика проводится непрерывно.

3.12. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом.

3.13. В период прохождения производственной(преддипломной) практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практик студент предоставляет отчет, который утверждается руководителем по практической подготовке. В качестве приложений к отчету студент может представить графические, ауди-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике(при наличии).

Руководитель по производственной (преддипломной) практики вправе провести публичную защиту студентами отчетов по практике.

3.14. Практика завершается зачётом (дифференцированным зачётом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта о практике в соответствии с заданием на практику.

3.15. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, навыки, знания,

практический опыт и освоенные компетенции.

3.16. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3.17. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по практике разрабатываются и утверждаются Техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

3.18. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение профессии рабочего, то по результатам освоения ПМ, который включает в себя учебную практику, студент получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

4. Организация практики заочной формы обучения

4.1 Общие вопросы организации практики

4.2 Перед началом каждого вида практики на отделении проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с задачами, содержанием и порядком прохождения практики. Все студенты заочного отделения проходят практику самостоятельно с последующим предоставлением отчетной документации.

4.3 Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (или родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик кроме преддипломной или учебной (если предусмотрена учебным планом). Профессиональная практика засчитывается после представления в техникум: копии трудовой книжки, характеристики с места работы, заверенной руководителем учреждения.

4.4 Студенты, не работающие по профилю специальности, проходят практику без отрыва от основной работы с предоставлением отчетной документации согласно графику учебного процесса, которым предусмотрены периоды практической подготовки студентов-заочников. Срок отчетности - в течение трех первых дней экзаменационной сессии, следующей за видом практики

4.5 Формой контроля по всем этапам практики является дифференцированный зачет, который выставляется в журнал практики, сводную ведомость и зачетную книжку студента.

5. Аттестация практики

5.1. Аттестация практики обучающегося проводится на основании отчетной документации:

- договор (Приложение № 1)
- производственная характеристика ПК, ОК (Приложение № 2)
- ведомость зачёта по производственной практике (Приложение № 3)
- аттестационный лист по производственной практике (Приложение № 4)
- аттестационный лист по учебной практике (Приложение № 5)
- протокол дифференцированного зачёта по учебной и производственной практике (приложение № 6(1), 6(2))
- отчёт о прохождении производственной практики (Приложение № 7),
- отзыв (приложение № 8)
- дневник (Приложение № 9)

5.2 Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов её прохождения. Оценка по результатам практики выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике, положительной характеристики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. При неудовлетворительной оценке практики или ее не прохождении по уважительным причинам (кроме производственной преддипломной практики) обучающемуся предоставляется возможность пройти практику снова параллельно с теоретическим обучением.

5.3. Формы проведения аттестации (процедуры оценки) устанавливаются рабочей программой практики в соответствии с учебным планом по соответствующей профессии или специальности СПО.

5.4. Результаты аттестации по практике учитываются в рамках проведения аттестации по профессиональному модулю, в структуру которого включена практика.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной

итоговой аттестации.

6. Организационное сопровождение практик.

6.1. Организация и руководство всех этапов практики осуществляется старшим мастером и его взаимодействии с заведующими отделениями, руководителями ПЦК, преподавателями и мастерами производственного обучения, представителями работодателей.

6.2 Направление обучающихся на практику и распределение их по предприятиям (учреждениям, организациям) оформляется приказом директора, с указанием закрепления каждого обучающегося за предприятием (учреждением, организацией), назначением руководителей практики от техникума, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

6.3 Продолжительность рабочего времени обучающихся, находящихся на практике, устанавливается в соответствии с учебным планом и программой практики.

6.4 Руководитель практики от техникума назначается приказом директора техникума.

6.5. При организации производственной практики руководитель практики от техникума обязан:

- участвовать в проведении с обучающимися организационного собрания, знакомстве их с целями и задачами практики, особенностями её организации, обеспечении их заданиями и необходимыми документами;
- разрабатывать рабочие программы, тематику индивидуальных заданий, форму отчёта, проверять их выполнение;
- устанавливать связь с руководителями практики от профильной организации, совместно с руководителями практики от профильной организации, принимать участие в распределении обучающихся по местам практики в соответствии с требованиями программы практики;

