

филиал бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Омской области «Москаленский профессиональный техникум» в селе Элита

Рассмотрено  
на заседании ПЦК  
Юр О.Ю  
Протокол № 8  
от 8 апреля 2025г

---

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Утверждаю:

Директор БПОУ МПТ  
Кудрявцев Н.В.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
«ПМ.02 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ И КОМПЬЮТЕРНОЙ  
ТЕХНИКЕ ПРИ РАСЧЁТАХ С ПОКУПАТЕЛЯМИ»

---

38.01.02. Продавец

с. Элита 2025г.

Программа производственной практики ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчётах с покупателями разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец.

**Организация-разработчик:** филиал бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Москаленский профессиональный техникум» в селе Элита

**Разработчики:**

Елесина Е.Б – Зав. производственной практикой.  
Юдина Т.К.– мастер производственного обучения.

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цели производственной практики:

Целью производственной практики является подготовка студентов к самостоятельной высокопроизводительной работе по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец, а также совершенствование знаний и практических умений, полученных студентами в процессе учебной практики, освоения производственных навыков и умений, новых технологий.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- эксплуатация контрольно-кассовой и компьютерной техники при расчётах с покупателями;

### **уметь:**

- осуществлять подготовку ККМ различных видов к работе и соблюдать правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники;
- выполнять расчетные операции с покупателями;
- пользоваться современными приборами для считывания штрих-кодов;
- осуществлять контроль за наличием расходных материалов: кассовой ленты для ККМ, бланков приходных и расходных ордеров;
- использовать в работе ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS-терминалов), фискальных регистраторов, смарт-терминалов;
- устранять простейшие неисправности при работе на ККМ;
- соблюдать технику безопасности при работе на ККМ различных видов, банковских терминалах.
- принимать, выдавать, вести учёт и хранение денежных средств;
- проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков, платежных средств безналичного расчета;
- пользоваться специальными детекторами подлинности купюр
- осуществлять денежные расчёты с покупателями за товары и услуги с использованием платежных средств наличного и безналичного расчета;
- работать на ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах, смарт-терминалах, с использованием сканеров штрих-кодов и банковских терминалов;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККМ
- осуществлять проверку количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров;
- Обеспечивать контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность
- оформлять кассовые документы для составления отчётов кассира;
- составлять отчеты кассира в конце рабочей смены;
- проводить инкассацию денежных средств
- презентовать товар.

### **знать:**

- устройство и правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники;
- основные режимы работы ККМ;
- особенности технического обслуживания ККТ;

- правила расчетов и обслуживания покупателей
- правила приема, выдачи, учета, хранения денежных средств, способы обеспечения их сохранности;
- признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- инструкция по поведению сотрудника в случае выявления купюр, имеющих признаки подделки
- способы и правила расчёта с покупателями;
- правила эксплуатации ККМ различных видов;
- Закон «О защите прав потребителей»;
- законодательные и нормативные акты в сфере применения контрольно-кассовой техники для осуществления расчетов с покупателями;
- законодательство по применению безналичных расчетов;
- порядок возмещения стоимости товара при его возврате, в том числе по безналичному расчету
- органолептические показатели качества товаров;
- требования к упаковке и маркировке товаров;
- цены на реализуемые товары;
- виды предоставляемых дополнительных услуг
- правила оформления отчётных документов по кассовым операциям;
- порядок проведения инкассации денежных средств;
- правила размещения товаров;
- знать информацию о товарах.

### **1.2. Задачи производственной практики:**

- адаптация студентов в конкретных производственных условиях и к режиму работы;
- воспитание у студентов сознательной трудовой и технологической дисциплины, ответственного отношения к труду, бережного отношения к оборудованию;
- закрепление и совершенствование профессиональных знаний и умений по профессии при соблюдении правил безопасности труда;
- накопление опыта самостоятельной работы по профессии;
- изучение нормативной, технической и технологической документации;
- освоение нового оборудования, в частности кассового терминала;
- формирование умений согласовывать свой труд в коллективе;
- совершенствование навыков самоконтроля и взаимоконтроля;
- формирование основных профессионально- значимых качеств личности

### **1.3. Место производственной практики в структуре ОПОП**

Практика является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика(производственное обучение) и производственная практика.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики, разрабатываемыми и утвержденными образовательным учреждением, реализующим ОПОП СПО (далее- образовательным учреждением) самостоятельно.

