

**бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области «Москаленский профессиональный техникум»**

РАССМОТРЕННО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Омской области
«Москаленский профессиональный
техникум»

Протокол № ____ от «__» ____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор БПОУ МПТ:

_____ В.Н. Гераськин

«__» ____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О службе медиации бюджетного профессионального
образовательного учреждения Омской области
«Москаленский профессиональный техникум»**

Омская область
р. п. Москаленки
20__ г

1. Общие положения

1.1. Служба медиации бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Москаленский профессиональный техникум» (далее техникум) является структурным подразделением образовательного учреждения, которое объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения. Результаты работы службы медиации, достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)".
- данного Положения, а также в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы».

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целью Службы является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия; распространение среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников цивилизованных форм разрешения конфликтов; помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций

2.2. Задачами деятельности службы медиации являются:

- формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;

- развитие ресурсов личности обучающихся;
- выработка коммуникативных навыков участников образовательного процесса;
- умение участников медиации конструктивно разрешать конфликты.

3. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность Службы опирается на следующие принципы:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. Директор техникума издает приказ о создании службы в медиации в техникуме.

4.2. Руководителем службы медиации является заместитель директора.

4.3. В состав службы медиации могут входить обучающиеся всех курсов, председатель профсоюзного комитета, преподаватели и мастера производственного обучения, социальный педагог и другие работники и руководители структурных подразделений техникума.

4.4. При необходимости в состав службы медиации техникума могут включаться представители социальных служб Москаленского района (по согласованию).

4.5. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав Службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Порядком, принимаемым Службой самостоятельно.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогических работников, обучающихся, администрации техникума, членов Службы.

5.2. Служба принимает решение возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются члены администрации техникума.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей).

5.4. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о проведении такой программы ставится в известность администрация техникума, Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель Службы медиации.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанным с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.9. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации техникума.

5.10. Служба медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственность за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств Служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости Служба медиации содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

5.12. Деятельность Службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами Службы.

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией техникума предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы техникума (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности и другие).

6.2. Должностные лица техникума оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся. Служба медиации имеет право пользоваться услугами отдела социально-педагогической работы, социального педагога и других специалистов техникума.

6.3. Администрация техникума содействует службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями Москаленского района.

6.4. Заседания службы медиации осуществляется по мере необходимости, в случае поступления жалоб, докладных записок от участников

образовательного процесса, родителей (законных представителей) обучающихся, оформляется протоколом заседания.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация техникума может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.6. В случае, если стороны договорились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации по примирению и договорённости сторон.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором техникума по предложению службы медиации или органов студенческого самоуправления.