- осуществлять контроль, в том числе посредством посещения мест практики, за профессиональной деятельностью обучающихся в период практики не реже 1 раза в неделю на одного обучающегося (составляется справка и отчет итоговый) посещения обучающегося, в период производственной практики в организации (приложение № 6, 6а);

- взаимодействовать с руководителями практики от профильной организации по вопросам, связанным с организацией и проведением производственной практики, оказанием методической помощи;

-проводить индивидуальные и групповые консультации с обучающимися в техникуме и на профильной организации (по согласованию);

- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломному проекту (работе);

- участвовать в аттестации практики;

-оформлять и своевременно предоставлять отчетную документацию по итогам практик старшему мастеру (Приложения № 5 - № 8). Старший мастер подает в учебную часть список обучающихся, полностью выполнивших программу практики, и сдавших отчеты в соответствии с установленными требованиями.

-отчеты практики после их защиты передаются на хранение старшему мастеру. После окончания курса обучения отчеты передаются в течение 10 дней на хранения в архив.

7. Хранение отчетов о практике

Срок хранения отчетов о прохождении практики – 3 года. Списание отчетов о практике по истечении срока хранения производится комиссией в составе заместителя директора , старшего мастером, секретаря учебной части. Акт списания утверждается директором. За уничтожение отчетов ответственность несет старший мастер (списания и уничтожения представлены в Приложении № 5)

8. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

8.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.2. При определении мест прохождения учебной и производственной практик студентом инвалидом техникум должен учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

8.3. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Техникум согласовывает с предприятием (организацией) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программе реабилитации.

9. Заключительные положения

9.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

9.2. Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организаций в качестве руководителей практики.

9.3. Обучающиеся, работники образовательной организации, а также специалисты, привлекаемые из профильных организаций в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

ДОГОВОР № ____

О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЗАКЛЮЧАЕМЫЙ МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФИЛЮ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

р.п. Москаленки

" ____ " _____ 20 ____ г.

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Москаленский профессиональный техникум», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Кудрявцева Николая Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице директора _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Организация обязана:

Руководствуясь учебным планом и программой подготовки, направить на производственную практику студента ____ 3 ____ курса, группы № ____ 32 ____ по профессии (специальности): 43.01.09 Повар, кондитер ,

(ФИО студента)

с «__14__» 01. 2021 года по «__16__» 03. 2021 года.

1.1.2. Назначить в качестве руководителя практической подготовки представителя организации:

Лапицкая С.М., Харлова Н.А.

(ФИО руководителя практической подготовки)

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

-обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

-организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

-оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

-несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-хдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка

Профильной организации,(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все

экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация :

БПОУ «Москаленский профессиональный техникум»

Адрес: 646070, Омская обл., р.п.Москаленки, ул.Механизаторов, 1 ИНН 5521003578

КПП: 552101001

Л/с 010.23.035.8

в Министерстве финансов Омской области Р/счет

03224643520000005201

БИК: 015209001

Отделение Омск Банка России// УФК по Омской обл. г.Омск

Директор МПТ: _____ Н.В. Кудрявцев

МП

Профильная организация

Адрес _____

тел. _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Директор _____

МП

**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка**

№ п/п	Количество обучающихся	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки реализации практической подготовки
1	1	43.01.09. Повар, кондитер	Производственная практика	09.01.2023г.- 20.02.2023г.

**Перечень помещений Профильной организации,
в которых осуществляется реализация компонентов
образовательной программы**

№ п/п	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется Практическая подготовка	Адрес помещения, в котором осуществляется реализация компонента образовательной программы	Руководитель практической подготовки от Профильной организации	Руководитель практической подготовки от образовательной организации
1	43.01.09 Повар, кондитер	Производственная практика			Лапицкая С.М. Руть В.Н.