Общее руководство и контроль над практикой от образовательного учреждения осуществляет старший мастер техникума. Непосредственное руководство практикой учебной группы осуществляется мастером производственного обучения.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики. Результаты практики определяются

программами практики, разрабатываемыми образовательным учреждением совместно с организациями.

Производственная практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях на основе договоров, заключенных между техникумом и предприятиями( организациями), в соответствии с которыми предприятия(организации) предоставляют места для прохождения студентами техникума практики.

Обязательным условием освоения программы производственной практики является изучение дисциплин профессионального цикла: МДК. 02.01. «Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчётах с покупателями»; общепрофессионального цикла: «Основы деловой культуры»; «Санитария и гигиена»; «Основы бухгалтерского учета»; «Основа и технология розничной торговли»; «Безопасность жизнедеятельности»; использования в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, анализа производственных ситуаций.

#### **1.4.Формы проведения производственной практики** практическая работа.

##### **1.5Место и время проведения производственной практики**

Объектами производственной практики могут быть предприятия (организации)и учреждения различных форм собственности и правового статуса, количественных параметров, осуществляющие торговую деятельность.

Объект практики определяется учебным заведением или самим студентом. Учебное заведение готовит договоры с ведущими отраслевыми предприятиями (организациями) о приеме студентов на практику. Договоры с предприятиями (организациями) и/или гарантийные письма от предприятий (организаций) о приеме студентов на практику должны быть оформлены за месяц до начала практики в текущем учебном году.

При прохождении практики студенты, как правило, выполняют функции практикантов на выделенном рабочем месте (продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров, кассир торгового зала).

При прохождении практики практиканту необходимо учитывать особенности торговой деятельности конкретного предприятия(организации), т.к. от этого будет зависеть содержание и структура материалов отчета.

Предприятия, с которыми заключены социальные партнёрства, должны отвечать следующим требованиям:

- соответствовать профилю подготовки рабочих кадров;
- располагать квалификационными кадрами для руководства практикой студентов;
- иметь материально-техническую и информационную базу с инновационными технологиями.

Студенты при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- оформлять дневник по практике, отражая содержание выполненных программ работ;
- соблюдать действующие в организациях, предприятиях правила внутреннего, трудового распорядка, правила торговли;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила электро- и пожарной безопасности.

### 1.6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин (ККМ) и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга
ПК 2.2	Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств
ПК 2.3	Осуществлять денежные расчеты с покупателями
ПК 2.4	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
ПК 2.5	Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств
ПК 2.6	Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

Общая трудоемкость производственной практики составляет-36 часов.

№п\п	Наименование и содержание тем	Количество часов	Уровень усвоения
1	Организация рабочего места кассира.Подготовка ККТ к работе. Оформление прикассовой зоны: выкладка товаров, оформление ценников	6	
2	Эксплуатация контрольно-кассовой техники. Осуществление расчетов с покупателями за товары и услуги.Выполнение наличных и безналичных денежных расчетов с покупателями.Распознавание признаков подлинности и платежеспособности билетов банка России и металлической монеты.	6	
3	Оформление первичных кассовых документов (приходные и расходные кассовые ордера).	6	
4	Заключительные операции при работе на ККТ.Учет кассовых операций, порядок оформления поступления и выбытия денежных средств в Главной кассе торгового предприятия.	6	
5	Инкассация денежной выручки торгового предприятия.Составление кассового отчета.	6	
6	Дифференцированный зачет.	6	
	Итого:	36 часов	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Технологии, используемые на производственной практике**

Информационно – коммуникационные, практика – ориентированное обучение, групповые формы обучения.

#### **3.2. Учебно – методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

1. Организация рабочего места кассира.
2. Производить операции на ККТ.
3. Учёт товарно – материальных ценностей и денежных средств.

#### **3.3 Учебно – методическое и информационное обеспечение производственной практики**

1. Контролер-кассир торгового зала [Текст]: учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы начального профессионального образования и профессиональной подготовки / Г. С. Косарева. - 4-е изд., стер. - Москва: Академия, 2017. - 61, [3] с.: ил.; 24 см. - (Непрерывное профессиональное образование. Торговля).; ISBN 978-5-7695-8981-2. - Текст: непосредственный.

2. Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир»: учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд., стер. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015098-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2058738> (дата обращения: 06.12.2023). – Режим доступа: по подписке.— Текст: электронный.