Организация:

Директор БПОУ МПТ

_____ Н. В. Кудрявцев

Дата: « ____ » _____ 20__

_____ г.М.П.

Профильная организация:

(наименование должности)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

БПОУ «МОСКАЛЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
Производственная характеристика

На обучающегося _____
Группа № ___; профессия (специальность): _____
Наименование ПМ _____
Обучающийся _____ за время прохождения производственной
практики на (в) _____
Фактически работал с _____ 20 __ г. по _____ 20 __ г.
И выполнял работы _____ разряда на рабочих местах.
1. Качество выполненных работ:

2. Знание технологического процесса, обращение с инструментом и
оборудованием _____

Трудовая дисциплина, оценка _____
Обучающийся _____ (освоил / не освоил) профессиональные
компетенции, соответствующие виду деятельности :

Выполнение _____ работ:

ПК 1.1 _____ (освоил / не освоил)

ПК 1.2 _____ (освоил / не освоил)

ПК 1.3 _____ (освоил / не освоил)

ПК 1.4 _____ (освоил / не освоил)

Обучающийся _____ заслуживает присвоения _____ тарифного
разряда по квалификации _____

Руководитель предприятия _____

Наставник _____

Мастер производственного обучения _____

« ___ » _____ 20 __ г.

М.П.

БПОУ «МОСКАЛЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
Производственная характеристика

На обучающегося (Ф.И.О.) _____

Группа № ___; профессия (специальность): _____

Наименование ПМ _____

Обучающийся _____ проходил производственную
практики на (в) _____

с _____ 20___ г. по _____ 20___ г.

За время прохождения производственной практики

Ф.И.О. _____

Освоены (не освоены) общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. _____ освоены (не освоены)

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем. _____ освоены (не освоены)

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. _____ освоены (не освоены)

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. _____ освоены (не освоены)

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности _____ освоены (не освоены)

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. _____ освоены (не освоены)

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) _____ освоены (не освоены).

Руководитель предприятия _____

Наставник _____

Мастер производственного обучения _____

М.П.

« _____ » _____ 20___ года.

БПОУ «МОСКАЛЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Ведомость

зачёта производственной практики

за 201__ учебный год

Группа №__

Профессия (специальность): _____ -

Дата проведения: «__» _____ 20__ г.

ПМ _____

№ п/п	Ф.И.О.	Дневник производ- ственной практики	Производстве- нная характеристи- ка ОК,ПК.		Отзыв руководи- теля практики	Отчёт по производ- ственной практике	Итогова- я отметка (д/з)
			Освое- н не в полно- м объём- е	Осво- ен в полн- ом объё- ме			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

Зам.директора /_____/_____

Старший мастер /_____/_____

Мастер п/о /_____/_____

Преподаватель /_____/_____

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Наименование (ПМ): _____
 ФИО _____
 Группа № _____ курс _____
 Специальность (профессия) _____
 Место проведения практики : _____
 Дата проведения практики _____
 Виды, объем и качество выполнения работ студентов во время практики, в соответствии с технологией ВПД.

Выполненные виды работ (заданий)	Формируемые профессиональные компетенции	Отметка о выполнении (освоен / не освоен)	

Результат освоения профессиональной компетентности: _____

Руководитель предприятия _____ / _____ /

Подпись мастера производственного обучения / _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 20__ г.

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование ПМ _____

ФИО _____

Группа № _____ курс _____

Профессия (специальность) _____

Место проведения практики : _____

Дата проведения практики _____

Виды, объем и качество выполнения работ студентов во время практики, в соответствии с технологией ВПД.

Формируемые профессиональные компетенции	Виды работ	Уровень освоения	
		Освоен	Освоен частично
		Освоен	-
			-

Результат освоения профессиональной компетентности: _____

«__» _____ 201__ г

Мастер производственного обучения _____ /

Зам. директора _____

БПОУ «МОСКАЛЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Протокол
дифференцированного зачёта по учебной практике

(Наименование профессионального модуля)

за 20__22_-20__23_ учебный год

Курс – ___ Группа – ___ очной формы обучения

Профессия (специальность): _____

Сроки обучения: 201__ г. – 201__ г.

Мастер производственного обучения : _____

Дата проведения дифференцированного зачета: _____

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование работы	Разряд выполняемой работы	Отметка	Итоговая отметка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					

Количество студентов, допущенных к дифф./зачету _____ чел.

Количество студентов на дифф./зачете _____ чел.

из них показали результаты:

5 (отлично) _____ чел.

4 (хорошо) _____ чел.

3 (удовлетворительно) _____ чел.

2 (неудовлетворительно) _____ чел.

КУ _____ **КК** _____

Количество студентов, не явившихся на дифф./зачет _____ чел.

Мастер производственного обучения : _____ / _____ /

Зам. директора _____

БПОУ «МОСКАЛЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Протокол

дифференцированного зачёта по производственной практике

(Наименование профессионального модуля)

за 201_ -201_ учебный год

Курс – ___ Группа – ___ очной формы обучения

Профессия (специальность): _____

Сроки обучения: 201___ г. – 201___ г.

Мастер производственного обучения : _____.

Дата проведения дифференцированного зачета: _____

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		

5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Количество студентов, допущенных к дифф./зачету _____ чел.

Количество студентов на дифф./зачете _____ чел.

из них показали результаты:

5 (отлично) _____ чел.

4 (хорошо) _____ чел.

3 (удовлетворительно) _____ чел.

2 (неудовлетворительно) _____ чел.

КУ _____ **КК** _____

Количество студентов, не явившихся на дифф./зачет _____ чел.

Мастер производственного обучения : _____ / _____ /

Зам. директора _____

Отзыв руководителя практики от производства

Практикант

Ф.И.О. студента

Проходил производственную практику на предприятии:

период прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г.

Теоретическая подготовка оценивается как:

Практические навыки на окончание практики, оцениваются как

Отношение к порученным
обязанностям

По итогам производственной практики заслуживает оценку (разряд, по специальности)

Пожелания, рекомендации

Руководитель предприятия (практики)

/ _____ /
подпись *Ф.И.О*

« _____ » _____ 20__ г
МП

Приложение №4

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Москаленский профессиональный техникум»

**Отчёт
о прохождении производственной практики**

Студента группы № _____

(Ф.И.О.)

Курс _____

Профессия

(Специальность): _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от предприятия _____

(Ф.И.О)

Начало практики _____ Конец практики _____

МП

201__ г

Содержание

«Введение»

1. **Общая характеристика предприятия** (юр. адрес, телефон, где расположен, описание территории, использование, инфраструктура, общее фото)
- 1.2 Организационно – правовая форма хозяйствования
(ООО утверждено и функционирует с....., кто участники и обязанности участников, физические или юридические лица, количество участников, владелец, структура управления)
- 1.3 Планировка производственных помещений, характеристика зданий, помещений
(схемы, таблицы, описание предприятия, конструкция здания, и т.д. полностью описание зданий)
- 1.4 Структура и режим работы
(график выхода на работу, режим и структура)
- 1.5Складская группа
(помещения, гаражи, склады и т.д.). Цеховая структура (безцеховая), организация хранения)

2 Производственная часть

- 2.1Производственная программа развития предприятия.
(производственная программа столовой, кафе, предприятия и т.д.)
- 2.2Технологические карты и схемы

3. Охрана труда и техника безопасности

Заключение

Библиографический список

Приложение

2.2. Графики выхода на работу

Предприятие _____

Ф.И.О.	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Кол-во часов
							<u>36</u>
							<u>36</u>
							<u>36</u>
							<u>36</u>
							<u>Всего:</u>

Дата

Руководитель предприятия _____
(подпись ФИО)

М.П.

7. Приложения

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на производственной практике

Приложение № 5

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОСКАЛЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Акт № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ МПТ

Н.В. Кудрявцев

«_____» _____ 20____ г.

О выделении к уничтожению документов, не подлежащих длительному хранению

На основании Положения о практической подготовке бюджетного профессионального образовательного учреждения «Москаленский профессиональный техникум» документация и отчеты по производственной практике студентов группы № _____ очного (заочного) отделения отобраны к уничтожению как не имеющие научно- исторической ценности и утратившие практическое значение:

Всего _____ (_____)
цифрами (прописью)
документов по производственной практике и отчетов

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 6

Отчет руководителя производственной практики

Руководитель практики _____
Группа № _____ Год обучения 2021/2022 гг.
Профессия 43.01.09 Повар, кондитер
Наименование профессионального модуля, вида практики : Приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных блюд, кулинарных изделий , закусок разнообразного ассортимента
Срок проведения практики с 28 мая по 18 июня 2022гг.
Дата проведения инструктажа по ТБ и охране руда 27 мая 2022 г.
Ф.И.О., должность проводившего инструктаж Ф.И.О., мастер производственного обучения
Краткое содержание инструктажа соответственно программы практики
1) Общие требования ТБ и охраны труда

2) Требования ТБ и ОТ перед началом работы

3) Требования ТБ и ОТ во время работы

4) Требования ТБ и ОТ в аварийных ситуациях

5) Требования ТБ и ОТ по окончании работы

Общие сведения об обучающихся

Количество обучающихся направленных на практику _____ чел.
Количество обучающихся устроившихся на практику _____ чел.
самостоятельно _____
(из них в _____ чел., вне города _____ чел.)
городе _____
Количество обучающихся, проходивших практику на оплачиваемых рабочих местах (с указанием предприятия) _____ чел.