3. Тюленева, Т. А., Выполнение работ по профессии Кассир: учебник / Т. А. Тюленева. — Москва: КноРус, 2023. — 146 с. — ISBN 978-5-406-11842-9. — URL: <https://book.ru/book/949744> (дата обращения: 06.12.2023). — Текст: электронный  
**Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Продавец, контролер-кассир: 10 плакатов: учебное издание / - Москва: Академия, 2023. - 10 с. (Профессии среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> -Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-library». - Текст: электронный

#### **3.4. Материально – техническое обеспечение производственной практики**

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: контрольно-кассовые машины, весы, фасовочное оборудование и др., торгово-технологическое оборудование в соответствии со специализацией торговой организации.

В качестве баз производственной практики должны быть выбраны предприятия, отвечающие следующим требованиям:

1. Соответствовать данной профессии и виду практики;
2. Иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
3. Располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА.

**4.1. Формы промежуточной аттестации ( по итогам производственной практики) – дифференцированный зачёт.**

**4.2. Методическое сопровождение предусмотренных форм и методов контроля и оценки деятельности обучающихся**

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1	<p>Выполнение правил техники безопасности при эксплуатации контрольно-кассовых машин (ККМ) и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга.</p> <p>Соблюдение санитарно-гигиенических норм по организации рабочего места, при подготовке различных видов контрольно-кассовой техники.</p> <p>Соблюдение правил при выполнении работ по проверке исправности кассового оборудования, заправки контрольной и чековой ленты, заполнению показаний счётчиков, перевода нумератора на нули.</p> <p>Соблюдение правил при выполнении работ по устранению мелких неисправностей при работе на контрольно-кассовой техники.</p> <p>Соблюдение правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.</p>
ПК 2.2	<p>Демонстрация профессиональных знаний и навыков по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче. Распознавать отличительные признаки платёжеспособности государственных денежных знаков и платёжных средств безналичного расчёта.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.</p>
ПК 2.3	<p>Демонстрация профессиональных знаний и навыков при осуществлении расчётов с покупателями за товары, подсчитывание стоимости покупки, получение денег от покупателя, пробивание чека, выдача сдачи.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.</p>
ПК 2.4	<p>Выполнение проверки соответствия и наличия маркировки, цен продаваемых товаров.</p> <p>Выполнение проверки целостности, сохранности и</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ на</p>

	качества товаров в потребительской упаковке.	практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 2.5	<p>Осуществление документального оформления по кассовым операциям.</p> <p>Заполнение журнала кассира – операциониста.</p> <p>Выполнение сверки суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.</p> <p>Осуществление заключительных операций при окончании работы на контрольно-кассовой технике, подсчёт денег и сдача в установленном порядке.</p> <p>Выполнение работ по подготовке выручки к инкассации.</p> <p>Участие в инкассации денежных средств.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.</p>
ПК 2.6	<p>Демонстрация профессиональных навыков при расстановке товаров в соответствии с требованиями.</p> <p>Предоставление полной и достоверной информации об условиях акции.</p> <p>Использование POS-материалов.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.</p>

ОК 01	<p>Обоснование постановки цели, выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач. Адекватное оценивание и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Проявление активности и инициативности в процессе освоения профессионального модуля.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.</p>
ОК 02	<p>Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач. Определение задач и необходимых источников для поиска информации. Выделение наиболее значимой в перечне информации. Оформление результатов поиска, применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.</p>
ОК 03	<p>Демонстрация ответственности за принятые решения. Обоснование самоанализа и коррекция результатов собственной работы. Эффективность планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере. Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Применение современной научной профессиональной терминологии. Определение источников финансирования. Применение знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.</p>
ОК04	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик. Обоснование анализа работы членов команды. Применение коммуникационных способностей (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями). Понимание и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды (группы). Владение способами бесконфликтного общения в коллективе. Соблюдение принципов профессиональной этики. Наличие положительных отзывов об уровне развития коммуникационных навыков работы. Проявление толерантности в рабочем коллективе.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.</p>
ОК 05	<p>Грамотность устной и письменной речи. Ясность формулирования и изложения мыслей. Правильность и грамотность оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и</p>

	<p>Понимание общегосмысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимание текстов на базовые профессиональные темы.</p> <p>Участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</p> <p>Построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>Краткое обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых).</p> <p>Написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.</p>
ОК 08	<p>Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>Применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности.</p> <p>использование средства профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.</p>
ОК 09	<p>Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.</p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений студентов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл(отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	неудовлетворительно