Характеристика баз практик (оценивается характеристика мест практики с точки зрения их соответствия, специальности, виду практики)

Производственная практика обучающихся проводилась в организациях предприятий общественного питания города и района, осуществляющих оказания услуг населению в горячем питании, а также связанные с этим процессы: непосредственное обслуживание потребителей, приготовления пищи, хранение и ее реализацию через раздачу на предприятиях питания.

Места проведения производственной практики по профессии «43.01.09 Повар, кондитер» обеспечивали выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Обучающиеся имели возможность развития практических навыков формирования профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для приготовления холодных блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента в соответствии с инструкциями и регламентами.

ПК3.2. Осуществлять приготовление, непродолжительное хранение холодных соусов, заправок разнообразного ассортимента.

ПК3.3. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации салатов разнообразного ассортимента.

ПК3.4. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации бутербродов, канапе, холодных закусок разнообразного ассортимента.

ПК3.5. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных блюд из рыбы, нерыбного водного сырья разнообразного ассортимента.

ПК3.6. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных блюд из мяса, домашней птицы, дичи разнообразного ассортимента.

Степень участия руководителя практики в подборе баз практики, критерии их подбора:

Руководитель практики (мастер производственного обучения) за неделю до начала практики выезжал в организации, р.п. Москаленки и Москаленского района отрасли Сферы услуг, осуществляющих оказания услуги в реализации горячего питания населению города и районов.

Перечень баз практики, ответственных лиц от предприятия

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося проходившего практику	Наименование предприятия	Ф.И.О. руководителя предприятия	Ф.И.О. наставника
1.	Афанасьева Алена Алексеевна	МБДОУ Д/с №7	Хмара С.Г.	Мельникова
2.				
3.				

4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

Выполнение программы (дать краткую характеристику выполняемых работ, их соответствие программе практики и индивидуального задания. В случае невыполнения отдельных пунктов программы, указать какие конкретно пункты не выполнены, причину их невыполнения и какие меры приняты)

В период прохождения производственной практики, обучающиеся осваивали следующие виды деятельности: **Приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента** и выполняли виды работ:

- подготовка, уборка рабочего места, выбор, подготовка к работе, безопасной эксплуатации технологического оборудования, производственного инвентаря, инструментов, весоизмерительных приборов;
- выбор, оценка качества, безопасности продуктов, полуфабрикатов, приготовление, творческое оформление, эстетичная подача салатов, холодных блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента;
- упаковка, складирование неиспользованных продуктов;
- порционирование (комплектование), упаковка на вынос, хранение с учетом требований к безопасности готовой продукции;

ведение расчетов с потребителями.

Сведения о проведении консультации руководителем практики во время выездов в места прохождения практики и в колледже. (Перечисляются основные вопросы, рассмотренные во время консультаций).

Во время выездов в места прохождения практики руководителем практики от техникума были проведены консультации по вопросам ТБ и охраны труда, эксплуатации технологического оборудования, соблюдению правил личной гигиены и санитарии при выполнении работ по приготовлению и подготовке к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий разнообразного ассортимента.

Контроль за ходом практики (предпринятые формы контроля, выявленные случаи нарушения и принятые меры

Контроль за проведением производственной практики имел целью выявление и устранение недостатков, и оказание практической помощи студентам по выполнению программы практики.

Текущий, периодический контроль проводился в форме наблюдения, бесед, оценки выполненных работ, а так же отслеживалось присутствие обучающихся на рабочих местах, написание отчетов и ведение дневников.

Нарушений проведения производственной практики не выявлено.

Анализ оформления и содержания отчетных документов практики (оценивается оформление дневников, аттестационных листов, отчетов. Отмечаются типичные ошибки и недостатки при оформлении документов

Отчетная документация заполнена удовлетворительно. Допущены ошибки в формулировке отдельных тем дневников, встречаются исправления.

